

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023 / 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023 / 9 / 17

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2023 / 9 / 17

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم علي

كردي

التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023 / 9 / 17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

## 2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

## 3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
  2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
  3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
  4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
  5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
  6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
  7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
  8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

## 4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم

				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

### 7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
عملي	نظري			الأولى	
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول		
	3	مبادئ الإدارة			
	3	مبادئ الاقتصاد			
	3	مبادئ الإحصاء			
	2	Reading in Banking and Finance			
	2	حقوق انسان وديمقراطية			
	2	اللغة العربية			
	2	اللغة الإنكليزية			
	3	مبادئ المحاسبة2	الكورس الثاني		
	3	مبادئ الإدارة2			
	3	مبادئ الاقتصاد2			
	3	مبادئ الإحصاء2			
	2	Reading in Banking and Finance			
1	2	حاسوب			
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول		الثانية
	3	محاسبة متوسطة			
	3	نقود ومصارف			
	2	قانون تجاري			
	2	مالية عامة			
	2	إدارة مالية			
1	2	قواعد بيانات			
	2	اللغة الإنكليزية			
	2	جرائم نظام البعث في العراق			
	2	مالية عامة2	الكورس الثاني		
	3	مؤسسات مالية ومصرفية			
	3	محاسبة متوسطة2			
	3	تسويق مصرفي			
	2	إدارة مالية2			

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		الرابعة
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفظان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محييد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد ابراهيم	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	ادارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

### 12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.



### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

### 14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

### مخطط مهارات البرنامج

#### مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية	السنة الثانية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث		

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية	السنة الثالثة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية	السنة الرابعة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

\*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة ادارية	
2. رمز المقرر	
ACB116	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / المرحلة الرابعة / 2023 – 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. م. احسان فاضل محمد	
8. اهداف المقرر	
<p>1- الطالب يجب ان تكون لديه القدرة على الالتقاء وطرح فكرته خلال المحاضرة عن مفهوم المحاسبة الادارية وتطورها</p> <p>2- صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية وتهدف هذه المشاريع الى حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع</p> <p>3- تنمية وتطوير مهارات الطلبة في مهنة المحاسبة الادارية</p> <p>4- القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والعلمية في المحاسبة الادارية</p> <p>5- تعلم الطلبة على اعداد الموازنات في المحاسبة الادارية</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- أعداد كوادر تكون كفوة في مجال المحاسبة الادارية في العراق.</p> <p>2- المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة الإدارية في مؤسسات ودوائر</p>	<p>الاستراتيجية</p>

- الدولة كافة.
- 3- تطوير منظومة المحاسبة الدراية والقدرات العلمية والعملية للمحاسبين.
- 4- نشر الوعي المحاسبي والمالي والاداري وإقامة ندوات توعية في هذا مجال.

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	مقدمة في المحاسبة الادارية وخصائصها واهدافها والتميز بين البيانات المعلومات والمعرفة		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني	3	خصائص معلومات المحاسبة الادارية وعلاقتها بفروع المعرفة الاخرى		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث	3	مفهوم التكلفة ومميزاتها ودراسة سلوك عناصر التكاليف		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الرابع	3	هيكل التكاليف واثره على الربحية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس	3	امتحان الشهر الاول		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع السادس	3	مفهوم تحليل التعادل		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع السابع	3	طرق قياس التعادل		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثامن	3	نقطة التعادل ونقطة الغلق		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع التاسع	3	تحليل التعادل في ظل تعدد المنتجات		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع العاشر	3	امتحان الشهر الثاني		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع الحادي عشر	3	المعلومات المحاسبية الملائمة		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني عشر	3	استخدام الكلف الملائمة في القرارات قصيرة الاجل		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث عشر	3	قرار قبول الطلبات الخاصة وغيرها		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع اربع عشر	3	قرار تخصيص الموارد النادرة		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس عشر	3	امتحان الشهر الثالث		امتحان شهري	امتحان حضورى

### 11. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق مايلي

(30) درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية كوزات والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والباقي (70) درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات المحاسبة الادارية
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاضرات المحاسبة الادارية / كلية الادارة والاقتصاد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	الكتاب المنهجي للدراسات الاولية في الاقسام العلمية لكلية الادارة والاقتصاد / جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت كل ما يتعلق بالجانب النظري والعملية بالمحاسبة الادارية