



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت
الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة
اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي
النظام الدراسي: فصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023
تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
—	100%	24	13	متطلبات المؤسسة
—	—	—	—	متطلبات الكلية
—	—	—	—	متطلبات القسم

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال	
		الكورس الأول	الأولى/الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
	عام	خاص		
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في إدارة الموارد البشرية
2. كتب ومقالات سائدة في إدارة الموارد البشرية

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ		المرحلة		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دبلوم سنة واحدة		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية**

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ ثلاث ساعات

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (م.د ثائر جاسم محمد)

الاسم: / م.د ثائر جاسم محمد

8. اهداف المقرر

- التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال إدارة الموارد البشرية
- التعرف على وظائف إدارة الموارد البشرية.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- اعداد تقارير حول مواضيع إدارة الموارد البشرية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- اثاره الأسئلة اثناء المحاضرة والطلب من الطلبة الإجابة عليها
- فسح باب المناقشات امام الطلبة حول المواضيع التي تطرح اثناء المحاضرة

الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل عام الى إدارة الموارد البشرية	مدخل عام الى إدارة الموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
2	3	إدارة الموارد البشرية _ المفاهيم، والاستراتيجيات، والاهداف	إدارة الموارد البشرية _ المفاهيم، والاستراتيجيات، والاهداف	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
3	3	تحليل الوظائف وتصميمها	تحليل الوظائف وتصميمها مفهوم واهمية وخطوات تحليل الوظائف. تصميم الوظائف، المفهوم والابعاد، وأساليب تصميم الوظائف.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
4	3	تخطيط الاحتياجات البشرية	تخطيط الاحتياجات البشرية، المفهوم والأهمية، والاهداف الأساسية. ومراحل تخطيط الاحتياجات البشرية. طرق تقدير الاحتياجات البشرية للمنظمة. طريقة تحليل عبء العمل، تحليل قوة العمل، طريقة تحليل النسب	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
5	3	التوظيف (الاستقطاب)	الاستقطاب : المفهوم والأهمية والاهداف	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة

وطلب الإجابات من الطلبة		، سوق العمل ومصادر الاستقطاب الاختيار: المفهوم والخطوات التعيين: المفهوم ، خطوات التعيين	ولاختيار (والتعيين)		
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تقويم أداء العاملين ، المفهوم ،والاهمية ،اهداف عملية تقويم الأداء ، خطوات عملية تقويم الاداء، طرق تقويم عملية تقويم الأداء ، مشكلات عملية تقويم الأداء ، من يقوم بعملية تقويم الأداء	تقويم وتنمية أداء الموارد البشرية	3	6
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تعريف التدريب وتحديد أهميته وأهدافه، تصميم مراحل عملية التدريب، مراحل تحديد الاحتياجات التدريبية، مراحل تحديد الأهداف من البرامج التدريبية	تدريب وتنمية العاملين	3	7
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تقييم الوظائف، المفهوم والاهداف، مسؤولية تقييم الوظائف، طرق تقييم الوظائف	تعويض الموارد البشرية (الأجور والحوافز)	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	الأجور: مفاهيم عامه ، تحقيق التوازن للأجور داخل وخارج المنظمة، هيكل الأجور ، تحديد الهيكل المناسب لكل	تحديد هيكل الأجور	3	9

		وظيفة ، هيكل الوظائف ، تحديد نطاق الاجر ، نظام الأجور التشجيعية			
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	الدوافع: المفهوم والخصائص، نظريات الدوافع في الإدارة (نظريات محتوى الدوافع، نظريات عمليات الدافعية)	دوافع العاملين	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	مفهوم الحوافز وتطورها في الفكر الإداري، أنواع الحوافز ومشكلات التحفيز ، إدارة نظام الحوافز	تحفيز العاملين	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	مفهوم المعنويات، مفهوم واهمية المناخ التنظيمي ، العناصر الأساسية للمناخ التنظيمي	المعنويات والرضا الوظيفي، والمناخ التنظيمي	3	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تخطيط وتطوير المسار الوظيفي : مفاهيم التطوير الوظيفي واهميته، مراحل التطوير او المسار الوظيفي ، إدارة برنامج التطوير الوظيفي ، مسؤولية المنظمة في إدارة التطوير الوظيفي	إدارة علاقات العمل	3	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	الولاء التنظيمي: مفهوم وسمات الولاء التنظيمي ، صور الولاء التنظيمي ، العوامل المؤثرة في الولاء	قضايا خاصه في إدارة الموارد البشرية	3	14

		التنظيمي، مخرجات الولاء التنظيمي			
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	المفاهيم الأساسية في نظم معلومات الموارد البشرية ، واهميتها.	نظم معلومات إدارة الموارد البشرية	3	15

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب في مجال إدارة الموارد البشرية . إدارة الموارد البشرية ، Robert L. Mathis,John ، H.Jackson ترجمة محمود فتوح 2009 ، كتاب المتغيرات الإدارية الحديثة مستجدات فكرية ، ميثاق هاتف الفتلاوي واخرون 2020 ، كتاب إدارة الموارد البشرية ، مؤيد سعيد سالم ، وعادل حرحوش صالح 2000 .	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الموارد البشرية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة / م.د ثائر جاسم محمد