



## ١. رؤية البرنامج

التميز في تقديم ملاكات رائدة لقيادة مؤسسات القطاع العام تلبي متطلبات أصحاب المصلحة، وبما ينسجم مع المعايير العالمية للجودة.

## ٢. رسالة البرنامج

رفد القطاع العام بما يحتاجه من طاقات إدارية متعلمة تلبي تطلعاته في خدمة المجتمع، والتواصل مع أصحاب المصلحة ذوي العلاقة لترسيخ السلوكيات المجتمعية من خلال التعليم والتعلم، وخلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري تعمل على تنشيط البحث العلمي، والابداع والابتكار والقيادة، فضلاً عن نشر المعرفة لمؤسسات القطاع العام بما يضمن تحقيق الرفاهية والتميز للمجتمع.

## ٣. أهداف البرنامج

١. تهيئة خريجين قادرين على العمل في المنظمات الحكومية بما يسهم في تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.
٢. مساندة المنظمات الحكومية وتطوير معرفتها في مجالات الإدارة المركزية والمحلية من خلال رفدها بكوادر إدارية متخصصة في هذا المجال.
٣. بث القيم المجتمعية النبيلة وترسيخ سلوكيات النزاهة وخدمة المجتمع في أساسيات العمل الإداري.
٤. التطوير المستمر لمحفظة الاسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم ومتابعة التغذية الراجعة منها بما يضمن تحقيق اهداف العملية التعليمية.
٥. بناء جسور للتعاون بين قسم الإدارة العامة والمجتمع، وتحقيق شراكة استراتيجية مع المنظمات الحكومية عن طريق خلق بيئة تعاونية تحقق التواصل الدؤوب.

## ٤. الاعتماد البرامجي

٦. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

## ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

٧. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## ٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	٦	١٤	٩,٤%	
متطلبات الكلية	١٠	٢٧	١٨%	
متطلبات القسم	٤٠	١٠٩	٧٢,٦%	
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### ٧. وصف البرنامج / منهاج قسم الإدارة العامة

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	٣	مبادئ إدارة عامة ١		
	٣	مبادئ اقتصاد		
	٣	مبادئ إحصاء		
١	٢	حاسوب ١ Word		
	٢	اللغة العربية		
	٢	حقوق انسان وديمقراطية		
	٣	مبادئ إدارة عامة ٢		
	٣	رياضيات للداريين		
	٣	مبادئ محاسبة		
	٣	قراءات English		
١	٢	حاسوب ٢ Word		
	٢	اللغة الانكليزية		
	٣	إدارة التسويق		
	٣	إدارة موارد بشرية		
	٢	قانون اداري		
٢	٢	محاسبة متوسطة		
	٣	تطور الفكر التنظيمي		
	٢	اللغة الانكليزية		
	٢	أساليب كمية		
١	٢	حاسوب ١ Excel		
	٢	جرانم البعث في العراق		
	٣	علاقات عامة		
٢	٢	محاسبة حكومية		

	٢	علم النفس الاداري	
	٢	تشريعات الخدمة المدنية	
	٣	نظم سياسية	
	٢	بحوث عمليات	
١	٢	حاسوب ١ Excel	
	٣	إدارة مالية عامة	
٢	٢	نظام محاسبي موحد	
	٣	إدارة محلية	
	٣	إدارة عقود	
	٢	إدارة جودة	
	٢	اخلاقيات الوظيفة العامة	
١	٢	تطبيقات حاسوب قواعد بيانات ٢	
	٢	اللغة الانكليزية	
	٣	السلوك التنظيمي	
	٣	سياسات مالية	
	٢	إدارة مشاريع عامة	
	٣	تكنولوجيا المعلومات الادارية	
	٣	نظم إدارة محلية مقارنة	
	٢	إدارة البيئة	
١	٢	تطبيقات حاسوب قواعد بيانات ٢	
	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	
	٢	إدارة عامة مقارنة	
	٣	تطوير اداري ١	
	٣	إدارة استراتيجية ١	
	٢	اللغة الانكليزية	
١	٢	تطبيقات حاسوب ١ QSB	
	٢	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	
	٣	إدارة استراتيجية	
	٣	التطوير الاداري ٢	
	٢	إدارة الخطر والتامين	
	٣	سياسات عامة	
١	٢	تطبيقات حاسوب ٢ QSB	

