

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة



اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

	التوقيع:		التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم		اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى	
فارس العبدون		روكان جاسم	
التاريخ: 2023/9/17		التاريخ: 2023/9/17	

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	9.4%	
متطلبات الكلية	10	27	18%	
متطلبات القسم	40	109	72.6%	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
2	3	محاسبة مالية 1	م1101	الأولى
	3	مبادئ إدارة اعمال	م1102	
	2	مبادئ اقتصاد	م1103	
2	2	حاسوب 1	م1104	
	2	اللغة العربية	م1105	
2	3	محاسبة مالية 2	م2106	
	3	رياضيات عامة	م2107	
	3	مبادئ احصاء	م2108	
	2	حاسوب 2	م2109	
	2	قراءات ومراسلات محاسبية	م2110	
	2	حقوق انسان وديمقراطية	م2111	
	2	اللغة الانكليزية		الثانية
2	3	محاسبة متوسطة 1	م1212	
2	2	محاسبة حكومية 1	م1213	
2	2	محاسبة بالانكليزية 1	م1214	
	3	تسويق وتجارة الكترونية	م1215	
	2	قانون الاعمال	م1216	
2	2	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	م1217	
	2	رياضيات عامة	م1218	
	2	اللغة الانكليزية		
	2	جرانم البعث في العراق		
2	3	محاسبة متوسطة 2	م2219	
2	2	محاسبة حكومية	م2220	

	3	محاسبة الوحدات غير الربحية	م2221		
	2	مالية عامة	م2222		
	3	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	م2223		
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	م2224		
2	3	محاسبة كلفة 1	م1325	الثالثة	
2	3	محاسبة شركات	م1326		
	3	نظام محاسبي موحد 1	م1327		
	3	محاسبة ضريبية	م1328		
2	2	تحليل القوائم المالية E	م1329		
2	2	محاسبة منشآت مالية	م1330		
2	3	محاسبة مالية متقدمة	م2331		
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	م2332		
	3	نظام محاسبي موحد 2	م2333		
2	3	محاسبة كلفة 2	م2334		
	3	تدقيق ورقابة	م2335		
4		تدريب محاسبي	م2336		
	2	اللغة الانكليزية			
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	م1437		الرابعة
2	3	نظم محاسبية متخصصة	م1438		
	2	معايير التدقيق الدولي	م1439		
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	م1440		
	2	محاسبة دولية	م1441		
	2	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	م1442		
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	م2443		
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	م2444		
	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	م2445		
	3	نظرية محاسبية	م2446		
	3	نظم معلومات محاسبية	م2447		
2		مشروع بحث التخرج	م2448		
	2	اللغة الانكليزية			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
--	---

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص		ملاك	محاضر	
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك		
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك		

أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية	ملاك
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات	ملاك
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية	ملاك
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري	محاسبة	محاسبة مالية	ملاك
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف	ملاك
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. محمد احمد نيبان علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال	ملاك
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غزي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.

- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوانل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفريات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات							المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى	
	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2					أ1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1101م	محاسبة مالية 1	السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1102م	مبادئ إدارة اعمال	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1103م	مبادئ اقتصاد	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1104م	حاسوب 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1105م	اللغة العربية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2106م	محاسبة مالية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2107م	رياضيات عامة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2108م	مبادئ إحصاء	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2109م	حاسوب 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية	السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1212م	محاسبة متوسطة 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1213م	محاسبة حكومية 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1216م	قانون الاعمال	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	م1217	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات عامة	م1218	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2	م2219	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة حكومية	م2220	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة الوحدات غير الربحية	م2221	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة	م2222	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	م2223	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة بالإنكليزية 2	م2224	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة 1	م1325	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة شركات	م1326	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي موحد 1	م1327	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة ضريبية	م1328	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تحليل القوائم المالية E	م1329	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة منشآت مالية	م1330	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مالية متقدمة	م2331	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصادر طبيعية	م2332	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي موحد 2	م2333	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة 2	م2334	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	م2335	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدريب محاسبي	م2336	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	م1437	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم محاسبية متخصصة	م1438	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير التدقيق الدولي	م1439	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	م1440	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة دولية	م1441	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	م1442	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	م2443	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	م2444	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	م2445	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظرية محاسبية	م2446	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات محاسبية	م2447	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع بحث التخرج	2448م
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية	

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
أساسيات حاسوب	
2. رمز المقرر /	
1104م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / المرحلة الاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023\9\17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات مع دروس عملية في المختبر الخاص بالحاسوب.	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: حاضر صباح شعير	
الأيمل: hathers@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم العلمية في مجال الحاسوب وتقنية المعلومات المرتبطة بحياته واحتياجات مجتمعه. - تعريف الطالب بمكونات الحاسوب (الداخلية والخارجية) وملحقاته المتنوعة. - تزويد الطالب بالمهارات الخاصة ببعض تطبيقات الحاسوب مثل وبرامج الرسم، وإدخال البيانات، والية التعامل مع الورد في الطباعة - إبراز الحاسوب كأداة متعددة الاستخدامات في شتى نواحي الحياة، والتركيز على خصائص الحاسوب وتقنية المعلومات مثل السرعة والدقة في انجاز الاعمال الخاصة بالطالب في مجال البحث العلمي . - إكساب الطالب مهارات الاعتماد على النفس والبحث والاستقصاء من خلال تطبيقات الحاسوب.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استراتيجية التعلم التعاوني:

