

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024 / 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024 / 1 / 28

التوقيع:  التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. أشرف هاشم
فارس

التوقيع:  التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م.د. د.مثنى
روكان جاسم

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التاريخ: 2024 / 1 / 28

دقق الملف من قبل :
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلون عبد الله خلف
م.م. خلون عبد الله خلف
مسير شعبة ضمان الجودة
التوقيع

التاريخ: 2024 / 1 / 28



صادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدريسي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعى إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم يجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
آخر				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختيارى .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	العملي	نظري
الأولى	M1101	محاسبة مالية 1	3	2	3
	M1102	مبادئ إدارة اعمال	3		3
	M1103	مبادئ اقتصاد	2		2
	M1104	حاسوب 1	2	2	
	M1105	اللغة العربية	2		2
	M2106	محاسبة مالية 2	3	2	
	M2107	رياضيات عامة	3		3
	M2108	مبادئ احصاء	3		3
	M2109	حاسوب 2	2		2
	M2110	قراءات ومراسلات محاسبية	2		2
	M2111	حقوق انسان وديمقراطية	2		2
		اللغة الانكليزية			
	M1212	محاسبة متوسطة 1	3	2	
	M1213	محاسبة حكومية 1	2	2	
	M1214	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2	
الثانية	M1215	تسويق وتجارة الكترونية	3		3
	M1216	قانون الاعمال	2		2
	M1217	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2	
	M1218	رياضيات عامة	2		2
		اللغة الانكليزية			
		جرائم البعث في العراق	2		2

2	3	محاسبة متوسطة 2	م2219	
2	2	محاسبة حكومية	م2220	
	3	محاسبة الوحدات غير الربحية	م2221	
	2	مالية عامة	م2222	
	3	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	م2223	
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	م2224	
2	3	محاسبة كلفة 1	م1325	
2	3	محاسبة شركات	م1326	
	3	نظام محاسبي موحد 1	م1327	
	3	محاسبة ضريبية	م1328	
2	2	تحليل القوائم المالية E	م1329	
2	2	محاسبة منشآت مالية	م1330	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	م2331	الثالثة
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	م2332	
	3	نظام محاسبي موحد 2	م2333	
2	3	محاسبة كلفة 2	م2334	
	3	تدقيق ورقابة	م2335	
4		تدريب محاسبي	م2336	
	2	اللغة الانكليزية		
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	م1437	
2	3	نظم محاسبية متخصصة	م1438	
	2	معايير التدقيق الدولي	م1439	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	م1440	
	2	محاسبة دولية	م1441	
	2	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	م1442	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	م2443	الرابعة
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	م2444	
	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	م2445	
	3	نظريّة محاسبة	م2446	
	3	نظم معلومات محاسبية	م2447	
2		مشروع بحث التخرج	م2448	
	2	اللغة الانكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

<p>- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.</p>	<p>- تقديم ملوكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.</p>
--	--

المهارات

<p>- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.</p>	<p>- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.</p>
<p>- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.</p>	<p>- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.</p>

القيم

<p>- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.</p>	<p>- ترسیخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.</p>
<p>- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.</p>	<p>- النزاهة والشفافية. - الجودة.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية و حل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترن特 لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير الناقد واستخدام المهارات المحاسبية لها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات مختلفة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطالب في المناقشات الصحفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة ب مجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيهي أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	النوع	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	عدد الهيئة التدريسية
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوانبي	محاضر	محاسبة	مالية وتدقيق	مالك
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاضر	محاسبة	مالية وتدقيق	مالك
أ.د. صدام محمد محمود	محاضر	محاسبة	مالية وتدقيق	مالك
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبورى	محاضر	محاسبة	مالية وتدقيق	مالك
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحيدثى	محاضر	محاسبة	مالية وتدقيق	مالك
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبورى	محاضر	محاسبة	مالية وتدقيق	مالك
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبورى	محاضر	محاسبة	مالية وتدقيق	مالك
أ.م.د. ليث نعمن حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		مالك

