

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الاولى

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

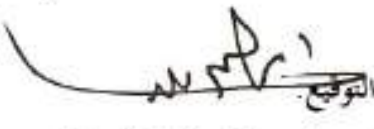
النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع: 
اسم معاون العلمي : د. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع: 
اسم رئيس القسم : د. إبراهيم
علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: 
المدير المساعد

خالدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ : 2024/ 1 / 28


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. اهداف البرنامج

يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:

1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85 %	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	

- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
م. علي محمد ابراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق			ملاك
م. تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
م.م. علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة			ملاك
م.م. كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات			ملاك
م.م. انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة			ملاك

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د. خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م. اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م. حمود سعد محميد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م. باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م. عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك	
م. عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م. احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م. لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م. ايهاب عبدالله محميد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م. احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م. نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م. ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م. طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	المتغيرات المتنافية وغير المتنافية	معرفة أنواع المتغيرات وتمييزها	3	3
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الاحتمال	قوانين الاحتمال (الجمع وتطبيقاتها)	3	4
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الاحتمال	قوانين الاحتمال (الضرب وتطبيقاتها)	3	5
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الاحتمال والتحليل التوافقي 1	تطبيقات نظرية الاحتمال وعلاقتها بقوانين التوافق	3	6
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الاحتمال والتحليل التوافقي 2	تطبيقات نظرية الاحتمال وعلاقتها بقوانين التوافق	3	7
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الاحتمال بطريقة الرسم	تطبيق نظرية الاحتمال باستخدام الرسم	3	8
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	مقاييس التشتت والاختلاف (التشتت المطلق)	تعلم مقاييس التشتت	3	9
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	نظرية بيز	عدم التحيز في الاحتمال	3	10
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	المتغير الاحصائي (العشوائي)	معرفة كيفية تطبيق التوزيعات الاحتمالية	3	11
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	التوزيعات الاحتمالية المتقطعة	معرفة كيفية تطبيق التوزيعات الاحتمالية	3	12
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	التوزيعات الاحتمالية المستمرة (دالة الكثافة)	معرفة كيفية تطبيق التوزيعات الاحتمالية	3	13
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	التوقع الرياضي 1	معرفة كيفية تطبيق التوزيعات الاحتمالية	3	14
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	التوقع الرياضي 2	معرفة كيفية تطبيق التوزيعات الاحتمالية	3	15

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المدخل الى الإحصاء// د. خاشع الراوي
المراجع الرئيسة (المصادر)	مبادئ في نظرية الاحتمال// د. مدني دسوقي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	نظرية الاحتمال والتوزيعات الاحتمالية// محاضرات جامعة ام القرى/ السعودية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مبادئ الإحصاء- د. عبدالله محمود صالح/ جامعة الانبار

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85 %	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ المحاسبة المالية 2	
2. رمز المقرر	
MCB100	
3. الفصل / السنة	
الاول / الاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة ل 3 وحدات بالاسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. باسم رشيد علي الايمل: basim99@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1- معرفة كيفية حساب الخصومات التجارية والحصول عليها 2- معرفة التعامل بالأوراق التجارية الكمبيالات والصكوك 3- كيفية تصحيح الأخطاء المحاسبية غير العمدية بالطرق المحاسبية المتعارف عليها 4- معرفة كيفية اجراء التسويات الجردية والتأهب للحسابات الختامية 5- معرفة كيفية اعداد وتنظيم الحسابات الختامية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل. 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. 3- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة ماهي الأوراق التجارية وكيفية التعامل بها في حالة الشراء	المحاسبة عن الأوراق التجارية (أوراق القبض)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثاني	3	معرفة ماهي الأوراق التجارية وكيفية التعامل بها في حالة البيع	المحاسبة عن الأوراق التجارية (أوراق الدفع)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثالث	3	معرفة ماهي الأصول غير المتداولة وطرق شرائها	المحاسبة عن الأصول غير المتداولة - كلف اكتساب ومصروفات الشراء	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الرابع	3	معرفة طرق بيع الأصول غير المتداولة وماهي طرق استبدالها	بيع الأصول غير المتداولة واستبدالها	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الخامس	3	معرفة طرق احتساب الاندثار للأصول غير المتداولة	المحاسبة عن اندثار الأصول غير المتداولة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
السادس	3	معرفة تسوية المصاريف	المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدماً والمستحقة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
السابع	3	معرفة تسوية الايرادات	المحاسبة عن الايرادات المستلمة مقدماً والمستحقة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثامن	3	معرفة تصحيح الأخطاء المحاسبية	الأخطاء المحاسبية وانواعها واساليبها	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
التاسع	3	معرفة طرق تصحيح القيود في السجلات المحاسبية	طرق معالجة الأخطاء المحاسبية وتصحيحها	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
العاشر	3	معرفة اعداد المراجعة بالأرصدة والمجاميع	ميزان المراجعة	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الحادي عشر	3	معرفة مداخل قوائم الحسابات الختامية	الحسابات الختامية، الكشوفات المالية	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثاني عشر	3	معرفة كيفية اعداد حساب المتاجرة	حساب المتاجرة	محاضرة	التحضير

اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية			المتاجرة واعداده بص قائمة وكشف		
التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية	محاضرة	حساب الأرباح والخسائر	معرفة كيفية اعداد ح الأرباح والخسائر واعداده بصورة وكشف كشف او قائمة	3	الثالث عشر
التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية	محاضرة	قائمة الدخل	معرفة اعداد وتتظيم قائمة الدخل ، كشف الدخل	3	الرابع عشر
التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية	محاضرة	قائمة المركز المالي	معرفة اعداد وتتظيم قائمة المركز المالي	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

امتحانات فجائية: 5 درجات
اختبارات شفوية للمحاضرات السابقة تكون على شكل مسابقة: 5 درجات
امتحان شهري: 20 درجات
السعي: 30 درجة
الامتحان النهائي: 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

Kieso, D., et al, Principles of Accounting (th , ED, John Wiley & Sons, 201210)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم ، مبادئ المحاسبة 2017، جامعة تكريت، العراق .	المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة والمجلات المحاسبية التخصصية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
https://up.acc-arab.com/do.php?id=265	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. بحام لطيف بحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- #### 14. خطة تطوير البرنامج

- ## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الادارة					
2. رمز المقرر					
MGB300					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني / السنة الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
اسبوعي / دوام حضوري كامل					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة /3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.م.دريد موسى محمود/م.م.مروان حسين عبد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تأهيل الطلبة ليكونوا ملمين بكافة الجوانب النظرية لمبادئ العلوم الادارية فضلاً عن القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة المستخدمة في مجال بيئة الاعمال وخصوصا مجال المالية. 2- تطبيق المعارف الادارية الاساسية لتأهيل طلبة قادرين على تطبيق هذه العلوم على الصعيد النظري والعملي. 3- العمل على اضافة جوانب معرفية جديدة لشخصية الطالب من خلال تطوير الوعي الثقافي والاجتماعي بما يؤهله من المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1. تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة. 2.توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر الاكاديمي. 3.تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية. 4.مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على المعرفة الاكاديمية.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	عملية التخطيط وانواع الخطط	المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الثاني	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	تنظيم وظيفة التخطيط	المناقشة	مشارك الطالب
الثالث	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	مقدمات التخطيط,التخطيط الموقفي,عقبات التخطيط ومعالجتها	المحاضرة	الاسئلة الشفوية

الرابع	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	طبيعة اتخاذ القرار الاداري	المناقشة	كتابة التقارير
الخامس	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار	المحاضرة	مشارك الطالب
السادس	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	الابداع في اتخاذ القرار	المناقشة	الاسئلة الشفوية
السابع	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	طبيعة الاساليب الكمية ومنهجيتها (البرمجة الخطية-شبكات الاعمال- الموازانات)	المحاضرة	مشارك الطالب
الثامن	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	الموازانات وتحليل التعادل	المناقشة	الاسئلة الشفوية
التاسع	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	مراجعة شاملة وامتحان	المحاضرة	مشارك الطالب
العاشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	تصميم الوظيفة :اهمية وظيفة التنظيم والقوى الاساسية المؤثرة فيه	المناقشة	كتابة التقارير
الحادي عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	انماط التصميم التنظيمي	المحاضرة	مشارك الطالب
الثاني عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	طبيعة واستعمال الصلاحية	المناقشة	الاسئلة الشفوية
الثالث عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	سلسلة الامرة-ونطاق(الاشراف)-تحويل الصلاحية واللامركزية	المحاضرة	مشارك الطالب
الرابع عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	طبيعة العلاقات الافقية بين التقسيمات الادارية	المناقشة	الاسئلة الشفوية
الخامس عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	مراجعة شاملة وامتحان	المحاضرة	مشارك الطالب

11. تقييم المقرر

- اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات للمواد الدراسية.
- درجات مشاركة لأسئلة المناقشة الصعبة .

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة
المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ ادارة الاعمال(د.سعد العنزي)(د.عبدالرزاق الماجي) اضافة الى الكتب المزودة من قبل وزارة التعليم والمصادر الساندة لكل مادة علمية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات الاساسية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية للجامعات العربية والاجنبية والشركات العالمية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:
اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس
التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم: د. إبراهيم
علي كردي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. خلدون عبد الله خلف
التوقيع:
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية،

بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
1	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		

1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفطان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محميد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
م. علي محمد ابراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق			ملاك

م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.

2- أوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

[illegible]

													ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

مبادئ اقتصاد					
2. رمز المقرر					
ECB400					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني /الاولى 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور و الغياب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
(45) ساعة /3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.انس ذياب سالم					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• الاهتمام بمبادئ العلوم الاقتصادية . • إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بتحليل الظواهر الاقتصادية . • إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بالتنبؤ بالمستقبل الاقتصادي . • إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بحل المشاكل الاقتصادية واتخاذ القرارات. • إعداد الطالب علمياً وعملياً لوضع مقترحات و حلول للمشاكل الاقتصادية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1. التحضير للمحاضرة . 2. المناقشة والحوار. 3. الواجبات التي يكلف بها الطالب. 4. الامتحانات التحريرية.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب بالمفهوم العام للسوق	مفهوم السوق و وظائفه و انواعه	نظري	التحضير اليومي
الثاني	3	دراسة الحالة الافتراضية لسوق المنافسة الكاملة	سوق المنافسة الكاملة	نظري	أسئلة شفوية
الثالث	3	دراسة تفصيلية للسوق في حالة الاحتكار	سوق الاحتكار	نظري	واجب بيتي
الرابع	3	دراسة تفصيلية لحالة	سوق المنافسة الاحتكارية	نظري	امتحان يومي

			السوق في وضع النافسة الاحتكارية		
الخامس	3	دراسة تفصيلية عن سوق احتكار القلة	سوق احتكار القلة	نظري	حوارات علمية
السادس	3	دراسة تفصيلية للدخل القومي و مصادره	الدخل القومي	نظري	مناقشات علمية
السابع	3	تعريف الطالب بطرق و كيفية توزيع الدخل القومي	توزيع الدخل القومي	نظري	التحضير اليومي
الثامن	3	شرح مفصل عن الأجور و الفائدة و الربح	الأجور ، الفائدة ، الربح	نظري	أسئلة شفوية
التاسع	3	شرح وافي للطالب عن طريقة التوزيع للدخل في الاقتصاد الاشتراكي	التوزيع في الاقتصاد الاشتراكي	نظري	واجب بيتي
العاشر	3	تعريف النقود و وظائفها و انواعها	النقود	نظري	امتحان يومي
الحادي عشر	3	شرح تفصيلي عن قاعدة الذهب لإصدار العملة	أساس الذهب	نظري	حوارات علمية
الثاني عشر	3	دراسة المصارف بانواعها	المصارف	نظري	مناقشات علمية
الثالث عشر	3	تعريف الطالب بالتجارة الخارجية اثرها على النمو الاقتصادي	التجارة الخارجية	نظري	تحضير يومي
الرابع عشر	3	شرح تفصيلي لسعر الصرف و بيان القاعدة المتبعة له	سعر الصرف	نظري	أسئلة شفوية
الخامس عشر	3	مراجعة سريعة لكل المواضيع أعلاه	مراجعة عامة للمادة	نظري	واجب بيتي

11. تقييم المقرر

الامتحانات التحريرية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الحسناوي ،كريم مهدي ، 2015 ، مبادئ علم الاقتصاد
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- مجيد خليل حسين ، مبادئ علم الاقتصاد 2- د. كامل علاوي الفتلاوي 3 - ساملسون
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المجلات العلمية العالمية و المحلية و التقارير المختصة بعلم الاقتصاد
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة الالكترونية العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم علي
التوقيع:  اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
كردى
التاريخ: 2024 / / التاريخ: 2024 / /