- تشجيع الطلاب على العمل معاً في مشاريع الحواسيب مشتركة.
- تبادل المعرفة والمهارات في استخدام Word.
- تطوير مهارات التعاون والتواصل.
- استراتيجية الاستقصاء:
- تشجيع الطلاب على البحث واستقصاء موضوعات معينة باستخدام الحواسيب.
- تعليمهم كيفية البحث عبر الإنترنت واستخدام أدوات البحث في Word.
- استراتيجية الاثارة العشوائية:
- تشجيع الطلاب على الاستمتاع بالإبداع والتفكير خارج الصندوق.
- استخدام ميزات Word مثل الرسوم والألوان لإثارة الاهتمام.
- استراتيجية الخرائط المعرفية:
- استخدام خرائط المفاهيم لتنظيم المعلومات والأفكار في Word.
- تعليم الطلاب كيفية إنشاء خرائط معرفية للموضوعات.
- استراتيجية الذكاءات المتعددة:
- توجيه الطلاب نحو استخدام مهاراتهم المختلفة في أنظمة التشغيل
- تشجيع الطلاب على الاستفادة من قدراتهم الفريدة في الكتابة والتصميم والتفكير النقدي.
- استخدم هذه الاستراتيجيات لتحسين تجربة الطلاب في استخدام برنامج Microsoft Word وتعزيز مهاراتهم فيه

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اساسيات الحاسوب (الحاسوب الالكتروني) أنواع الحواسيب تصنيفات الحواسيب	التطور التاريخي للحواسيب	نظرية	مناقشة
2	2	كيفية عمل الحاسوب ،أجزاء جهاز الحاسوب ،أجهزة الادخال أجهزة الإخراج ،أجهزة المعالجة أنواع الذاكرة	مكونات أجهزة الحواسيب	نظرية + عملي	امتحان شفهي
3	2	البت و البايث وأنظمة العد في الحواسيب ، أنواع لغات البرمجة	لغات البرمجة في الحواسيب	نظرية + عملي	مناقشة
4	2	منصة الحاسوب ، العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب ، المميزات الرئيسية للحاسوب الشخصي ، الذاكرة العشوائية ، القرص الصلب	مكونات الحاسوب الداخلية	نظرية + عملي	كوز
5	2	امن الحاسوب وترخيص البرامج فايروسات الحاسوب والاختراق الالكتروني برمجات خبيثة	طرق التعامل مع الحواسيب من خلال الشبكة العنكبوتية	نظرية + عملي	مناقشة
6	2	امتحان نظري الشهر الأول		نظرية	امتحان تحريري
7	2	أنظمة التشغيل أنواع أنظمة التشغيل مكونات سطح المكتب قائمة أبدأ تشغيل واطفاء الحاسوب ، شريط المهام	مكونات أنظمة التشغيل	نظرية + عملي	امتحان شفهي
8	2	منطقة الاعلام اظهار سطح المكتب شريط اللغة	المكونات الرئيسية لسطح المكتب	نظرية + عملي	مناقشة

			المجلدات الايقونات		
كوز	نظرية + عملي	طرق التعامل مع الملفات	اجراء عمليات النوافذ تصغير النوافذ واستعادتها معاينة الملفات انشاء الملف و طرق إعادة التسمية للمجلدات حذف الملفات نسخ ولصق الملفات إعادة الملفات و المجلدات المحذوفة	2	9
مناقشة	نظرية + عملي	مكونات سطح المكتب و التعامل معها	انشاء ايقونات طريق مختصر البحث عن الملفات و المجلدات خلفيات سطح المكتب تغيير خلفيات سطح المكتب	2	10
مناقشة	نظرية + عملي	وحدة السيطرة	لوحة التحكم (control panel) الوصول الى لوحة التحكم المواضيع الرئيسية الموجودة في لوحة التحكم الشبكات و الانترنت الأجهزة والصوت	2	11
امتحان شفهي	نظرية	التعامل مع بعض مكونات النوافذ	الساعة واللغة والمنطق البرامج و سهولة الوصول و التعليمات والمساعدة التعامل مع الحاسوب غير المستحب	2	12
امتحان تحريري	نظرية	امتحان نظري	امتحان الشهر الثاني	2	13
واجب بيئي	نظرية	اعدادات أنظمة التشغيل	بعض اعدادات الحاسوب ضبط الوقت والتاريخ إضافة حساب المستخدم عرض شبكات الانترنت تنظيف القرص تثبيت البرامج إزالة تثبيت البرامج إبقاء على البطارية لمدة أطول	2	14
امتحان عملي	عملي		امتحان عملي	2	15

11. تقييم المقرر

درجة السعي السنوي تكون من (30 درجة) وتقسم على النحو الاتي:

- 10 درجات امتحان الشهر الأول.
- 10 درجات امتحان الشهري الثاني.
- 10 درجات على الامتحانات العملي .

درجة الامتحان النهائي تكون من (70 درجة) .

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
كافة الكتب التي تخص الحواسيب وأنظمة التشغيل	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
مجموعة من المواقع والمنتديات الإلكترونية.	