

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023 / 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023 / 9 / 17

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. مثنى اسماوى العلـمي: أ.م.د. أشرف
هاشم روكان جاسم

فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرّس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقدير الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

صادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدريسي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعى إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم يجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختيارى .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى				
	م1101	محاسبة مالية 1	3	نظري
	م1102	مبادئ إدارة اعمال	3	نظري
	م1103	مبادئ اقتصاد	2	نظري
	م1104	حاسب 1	2	نظري
	م1105	اللغة العربية	2	نظري
	م2106	محاسبة مالية 2	3	نظري
	م2107	رياضيات عامة	3	نظري
	م2108	مبادئ احصاء	3	نظري
	م2109	حاسب 2	2	نظري
	م2110	قراءات ومراسلات محاسبية	2	نظري
	م2111	حقوق انسان وديمقراطية	2	نظري
		اللغة الانكليزية	2	
	م1212	محاسبة متوسطة 1	3	
	م1213	محاسبة حكومية 1	2	
	م1214	محاسبة بالإنكليزية 1	2	
الثانية	م1215	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	م1216	قانون الاعمال	2	
	م1217	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	
	م1218	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرانم البعث في العراق	2	

2	3	محاسبة متوسطة 2	م2219	
2	2	محاسبة حكومية	م2220	
	3	محاسبة الوحدات غير الربحية	م2221	
	2	مالية عامة	م2222	
	3	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	م2223	
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	م2224	
2	3	محاسبة كلفة 1	م1325	
2	3	محاسبة شركات	م1326	
	3	نظام محاسبي موحد	م1327	
	3	محاسبة ضريبية	م1328	
2	2	تحليل القوائم المالية E	م1329	
2	2	محاسبة منشآت مالية	م1330	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	م2331	الثالثة
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	م2332	
	3	نظام محاسبي موحد 2	م2333	
2	3	محاسبة كلفة 2	م2334	
	3	تدقيق ورقابة	م2335	
4		تدريب محاسبي	م2336	
	2	اللغة الإنكليزية		
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	م1437	
2	3	نظم محاسبية متخصصة	م1438	
	2	معايير التدقيق الدولي	م1439	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	م1440	
	2	محاسبة دولية	م1441	
	2	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	م1442	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	م2443	الرابعة
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	م2444	
	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	م2445	
	3	نظريّة محاسبية	م2446	
	3	نظم معلومات محاسبية	م2447	
2		مشروع بحث التخرج	م2448	
	2	اللغة الإنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقique.
- تقديم ملوكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.

المهارات

- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.

القيم

- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ترسیخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقique في العمل.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يسهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنوت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات مختلفة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. **تقييم الأداء في الفصل:** يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. **المشاركة في المناقشات والأنشطة:** يمكن تقييم مدى مشاركة الطالب في المناقشات الصحفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. **الاختبارات والواجبات:** يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة ب مجال اهتماماتهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. **تقييم المشاركة في البحث:** يمكن تقييم مدى مشاركة الطالب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. **تقييم الأداء العملي:** يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. **تقييم المشاركة الخارجية:** يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. **تقييم التطور الشخصي والمهني:** يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيهي أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص			المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
محاضر	ملاك	خاص	عام			
	ملاك	مالية وتدقيق	محاسبة	A.د. سطام صالح حسين محمود الجوعاني		
	ملاك	مالية وتدقيق	محاسبة	A.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب		
	ملاك	مالية وتدقيق	محاسبة	A.د. صدام محمد محمود		
	ملاك	مالية وتدقيق	محاسبة	A.د. وسام نعمة حسين درويش الجبورى		
	ملاك	مالية وتدقيق	محاسبة	A.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثى		
	ملاك	مالية وتدقيق	محاسبة	A.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبورى		
	ملاك	مالية وتدقيق	محاسبة	A.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبورى		
	ملاك	كلفة وإدارية	محاسبة	A.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي		

	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري
	مالك		محاسبة مالية	محاسبة	أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي
	مالك		حسابات	حسابات	أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي
	مالك		نظم معلومات محاسبية	محاسبة	م.د. أيداد دخيل سليم خليفة الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	أ.م. اسماء نعمان جاسم محمود الناصري
	مالك		محاسبة مالية	محاسبة	أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري
	مالك		كلفة وإدارية	محاسبة	أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م. عمار طه ياسين صالح الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري
	مالك		إدارة مالية	إدارة اعمال	م. محمد فخرى محمد حسين العبيدي
	مالك		إدارية وتكاليف	محاسبة	م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري
	مالك		مالية وتدقيق	المحاسبة	م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري
	مالك		مالية وتدقيق	محاسبة	م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي
	مالك		كلفة وإدارية	محاسبة	م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي
	مالك		إدارة اعمال	إدارة اعمال	م.م. وليد دحام عبد
	مالك		نظم سياسية	علوم سياسية	م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربى الدوري

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- ١- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- ٢- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرجين وغير المتفرجين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- ٣- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- ٤- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- ٥- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- ٦- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- ٧- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرجين وغير المتفرجين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
٢. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
٣. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنتظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
٤. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
٥. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
٦. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
٧. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في

مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوفادين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استخدام القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة إلى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيمة		المهارات					المعرفة					اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	السنة الأولى	محاسبة مالية 1	1101	السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ إدارة أعمال	1102	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ اقتصاد	1103	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حاسوب 1	1104	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية	1105	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مالية 2	2106	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات عامة	2107	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ إحصاء	2108	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حاسوب 2	2109	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قراءات ومراسلات محاسبية	2110	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	م2445	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظريّة محاسبية	م2446	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات محاسبية	م2447	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع بحث التخرج	م2448	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربيعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقدير

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /			
مناهج وآخلاقيات البحث العلمي			
2. رمز المقرر /	1442		
3. الفصل / السنة	الקורס الاول / المرحلة الرابعة		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023\9\17		
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضورى للطلبة		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: سطم صالح حسين الإيميل: satam.hussein@tu.edu.iq		
8. اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1. التعريف بالبحث العلمي 2. التعريف بمناهج البحث العلمي 3. التعريف باخلاقيات البحث العلمي 4. التعريف بطريقة كتابة منهج البحث العلمي 5. التعريف بطريقة ثبّت المصادر</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <p>1. فهم آلية كتابة البحث العلمي 2. معرفة الجوانب الأخلاقية للبحث العلمي</p>		

3. معرفة طرق ثبيت المصادر في البحث العلمي
 4. معرفة مناهج البحث العلمي

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفورية والشهرية والتحريرية	حضورى	العلم واهداف العلم		2	1
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفورية والشهرية والتحريرية	حضورى	مناهج البحث العلمي		2	2
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفورية والشهرية والتحريرية	حضورى	سمات التفكير العلمي		2	3
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفورية والشهرية والتحريرية	حضورى	اعداد الباحث		2	4
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفورية والشهرية والتحريرية	حضورى	خطوات المنهج العلمي		2	5
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفورية والشهرية والتحريرية	حضورى	الدراسات والأبحاث السابقة		2	6

والشهرية والتحريرية					
التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	لوصول الى النتائج وتعيمها		2	7
التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	أسلوب عرض البحث		2	8
امتحان الفصلي الاول وحلول أسلمة امتحان	حضورى	استعمالات الجداول والاشكل		2	9
التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	توثيق البحث العلمي		2	10
التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الأساليب الاحصائية		2	11
التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	مكونات البحث العلمي		2	12
التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	معايير تقييم البحث العلمي		2	13

والتحريرية					
التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	معايير تخطيط إجراءات البحث العلمي		2	14
امتحان الفصل الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	قائمة المصادر		2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وت تكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي وامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير

70 درجة و تتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات معدة من الاستاذ	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية في مجال البحث العلمي	المراجع الرئيسية (المصادر)
جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبة	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت