

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع:

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي

حمد

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

المدرس المساعد

التوقيع: خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلويا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى/ الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية/ الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة/ الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة/ الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م. احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحمادي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيه-معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبيح العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م. صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيه		ملاك
م. عمرو صفي مخلف محمد العجيلي		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك

ملاك	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك	ا.م كفاح عباس مجيميد حاجم الجنابي
ملاك	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك	م.م محمد سالم عبد الجميلي
ملاك	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك	م. مهدي خلف علي احمد الجميلي
ملاك	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مساوي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.

7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		المرحلة		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الأولى		
													المرحلة		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الثانية		
													المرحلة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الثالثة		
													المرحلة		الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الرابعة		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:				
رأس المال الفكري				
2. رمز المقرر: لا يوجد				
3. الفصل / السنة : 2024-2023 /				
الكورس الثاني / المرحلة الثانية				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28				
2023/1/28				
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري				
حضور داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroom لغرض تبليغ الطلبة باوقات الامتحان والدرجات وتحسبا لاي ظرف طارئ				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة				
30 ساعة/ في كل اسبوع 2 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.م.د. احمد جدعان حماد الأيميل: Ahmad.gdaan92@tu.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة برأس المال الفكري من حيث التطور • بيان اهمية رأس الكال الفكري للمنظمات • مكونات رأس المال الفكري • دور رأس المال الفكري بنجاح المنظمات 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطلبة مهارات وطرق عمل منظمات الاعمال • التفكير خارج السياق المعهود والتفكير الابداعي • توسيع وفتح افاق التعلم ومواكبة المستجدات 		
10. بنية المقرر				
الأ سبو ع	ال سا عا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم
			اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

ت				
1	2	معرفة الدور الجديد لإدارة الموارد البشرية	بيان الدور الذي يلعبه ر رأس المال الفري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
2	2	معرفة نشأة رأس المال الفكري	بينان مفهوم وتريف رأس المال الفكري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
3	2	التعرف على علاقة رراس المال الفكري بالأساليب الإدارية الحديثة	توضيح علاقة رأس المال الفكري بالتفكير الاستراتيجي وإدارة الجودة الشاملة	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
4	2	معرفة على علاقة رراس المال الفكري بالأساليب الإدارية الحديثة	توضيح علاقة رأس المال الفكري بإعادة الهندسة	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
5	2	معرفة العلاقة بين إدارة رأس المال الفكري وإدارة المعرفة	بيان وتوضيح العلاقة بشكل مفصل والجدل الذي يدور حول هذه العلاقة	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
6	2	بيان إدارة رأس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي	التوجيه والاهتمام بإدارة رأس المال الفكري لكون اقتصاد اليوم قائم على المعرفة	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
7	2	معرفة كيفية بناء رأس المال الفكري	توضيح كيف يتم بناء رأس المال الفكري مبدئياً وكفاءته	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
8	2	معرفة مكونات رأس المال الفكري	بيان مكونات رأس المال الفكري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
9	2	معرفة طرائق ونماذج قياس رأس المال الفكري	التعرف على اليات قياس رأس المال الفكري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
10	2	معرفة طرائق ونماذج قياس رأس المال الفكري	التعرف على مزايا قياس رأس المال الفكري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
11	2	معرفة المنظور المحاسبي لرأس المال الفكري	بيان الطرائق المحاسبية للتعامل مع رأس المال الفكري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
12	2	معرفة المنظور الاستراتيجي لرأس المال الفكري	معرفة التحيات الاستراتيجية عند التعامل مع المنتجات الابتكارية	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
13	2	معرفة كيفية تطوير وتنمية رأس المال الفكري	توضيح الطرائق التي يتم بها تنمية رأس المال الفكري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
14	2	معرفة كيفية تطوير وتنمية رأس المال الفكري	بيان أهمية هذه الطرائق التي يتم بها تنمية رأس المال الفكري	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة
15	2	معرفة رأس المال الأخضر والاستدامة	بيان وتوضيح رأس المال الأخضر المستدام وكيفية استدامته	التحضير اليومي القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات

• امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

ادارة رأس المال الفكري مفاهيم وتوجهات معاصرة

المراجع الرئيسة (المصادر)

رأس المال الفكري

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

مواقع الكترونية وصفحات خاصة براس المال الفكري

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة /

د. احمد جدعان حماد