الثالثة

الرابعة

## ٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في قيادة مؤسسات القطاع العام.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم الإدارية والمعرفية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات الحكومية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم الادارة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

## ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
٢. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
٣. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
٤. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات الإدارية لحلها.
٥. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
٦. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
٧. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## ١٠. طرائق التقييم

١. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
٢. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
٣. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
٤. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
٥. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
٦. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
٧. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## ١١. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د. مظهر خالد عبد الحميد	إحصاء (بحوث عمليات)	بحوث عمليات		ملاك	
ا.م.د. محمد احمد رحيل عفتان	قانون عام	قانون اداري		ملاك	
ا.م. د.قصي جاسم محمد عمران	إدارة أعمال	إدارة مالية		ملاك	
أ.م. مازن نعمان عبدالله بكر	إدارة اعمال	إدارة مصارف		ملاك	
ا.م. عدنان فيحان محمود خضر.	اللغة الانكليزية	علم اللغة		ملاك	
ا.م. احمد خضير احمد علي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
ا.م. حاضر صباح شعير جبارة	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
ا.م. طارق عزيز كردي	إدارة أعمال	إدارة معرفة		ملاك	
م. خلف محمد علو	ادارة اعمال	منظمة		ملاك	
م. ايمان موفق عمر	إدارة أعمال	نظرية المنظمة		ملاك	
م. سلام حسين جاسم حنده	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. نجم سهيل نجم عبدالله	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	

م. طلحه كوان سالم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك
م. عائشة عبد الخالق اسماعيل	احصاء	احصاء تطبيقي	ملاك
م. سعد سالم غانم سليمان	ادارة اعمال	ادارة اعمال	ملاك
م.د. فتيبة إبراهيم حمادة	ادارة اعمال	ادارة مالية	ملاك
م. حميد أنور دانوك	إدارة عامة	إدارة عامة	ملاك
م.م. ناجي حسن احمد علاوي	إدارة أعمال	إدارة أعمال	ملاك
م. ميسم رياض بحر	ادارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
م.م. حسين عبد حمد حسين	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك
م.م. حسان فرحان احمد حنظل	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك
م.م. محمد مصطفى محمد ابراهيم	إدارة عامة	سياسات عامة	ملاك
م. احمد عايد مخلف	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك
م.م. نهاد خميس حسن	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك
م. مظهر احمد خلف	إدارة اعمال	إدارة جودة	ملاك
م.م. علي محمد حويد خاطر	إدارة اعمال	إدارة انتاج	ملاك
م.م. علي حمد علي	علوم مالية ومصرفية	إدارة مصارف	ملاك
م.م. علي غالب علي	اللغة العربية	نحو	ملاك

## التطوير المهني

- ١- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
  - ٢- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
  - ٣- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
  - ٤- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
  - ٥- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
  - ٦- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
  - ٧- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.
- توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
٢. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
٣. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
٤. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
٥. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
٦. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
٧. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

## ١٢. معيار القبول

- ١- قبول مركزي.
- ٢- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- ٣- تعليم حكومي خاص
- ٤- قبول دراسات مسائية.

## ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- ٢- أوليات استحداث القسم.
- ٣- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة ٢٠١٧.

## ١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تطوير المناهج الدراسية.
- ٢- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- ٣- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- ٤- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- ٥- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- ٦- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.



✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مشاريع عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تكنولوجيا المعلومات الإدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم إدارة محلية مقارنة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة البنية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات حاسوب قواعد بيانات ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الإنتاج والعمليات		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة عامة مقارنة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطوير اداري ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة استراتيجية ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات حاسوب ١ QSB		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة استراتيجية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التطوير الإداري ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الخطر والتأمين		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسات عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تطبيقات حاسوب ٢ QSB		