	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري
	مالك		محاسبة مالية	محاسبة	أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي
	مالك		حسابات	حسابات	أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي
	مالك		نظم معلومات محاسبية	محاسبة	م.د. أيداد دخيل سليم خليفة الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م. أسماء نعمن جاسم محمود الناصري
	مالك		محاسبة مالية	محاسبة	أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري
	مالك		كلفة وإدارية	محاسبة	أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م. عمار طه ياسين صالح الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م. سعد علوان محيي الدين معروف الجبوري
	مالك		إدارة مالية	إدارة اعمال	م. محمد فخري محمد حسين العبيدي
	مالك		إدارية وتكاليف	محاسبة	م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	المحاسبة	م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي
	مالك		كلفة وإدارية	محاسبة	م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي
	مالك		إدارة اعمال	إدارة اعمال	م.م. وليد دحام عبد
	مالك		نظم سياسية	علوم سياسية	م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمترغبين وغير المترغبين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العلمية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيهه للأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريبية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيهه للأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمترغبين وغير المترغبين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقدير أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكademية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
 - 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الرا扃دين).
 - 3- تعلم حكومي خاص
 - 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
 - 2- اوليات استحداث القسم.
 - 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

١٤. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
 - 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
 - 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
 - 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
 - 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
 - 6- إقامة زيارات ميدانية وسهرات علمية للطلبة إلى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم					المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4 ج	3 ج	2 ج	ج	ب	ب	ب	ب	ب	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مالية 1	M1101	السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ إدارة اعمال	M1102	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ اقتصاد	M1103	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حاسوب 1	M1104	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة العربية	M1105	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مالية 2	M2106	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات عامة	M2107	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ إحصاء	M2108	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حاسوب 2	م2109	السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قراءات ومراسلات محاسبية	م2110	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية	م2111	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة 1	م1212	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة حكومية 1	م1213	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة بالإنكليزية 1	م1214	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق وتجارة الكترونية	م1215	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون الاعمال	م1216	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تطبيقات محاسبية بالحاسوب	م1217	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات عامة	م1218	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة 2	م2219	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة حكومية	م2220	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة الوحدات غير الربحية	م2221	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة	م2222	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	م2223	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة بالإنكليزية 2	م2224	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة كلفة 1	م1325	السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة شركات	م1326	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي موحد 1	م1327	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة ضريبية	م1328	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تحليل القوائم المالية E	م1329	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة منشآت مالية	م1330	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مالية متقدمة	م2331	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصادر طبيعية	م2332	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي موحد 2	م2333	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة كلفة 2	م2334	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة	م2335	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدريب محاسبي	م2336	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة كلفة متقدمة 1	م1437	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم محاسبية متخصصة	1438 م	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير التدقيق الدولي	1439 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية 1 بالإنكليزية	1440 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة دولية	1441 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	1442 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية 2 بالإنكليزية	2443 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة كفة متقدمة 2 بالإنكليزية	2444 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2445 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظريّة محاسبة	2446 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات محاسبية	2447 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع بحث التخرج	2448 م	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /	
محاسبة بالإنكليزي 2	
2. رمز المقرر /	2224
3. الفصل / السنة	الקורס الاول / المرحلة الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024\1\28
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضورى للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى)	60 ساعة 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: ا.م.د. احمد جاسم حميد الإيميل

8. اهداف المقرر

<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بمفهوم واهداف المحاسبة. • تحسين اللغة الانكليزية الطلاب في مجال المحاسبة • مواكبة التطورات الحاصلة في مجال المحاسبة • تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين. 	اهداف المادة الدراسية
--	-----------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل القيود الخاصة بالمحاسبة وفق كل حساب وترحيلها الى السجلات الخاصة بها - توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المعالجات المحاسبية - استخدام لمنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية. 	الاستراتيجية
--	--------------

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Errors Correction (Types) correction methods		4	1
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Practices		4	2
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Inventory Valuation: Cost basis approach		4	3
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Explanations (FIFO, LIFO, WA)		4	4
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Practices		4	5
الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	Exam 1		4	6
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Fixed Assets (Deprecations)		4	7
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Practices		4	8

التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Accounting for investment		4	9
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	Exam 2		4	10
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Issues in investment		4	11
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Practices		4	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Accounting for stockholders equity		4	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	Practices		4	14
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	Exam 3		4	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وت تكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير

70 درجة و تتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

Kieso, Donald; Weygandt, Jerry & Warfield, Terry, (2015), Intermediate Accounting, John Wiley & Sons, Inc.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing SSRN	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت