

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

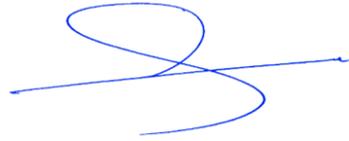
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 23

تاريخ ملء الملف:



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم
فارس

التاريخ: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	9.4%	
متطلبات الكلية	10	27	18%	
متطلبات القسم	40	109	72.6%	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة					
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	
	م1101	محاسبة مالية 1	3	2	
	م1102	مبادئ إدارة اعمال	3		
	م1103	مبادئ اقتصاد	2		
	م1104	حاسوب 1	2	2	
	م1105	اللغة العربية	2		
الأولى	م2106	محاسبة مالية 2	3	2	
	م2107	رياضيات عامة	3		
	م2108	مبادئ احصاء	3		
	م2109	حاسوب 2	2		
	م2110	قراءات ومراسلات محاسبية	2		
	م2111	حقوق انسان وديمقراطية	2		
			اللغة الانكليزية	2	
الثانية	م1212	محاسبة متوسطة 1	3	2	
	م1213	محاسبة حكومية 1	2	2	
	م1214	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2	
	م1215	تسويق وتجارة الكترونية	3		
	م1216	قانون الاعمال	2		
	م1217	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2	
	م1218	رياضيات عامة	2		
			اللغة الانكليزية	2	
			جرائم البعث في العراق	2	

2	3	محاسبة متوسطة 2	م2219	
2	2	محاسبة حكومية	م2220	
	3	محاسبة الوحدات غير الربحية	م2221	
	2	مالية عامة	م2222	
	3	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	م2223	
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	م2224	
2	3	محاسبة كلفة 1	م1325	
2	3	محاسبة شركات	م1326	
	3	نظام محاسبي موحد 1	م1327	
	3	محاسبة ضريبية	م1328	
2	2	تحليل القوائم المالية E	م1329	
2	2	محاسبة منشآت مالية	م1330	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	م2331	الثالثة
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	م2332	
	3	نظام محاسبي موحد 2	م2333	
2	3	محاسبة كلفة 2	م2334	
	3	تدقيق ورقابة	م2335	
4		تدريب محاسبي	م2336	
	2	اللغة الانكليزية		
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	م1437	
2	3	نظم محاسبية متخصصة	م1438	
	2	معايير التدقيق الدولي	م1439	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	م1440	
	2	محاسبة دولية	م1441	
	2	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	م1442	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	م2443	الرابعة
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	م2444	
	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	م2445	
	3	نظرية محاسبية	م2446	
	3	نظم معلومات محاسبية	م2447	
2		مشروع بحث التخرج	م2448	
	2	اللغة الانكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني
	ملاك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب
	ملاك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	ملاك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري
	ملاك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي
	ملاك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري
	ملاك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري
	ملاك		كلفة وإدارية	محاسبة	أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي

أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية	ملاك
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات	ملاك
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية	ملاك
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري	محاسبة	محاسبة مالية	ملاك
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م. سعد علوان محييميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف	ملاك
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. محمد احمد نياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق	ملاك
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية	ملاك
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال	ملاك
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية	ملاك

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة العربية	1105	م	السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مالية 2	2106	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات عامة	2107	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ إحصاء	2108	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حاسوب 2	2109	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قراءات ومراسلات محاسبية	2110	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حقوق انسان وديمقراطية	2111	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 1	1212	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة حكومية 1	1213	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة بالإنكليزية 1	1214	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق وتجارة الالكترونية	1215	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قانون الاعمال	1216	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1217	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات عامة	1218	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم البعث في العراق			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2	2219	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة حكومية	2220	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة الوحدات غير الربحية	2221	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة	2222	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	2223	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة بالإنكليزية 2	2224	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة كلفة 1	1325	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة شركات	1326	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي موحد 1	1327	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة ضريبية	1328	م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تحليل القوائم المالية E	1329	م	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	1330	محاسبة منشآت مالية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2331	محاسبة مالية متقدمة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2332	محاسبة مصادر طبيعية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2333	نظام محاسبي موحد 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2334	محاسبة كلفة 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2335	تدقيق ورقابة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2336	تدريب محاسبي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اللغة الإنكليزية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	1437	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	1438	نظم محاسبية متخصصة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	1439	معايير التدقيق الدولي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	1440	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	1441	محاسبة دولية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	1442	مناهج واخلاقيات البحث العلمي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2443	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2444	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2445	المعايير الدولية للإبلاغ المالي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2446	نظرية محاسبية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2447	نظم معلومات محاسبية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	م	2448	مشروع بحث التخرج
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اللغة الإنكليزية

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
المحاسبة الحكومية 2
2. رمز المقرر /

3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/1/28

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م. عماد صالح نعمة
الايمل: imad.salih@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

1. ان يكون الطاب قادرا على التعامل مع حسابات السلف أنواعها وكيفية معالجتها وتسويتها والدورة الحسابية لها
2. ان يكون الطاب قادرا على التعامل مع حسابات الامانات أنواعها وكيفية معالجتها وتسويتها والدورة الحسابية لها
3. ان يكون الطالب قادرا على معرفة الدورة الخاصة بالمقاولات وانواعها
4. المعالجة المحاسبية لمتغيرات المقاولات
5. المعالجة المحاسبية لإجراء القيود الخاصة بالذرات
- 4- تسوية واطفاء الحسابات الوسيطة للسلف والامانات الخاصة بالمقاولات
- 5- ان يكون الطالب قادرا على اعداد الحسابات الختامية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.
- 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية.
- 3- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الاول	3	تعليم الطالب على معرفة كيفية المعالجة المحاسبية للسلف ومعرفة قواعدها وانواع السلف، أنواع السلف	المعالجة المحاسبية عن السلف GFS، وأسباب استخدام السلف، قواعد استخدام السلف، أنواع السلف	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثاني	3	تعليم الطالب على كيفية المعالجة المحاسبية للسلف المؤقتة وانواعها	السلف المؤقتة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثالث	3	تعليم الطالب كيفية المعالجة المحاسبية لسلف الافراد العاملين	سلف الافراد العاملين	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الرابع	3	تعليم الطالب كيفية المعالجة المحاسبية للسلف المستديمة	السلف المستديمة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الخامس	3	تعليم الطالب كيفية المعالجة المحاسبية لسلف الاعتمادات المستنديمة	سلف الاعتمادات المستنديمة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
السادس	3	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للأمانات GFC وأنواعها وأسباب استخدامها وقواعدها	المعالجة المحاسبية عن الامانات GFS، وأسباب استخدام الامانات، قواعد استخدام الامانات، أنواع الامانات	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
السابع	3	تعليم الطالب المعالجة المحاسبية لضمانات الحصول الإيرادات وأنواعها	امانات ضمان الحصول الإيرادات، الامانة الشخصية	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثامن	3	معرفة الطالب لا نواع تنفيذ الاعمال الحكومية وطرق التنفيذ والية الاحالة وما الاحكام والتشريعات التي تحكمها	المحاسبة عن اعمال المفاوضات الحكومية والتشريعات والتعليمات التي تحكم تنفيذ الاعمال الحكومية في العراق، تنفيذ الاعمال بأسلوب التنفيذ المباشر وتنفيذ الاعمال الحكومية بأسلوب الاحالة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
التاسع	3	تعليم الطالب على معنى المناقصات وكيفية تنفيذها والإجراءات الإدارية الخاصة بها	مفهوم المناقصات العامة وكيفية تنفيذها والإجراءات الإدارية للمناقصات العامة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
العاشر	3	تعليم الطالب كيفية المحاسبة على ذرعات العمل ومعالجة سلف وامانات المقاولين	المحاسبة عن اعمال المناقصات الحكومية وسلف المقاولين والتأمينات وذرات العمل	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الحادي عشر	3	تعليم الطالب المحاسبة عن اعمال المناقصات وفق دليل GFC	المحاسبة عن اعمال المناقصات الحكومية ومن دليل إحصاءات مالية الحكومة FS	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثاني عشر	3	تعليم الطالب على معرفة ماهية الحسابات الختامية للحسابات الحكومية واهيتها	الحسابات الختامية مفهومها واهيتها	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثالث عشر	3	تعليم الطالب على كيفية اعداد الحسابات الختامية	اعداد الحسابات الختامية وفق متطلبات ديوان الرقابة المالية	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الرابع عشر	3	تعليم الطالب على كيفية اعداد الحسابات الختامية	اعداد الحسابات الختامية وفق متطلبات ديوان الرقابة المالية	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الخامس عشر	3	اكتساب الطالب المهارة في معالجة المشكلات المحاسبية الحكومية	امثلة تطبيقية	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية

11. تقييم المقرر

امتحانات فجائية ونشاط وواجبات بينية: 10 درجات

امتحان شهري: 20 درجات

السعي: 30 درجة

الامتحان النهائي: 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الأصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية الأستاذ حسن عبدالكريم سلوم
المراجع الرئيسية (المصادر)	المحاسبة الحكومية مفاهيم وتطبيقات عملية ا.د بشرى نجم المشهداني
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة والمجلات المحاسبية التخصصية
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	