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
اللغة العربية					
٢. رمز المقرر					
لا يوجد					
٣. الفصل / السنة					
الفصل الأول - الأولى					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٣/٩/١٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٣٠ ساعة / ٢ وحدة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م. علي غالب علي معروف الأيمل: <a href="mailto:Ail.Galib@tu.edu.iq">Ail.Galib@tu.edu.iq</a>					
٨. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>... الحد من الأخطاء اللغوية أثناء الكتابة.</li> <li>... تنمية وتوسيع مدارك الطلبة في مجال اللغة العربية.</li> <li>... الإلمام بفهم موضوعات اللغة العربية</li> </ul>					أهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التفاعلي باستخدام أنشطة ومهام تفاعلية تشجع المشاركة النشطة من الطلاب.</li> <li>الحالات التطبيقية الدراسية الحقيقية لتعلم مفاهيم اللغة العربية</li> <li>التعلم التعاوني فيما بين الطلاب على شكل مجموعات صغيرة مما تبث فيهم روح الأخوة.</li> <li>التعلم القائم على مشروع الطلاب المشاركة في مشاريع تطبيقية تتطلب تحليل وتفسير و اعراب الجمل العربية.</li> </ul>					الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	معرفة موقع المبتدأ والخبر من الجمل الاسمية	النحو العربي: الجملة الاسمية (المبتدأ وحالاته وأنواعه، والخبر وحالاته)	حضوري	الحضور والمشاركة
الثاني	٢	التفريق بين ما يعرب بالحركات والحروف	النحو العربي: الجملة الاسمية:	حضوري	الحضور والمشاركة

		الاسماء المعربة بالحروف			
الثالث	٢	معرفة ما ينصب من كلا النوعين وبيان موضعهما	النحو العربي: الجملة الاسمية: ان وأخواتها وكان وأخواتها	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
الرابع	٢	معرفة ما يعرب كلا النوعين وبحسب موقعهما من الجملة	النحو العربي: الجملة الاسمية: اسماء الاشارة والاسماء الموصولة	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
الخامس	٢	بيان حالات اعرب كل منهما	النحو العربي: الجملة الفعلية: الفعل الماضي والأمر	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
السادس	٢	معرفة موضع اعرايه وبناءه	النحو العربي: الجملة الفعلية: الفعل المضارع اعرايه وبناءه	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
السابع	٢	معرفة متى يحذف الفاعل ويعوض عنه بنائيه	النحو العربي: الفاعل ونائب الفاعل	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
الثامن	٢	بيان حالات كل من المفاعيل وعلامة اعرابهما	النحو العربي: المفاعيل: المفعول فيه والمفعول المطلق	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
التاسع	٢	بيان حالة اعرب التمييز الذي يقع بعد العدد وكذلك بيان قواعد كتابة العدد	النحو العربي: التمييز، العدد وقواعد كتابته	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
العاشر	٢	معرفة غوامض الألفاظ ذات المعاني غير الواضحة	القرآن الكريم(سورة يوسف)	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
الحادي عشر	٢	الكشف عن خبايا هذه العصور وما حصل فيها	الأدب: أنواع الأدب وأهم العصور الأدبية وأنواع الشعر	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
الثاني عشر	٢	الكشف عن ألفاظ الشعر الجاهلي ومعرفة ابرز شعراءه	الأدب: العصر الجاهلي، خصائصه وابرز شعراءه	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
الثالث عشر	٢	بيان ما وصل إليه الشعر العربي في هذه العصور	الأدب: العصر الاسلامي والعصر الأموي	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة
الرابع عشر	٢	بيان ما وصل إليه الشعر من ازدهار ورقي في	الأدب: العصر العباسي والعصر	حضور المشاركة	الحضور والمشاركة

الخامس عشر	٢	هذه العصور معرفة استيعاب الطلبة لما أخذ سابقا	الحديث الاختبار الشامل	حضورى	الاجابة على اسئلة الاختبار
------------	---	---	---------------------------	-------	----------------------------------

### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ / ٣٠ درجة وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ والامتحان النهائي ٧٠ درجة = ١٠٠ درجة

### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات مطبوعة وفق سياق ممنهج
المراجع الرئيسية (المصادر)	١- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ٢- الأدب الجاهلي ٣- البلاغة العربية ٤- النقد العربي القديم ٥- شذا العرف في فن الصرف
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	