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2024 / /



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. اهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85 %	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة2		
	3	مبادئ الاقتصاد2		
	3	مبادئ الإحصاء2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اللغة العربية	
2. رمز المقرر	
ARB009	
3. الفصل / السنة	
الفصل الأول - الأولى / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
الساعات 30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. وسام مصطفى حسن سلمان الايميل: wissam.mustafa93@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
- التعرف على أهم الأخطاء التي تقع أثناء الكتابة عند طلبة المرحلة الأولى. - تفاعل الطلاب مع المادة أثناء المحاضرة. - توظيف اللغة وتمكين الطالب من حل أهم المشاكل التي تواجهه في حياته الدراسية والعملية. - تنمية الفكر وجعله يدرك بطريقة ما بيان معاني الألفاظ . - الإلمام بأهم القواعد الاعرابية التي تمكنه من ممارسة حياته الوظيفية والعملية - التركيز على بناء شخصية ثقافية وعملية تمكنه من إدارة العمل في حال غياب العنصر المسؤول .	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- التفاعل باستخدام أنشطة تعليمية من الطلاب تشجع على معرفة الغموض التي يمكن أن يحصل عند عدد منهم. - الحالات التطبيقية التي يمكن أن تمارس أثناء شرح المحاضرات. - التعلم التعاوني القائم بين الطلاب أنفسهم على شكل مجموعات صغيرة كانت أو كبيرة تمكنهم من حل وإيجاد أهم المشاكل التي تواجههم. - قيام العديد من الطلاب في شرح المادة أنفسهم وجعل هناك تفاعل مشترك بينهم وبين المادة. - القيام بالعديد من الأعمال التي تشد من انتباه الطالب وجعل تركيزه أقوى وبالتالي بث روح المعرفة لدى الطالب وجعله يبحث عن غوامض الكلم والفاظه الدقيقة.	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	التعرف على أهم ما تحتويه الجملة	مفهوم الجملة العربية	حضورى	طرح الأسئلة والحضور
الثاني	2	التعرف على أهم جزئيات علامات الاسم وما يتصل بها وكذلك الفعل	أنواع الجملة (الاسمية - الفعلية)	حضورى	طرح الأسئلة والحضور
الثالث	2	التعرف على ما ينون من الكلام وما يمكن رفعه	الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)	حضورى	المشاركة والحضور
الرابع	2	التعرف على أنواع الخبر من أسماء وشبه جملة ومتى يتقدم الخبر ومتى يحوز حذفه	أنواع الخبر , تقديم الخبر , حذفه	حضورى	الحضور والمشاركة
الخامس	2	معرفة الفوارق بين الألفاظ التي يمكن أن يعرفها الطالب قديماً وحديثاً	قصيدة	حضورى	الحضور والمشاركة
السادس	2	مراجعة ما أخذ فيما سبق	امتحان	حضورى	إجابة على الأسئلة
السابع	2	معرفة ما يجوز رفعه ونصبه	النواسخ (كان وأخواتها)	حضورى	الحضور والمشاركة
الثامن	2		تكملة الموضوع السابق	حضورى	الحضور والمشاركة
التاسع	2	التطبيق لما مضى من شرح وجعله ذات سياق صحيح يدرك الطالب مفاصله	مقال في موضوع السابق	حضورى	الحضور والمشاركة وتقديم المقال
العاشر	2	التفريق بين النواسخ	ان واخواتها	حضورى	الحضور والمشاركة
الحادي عشر	2	معرفة ما يتم نصبه ورفع من الاسماء على عكس (كان)	تكملة الموضوع السابق	حضورى	الحضور والمشاركة
الثاني عشر	2	معرفة معاني الألفاظ في العهد الواحد	قصيدة	حضورى	الحضور والمشاركة
الثالث عشر	2	معرفة مدى استيعابهم لما سبق من شرح للمادة	امتحان	حضورى	اجابة على الاسئلة
الرابع عشر	2	معرفة معاني الألفاظ عن طريق الوزن	الميزان الصرفي	حضورى	الحضور والمشاركة
الخامس عشر	2	معرفة مواضع كتابة الهمزة وقواعد كتابتها	كتابة الهمزة	حضورى	الحضور والمشاركة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100, مقسمة بواقع (70) على امتحان نهاية الكورس, و(30) درجة كسعي للطالب طيلة فترة الكورس, مقسمة وفق الحضور والمشاركات والاختبارات اليومية والشهرية مع الالتزام بتعليمات الوزارة فيما يخص هذا الجزء من الدرجة وتقسيماتها.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات مطبوعة بشكل فصول ممنهجة تخدم المسيرة التعليمية.
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك - ابن عقيل 2- النحو الوافي - عباس حسن 3- شذا العرف في فن الصرف - احمد بن محمد الحملاوي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	لا يوجد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

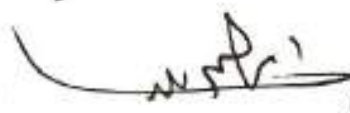
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

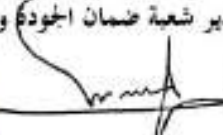
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

		محاسبة تكاليف 2	3	
	الكورس الاول	نظم معلومات مصرفية	3	
		محفظة استثمارية	3	
		تدقيق ورقابة	2	
		معايير مصرفية	3	
		اخلاقيات البحث العلمي	2	
		محاسبة إدارية	3	
		مصارف إسلامية	2	
	الكورس الثاني	مشروع التخرج	2	
		تدقيق ورقابة 2	2	
		محاسبة إدارية 2	3	
		تمويل دولي	3	
		مصارف إسلامية 2	2	
		دراسات جدوى وتقييم مشاريع	3	
		لغة إنكليزية	2	

الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.

- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم

تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محميد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
م. علي محمد ابراهيم		ادارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
م. تركان حسين داود		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. محمد جدعان حماد		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. انس ذياب سالم		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
م. علي فؤاد طه		محاسبة	محاسبة		ملاك
م. كامل مدوح كامل		محاسبة مالية	تدقيق حسابات		ملاك
م. انوار محمود غفوري		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. وسام مصطفى حسن		اللغة العربية	اللغة		ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي		حاسوب	حاسوب		محاضر

أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	محاضر
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	محاضر
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	محاضر
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
حقوق انسان وديمقراطية
2. رمز المقرر
HDB009

3. الفصل / السنة					
الاول / الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
17 / 9 / 2023					
5. أشكال الحضور المتاحة					
إعطاء المادة بشكل حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ماهر صباح حبيب					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تهدف مادة حقوق الانسان الى تعريف الطالب بمفاهيم وأفكار رواد الحقوق. • تعزيز معرفة الطالب بالمراحل التاريخية التي مر بها الانسان . • فهم الطالب للقوانين والحقوق والتشريعات		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المحاضرة • دراسات الحالة • استراتيجية النموذج التفاعلي		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المفاهيم المتعددة للحقوق	مفهوم حقوق الانسان	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الثاني	3	معرفة حقوق الانسان على مر العصور	حقوق الانسان في العصور الوسطى	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الثالث	3	معرفة مضامين حقوق الانسان العالمية	مضامين حقوق الانسان والاعلان العالمي لحقوق الانسان	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الرابع	3	العهود والتطبيقات العالمية	العهدين الدوليين الخاصين بحقوق الانسان	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الخامس	3	الاطلاع على المواثيق الدولية للتشريعات	المواثيق الإقليمية والتشريعات الوطنية	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
السادس	3	معرفة الواجبات الخاصة والمناطة بحقوق الانسان	اشكال واجبات حقوق الانسان	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
السابع	3	معرفة مقومات النجاح الأساسية للحريات	الضمانات الأساسية لنجاح الحريات	نظري	امتحان
الثامن	3	المفاهيم وأنواعها الخاصة للديمقراطية	مفهوم ومدخل التطور التاريخي للديمقراطية وأنواع الحريات	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
التاسع	3	معرفة قوانين الانتخابات والاطر القانونية لها	مفهوم الانتخابات وتكيفها القانوني	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة

العاشر	3	مظاهر وابواب الفساد الإداري من الناحية المعرفية	ظاهرة الفساد الاداري	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الحادي عشر	3	الاطلاع على الأنظمة الديمقراطية ومدى تطبيقاتها	تقييم النظام الديمقراطي	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الثاني عشر	3	دور الشعب والاعلام والصحافة لحقوق الانسان	الرأي العام ودوره في ضمان حقوق الانسان	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الثالث عشر	3	أنواع العلاقات الخاصة بين الحقوق والحريات والترابط فيما بينهم	العلاقة بين الحقوق والحريات العامة	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة
الرابع عشر	3			نظري	امتحان
الخامس عشر	3	تطبيق حالة معينة كمشاهدة وواقع ميداني	دراسة حالة	نظري	متابعة التكاليفات البيئية وصياغة اسئلة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 30 للسعي على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ وتكون من 70 درجة امتحان النهائي، وبذلك يكون المجموع 100

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المفردات المنهجية المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اللجنة القطاعية)
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتب الخاصة بحقوق الانسان والديمقراطية، المقالات المنشورة في المجلات.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت التخصصية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

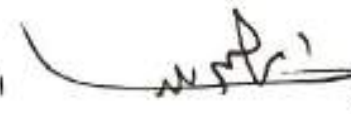
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

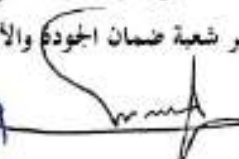
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف : 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ المحاسبة المالية	
2. رمز المقرر	
MCB100	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / الاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة ل 3 وحدات بالاسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. باسم رشيد علي الايمل: basim99@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1- معرفة كيفية حساب الخصومات التجارية والحصول عليها 2- معرفة التعامل بالأوراق التجارية الكمبيالات والصكوك 3- كيفية تصحيح الأخطاء المحاسبية غير العمدية بالطرق المحاسبية المتعارف عليها 4- معرفة كيفية اجراء التسويات الجردية والتأهب للحسابات الختامية 5- معرفة كيفية اعداد وتنظيم الحسابات الختامية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل. 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. 3- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	التعرف على ماهية المحاسبة	المحاسبة (الاطار النظري)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثاني	3	التعرف على نشأة المحاسبة وتعريف المحاسبة	المحاسبة (الاطار النظري)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثالث	3	التعرف على اهداف واهمية المحاسبة	المحاسبة (الاطار النظري)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الرابع	3	التعرف على انواع المحاسبة ومبادئها وفروضها	المحاسبة (الاطار النظري)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الخامس	3	التعرف على عناصر الكشوفات المالية وانواع تلك الكشوفات	المحاسبة (الاطار النظري)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
السادس	3	التعرف على نظريات التسجيل المحاسبي	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
السابع	3	التعرف على طريقة القيد المفرد	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثامن	3	حل تمارين حول المفرد	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
التاسع	3	التعرف على النظرية الثانية (القيد المزدوج)	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
العاشر	3	اساسيات التسجيل المحاسبي (القيد المزدوج)	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الحادي عشر	3	التعرف على انواع المحاسبة (المركب)	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	محاضرة	التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية
الثاني عشر	3	تسجيل العمليات	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	محاضرة	التحضير

اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية			في سجلات الشركات		
التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية	محاضرة	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	التعرف على ترحيل الحسابات الى سجل الاستاذ	3	الثالث عشر
التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية	محاضرة	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	التعرف على كيفية ترصيد الحسابات	3	الرابع عشر
التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحضيرية	محاضرة	المحاسبة (طرق التسجيل المحاسبي)	معرفة كيفية اعداد ميزان المراجعة	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

امتحانات فجائية: 5 درجات
اختبارات شفوية للمحاضرات السابقة تكون على شكل مسابقة: 5 درجات
امتحان شهري: 20 درجات
السعي: 30 درجة
الامتحان النهائي: 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

Kieso, D., et al, Principles of Accounting (th , ED, John Wiley & Sons, 201210)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم ، مبادئ المحاسبة 2017، جامعة تكريت، العراق .	المراجع الرئيسية (المصادر)
مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة والمجلات المحاسبية التخصصية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
https://up.acc-arab.com/do.php?id=265	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023 / 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ اقتصاد					
2. رمز المقرر					
ECB400					
3. الفصل / السنة					
الفصل الأول/الأولى 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/09/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور و الغياب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
(45 ساعة) / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
انس ذياب سالم					
8. اهداف المقرر					
• الاهتمام بمبادئ العلوم الاقتصادية . • إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بتحليل الظواهر الاقتصادية . • إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بالتنبؤ بالمستقبل الاقتصادي . • إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بحل المشاكل الاقتصادية واتخاذ القرارات. • إعداد الطالب علمياً وعملياً لوضع مقترحات و حلول للمشاكل الاقتصادية.			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. التحضير للمحاضرة . 2. المناقشة والحوار. 3. الواجبات التي يكلف بها الطالب. 4. الامتحانات التحريرية.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب بعلم الاقتصاد و نشأته و مراحل تطوره	مقدمة تعريفية عن علم الاقتصاد و تطوره	نظري	التحضير اليومي
الثاني	3	تعريف الطالب بالنظام	النظام الاقتصادي و المشكلة	نظري	أسئلة شفوية

		الاقتصادية	الاقتصادي و المشكلة الاقتصادية التي بني على أساسها هذا العلم		
الثالث	3	دراسة مفهوم الطلب السوقي و أنواعه و العوامل التي تؤثر في الكميات المطلوبة منه	مفهوم الطلب و أنواعه و العوامل المؤثرة	نظري	واجب بيئي
الرابع	3	دراسات نظرية بالأمثلة الرياضية الرقمية عن المرونة و بيان أنواعها و درجاتها	مرونة الطلب	نظري	امتحان يومي
الخامس	3	دراسة النظرية الكلاسيكية عن سلوك المستهلك و من خلال نظرية المنفعة	النظرية الكلاسيكية لسلوك المستهلك	نظري	حوارات علمية
السادس	3	دراسة النظرية الحديثة لسلوك المستهلك عن طريق منحنيات السواء	النظرية الحديثة لسلوك المستهلك	نظري	مناقشات علمية
السابع	3	تعريف الطالب بمفهوم العرض و ما هي العوامل التي تؤثر في الكميات المعروضة	مفهوم العرض و العوامل المؤثرة فيه	نظري	التحضير اليومي
الثامن	3	تدريس الطالب بالأمثلة الرياضية و الشرح النظري لمرونة العرض	مرونة العرض	نظري	أسئلة شفوية
التاسع	3	دراسة كيفية يتم تحديد السعر التوازني و الكمية التوازنية في سوق المنافسة الكاملة	سعر التوازن في سوق المنافسة الكاملة	نظري	واجب بيئي
العاشر	3	تعريف الطالب بديناميكية السوق و كيفية العودة الى السعر و الكمية التوازنية عندما يتغير السعر	تغيرات السعر عندما لا يتساوى العرض و الطلب	نظري	امتحان يومي
الحادي عشر	3	دراسة نظرية الإنتاج و عوامله و نسبه الثابتة و المتغيرة	نظرية الإنتاج	نظري	حوارات علمية
الثاني عشر	3	تعريف الطالب بقانون الغلة المتناقصة و ماذا يحدث للكمية المنتجة عند إضافة عنصر متغير الى عنصر ثابت من عناصر الإنتاج	قانون الغلة المتناقصة	نظري	مناقشات علمية
الثالث عشر	3	دراسة تفصيلية لعوامل الإنتاج	عوامل الإنتاج	نظري	تحضير يومي
الرابع عشر	3	دراسة نظرية لتكاليف الإنتاج و بيان أنواعها	التكاليف	نظري	أسئلة شفوية
الخامس عشر	3	دراسة تفصيلية للإيرادات	الإيرادات	نظري	واجب بيئي

11. تقييم المقرر

الامتحانات التحريرية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الحسناوي ،كريم مهدي ، 2015 ، مبادئ علم الاقتصاد
المراجع الرئيسة (المصادر)	مجيد خليل حسين ، مبادئ علم الاقتصاد عمرو محي الدين ، مبادئ علم الاقتصاد جورج فهمي رزق ، الكامل في الاقتصاد الجزئي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	جميع المجلات العلمية العالمية و المحلية و التقارير المختصة بعلم الاقتصاد
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة الالكترونية العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

م.م. خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراقات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الإدارة					
2. رمز المقرر					
MGB300					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول / السنة الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
دوام اسبوعي وحضوري كامل					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.م.دريد موسى محمود/م.م.مروان حسين عبد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تاهيل الطلبة ليكونوا ملمين بكافة الجوانب النظرية لمبادئ العلوم الادارية فضلاً عن القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة المستخدمة في مجال بيئة الاعمال وخصوصا مجال المالية. 2- تطبيق المعارف الادارية الاساسية لتأهيل طلبة قادرين على تطبيق هذه العلوم على الصعيد النظري والعملي. 3- العمل على اضافة جوانب معرفية جديدة لشخصية الطالب من خلال تطوير الوعي الثقافي والاجتماعي بما يؤهله من المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1. تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة. 2. توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر الاكاديمي. 3. تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية. 4. مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على المعرفة الاكاديمية.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير	المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الثاني	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	وظائف واداور ومهارات المدير	المناقشة	مشارك الطالب
الثالث	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	خصائص واهمية واهداف منظمات الاعمال	المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الرابع	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	تطور الفكر الاداري	المناقشة	كتابة التقارير

			الادارة		
الخامس	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	المدارس الادارية	المحاضرة	مشارك الطالب
السادس	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	الاتجاهات الحديثة في الادارة	المناقشة	الاسئلة الشفوية
السابع	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	تطور الادارة الاستراتيجية وادارة المعرفة	المحاضرة	مشارك الطالب
الثامن	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	مفهوم بيئة الادارة	المناقشة	الاسئلة الشفوية
التاسع	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	طبيعة الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة الاعمال	المحاضرة	مشارك الطالب
العاشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	الاهداف المنظمة	المناقشة	كتابة التقارير
الحادي عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال	المحاضرة	مشارك الطالب
الثاني عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	الفاعلية والكفاءة التنظيمية	المناقشة	الاسئلة الشفوية
الثالث عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	التخطيط الاداري	المحاضرة	مشارك الطالب
الرابع عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	القرارات الادارية	المناقشة	الاسئلة الشفوية
الخامس عشر	3	تعلم المبادي الاساسية لعلم الادارة	اتخاذ القرار وحل المشاكل	المحاضرة	مشارك الطالب

11. تقييم المقرر

- اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات للمواد الدراسية.
- درجات مشاركة لأسئلة المناقشة الصعبة .

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة
المراجع الرئيسية (المصادر)	(مبادئ الإدارة - السلطة والمسؤولية) للكاتب (أ.د. ثامر البكري) ومبادئ الإدارة للكاتب (خليل محمد حسن الشماع) والكتب المزودة من قبل وزارة التعليم والمصادر الساندة لكل مادة علمية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات الأساسية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية والاجنبية والشركات العالمية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي : د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم : د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ : 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85 %	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الأول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الأول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	الرابعة
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	

- التوصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محميد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
م. علي محمد ابراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق			ملاك
م. تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
م.م. علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة			ملاك
م.م. كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات			ملاك
م.م. انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة			ملاك

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محميد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محميد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

• استراتيجيات التعلم التعاوني: • تشجيع الطلاب على العمل معاً في مشاريع الحواسيب مشتركة. • تبادل المعرفة والمهارات في استخدام نظام التشغيل. • تطوير مهارات التعاون والتواصل. • استراتيجيات الاستقصاء: • تشجيع الطلاب على البحث واستقصاء موضوعات معينة باستخدام الحواسيب. • تعليمهم كيفية البحث عبر الإنترنت واستخدام أدوات البحث في نظام التشغيل. • استراتيجيات الاثارة العشوائية: • تشجيع الطلاب على الاستمتاع بالإبداع والتفكير خارج الصندوق. • استخدام ميزات نظام التشغيل مثل الرسوم والألوان لإثارة الاهتمام. • استراتيجيات الخرائط المعرفية: • استخدام خرائط المفاهيم لتنظيم المعلومات والأفكار . • تعليم الطلاب كيفية إنشاء خرائط معرفية للموضوعات. • استراتيجيات الذكاءات المتعددة: • توجيه الطلاب نحو استخدام مهاراتهم المختلفة في أنظمة التشغيل • تشجيع الطلاب على الاستفادة من قدراتهم الفريدة في الكتابة والتصميم والتفكير النقدي. استخدم هذه الاستراتيجيات لتحسين تجربة الطلاب في استخدام البرامج وتعزيز مهاراتهم	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	اساسيات الحاسوب (الحاسوب الالكتروني) أنواع الحواسيب تصنيفات الحواسيب	التطور التاريخي للحواسيب	نظري	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز
الثاني	3	كيفية عمل الحاسوب أجزاء جهاز الحاسوب أجهزة الادخال	مكونات أجهزة الحواسيب	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز

			أجهزة الإخراج أجهزة المعالجة أنواع الذاكرة		
متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز	نظري + عملي	لغات البرمجة في الحواسيب	البت و البابت وأنظمة العد في الحواسيب ، أنواع لغات البرمجة	3	الثالث
متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز	نظري + عملي	مكونات الحاسوب الداخلية	منصة الحاسوب ، العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب ، المميزات الرئيسية للحاسوب الشخصي ، الذاكرة العشوائية ، القرص الصلب	3	الرابع
متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز	نظري + عملي	طرق التعامل مع الحواسيب من خلال الشبكة العنكبوتية	امن الحاسوب وترخيص البرامج فايروسات الحاسوب والاخرقراق الالكتروني برمجيات خبيثة	3	الخامس
متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز	نظري + عملي	الملفات الرئيسية لنظام التشغيل	امن ملفات نظام التشغيل	3	السادس
متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز	نظري + عملي	مكونات أنظمة التشغيل	أنظمة التشغيل أنواع أنظمة التشغيل مكونات سطح المكتب قائمة أبدأ تشغيل واطفاء الحاسوب ، شريط المهام	3	السابع
امتحان الشهر الأول + امتحان عملي					
متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز	نظري + عملي	طرق التعامل مع الملفات	اجراء عمليات النوافذ تصغير النوافذ واستعادتها معاينة الملفات انشاء الملف و طرق إعادة التسمية للمجلدات حذف الملفات نسخ ولصق الملفات إعادة الملفات و المجلدات المحذوفة	3	الثامن
متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز	نظري + عملي	خصائص نافذة برنامج الورد	تطبيقات برنامج الورد	3	التاسع

العاشر	3	تطبيقات برنامج الورد	خصائص نافذة برنامج الورد	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز
الحادي عشر	3	لوحة التحكم (control panel) الوصول الى لوحة التحكم المواضيع الرئيسية الموجودة في لوحة التحكم الشبكات و الانترنت الأجهزة والصوت	وحدة السيطرة	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز
الثاني عشر	3	خصائص ومميزات نوافذ نظام التشغيل	التعامل مع بعض مكونات النوافذ	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز
الثالث عشر	3	تطبيقات الانترنت في نظام التشغيل	مستعرضات واعدادات الانترنت	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام الوندوز
امتحان الشهر الثاني + امتحان عملي					
الرابع عشر	3	مراجعة للمحاضرات العملية	-----	عملي	
الخامس عشر	3	امتحان عملي	-----	عملي	
الامتحان النهائي للكورس الثاني					

11. تقييم المقرر

12 درجات (امتحان الشهر الاول (نظري + عملي))

12 درجات (امتحان الشهر الثاني (نظري + عملي))

6 درجات (الحضور والمشاركات للطلبة والامتحانات اليومية)

70 درجة الامتحان النهائي (نظري + عملي)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي - كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

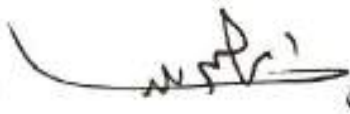
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

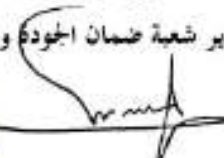
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف : 2023/ 9 / 17

التوقيع:  اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي
التوقيع:  اسم معاوني العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : مبادئ الإحصاء 1					
2. رمز المقرر					
STB200					
3. الفصل / السنة :					
الأول / الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر): أ.م.عوني محمد كفطان					
8. اهداف المقرر					
			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم كيفية تطبيق رموز الاحصاء	الرموز والبيانات الاحصائية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
2	3	فهم أنواع البيانات	طبيعة البيانات وبيانات العينة والمجتمع	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
3	3	فهم وتعلم كيفية العرض الجدولي والتمثيل البياني	العرض الجدولي والتمثيل البياني	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
4	3	فهم أنواع المنحنيات والتوزيعات التكرارية وكيفية تطبيقها	التوزيعات والمنحنيات التكرارية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
5	3	تعلم وفهم كيفية	مقاييس التمرکز 1 (الوسط، الوسيط،	المحاضرات	واجبات

مقاييس التمرکز حسب نوع البيانات	إيجاد بعض مقاييس التمرکز حسب نوع البيانات	المقاييس للمبوبة غير المبوبة	الحضورية والتفاعل الصفی	واختبارات
6	3	مقاييس التمرکز 2 (الوسط، الوسيط، المنوال) للمبوبات المبوبة	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
7	3	مقاييس التمرکز (التباين والانحراف القياسي) للمبوبات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
8	3	مقاييس أخرى للتمرکز	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
9	3	مقاييس التشتت والاختلاف (التشتت المطلق)	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
10	3	مقاييس التشتت والاختلاف (التشتت النسبي)	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
11	3	مقاييس التشتت والاختلاف (الدرجة القياسية)	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
12	3	العزوم	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
13	3	مقاييس الالتواء 1	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
14	3	مقاييس الالتواء 2	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات
15	3	مقاييس التفلطح	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفی	واجبات واختبارات

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المدخل إلى الإحصاء // د. خاشع الراوي
المراجع الرئيسية (المصادر)	أسس الإحصاء // د. أحمد عباده سرحان
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مبادئ الإحصاء // محاضرات د. خاشع الراوي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مبادئ الإحصاء - د. عبدالله محمود صالح / جامعة الانبار

**Ministry of Higher Education and Scientific Research
Scientific Supervision and Scientific Evaluation Apparatus
Directorate of Quality Assurance and Academic Accreditation
Accreditation Department**



Academic Program and

Co

Ac

Co

Academic Program and Course Description Guide

2024

Introduction:

The educational program is a well—planned set of courses that include procedures and experiences arranged in the form of an academic syllabus. Its main goal is to improve and build graduates' skills so they are ready for the job market. The program is reviewed and evaluated every year through internal or external audit procedures and programs like the External Examiner Program.

The academic program description is a short summary of the main features of the program and its courses. It shows what skills students are working to develop based on the program's goals. This description is very important because it is the main part of getting the program accredited, and it is written by the teaching staP together under the supervision of scientific committees in the scientific departments.

This guide, in its second version, includes a description of the academic program after updating the subjects and paragraphs of the previous guide in light of the updates and developments of the educational system in Iraq, which included the description of the academic program in its traditional form (annual, quaJerly), as well as the adoption of the academic program description circulated according to the letter of the Department of Studies T 3/2906 on 3/5/2023 regarding the programs that adopt the Bologna Process as the basis for their work.

In this regard, we can only emphasize the importance of writing an academic programs and course description to ensure the proper functioning of the educational process.

Concepts and terminology:

Academic Program Description: The academic program description provides a brief summary of its vision, mission and objectives, including an accurate description of the targeted learning outcomes according to specific learning strategies.

Course Description: Provides a brief summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes expected of the students to achieve, proving whether they have made the most of the available learning opportunities. It is derived from the program description.

Program Vision: An ambitious picture for the future of the academic program to be sophisticated, inspiring, stimulating, realistic and applicable.

Program Mission: Briefly outlines the objectives and activities necessary to achieve them and defines the program's development paths and directions.

Program Objectives: They are statements that describe what the academic program intends to achieve within a specific period of time and are measurable and observable.

Curriculum Structure: All courses / subjects included in the academic program according to the approved learning system (quarterly, annual, Bologna Process) whether it is a requirement (ministry, university, college and scientific department) with the number of credit hours.

Learning Outcomes: A compatible set of knowledge, skills and values acquired by students after the successful completion of the academic program and must determine the learning outcomes of each course in a way that achieves the objectives of the program.

Teaching and learning strategies: They are the strategies used by the faculty members to develop students' teaching and learning, and they are plans that are followed to reach the learning goals. They describe all classroom and extra—curricular activities to achieve the learning outcomes of the program.

Academic Program Description Form

University Name: Tikrit University

Faculty/Institute: Faculty of Administration and Economics

Scientific Department: Department of Banking and Financial Sciences

Academic or Professional Program Name: Department of Banking and Financial Sciences Final Certificate Name: Bachelor of Finance and Banking

Academic System: Course system

Description Preparation

Date: 17/9/2023

File Completion Date: 17/9/2023

التوقيع: التوقيع:
اسم المعاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي
كرد
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع:
التاريخ: 2023 / 9 / 17

مصادقة السيد العميد

1. Program Vision

Program vision is written here as stated in the university's catalogue and website.

2. Program Mission

Program mission is written here as stated in the university's catalogue and website.

3. Program Objectives

General statements describing what the program or institution intends to achieve.

4. Program Accreditation

Does the program have program accreditation? And from which agency?

5. Other external influences

Is there a sponsor for the program?

6 Program Structure

Program Structure	Number of Courses	Credit hours	Percentage	Reviews•
Institution Requirements				
College Requirements				

Department				
Requirements				
Summer Training				
Other				

This can include notes whether the course is basic or optional.

7. Program Description				
Year/Level	Course Code	Course Name	Credit Hours	
			theoretical	practical

8. Expected learning outcomes of the program

Knowledge

Learning Outcomes 1

Learning Outcomes Statement 1

Skills

Learning Outcomes 2

Learning Outcomes Statement 2

Learning Outcomes 3

Learning Outcomes Statement 3

Ethics

Learning Outcomes 4

Learning Outcomes Statement 4

Learning Outcomes 5

Learning Outcomes Statement 5

9. Teaching and Learning Strategies

Teaching and learning strategies and methods adopted in the implementation of the program in general.

10. Evaluation methods

Implemented at all stages of the program in general.

11. Faculty

Faculty Members

Academic Rank	Specialization		Special Requirements/Skills (if applicable)		Number of the teaching staff	
	General	Special			Staff	Lecturer

Professional Development

Mentoring new faculty members

Briefly describes the process used to mentor new, visiting, full—time, and part—time faculty at the institution and department level.

Professional development of faculty members

Briefly describe the academic and professional development plan and arrangements for faculty such as teaching and learning strategies, assessment of learning outcomes, professional development, etc.

12. Acceptance Criterion

(Setting regulations related to enrollment in the college or institute, whether central admission or others)

13. The most important sources of information about the program

State briefly the sources of information about the program.

14. Program Development Plan

Program Skills Outline															
				Required program Learning outcomes											
Year/Level	Course Code	Course Name	Basic or optional	Knowledge				Skills				Ethics			
				A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4

- Please tick the boxes corresponding to the individual program learning outcomes under evaluation.

Course Description Form

1. Course Name:	
Reading in finance and banking	
2. Course Code:	
ENG	
3. Semester / Year:	
first/ first	
4. Description Preparation Date:	
17/9/2023	
5. Available Attendance Forms:	
Full time Attendance	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
30 hours / 2 unit	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Name: Asst.prof : Ahmed khaled hason	
8. Course Objectives	
Course Objectives	Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work
9. Teaching and Learning Strategies	
Strategy	-The student's ability to understand and use the English language during different times. -The student's ability to communicate and understand with foreign people who can't understand the Arabic language during their work or traveling. understand with foreign financial institutions -The student's ability to work in electronic commerce by communicating with financial institutions via the Internet
10. Course Structure	

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
2	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
3	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past perfect tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
4	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past perfect continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
5	2	Evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	Tests/Questions/Report
6	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present simple tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
7	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report

8	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present perfect tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Notes/Questions/Report
9	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present perfect continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Notes/Questions/Report
10	2	Vocabulary MCQ Yes/No questions	Review class	Classroom	Notes/Questions/Report
11	2	Evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	Notes/Questions/Report
12	2	Listening and translating the passages	Reading a passages Birthday Rainy day	Classroom	Notes/Questions/Report
13	2	Listening and translating the passages	Reading a passages Holiday Fake Friend	Classroom	Notes/Questions/Report
14	2	Vocabulary MCQ Yes/No questions	Review class	Classroom	Notes/Questions/Report

15	2	evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	zes/Questions/Report
11. Course Evaluation					
Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc					
12. Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)			Exams Homeworks Participate by explaining topics and discussions Asking brainstorming questions during		
Main references (sources)					
Recommended books and references (scientific journals, reports...)			Headway Academic skills		
Electronic References, Websites			English Grammar in Use		

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الثانية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون القسم: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة2		
	3	مبادئ الاقتصاد2		
	3	مبادئ الإحصاء2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
محاسبة متوسطة 2					
2. رمز المقرر					
ACB102					
3. الفصل / السنة					
الثاني / الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.د.صدام محمد محمود و م.م. كامل ممدوح كامل					
8. اهداف المقرر					
أ. إعداد جيل مثقف يتسلح بالعلم ويعتمده أساساً سليماً لإحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل في خدمة أهداف البلد متمكناً من متابعة دراسته العليا والتكيف مع تطور التقنيات من اجل مواكبة توسع الحاجات الإنسانية.			ج. التركيز على الطلبة وبنائهم على أسس قوية من المعرفة العلمية وخصوصاً في مجال المحاسبة المتوسطة والسعي الدائم لدعمهم بشتى المجالات.		
ب. إعداد ملاكات ادارية يقع على عاتقها دراسة حاجات البلد في التطور والتقدم وقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل في مؤسسات الدولة.			د. إدخال طرق حديثة في نظام التعليم التي تزيد من قدرة الطلبة على الابداع والابتكار.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
أ. امتلاك الخريجين في قسم العلوم المالية والمصرفية للقدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة المصادر والوقت			ج. التمسك بأخلاقيات ممارسة المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.		
ب. ان يكون الطالب قادراً للتحديث بأسلوب متمكن.			د. ان يكون عارفاً ومكتسباً للمهارات في تكنولوجيا المعلومات.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	المحاسبة عن الاستثمارات المالية	مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية	نظري	الامتحان
الثاني	3	المحاسبة عن الاستثمارات المالية	المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم)	نظري	الامتحان
الثالث	3	المحاسبة عن	المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الدين	نظري	الامتحان

		(السندات)	الاستثمارات المالية		
الامتحان	نظري	المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية	المحاسبة عن الاستثمارات المالية	3	الرابع
الامتحان	نظري	مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشآت التجارية والصناعية	المحاسبة عن المخزون السلعي	3	الخامس
الامتحان	نظري	المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد الدوري	المحاسبة عن المخزون السلعي	3	السادس
الامتحان	نظري	المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد المستمر	المحاسبة عن المخزون السلعي	3	السابع
الامتحان	نظري	طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي	المحاسبة عن المخزون السلعي	3	الثامن
الامتحان	نظري	مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة	المحاسبة عن الموجودات الثابتة	3	التاسع
الامتحان	نظري	اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه وإثباته	المحاسبة عن الموجودات الثابتة	3	العاشر
الامتحان	نظري	انخفاض قيمة الموجود	المحاسبة عن الموجودات الثابتة	3	الحادي عشر
الامتحان	نظري	طرق التخلص من الموجودات الثابتة	المحاسبة عن الموجودات الثابتة	3	الثاني عشر
الامتحان	نظري	أنواع الموجودات المعنوية	المحاسبة عن الموجودات المعنوية	3	الرابع عشر
الامتحان	نظري	المحاسبة عن الموجودات المعنوية	المحاسبة عن الموجودات المعنوية	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الشهرية
- المشاركات اليومية
- الحضور اليومي
- الواجبات

12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتوسطة 2	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب المحاسبة المتوسطة أ.د طلال الجاوي و أ.م.د حيدر المسعودي	المراجع الرئيسة (المصادر)
الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
كل ما متوفر على الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون القسم : د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم : د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مالية عامة2					
2. رمز المقرر					
FBB604					
3. الفصل / السنة					
الكورس الثاني /الثانية 2023 - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
اعتماد قائمة الحضور والغياب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
ا.د. خلف محمد حمد					
8. اهداف المقرر					
1- تعريف الطالب بالموازنة العامة 2- تعريف الطالب بأهم انواع الموازنات العامة 3- تعريف الطالب بكيفية اعداد وتحضير الموازنة العامة والرقابة عليها 4- تدريب الطالب على كيفية ايجاد المستوى التوازني للنواتج في اقتصادين مغلق ومفتوح 5- تنمية قوة المهارة والاستنتاج والملاحظة لدى الطالب			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
- لقاء المحاضرات الحضورية والالكترونية - المناقشات مع الطلبة - الاسئلة الشفوية والتحريرية للطلبة - التعليم المدمج (كلاس رووم)			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	الموازنة العامة	المفهوم والاهداف	نظري	متابعة الواجبات البيتية
الثاني	2	الموازنة العامة	انواع الموازنات العامة	نظري	متابعة الواجبات البيتية

متابعة الواجبات البيئية	نظرية	مبادئ الموازنة العامة	الموازنة العامة	2	الثالث
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	كيفية اعداد وتحضير الموازنة العامة	الموازنة العامة	2	الرابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	كيفية الرقابة على تنفيذ الموازنة العامة	الموازنة العامة	2	الخامس
			امتحان شهري	2	السادس
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تعريف بنموذج الدخل / الانفاق أثر اضافة المدفوعات التحويلية	السياسة المالية في نموذج كينز البسيط	2	السابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تحديد مستوى توازن الدخل/ الانفاق	نموذج كينز البسيط	2	الثامن
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تمرينات حول الموضوع	اثر الانفاق الحكومي	2	التاسع
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تمرينات حول الموضوع	اثر اضافة المدفوعات التحويلية	2	العاشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تمرينات حول الموضوع	اثر الضرائب	2	الحادي عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تمرينات حول الموضوع	اثر اضافة ضريبة ثابتة ونسبية	2	الثاني عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تمرينات حول الموضوع	الاطار الاقتصادي للموازنة العامة ومصادر تمويلها	2	الثالث عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	تمرينات حول الموضوع	اثر الادخار والاستثمار	2	الرابع عشر
			امتحان شهري	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

من المقررات الاساسية والمهمة للقسم فهو يساهم في زيادة خبرة ومعرفة الطلبة في مجال تطبيق ادوات المالية العامة واهميتها للعلوم المالية والمصرفية في العراق

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. عماد محمد علي العاني, السياسات المالية والتدخل الحكومي, مكتب العراق للطباعة والنشر, 2018. د. عمرو هشام محمد, مدخل في المالية العامة, 2016
المراجع الرئيسية (المصادر)	جميع المراجع التي تهتم بالمالية العامة والتوازن في الاقتصاد الكلي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	جميع البحوث العلمية والتقارير التي تعنى بالمالية العامة
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:
اسم المعاون العلمي : د. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم : د. إبراهيم
علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:
المدير المساعد

خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ : 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الأول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

		محاسبة تكاليف 2	3	
	الكورس الاول	نظم معلومات مصرفية	3	
		محفظة استثمارية	3	
		تدقيق ورقابة	2	
		معايير مصرفية	3	
		اخلاقيات البحث العلمي	2	
		محاسبة إدارية	3	
		مصارف إسلامية	2	
	الكورس الثاني	مشروع التخرج	2	
		تدقيق ورقابة 2	2	
		محاسبة إدارية 2	3	
		تمويل دولي	3	
		مصارف إسلامية 2	2	
		دراسات جدوى وتقييم مشاريع	3	
		لغة إنكليزية	2	

الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.

- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم

تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محميد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
م. علي محمد ابراهيم		ادارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
م. تركان حسين داود		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. محمد جدعان حماد		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. انس ذياب سالم		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
م. علي فؤاد طه		محاسبة	محاسبة		ملاك
م. كامل مدوح كامل		محاسبة مالية	تدقيق حسابات		ملاك
م. انوار محمود غفوري		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. وسام مصطفى حسن		اللغة العربية	اللغة		ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي		حاسوب	حاسوب		ملاك

أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر				
الإدارة المالية				
2. رمز المقرر				
MGB306				
3. الفصل / السنة				
الثاني /الثانية 2023-2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
28 – 1 – 2024				
5. أشكال الحضور المتاحة				
الحضور والغياب				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)				
30 ساعة /2 وحدة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
أ.م. د جمال هداش محمد / و / م. م انوار محمود غفوري				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية (1) تعريف الطالب بمادة الادارة المالية ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الادارة المالية . (2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. (3) زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم للتعلم على الادارة المالية وطرق استخدامها. (4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على المتغيرات العلوم المالية والمصرفية . (5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية التعليم مبني على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي				
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم

الاول	2	المطلوبة	التقييم
الاول	2	التخطيط والرقابة المالية	تحليل التعادل – افتراضيات تحليل التعادل
الثاني	2	طرق تحليل التعادل	طريقة الرياضية – والبيانية
الثالث	2	طرق تحليل التعادل	تحليل التعادل النقدي – تحليل بربح المخطط خليط المبيعات – غير الخطي -
الرابع	2	طرق تحليل التعادل	تطبيقات تحليل التعادل – محددات تحليل التعادل
الخامس	2	الرافعة التشغيلية	المفهوم – وتحليل
السادس	2	درجة الرافعة التشغيلية	درجة الرافعة التشغيلية لمستويين من المبيعات – وعند مستوى محدد من المبيعات
السابع	2	إدارة رأس المال العامل	مفهوم – ابعاد – أهمية
الثامن	2	سياسات رأس المال العامل	سياسات الاستثمار – سياسات التمويل
التاسع	2	الإدارة الشاملة لرأس المال العامل	الاستراتيجيات المتحفظة – المعتدلة -
العاشر	2	إدارة النقدية والأوراق المالية	دوافع الاحتفاظ بالنقدية – مزايا كفاية رأس المال
الحادي عشر	2	إدارة التدفقات النقدية	إدارة العانم – إدارة المتحصلات النقدية -
الثاني عشر	2	إدارة التدفقات النقدية	الأساليب البديلة لتحويل النقدية
الثالث عشر	2	إدارة التدفقات النقدية	الرصيد الأمثل للموجودات السائلة- نماذج
الرابع عشر	2	إدارة التدفقات النقدية	إدارة المحفظة الأوراق المالية ذات السيولة عالية
الخامس عشر	2	إدارة الحسابات المدينة	سياسات الائتمان التجاري- الحصول على المعلومات الائتمان

11. تقييم المقرر

- 1- امتحان اليومي
- 2- امتحان الشهري
- 3- امتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- العامري ، محمد علي ، 2010 ، إدارة المالية الحديثة 2- الانصاري ، أسامة عبد الخالق ، 2021 ، الإدارة المالية والمصرفية
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- العامري ، محمد علي ، 2010 ، إدارة المالية الحديثة 2- الانصاري ، أسامة عبد الخالق ، 2021 ، إدارة المالية والمصرفية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع كتب الإدارة المالية والبحوث سكوباس ومجلات المعتمدة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	جميع المنشورات الجديدة والبرامج التي تنشر من خلال مواقع الالكترونية المعتمدة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:
اسم المعاون العلمي : د. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم : د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:
المدير المساعد

خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ : 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:

1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85 %	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الأول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الأول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	الرابعة
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	

- التوصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محميد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
م. علي محمد ابراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق			ملاك
م. تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
م.م. علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة			ملاك
م.م. كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات			ملاك
م.م. انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة			ملاك

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب		ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محميد	اقتصاد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محميد	قانون	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

بالإضافة إلى ذلك يتم استخدام التقنيات التعليمية المبتكرة لتوفير تجارب تعلم متفاعلة مع تقديم الدعم الفردي والتوجيه المهني للطلاب لفهم أعمق لمفهوم قواعد البيانات المصرفية وتطبيقاتها.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مدخل إلى قواعد البيانات المصرفية المتقدمة	مفهوم قواعد البيانات	نظري	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الثاني	3	الهدف من قواعد البيانات المصرفية المتقدمة	تنظيم البيانات	نظري	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الثالث	3	نظام إدارة قواعد البيانات المصرفية	المستخدمين الاداريين	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الرابع	3	نظام تخزين البيانات والمعلومات	خصائص التخزين	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الخامس	3	العلاقات	تنظيم ربط الجداول	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
السادس	3	أنواع قواعد البيانات	رئيسي + ثانوي	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
السابع	3	الدوال	تكوين جداول (رئيسي, ثانوي, فرعي)	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
امتحان الشهر الأول + امتحان عملي					
الثامن	3	الدوال الحسابية والمنطقية في قواعد البيانات المصرفية	انواع الدوال الحسابية	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
التاسع	3	تطبيقات الدوال الحسابية	طرق استخدام وكتابة الدوال	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
العاشر	3	تطبيقات الدوال الحسابية	طرق استخدام وكتابة الدوال	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الحادي عشر	3	ادراج الدوال الحسابية ضمن	ادراج دالة على حقول البيانات	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access

			جداول قواعد البيانات		
الثاني عشر	3	ادراج الدوال الحسابية ضمن جداول قواعد البيانات	ادراج دالة على حقول البيانات	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الثالث عشر	3	التقارير المصرفية	تصميم تقرير للجداول	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
امتحان الشهر الثاني + امتحان عملي					
الرابع عشر	3	مراجعة للمحاضرات العملية	-----	عملي	
الخامس عشر	3	امتحان عملي	-----	عملي	
الامتحان النهائي للكورس الثاني					

11. تقييم المقرر

12 درجات (امتحان الشهر الاول (نظري + عملي))

12 درجات (امتحان الشهر الثاني (نظري + عملي))

6 درجات (الحضور والمشاركات للطلبة والامتحانات اليومية)

70 درجة الامتحان النهائي (نظري + عملي)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

1. Johnson, S.: 'Access 2013 on demand' (Que Publishing, 2013. 2013)	المراجع الرئيسية (المصادر)
2. Levesque, J.-F., Harris, M.F., and Russell, G.: 'Patient-centred access to health care: conceptualising access at the interface of health systems and populations', International journal for equity in health, 2013, 12, (1), pp. 1-9	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:
اسم معاون العلمي : د. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم : د. إبراهيم
علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:
المدير المساعد

خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ : 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

		محاسبة تكاليف 2	3	
	الكورس الاول	نظم معلومات مصرفية	3	
		محفظة استثمارية	3	
		تدقيق ورقابة	2	
		معايير مصرفية	3	
		اخلاقيات البحث العلمي	2	
		محاسبة إدارية	3	
		مصارف إسلامية	2	
	الكورس الثاني	مشروع التخرج	2	
		تدقيق ورقابة 2	2	
		محاسبة إدارية 2	3	
		تمويل دولي	3	
		مصارف إسلامية 2	2	
		دراسات جدوى وتقييم مشاريع	3	
		لغة إنكليزية	2	

الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.

- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم

تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محميد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
م. علي محمد ابراهيم		ادارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
م. تركان حسين داود		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. محمد جدعان حماد		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. انس ذياب سالم		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
م. علي فؤاد طه		محاسبة	محاسبة		ملاك
م. كامل مدوح كامل		محاسبة مالية	تدقيق حسابات		ملاك
م. انوار محمود غفوري		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. وسام مصطفى حسن		اللغة العربية	اللغة		ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي		حاسوب	حاسوب		ملاك

أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تجارة الكترونية					
2. رمز المقرر					
EC001					
3. الفصل / السنة					
الكورس الثاني/ الثانية 24/ 23/					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة الكلية / الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م. تركان حسين داود					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			زيادة الخبرة والمعرفة للطلبة في مجال تطبيق التجارة الالكترونية واهميتها للعلوم المالية والمصرفية في العراق		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم التجارة الالكترونية	نظري	واجبات واختبارات
الثاني	2		مزايا التجارة الالكترونية	نظري	واجبات واختبارات
الثالث	2		كيفية التحقق من نسبة الارادة الى صاحبها	نظري	واجبات واختبارات
الرابع	2		تكوين عقد التجارة الالكترونية	نظري	واجبات واختبارات
الخامس	2		زمان انعقاد العقد الالكتروني مكان انعقاد	نظري	واجبات واختبارات

		العقد الالكتروني			
السادس	2	القانون الواجب التطبيق على العقد الالكتروني	نظري	واجبات واختبارات	
السابع	2	قواعد الاسناد الاحتياطية	نظري	واجبات واختبارات	
الثامن	2	مفهوم العقود الادارية من خلال التحكم الالكتروني	نظري	واجبات واختبارات	
التاسع	2	حل المنازعات الادارية من خلال التحكم الالكتروني	نظري	واجبات واختبارات	
العاشر	2	اثبات العقد الالكتروني	نظري	واجبات واختبارات	
الحادي عشر	2	طرق اثبات الالتزامات في القانون العراقي	نظري	واجبات واختبارات	
الثاني عشر	2	مفهوم التوقيع الالكتروني	نظري	واجبات واختبارات	
الثالث عشر	2	صور التوقيع	نظري	واجبات واختبارات	
الرابع عشر	2	انماط التجارة الالكترونية	نظري	واجبات واختبارات	
الخامس عشر	2	تعريف عقد التجارة الالكترونية	نظري	واجبات واختبارات	

11. تقييم المقرر

الامتحانات الفصلية المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات والحضور وطرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	التجارة الالكترونية 2014 محمد احمد محمد
المراجع الرئيسية (المصادر)	د.محمد احمد محمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	كافة كتب التجارة الالكترونية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:
اسم المعاون العلمي : د. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم : د. إبراهيم
علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:
المدير المساعد

خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ : 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

		محاسبة تكاليف 2	3	
	الكورس الاول	نظم معلومات مصرفية	3	
		محفظة استثمارية	3	
		تدقيق ورقابة	2	
		معايير مصرفية	3	
		اخلاقيات البحث العلمي	2	
		محاسبة إدارية	3	
		مصارف إسلامية	2	
	الكورس الثاني	مشروع التخرج	2	
		تدقيق ورقابة 2	2	
		محاسبة إدارية 2	3	
		تمويل دولي	3	
		مصارف إسلامية 2	2	
		دراسات جدوى وتقييم مشاريع	3	
		لغة إنكليزية	2	

الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.

- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم

تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محميد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
م. علي محمد ابراهيم		ادارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
م. تركان حسين داود		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. محمد جدعان حماد		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. انس ذياب سالم		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
م. علي فؤاد طه		محاسبة	محاسبة		ملاك
م. كامل مدوح كامل		محاسبة مالية	تدقيق حسابات		ملاك
م. انوار محمود غفوري		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. وسام مصطفى حسن		اللغة العربية	اللغة		ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي		حاسوب	حاسوب		ملاك

أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مؤسسات مالية					
2. رمز المقرر					
FBB603					
3. الفصل / السنة					
الأول / الثانية 2023 - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.لؤي علي محمود					
8. اهداف المقرر					
زيادة خبرة ومعرفة الطلبة في طبيعة عمل المؤسسات المالية وذلك لأهميتها بالنسبة لتخصص العلوم المالية والمصرفية تعريف الطالب بماهية المؤسسات المالية تعريف الطالب بأهم خصائص المؤسسات المالية تعريف الطالب بأنواع المؤسسات المالية تدريب الطالب على معرفة المخاطر التي تواجه المؤسسات المالية			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. التحضير للمحاضرة. 2. المناقشة والحوار. 3. الواجبات التي يكلف بها الطالب. 4. الامتحانات التحريرية.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم المؤسسات	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات

البيئية			المالية		
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	أنواع المؤسسات المالية	2	الثاني
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	الوساطة المالية	2	الثالث
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	البنك المركزي	2	الرابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	المصارف التجارية	2	الخامس
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	المصارف المتخصصة	2	السادس
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	المصارف الإسلامية	2	السابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	المخاطر المالية والاستثمارية	2	الثامن
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	المصارف الشاملة وشركات التمويل	2	التاسع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	مؤسسات التأمين واتحادات الائتمان	2	العاشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	صناديق الاستثمار	2	الحادي عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	صناديق التحوط	2	الثاني عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	صناديق التقاعد	2	الثالث عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	المؤسسات المالية الدولية	2	الرابع عشر
نتائج الامتحان النهائي				2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

1-علاء فرحان طالب، حيدي يونس، محمد فائز، 2017. ادارة المؤسسات المالية، مدخل فكري معاصر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1-علاء فرحان طالب، حيدي يونس، محمد فائز، 2017. ادارة المؤسسات المالية، مدخل فكري معاصر	المراجع الرئيسية (المصادر)
كافة كتب المؤسسات المالية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



والبحث العلمي جهاز الإشراف العلمي والتقويم العلمي مديرية ضمان الجودة والاعتماد
اعتماد

Academic Program and

Co

Ac

Co



البرنامج التعليمي مخطط له جيداً مجموعة من الدورات التي تتضمن إجراءات وخبرات مرتبة في شكل منهج أكاديمي. هدفها الرئيسي هو تحسين وبناء مهارات الخريجين حتى يكونوا مستعدين لسوق العمل. يتم مراجعة البرنامج وتقييمه كل عام من خلال إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج التدريب الخارجي. برنامج الفاحص.

إن وصف البرنامج الأكاديمي هو عبارة عن ملخص مختصر لأهم مميزات البرنامج ومقرراته الدراسية، وهو يوضح المهارات التي يعمل الطلاب على تطويرها بناءً على أهداف البرنامج. وهذا الوصف مهم جداً لأنه الجزء الرئيسي من الحصول على اعتماد البرنامج، وهو مكتوب من قبل هيئة التدريس معاً تحت إشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

يتضمن هذا الدليل في نسخته الثانية وصفاً للمناهج الأكاديمية البرنامج بعد تحديث مواضيع وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق، والتي تضمنت وصف البرنامج الأكاديمي في شكله التقليدي النموذج (السنوي، ربع السنوي)، وكذلك اعتماد البرنامج الأكاديمي الوصف المتداول حسب خطاب وزارة الدراسات 2906/3 بتاريخ 2023/5/3 بشأن البرامج التي تعتمد بولونيا العملية هي الأساس لعملهم.

In this regard, we can only emphasize the importance of writing an academic programs and course description to ensure the proper functioning of the educational process.

وصف البرنامج الأكاديمي: كذا في فامب، مفادها أو متأسرو متيؤرل أزجوم أصخلم في ميداكلاً جمانربلا فصوص مديقي قدحملما ملعلتا تايجيتار تسلا أفور تفدهتسلا ملعلتا تاجر خملاً أقيقد أفصو

وصف الدورة: إذا ماتت بئيا امم، اهقيقحت بلاطلا نم تعقوتما ملعلتا جئاتنو قرودا ص ناصذ مهلاً أزجوم أصخلم مديقي جمانربلا فصوص نم دمتسم وهو. بحاتما ملعلتا ص رفن م دح صقاً ل اودافتسا دق اوناك

رؤية البرنامج: ألاباقو أيعقاو أزفحمو أمهلما اروطتم نوكي ثيحب في ميداكلاً جمانربلا ل بقتسلا تحومط قروص ق. يبطنلا

مهمة البرنامج: بهتاهاجتاو جمانربلا ريوطت تاراسم ددحيو اهقيقحتل تمزلالا تطشذلاً او فادهلاً زجوم لكشب ددحي

أهداف البرنامج: في هو قدحمة تينمز قرتفل ل اخ هقيقحت ل ا في ميداكلاً جمانربلا فدهي ام فصت تارابع ن ع قرايع اهنأ

تظحلماو سايقلا تلباق

هيكل المنهج الدراسي: دمتعلما ملعلتا ماظن بسد في ساردلا جمانربلا اهنمضتي في تلا تيساردلا داوملا / تاررقملا عيمج

قدمتعلما تاعاسلا ددع عم (في ملع مسقو تيلك، تعمماج، قرازو) ابلطتم تناك ءاوس (اينولوب تيلمع، فيونس، في لصف)

نتائج التعلم: أ في ميداكلاً جمانربلا مامت دعب بلاطلا اهبستكي في تلا ميقلو تاراهملاو فراعملما نم تققاوتمة عومجم جمانربلا فادهأ ققحت تقيرتب قرودا ل كل ملعلتا تاجر خم ديدحت بجيو حاجنب

استراتيجيات التعليم والتعلم: دل ملعلتاو سيردتلا ريوطتل سيردتلا تئيها عاضعاً اهمدختسي في تلا تايجيتار تسلا اهنأ

تيفصلاو تيفصلا تطشذلاً عيمج فصت في هو. ملعلتا فادهأ ل لوصولا اهاعبتا متي في تلا ططخلا في هو، بلاطلا جمانربلا ملعلتا جئاتن قيقحتل

Academic Program Description Form

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

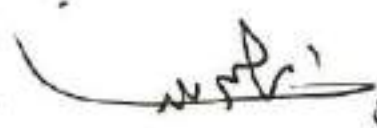
القسم العلمي: قسم العلوم المصرفية والمالية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المصرفية والمالية اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في التمويل والمصارف

النظام الأكاديمي: نظام الدورة

الوصف تاريخ الإعداد: 2023/9/17 تاريخ استكمال

الملف: 2023/9/17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: أ.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: أ.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تتم كتابة رؤية البرنامج هنا كما هو مذكور في كتالوج الجامعة و موقع إلكتروني.
2. مهمة البرنامج
تتم كتابة مهمة البرنامج هنا كما هو مذكور في كتالوج الجامعة و موقع إلكتروني.
3. أهداف البرنامج
عام تصريحات وصف ماذا ال برنامج أو مؤسسة ينوي ل يحقق.
4. اعتماد البرنامج
يفعل هل البرنامج معتمد من أي جهة؟
5. التأثيرات الخارجية الأخرى
هل يوجد راعي للبرنامج؟

6 هيكل البرنامج				
المراجعات•	نسبة مئوية	ساعات معتمدة	عدد من الدورات التدريبية	هيكل البرنامج
				مؤسسة متطلبات
				كلية متطلبات

قسم متطلبات				
التدريب الصيفي				
آخر				

يمكن أن يتضمن هذا ملاحظات سواء كانت الدورة أساسية أو اختيارية.

7. وصف البرنامج				
السنة/المستوى	كود الدورة	اسم الدورة	ساعات معتمدة	
			نظري	عملي
8. نتائج التعلم المتوقعة من البرنامج				
معرفة				
بيان نتائج التعلم 1		نتائج التعلم 1		
Learning Outcomes 2	Learning Outcomes Statement 2		مهارات	
Learning Outcomes 3	Learning Outcomes Statement 3		نتائج التعلم 2	
بيان نتائج التعلم 2 نتائج التعلم 3 تعلم		بيان النتائج 3 الأخلاقيات		
Learning Outcomes 4	Learning Outcomes Statement 4		نتائج التعلم 4	
Learning Outcomes 5	Learning Outcomes Statement 5		نتائج التعلم 5	
بيان نتائج التعلم 4 نتائج التعلم 5 تعلم				
9. استراتيجيات التدريس والتعلم				
تدريس واستراتيجيات التعلم وأساليبه المتبعة في تنفيذ البرنامج بشكل عام.				
10. طرق التقييم				
تم تنفيذه في جميع مراحل البرنامج بشكل عام.				

11. هيئة التدريس						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة الأكاديمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة لكل من (إذا قبطني)		عدد أعضاء هيئة التدريس	
	عام	خاص			طاقم عمل	محاضر

دليل وصف
البرنامج
الأكاديمي

كلية في

14. برنامج خطة التنمية

Program Skills Outline															
				البرنامج المطلوب مخرجات التعلم											
السنة/المستوى	كود الدورة	اسم الدورة	Basic or optional	Knowledge				Skills				Ethics			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	سي 2	سي 3	سي 4

● يرجى تحديد المربعات المقابلة لنتائج التعلم الفردية للبرنامج قيد التقييم.

نموذج وصف الدورة

1. اسم الدورة:					
القراءة في التمويل والمصارف					
2. كود الدورة:					
العربية: الإنجليزية					
3. الفصل الدراسي / السنة:					
الأول / الثاني					
4. الوصف تاريخ التحضير:					
2023/9/17					
5. نماذج الحضور المتوفرة:					
الحضور بدوام كامل					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
30 ساعة / وحدتين					
7. اسم مسؤول الدورة (اذكر الجميع، إذا كان هناك أكثر من اسم)					
الاسم: الأستاذ المساعد : أحمد خالد حسون					
8. Course Objectives					
Course Objectives			تعليم الطالب أساسيات الأزمنة الإنجليزية وكيفية استخدام هذه الأزمنة أثناء محادثاتهم اليومية أو أثناء العمل		
9. Teaching and Learning Strategies					
Strategy	- قدرة الطالب على فهم اللغة الإنجليزية واستخدامها في الأوقات المختلفة. - قدرة الطالب على التواصل والتفاهم مع الأجانب الذين لا يستطيعون فهم اللغة العربية أثناء عملهم أو سفرهم. التفاهم مع المؤسسات المالية الأجنبية - قدرة الطالب على العمل في التجارة الالكترونية من خلال التواصل مع المؤسسات المالية عبر الانترنت				
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method

1	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	نكمي فيكوني ضاملا نمز وهام ؟ل مجلا في ه مادختسا	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
2	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	يكوني متسما في ضاملا نمز وهام ؟ل مجلا في ه مادختسا	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
3	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	فيكوني متلا في ضاملا نمز وهام ؟ل مجلا في ه مادختسا	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
4	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	يكوني متسما متلا في ضاملا نمز وهام ؟ل مجلا في ه مادختسا نكمي	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
5	2	تقييم الطلاب	الامتحان الشهري	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
6	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	يكوني طيسبلا عراضلا نمز وهام ؟ل مجلا في ه مادختسا	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
7	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	يكوني متسما عراضلا نمز وهام ؟ل مجلا في ه مادختسا نكمي	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير

8	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	نكون مثلًا عراضًا نمزو همام ؟لجل في همدختسا	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
9	2	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	متسملا مثلًا عراضًا نمزو همام ؟لجل في همدختسا نكمي	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
10	2	مفردات اختيار من متعدد أسئلة نعم/لا	مراجعة الفصل	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
11	2	تقييم الطلاب	الامتحان الشهري	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
12	2	قراءة وترجمة المقاطع	قراءة المقاطع عيد ميلاد يوم ممطر	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
13	2	قراءة وترجمة المقاطع	قراءة المقاطع عطلة صديق مزيف	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
14	2	مفردات اختيار من متعدد أسئلة نعم/لا	لصفًا معجرام	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير

15	2	تقييم الطلاب	يربثها واحتملا	نائة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
					12. معيار القبول
(وضع الضوابط المتعلقة بالتسجيل في الكلية أو المعهد سواء القبول المركزي أو غيره)					
11. Course Evaluation					
12. Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)			واجبات الامتحانات		
Main references (sources)			المناقشات المشاركة من خلال شرح المواضيع و		
Recommended books and references (scientific journals, reports...)			طرح أسئلة العصف الذهني أثناء المحاضرات		
Electronic References, Websites			اذكر الامكانات المتاحة من السند		
			مهارات أكاديمية متقدمة		
			قواعد اللغة الإنجليزية المستخدمة		

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

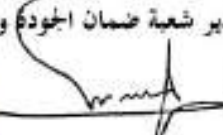
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف : 2023/ 9 / 17

التوقيع:  اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم علي
التوقيع:  اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. اهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85 %	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الأول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الأول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	الرابعة
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	

- التوصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محميد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
م. علي محمد ابراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق			ملاك
م. تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
م. انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
م.م. علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة			ملاك
م.م. كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات			ملاك
م.م. انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة			ملاك

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د. خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م. اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م. حمود سعد محميد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م. باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م. عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك	
م. عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م. احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م. لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م. ايهاب عبدالله محميد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م. احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م. نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م. ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م. طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

بالإضافة إلى ذلك يتم استخدام التقنيات التعليمية المبتكرة لتوفير تجارب تعلم متفاعلة مع تقديم الدعم الفردي والتوجيه المهني للطلاب لفهم أعمق لمفهوم قواعد البيانات المصرفية وتطبيقاتها.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مدخل إلى قواعد البيانات	مفهوم قواعد البيانات	نظري	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الثاني	3	مميزات وظائف قواعد البيانات	أهمية قواعد البيانات	نظري	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الثالث	3	مكونات قواعد البيانات	الجداول, الاستعلام, التقارير	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الرابع	3	انواع البيانات والمعلومات	خصائص الحقول	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الخامس	3	العلاقات	أنواع العلاقات	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
السادس	3	شروط ارتباط الجداول بعلاقات	ربط الجداول	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
السابع	3	أنواع الجداول	تكوين جداول (رئيسي, ثانوي, فرعي)	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
امتحان الشهر الأول + امتحان عملي					
الثامن	3	عمليات الجداول	إضافة , حذف , تحديث	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
التاسع	3	ربط الجداول الرئيسية	العلاقات بين جداول رئيسي مع ثانوي	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
العاشر	3	ربط الجداول الثانوية و الفرعية	العلاقات بين جداول ثانوي مع فرعي	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الحادي عشر	3	النماذج في قواعد البيانات	تصميم نموذج للجداول	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access

الثاني عشر	3	وحدات مايكروا	اعداد مايكروا بين الجداول	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
الثالث عشر	3	التقارير	تصميم تقرير للجداول	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة على نظام Access
امتحان الشهر الثاني + امتحان عملي					
الرابع عشر	3	مراجعة للمحاضرات العملية	-----	عملي	
الخامس عشر	3	امتحان عملي	-----	عملي	
الامتحان النهائي للكورس الثاني					

11. تقييم المقرر

12 درجات (امتحان الشهر الاول (نظري + عملي))

12 درجات (امتحان الشهر الثاني (نظري + عملي))

6 درجات (الحضور والمشاركات للطلبة والامتحانات اليومية)

70 درجة الامتحان النهائي (نظري + عملي)

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. Johnson, S.: 'Access 2013 on demand' (Que Publishing, 2013. 2013) 2. Levesque, J.-F., Harris, M.F., and Russell, G.: 'Patient-centred access to health care: conceptualising access at the interface of health systems and populations', International journal for equity in health, 2013, 12, (1), pp. 1-9	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: المدير المساعد

خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
		مبادئ المحاسبة	نظري
	الكورس الاول	مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	1
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تسويق مصرفي					
2. رمز المقرر					
FBB609					
3. الفصل / السنة :					
الفصل الثاني / الثانية 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
الكلي (45) ساعة / عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
م.محمد جدعان حماد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية و عمل في التسويق المصرفي ودورهما في المحافظة على الاستقرار النقدي الذي يعتبر عامل مهم في الاستقرار الاقتصادي ومن ثم تحقيق التنمية الاقتصادية الشاملة في الاقتصاد العراقي		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب • استراتيجية مهارة التفكير العالية • استراتيجية التفكير الناقد في التعلم العصف الذهني		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		المقدمة في التسويق المصرفي	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3		مراحل تطور التسويق المصرفي	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3		مهام التسويق المصرفي	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات

واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	عناصر مزيج التسويق المصرفي	3	4
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	فلسفات التسويق المصرفي	3	5
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	مفهوم البيئة السوقية المصرفية	3	6
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	البيئة العام والخاصة للمصارف	3	7
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	بحوث التسويق المصرفي	3	8
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	اجرائات البحث التسويق المصرفي	3	9
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	اساليب اعداد البحوث التسويقية	3	10
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	خصائص معلومات التسويق المصرفي	3	11
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	تصنيف الخدمات المصرفية		12
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	العوامل المؤثرة في التسويق المصرفي		13
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	مراحل تطور الخدمة المصرفية		14
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	دورة حياة الخدمة المصرفية		15

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

تسويق الخدمات المصرفية تأليف الدكتور درمان سليمان صادق النمر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتب التسويق الخدمات المصرفية	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية والإدارية	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

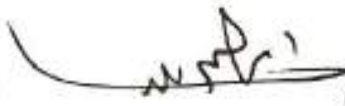
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

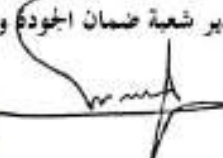
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			الأولى
3		مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
3		مبادئ الإدارة		
3		مبادئ الاقتصاد		
3		مبادئ الإحصاء		
2		Reading in Banking and Finance		
2		حقوق انسان وديمقراطية		
2		اللغة العربية		
2		اللغة الإنكليزية		
3		مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
3		مبادئ الإدارة 2		
3		مبادئ الاقتصاد 2		
3		مبادئ الإحصاء 2		
2		Reading in Banking and Finance		
2	1	حاسوب		
2		رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
3		محاسبة متوسطة		
3		نقود ومصارف		
2		قانون تجاري		
2		مالية عامة		
2		إدارة مالية		

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

		محاسبة تكاليف 2	3	
	الكورس الاول	نظم معلومات مصرفية	3	
		محفظة استثمارية	3	
		تدقيق ورقابة	2	
		معايير مصرفية	3	
		اخلاقيات البحث العلمي	2	
		محاسبة إدارية	3	
		مصارف إسلامية	2	
	الكورس الثاني	مشروع التخرج	2	
		تدقيق ورقابة 2	2	
		محاسبة إدارية 2	3	
		تمويل دولي	3	
		مصارف إسلامية 2	2	
		دراسات جدوى وتقييم مشاريع	3	
		لغة إنكليزية	2	

الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.

- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم

تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محميد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
م. علي محمد ابراهيم		ادارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
م. تركان حسين داود		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. محمد جدعان حماد		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. انس ذياب سالم		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
م. علي فؤاد طه		محاسبة	محاسبة		ملاك
م. كامل مدوح كامل		محاسبة مالية	تدقيق حسابات		ملاك
م. انوار محمود غفوري		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. وسام مصطفى حسن		اللغة العربية	اللغة		ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي		حاسوب	حاسوب		ملاك

أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
رياضيات مالية					
2. رمز المقرر					
ACB107					
3. الفصل / السنة					
الكورس الأول / المرحلة الثانية 24/ 23/					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة الكلي / الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
تركان حسين داود					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			زيادة الخبرة والمعرفة للطلبة في مجال تطبيق رياضيات مالية واهميتها للعلوم المالية والمصرفية في العراق		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		المقدمة	نظري	واجبات واختبارات
الثاني	2		اهمية الرياضيات المالية	نظري	واجبات واختبارات
الثالث	2		القوة والجذور	نظري	واجبات واختبارات
الرابع	2		المتواليات	نظري	واجبات واختبارات

الخامس	2	الفائدة البسيطة	نظري	واجبات واختبارات
السادس	2	طريقة النمر والقواسم	نظري	واجبات واختبارات
السابع	2	استبدال الديون	نظري	واجبات واختبارات
الثامن	2	الفائدة المركبة	نظري	واجبات واختبارات
التاسع	2	الدفعات المتساوية	نظري	واجبات واختبارات
العاشر	2	السندات	نظري	واجبات واختبارات
الحادي عشر	2	تقيم السندات	نظري	واجبات واختبارات
الثاني عشر	2	عقود تكوين الاموال	نظري	واجبات واختبارات
الثالث عشر	2	الاندثار	نظري	واجبات واختبارات
الرابع عشر	2	الأسهم	نظري	واجبات واختبارات
الخامس عشر	2	مجوعة تمارين	نظري	واجبات واختبارات

11. تقييم المقرر

الامتحانات الفصلية المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات والحضور وطرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمد سامي علي رياضيات المالية
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. محمد سامي علي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	كافة كتب الرياضيات المالية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

م.م. خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
		مبادئ المحاسبة	نظري
	الكورس الاول	مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
		1	
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
سياسة نقدية					
2. رمز المقرر					
FBB610					
3. الفصل / السنة :					
الكورس الثاني / الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
الكلي (45) ساعة / عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
م. على عبدالقادر احمد الأيميل: @tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية و عمل المصارف التجارية الاهلية و الحكومية والبنك المركزي ودورهما في المحافظة على الاستقرار النقدي الذي يعتبر عامل مهم في الاستقرار الاقتصادي ومن ثم تحقيق التنمية الاقتصادية الشاملة في الاقتصاد العراقي اهداف المادة الدراسية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب • استراتيجية مهارة التفكير العالية • استراتيجية التفكير الناقد في التعلم العصف الذهني الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تعريف السياسة النقدية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3		أهداف السياسة النقدية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3		أهمية النقود و الائتمان في الاقتصاد	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات

واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	النظريات النقدية و السياسة النقدية (الكلاسيكية و الكينزية و النقديون – فريدمان-)	3	4
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	النظرية الكلاسيكية (صيغة فيشر و صيغة كامبردج)	3	5
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	النظرية الكينزية (فخ السيولة)	3	6
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	النقدييون (فريدمان)	3	7
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الامتحان الاول	3	8
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	مفهوم و وظائف البنك المركزي	3	9
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	استقلالية البنوك المركزية	3	10
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	ادوات السياسة النقدية (المباشرة و غير المباشرة)	3	11
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	سياسة السوق المفتوحة و مدى فاعليتها		12
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	سياسة اعادة الخصم و مدى فاعليتها		13
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	نسبة الاحتياطي القانوني		14
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الادوات المباشرة المختلفة		15

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النقود والمصارف-تأليف الدكتور احمد زهير شامية والدكتور عبد المعطي رشيد و الدكتور عبد المنعم السيد علي
المراجع الرئيسية (المصادر)	النقود والمصارف-تأليف الدكتور عبد المنعم السيد علي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية والإدارية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

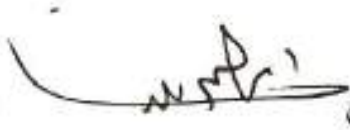
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف : 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	

متطلبات القسم	51	129	% 85	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	
		قواعد بيانات	2	1
		اللغة الإنكليزية	2	
		جرائم نظام البعث في العراق	2	
	الكورس الثاني	مالية عامة 2	2	
		مؤسسات مالية ومصرفية	3	
		محاسبة متوسطة 2	3	
		تسويق مصرفي	3	

	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة إنكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		الرابعة
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
محاسبة متوسطة 1					
2. رمز المقرر					
ACB102					
3. الفصل / السنة					
الاول / الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.د. صدام محمد محمود و م.م. كامل ممدوح كامل					
8. اهداف المقرر					
ج. التركيز على الطلبة وبنائهم على أسس قوية من المعرفة العلمية وخصوصاً في مجال المحاسبة المتوسطة والسعي الدائم لدعمهم بشتى المجالات. د. إدخال طرق حديثة في نظام التعليم التي تزيد من قدرة الطلبة على الابداع والابتكار.			أ. إعداد جيل مثقف يتسلح بالعلم ويعتمده أساساً سليماً لإحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل في خدمة أهداف البلد متمكناً من متابعة دراسته العليا والتكيف مع تطور التقنيات من اجل مواكبة توسع الحاجات الإنسانية. ب. إعداد ملاكات ادارية يقع على عاتقها دراسة حاجات البلد في التطور والتقدم وقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل في مؤسسات الدولة.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
ج. التمسك بأخلاقيات ممارسة المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية. د. ان يكون عارفاً ومكتسباً للمهارات في تكنولوجيا المعلومات.			أ. امتلاك الخريجين في قسم العلوم المالية والمصرفية للقدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة المصادر والوقت ب. ان يكون الطالب قادراً التحدث بأسلوب متمكن.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	الإطار الفكري للمحاسبة	الإطار الفكري للمحاسبة تعريف المحاسبة دور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار	نظري	الامتحان
الثاني	3	الحسابات الختامية في المنشأة التجارية	الحسابات الختامية والكتشفات المالية في المنشأة التجارية	نظري	الامتحان

الامتحان	نظري	قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.	الحسابات الختامية في المنشأة التجارية	3	الثالث
الامتحان	نظري	الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية	الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية	3	الرابع
الامتحان	نظري	قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.	الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية	3	الخامس
الامتحان	نظري	الامتحان الاول		3	السادس
الامتحان	نظري	التسويات القيدية للمصاريف	تسوية المصاريف	3	السابع
الامتحان	نظري	التسويات القيدية للإيرادات	تسوية الإيرادات	3	الثامن
الامتحان	نظري	النقدية - مطابقة كشف البنك - السحب على المكشوف	مطابقة كشف البنك	3	التاسع
الامتحان	نظري	الامتحان الثاني		3	العاشر
الامتحان	نظري	جرد الصندوق، تسوية الفروقات	جرد الصندوق	3	الحادي عشر
الامتحان	نظري	المدينون، تعريف المدينون، طبيعة المدينون اظهر المدينون في القوائم المالية	تعريف بحساب المدينون وطرق معالجته	3	الثاني عشر
الامتحان	نظري	معالجة الديون المدومة	تعريف بحساب المدينون وطرق معالجته	3	الرابع عشر
الامتحان	نظري	الامتحان النهائي		3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتوسطة 1	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب المحاسبة المتوسطة أ.د طلال الججاوي و أ.م.د حيدر المسعودي	المراجع الرئيسة (المصادر)
الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
كل ما متوفر على الانترنت	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

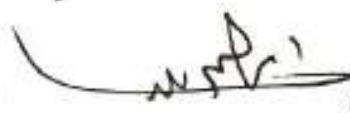
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

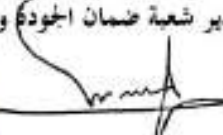
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:  اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم علي
التوقيع:  اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الأول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		

		محاسبة تكاليف 2	3	
	الكورس الاول	نظم معلومات مصرفية	3	
		محفظة استثمارية	3	
		تدقيق ورقابة	2	
		معايير مصرفية	3	
		اخلاقيات البحث العلمي	2	
		محاسبة إدارية	3	
		مصارف إسلامية	2	
	الكورس الثاني	مشروع التخرج	2	
		تدقيق ورقابة 2	2	
		محاسبة إدارية 2	3	
		تمويل دولي	3	
		مصارف إسلامية 2	2	
		دراسات جدوى وتقييم مشاريع	3	
		لغة إنكليزية	2	

الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.

- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم

تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفظان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محميد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك
م. محمد عبدالكريم احمد		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
م. علي محمد ابراهيم		ادارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
م. تركان حسين داود		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. محمد جدعان حماد		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. انس ذياب سالم		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
م. علي فؤاد طه		محاسبة	محاسبة		ملاك
م. كامل مدوح كامل		محاسبة مالية	تدقيق حسابات		ملاك
م. انوار محمود غفوري		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. وسام مصطفى حسن		اللغة العربية	اللغة		ملاك
أ.م.د. قصي عبودي علي		حاسوب	حاسوب		محاضر

أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	محاضر
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	محاضر
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	محاضر
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
القانون التجاري	
2. رمز المقرر:	
CLB009	
3. الفصل / السنة : المرحلة الثانية/ الكورس الاول / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
30 ساعة/ 2 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	م.م. ماهر صباح حبيب
الأيمل:	mohmmmed.rh@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية - الاسهام في فهم التطور التاريخي للتجارة في العراق - الاستمرار في ايجاد خريجين بمقدرة عالية من الثقافة القانونية. - اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية التجارة والعمال التجارية ومفهوم التاجر وفق ما معمول به في القطاع الخاص. - تعليم الطالب كيفية استفادته من دراسته الاكاديمية بعد تعيينه وبالأخص في الجانب القانوني الملازم للجانب التجاري.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية • استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	شرح قانون التجارة السابق وكيفية تطوره مع بيان اهم الفوارق بينه وبين الاعمال المدنية	التطور التاريخي للقانون التجاري في العراق	نظرية	مناقشة
2	3	تعريف القاعدة القانونية خصائص القاعدة القانونية	نظرة في القانون	نظرية	امتحان شفوي
3	3	قواعد الدين قواعد الاخلاق	الفرق بين القانون والقواعد الأخرى	نظرية	مناقشة
4	3	المصادر الأصلية المصادر التبعية/ العقد، الإرادة المنفردة، العمل غير المشروع، الكسب بلا سبب، القانون	مصادر القانون/ مصادر الالتزام	نظرية	كوز
5	3	تعريف القانون التجاري اسباب ظهوره مصادره	مفاهيم القانون التجاري	نظرية	مناقشة
6	3	النظرية الموضوعية النظرية الشخصية	نطاق تطبيق القانون التجاري	نظرية	امتحان شفوي
7	3	تمييز الاعمال التجارية عن المدنية تمييز الاعمال التجارية عن الصناعية	معايير التمييز بين الاعمال	نظرية	امتحان تحريري
8	3	اقسام التاجر، شروط التاجر	التاجر	نظرية	مناقشة
9	3	واجبات التاجر	التاجر	نظرية	كوز
10	3	المساهمة، المحدودة، التضامنية،	الشركات التجارية	نظرية	مناقشة
11	3	البسيطة، المشروع الفردي	الشركات التجارية	نظرية	كوز
12	3	تأسيس الشركات وتكوين راس المال	الشركات التجارية	نظرية	امتحان شفوي
13	3	الأسهم السندات	أموال الشركة	نظرية	امتحان شفوي
14	3	نشر الاكتتاب، الاكتتاب لدى مصرف، بيانات المكتب، نجاح الاكتتاب وفشله.	الاكتتاب	نظرية	واجب بيتي
15	3	وظائف الأوراق التجارية أنواعها: السفتجة، الشيك، السند لأمر	الأوراق التجارية	نظرية	امتحان تحريري

11. تقييم المقرر
الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي: • الامتحان شهر الاول 10 درجات • امتحان الشهر الثاني 10 درجات • التحضير اليومي 5 درجات • المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب وقوانين مختصة في التجارة والاعمال التجارية والتاجر والمحل التجاري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجموعة من البحوث القانونية المتخصصة في قانون الاعمال المنشورة في المجلات العلمية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمننديات الالكترونية.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مالية عامة1					
2. رمز المقرر					
FBB604					
3. الفصل / السنة					
الكورس الأول /الثانية 2023 - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023 / 9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
اعتماد قائمة الحضور والغياب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.د. خلف محمد حمد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية (1) تعريف الطالب بمادة المالية العامة (2) توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بكل من النفقات العامة والايرادات العامة والموازنة العامة . (3) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. (4) زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم للتعلم على ادوات المالية العامة وطرق استخدامها.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية - لقاء المحاضرات الحضورية والالكترونية - المناقشات مع الطلبة - الاسئلة الشفوية للطلبة - التعليم المدمج (كلاس روم)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	علم المالية العامة	نشأة علم المالية العامة، العلاقة بين الأفراد والدولة الحاجات الإنسانية	نظري	متابعة الواجبات البيئية
الثاني	2	المالية العامة	طرق تمويل القطاع العام	نظري	متابعة الواجبات

البيئية		وتمويل القطاع الخاص الخدمات العامة للحكومة	والمالية الخاصة		
متابعة الواجبات البيئية	نظرية	علاقة المالية العامة بالاقتصاد والقانون والعلوم الأخرى	العلاقة بين المالية العامة والعلوم الأخرى	2	الثالث
متابعة الواجبات البيئية	نظري	مفهوم المالية العامة المحايدة والمتمدخلة	تطور دور المالية العامة في الاقتصاد وتطور مفاهيمه في العصر الحديث:	2	الرابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف النفقة العامة: تقسيمات النفقات العامة	النفقات العامة	2	الخامس
متابعة الواجبات البيئية	نظري	ضوابط النفقات العامة	ضوابط النفقات العامة:	2	السادس
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	الآثار المباشرة وغير المباشرة	الآثار الاقتصادية للنفقات العامة	2	السابع
			امتحان شهري	2	الثامن
متابعة الواجبات البيئية	نظري	إيرادات أملاك الدولة – الدومين- الثمن العام	الإيرادات الاقتصادية:	2	التاسع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	الرسوم. الضرائب	الإيرادات	2	العاشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	أولاً: ماهية الضريبة وخصائصها: ثانياً: أساس فرض الضريبة	الضرائب	2	الحادي عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	الضرائب المباشرة والضرائب غير المباشرة	أنواع الضرائب	2	الثاني عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف القروض العامة أنواع القروض العامة	القروض العامة	2	الثالث عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	المفهوم والآثار والأنواع	الإصدار النقدي الجديد / الإعانات	2	الرابع عشر
			امتحان شهري	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

من المقررات الأساسية والمهمة للقسم فهو يساهم في تعليم الطالب بكل ما يحيط باقتصاديات المالية العامة من حيث طبيعة النشاط الحكومي من خلال النفقات العامة وبلوغ أهدافها، وكذلك من جانب الإيرادات العامة وبخاصة السياسة الضريبية والآثار الاقتصادية لكل من النفقات العامة والإيرادات العامة وكذلك طبيعة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. رضا صاحب ابو حمد آل علي, كلية الادارة والاقتصاد , جامعة الكوفة, 2002.
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. عماد محمد علي العاني, السياسات المالية والتدخل الحكومي, مكتب العراق للطباعة والنشر, 2018.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	جميع كتب المالية العامة جميع البحوث العلمية والتقارير التي تعنى بالمالية العامة
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر ادارة المالية					
2. رمز المقرر					
MGB306					
3. الفصل / السنة الأول / الثانية / 2023 - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة الحضور والغياب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.م.د. جمال هداش محمد / و / م.م. انوار محمود غفوري					
8. اهداف المقرر					
1) تعريف الطالب بمادة الادارة المالية ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات الادارة المالية . 2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها . 3) زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم للتعلم على الادارة المالية وطرق استخدامها. 4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على المتغيرات العلوم المالية والمصرفية . وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي. 5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
التعليم مبنى على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	التعريف على طبيعة الإدارة المالية	مجال الإدارة المالية – وظائف الإدارة المالية – مهام المدير المالي	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثاني	2	اهداف الإدارة المالية	التعرف عليها	نظري وعلمي	متابعة الواجب البيتي

الثالث	2	اشكال المنشأة الاعمال الضريبية	الاشكال القانونية للشركات	نظري	متابعة الواجب البيتي
الرابع	2	الاندثار والوفر الضريبي	طريقة الخط المستقيم وصعف الرصيد المتناقص	عملي	متابعة الواجب البيتي
الخامس	2	الاندثار والوفر الضريبي	طريقة وحدات الإنتاج ومجموع ارقام السنين	عملي	متابعة الواجب البيتي
السادس	2	القيمة الزمنية للكود	خط الزمن	نظري	متابعة الواجب البيتي
السابع	2	القيمة الزمنية للكود	الفائدة البسيطة – الفائدة المركبة	عملي	متابعة الواجب البيتي
الثامن	2	التحليل المالي	نظري للتحليل المالي مفهوم – المستفيدين والمعايير	نظري	متابعة الواجب البيتي
التاسع	2	التحليل المالي	التحليل المالي باستخدام النسب السيولة والنشاط	عملي	متابعة الواجب البيتي
العاشر	2	التحليل المالي	التحليل المالي باستخدام النسب الرفع والربحية	عملي	متابعة الواجب البيتي
الحادي عشر	2	الأسواق المالية	طبيعة واهمية ووظائف الأسواق المالية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثاني عشر	2	الأسواق المالية	السوق المالية والوساطة المالية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثالث عشر	2	الأسواق المالية	مصادر التمويل للأسواق المالية – السوق النقدية	عملي	متابعة الواجب البيتي
الرابع عشر	2	الأسواق المالية	سوق راس المال	عملي	متابعة الواجب البيتي
الخامس عشر	2	الأسواق المالية	المفاهيم	نظري	متابعة الواجب البيتي

11. تقييم المقرر

1- الامتحان اليومي

2- الامتحان الشهري

3- الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- العامري ، محمد علي ، 2010 ، الإدارة المالية الحديثة 2- الانصاري ، أسامة عبد الخالق ، 2021 ، الإدارة المالية والمصرفية
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- العامري ، محمد العامري ، 2010 ، الإدارة المالية الحديثة 2- الانصاري ، أسامة عبد الخالق ، 2021 ، الإدارة المالية والمصرفية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع كتب الادارة المالية وجميع البحوث المنشورة على مجلات سكوباس ومجلات المعتمدة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	جميع النشرات الجديدة والبرامج التي تنشر من خلال مواقع الالكترونية المعتمدة

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الثالثة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024 / 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
		1	
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة إلى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
نظام محاسبي موحد 2	
3. رمز المقرر	
ACB113	
4. الفصل / السنة /	
الكورس الثاني / المرحلة الثالثة	
5. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/28	
6. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة ل 3 وحدات بالاسبوع	
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
عبدالله حسين جميل	
Abdullah_2020@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
يهدف المقرر الى بناء شخصية الطالب من خلال اكتسابه مهارة معرفية في العلوم المحاسبية من خلال ما يأتي: 1- خلق طالب منظم وباحث بتعريفه اهم المهارات الأساسية واللازمة للاعتماد على نفسه في دراسة النظام المحاسبي الموحد والبحث في مواضيعه. 2- بيان الصلة الوثيقة بين مواضيع النظام المحاسبي الموحد التي يتم دراستها ضمن المقرر والحياة الاجتماعية. 1- 3- تنمية مهارات الطالب في البحث والتوثيق واكتساب المزيد من مصطلحات المحاسبة التي بدورها تنمي مهارة التفكير لدى الطالب	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم	الاستراتيجية

10 بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	مقدمة عن النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثاني	3	فهم وأدراك السمات والخصائص ونطاق التطبيق	السمات والخصائص ونطاق التطبيق	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثالث	3	فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد	دليل النظام المحاسبي الموحد	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الرابع	3	فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد	شرح الدليل المحاسبي الموحد	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الخامس	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق المحلية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
السادس	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق الخارجية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
السابع	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل)	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثامن	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة للعمل)	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
التاسع	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية للتبرعات والهدايا	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
العاشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية لتصنيع داخل المنشأة / التمويل المركزي	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الحادي عشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستثمارات المالية / المدينون	المعالجات المحاسبية لحساب الاستثمارات المالية / المدينون	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثاني عشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية	المعالجات المحاسبية لحساب راس المال	المحاضرات والحوار	التحضير للمحاضرة

	والمناقشة	والاحتياجات	لحسابات المطلوبات		
التحضير للمحاضرة	المحاضرات والحوار والمناقشة	المعالجات المحاسبية لحساب التخصيصات والقروض المستلمة	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات	3	الثالث عشر
التحضير للمحاضرة	المحاضرات والحوار والمناقشة	المعالجات المحاسبية لحساب الدائنون وحساب العمليات الجارية	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات	3	الرابع عشر
التحضير للمحاضرة	المحاضرات والحوار والمناقشة	المعالجات المحاسبية حسابات المتقابلة المدينة والدائنة	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لربط حسابات الوحدة الاقتصادية والحسابات القومية	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على 100

30 درجة تمثل المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريري والتقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
المراجع الرئيسية (المصادر)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون القسم: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة التكاليف2					
2. رمز المقرر					
ACB109					
3. الفصل / السنة :					
الكورس الثاني/الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
الكلي (45) ساعة / عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
م.م. علي فؤاد طه الأيميل: alitaha@tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يهدف إلى التعريف بمادة محاسبة التكاليف من خلال التعريف بمفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها ومفاهيم وتصنيفات التكاليف مع دراسة الرقابة والمحاسبة عن تكلفة (المواد ، العمل، الخدمات) ودراسة نظامي الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية والتعريف بطرق تحديد وتجميع التكاليف اهداف المادة الدراسية					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
- تنمية قدرة الطالب على العمل في الشركات الصناعية والخدمية - تنمية قدرة الطالب على اعداد قوائم التكاليف - تنمية قدرة الطالب على تحديد تكلفة وتسعير المنتجات الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد • تحديد تكلفة اقتناء المواد	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3		• الرقابة المادية على المواد	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات

واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	• المعالجة القيدية للمواد	3	3
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	• تحديد تكلفة المواد الصادرة وطرق التسعير 1- طريقة مايرد أولا يصرف أولا 2- طريقة مايرد أخيرا يصرف أولا 3- طريقة المعدل الموزون	3	6+5+4
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	• المعالجات القيدية للتلف والعجز المخزني في المواد	3	8+7
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	3	9
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	3	10
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الرقابة عن تكلفة العمل	3	11
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	طرق تحديد الأجور	3	12
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	المعالجة المحاسبية للأجور	3	13
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	3	14
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الرقابة والمحاسبة عن تكاليف صناعية غير المباشرة		15

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د. نصيف الجبوري ، د. عبد الجناحي ، 2020 بالإضافة الى ملزمة ملخصة من اعداد أستاذ المادة
المراجع الرئيسية (المصادر)	كافة الكتب في محاسبة التكاليف
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية والإدارية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون القسم: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الأول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الأول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة مصرفية 2	
2. رمز المقرر	
FBB607	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / الثالثة 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
ا.م أسماء نعمان جاسم asmaajasim@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
التعريف بمفهوم واهداف محاسبة المنشآت المالية والعمل المصرفي. • أعداد كوادر كفاءة في مجال المحاسبة في العراق. • المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص.	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (المباعة)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (المبتاعة)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (شيكات المسافرين)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (المسحوبة على المصرف)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للاعتمادات المستندية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للاعتمادات الصادرة الاستيراد	حضورى	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للاعتمادات الواردة التصدير	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية لخطابات الضمان الداخلية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية لخطابات الضمان الخارجية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	2		فهم وإدراك المطابقة اليومية للعمل المصرفي	حضورى	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	2		التعرف على الحسابات المتبادلة بين الفروع والمراكز	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	2		التسويات في المصارف حساب الأرباح والخسائر	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	2		فهم وإدراك للكشوفات	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

14			اعداد الحسابات الختامية في المصارف التجارية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
15			امتحان الفصل لمراجعة المادة	حضورى	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة في المنشآت المالية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسة (المصادر)	بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة المنشآت المالية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing SSRN
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. بحام لطيف بحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تمويل شركات 2					
2. رمز المقرر					
FBB611					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني / السنة الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 1 / 28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
دوام اسبوعي وحضوري كامل					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة /الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م. علي محمد ابراهيم					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تأهيل الطلبة ليكونوا ملمين بكافة الجوانب النظرية لمبادئ تمويل الشركات فضلاً عن القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة المستخدمة في مجال بيئة الاعمال وخصوصا مجال المالية. 2- تطبيق المعارف الادارية الاساسية لتأهيل طلبة قادرين على تطبيق هذه العلوم على الصعيد النظري والعملي. 3- العمل على اضافة جوانب معرفية جديدة لشخصية الطالب من خلال تطوير الوعي الثقافي والاجتماعي بما يؤهله من المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1. تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة. 2.توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر الاكاديمي. 3.تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية. 4.مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على المعرفة الاكاديمية.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	الموازنة النقدية	اعداد الموازنة	نظري+عملي	المشاركة
الثاني	2	الموازنة النقدية	اهداف اعداد الموازنة	نظري	مشاركة الطالب
الثالث	2	انواع التمويل	انواع التمويلات حسب اجلها	نظري	الاسئلة الشفوية
الرابع	2	انواع التمويل	التسهيلات الائتمانية	نظري	كتابة التقارير
الخامس	2	تحليل النسب التمويلية	نسب السيولة/الربحية/المديونية	عملي	مشاركة الطالب
السادس	2	العائد على الاستثمار	حساب العائد على الاستثمار	عملي	مشاركة الطالب
السابع	2	ادارة رأس المال العامل	مفاهيم / اهمية	نظري	مشاركة الطالب
الثامن	2	رأس المال العامل	احتساب رأس المال العامل	عملي	مشاركة

التاسع	2	تكلفة رأس المال	اساسيات	نظري	مشاركة الطالب
العاشر	2	تعثر الشركات	طبيعة الفشل و الافلاس	نظري	كتابة التقارير
الحادي عشر	2	الرفع التشغيلي	مفاهيم	نظري	مشارك الطالب
الثاني عشر	2	الرفع التشغيلي	احتساب الرفع التشغيلي	نظري	الاسئلة الشفوية
الثالث عشر	2	تحديد نقطة التعادل	اساسيات	نظري	مشارك الطالب
الرابع عشر	2	الاندماج و الاستحواذ	انواع الاندماج	نظري	الاسئلة الشفوية
الخامس عشر	2	الاندماج و الاستحواذ	فوائد الاندماج/ مخاطر الاندماج	نظري	مشارك الطالب

11. تقييم المقرر

- اختبارات يومية بأسئلة متعددة للمواد الدراسية.
- اختبارات شهرية
- تقديم تقارير.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة
المراجع الرئيسة (المصادر)	1- د.محمد شاهين، 2017. سياسات التمويل وأثره على أداء الشركات 2- د.سليمان رخا، 2021، أنواع الشركات، والإطار التنظيمي الذي يمارس فيه نشاط التمويل والاستثمار
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات الأساسية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية والاجنبية والشركات العالمية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
		مبادئ المحاسبة	نظري
	الكورس الاول	مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	1
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
محاسبة التكاليف 1					
2. رمز المقرر					
ACB109					
3. الفصل / السنة :					
الكورس الأول / الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/ 9 / 17					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
الكلي (45) ساعة/ عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
م.م. علي فؤاد طه الأيميل: alitaha@tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يهدف إلى التعريف بمادة محاسبة التكاليف من خلال التعريف بمفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها ومفاهيم وتصنيفات التكاليف مع دراسة الرقابة والمحاسبة عن تكلفة (المواد ، العمل، الخدمات) ودراسة نظامي الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية والتعريف بطرق تحديد وتجميع التكاليف اهداف المادة الدراسية					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
- قدرة الطالب على العمل في الشركات الصناعية - قدرة الطالب على اعداد قوائم التكاليف - قدرة الطالب على تحديد تكلفة المنتجات في الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
1	3		مدخل الى محاسبة التكاليف مستخدمي المعلومات المحاسبية نبذة مختصرة عن تاريخ محاسبة التكاليف	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3		مفهوم محاسبة التكاليف أهداف محاسبة التكاليف مقارنة بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3		مفاهيم وتصنيف التكاليف مفهوم التكلفة مفهوم وحدة حساب التكلفة (هدف التكلفة)	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات

واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	عناصر التكاليف وطرق تبويبها أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	3	5+4
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية نظام تحديد تكاليف الأوامر الإنتاجية وأهدافه	3	6
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الإجراءات المحاسبية لتكاليف الأوامر الإنتاجية	3	7
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	3	8
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية أوجه التشابه والاختلاف بين نظام الأوامر الإنتاجية ونظام المراحل الإنتاجية	3	9
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	نظام تكاليف المراحل	3	11+10
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	طرق معالجة تكاليف مخزون الإنتاج تحت التشغيل اول المدة	3	12
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	طرق تحديد وتجميع التكاليف طريقة التكلفة الكلية	3	13
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	طريقة التكلفة المتغيرة + الثابتة	3	14
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	3	15

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د. نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020 بالإضافة الى ملزمة ملخصة من اعداد أستاذ المادة
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية والإدارية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم مالية ومصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023 / 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023 / 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الاساليب الكمية وبحوث العمليات	
2. رمز المقرر	
FBB610	
3. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الاول \ السنة الثالثة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
17 / 9 / 2023	
5. أشكال الحضور المتاحة	
أسبوعي \ حضوري بالكامل	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة – 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. عائشة عبد الخالق اسماعيل	
الايميل : aasha.a.alkalek@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
• اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم واهمية مادة الاساليب الكمية وبحوث العمليات في العلوم المالية والمصرفية • تزويد الطالب بالمعلومات عن كيفية فهم المادة وفق اليات العمل والتواصل الالكتروني الحديث	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استراتيجيات التعليم والتعلم في مادة الاساليب الكمية وبحوث العمليات تركز على تعزيز التفاعل والتجربة العملية ويشمل ذلك تنظيم أنشطة تشجع الطلاب على بناء مشاريع تطبيقية والعمل الجماعي لحل المشكلات التقنية بالإضافة إلى ذلك يتم استخدام التقنيات التعليمية المبتكرة لتوفير تجارب تعلم متفاعلة مع تقديم الدعم الفردي والتوجيه المهني للطلاب لفهم أعمق لمفهوم الاساليب الكمية وبحوث العمليات وتطبيقها بالواقع	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	- المقدمة - تطور الاساليب الكمية - اهمية الاساليب الكمية	مدخل الى الاساليب الكمية وبحوث العمليات	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية
الثاني	3	اعطاء شرح عام وشامل عن اهمية موضوع الأساليب الكمية	تطور واهمية الاساليب الكمية	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية
الثالث	3	دراسة نظرية القرار	- القرار في حالة التأكد التام - القرار في حالة عدم التأكد - القرار في حالة المخاطرة	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية
الرابع	3	القرار تحت المخاطرة	- شجرة القرار - القيمة النقدية المتوقعة	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية
الخامس	3	مدخل الى البرمجة الخطية	مستلزمات البرمجة الخطية صياغة النموذج الرياضي	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	أمتحان يومي
السادس	3		أمتحان الشهر الاول		
السابع	3	طرق تطبيق البرمجة الخطية	طريقة الرسم البياني مع حل المسائل	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية
الثامن	3	طرق تطبيق البرمجة الخطية	الطريقة المبسطة (simplex)	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية
التاسع	3	النماذج الثنائية المقابلة	طرق تحويل النموذج الاساسي الى النموذج الثنائي المقابل	حل الواجب البيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية
العاشر	3	نماذج النقل	انواع نماذج النقل	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتي	طرح الاسئلة والاختبارات اليومية

الحادي عشر	3	أمتحان الشهر الثاني		
الثاني عشر	3	طرق حل نماذج النقل	• طريقة الركن الشمالي الغربي • طريقة أقل كلفة • طريقة فوجل	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتية
الثالث عشر	3	أختبار الفروض	أهمية اختبار الفروض	واجبات بيتية وطرح الاسئلة وحل الامثلة مع اعطاء مثال خارجي كواجب بيتية
الرابع عشر	3	اختبار الفرضيات	اختبار (z , t)	واجبات بيتية وطرح الاسئلة
الخامس عشر	3	شبكات الاعمال	رسم شبكة الاعمال ايجاد الوقت المبكر والوقت المتأخر استخراج اطول مسار	واجبات بيتية وطرح الاسئلة

11. تقييم المقرر

10 درجات (امتحان الشهر الاول)

10 درجات (امتحان الشهر الثاني)

10 درجات (الحضور والمشاركات للطلبة والامتحانات اليومية)

70 درجة الامتحان النهائي لمادة الاساليب الكمية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مفردات المناهج الموجودة في الكتاب الخاص بالعلوم الماليه
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب الاساليب الكمية وبحوث العمليات (د طلال عبود , د طاهر حسن)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالاساليب الكمية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	https://pedia.svuonline.org

**Ministry of Higher Education and Scientific Research
Scientific Supervision and Scientific Evaluation Apparatus
Directorate of Quality Assurance and Academic Accreditation
Accreditation Department**



Academic Program and

Co

Ac

Co

Academic Program and Course Description Guide

2024

Introduction:

The educational program is a well—planned set of courses that include procedures and experiences arranged in the form of an academic syllabus. Its main goal is to improve and build graduates' skills so they are ready for the job market. The program is reviewed and evaluated every year through internal or external audit procedures and programs like the External Examiner Program.

The academic program description is a short summary of the main features of the program and its courses. It shows what skills students are working to develop based on the program's goals. This description is very important because it is the main part of getting the program accredited, and it is written by the teaching staP together under the supervision of scientific committees in the scientific departments.

This guide, in its second version, includes a description of the academic program after updating the subjects and paragraphs of the previous guide in light of the updates and developments of the educational system in Iraq, which included the description of the academic program in its traditional form (annual, quaJerly), as well as the adoption of the academic program description circulated according to the letter of the Department of Studies T 3/2906 on 3/5/2023 regarding the programs that adopt the Bologna Process as the basis for their work.

In this regard, we can only emphasize the importance of writing an academic programs and course description to ensure the proper functioning of the educational process.

Concepts and terminology:

Academic Program Description: The academic program description provides a brief summary of its vision, mission and objectives, including an accurate description of the targeted learning outcomes according to specific learning strategies.

Course Description: Provides a brief summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes expected of the students to achieve, proving whether they have made the most of the available learning opportunities. It is derived from the program description.

Program Vision: An ambitious picture for the future of the academic program to be sophisticated, inspiring, stimulating, realistic and applicable.

Program Mission: Briefly outlines the objectives and activities necessary to achieve them and defines the program's development paths and directions.

Program Objectives: They are statements that describe what the academic program intends to achieve within a specific period of time and are measurable and observable.

Curriculum Structure: All courses / subjects included in the academic program according to the approved learning system (quarterly, annual, Bologna Process) whether it is a requirement (ministry, university, college and scientific department) with the number of credit hours.

Learning Outcomes: A compatible set of knowledge, skills and values acquired by students after the successful completion of the academic program and must determine the learning outcomes of each course in a way that achieves the objectives of the program.

Teaching and learning strategies: They are the strategies used by the faculty members to develop students' teaching and learning, and they are plans that are followed to reach the learning goals. They describe all classroom and extra—curricular activities to achieve the learning outcomes of the program.

Academic Program Description Form

University Name: Tikrit University

Faculty/Institute: Faculty of Administration and Economics

Scientific Department: Department of Banking and Financial Sciences

Academic or Professional Program Name: Department of Banking and Financial Sciences Final Certificate Name: Bachelor of Finance and Banking

Academic System: Course system

Description Preparation

Date: 28/1/2024

File Completion Date: 28/1/2024

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم
علي كردي

التاريخ: 2024 / 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:
المدير المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2024 / 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. Program Vision

Program vision is written here as stated in the university's catalogue and website.

2. Program Mission

Program mission is written here as stated in the university's catalogue and website.

3. Program Objectives

General statements describing what the program or institution intends to achieve.

4. Program Accreditation

Does the program have program accreditation? And from which agency?

5. Other external influences

Is there a sponsor for the program?

6 Program Structure

Program Structure	Number of Courses	Credit hours	Percentage	Reviews•
Institution Requirements				
College Requirements				

Department				
Requirements				
Summer Training				
Other				

This can include notes whether the course is basic or optional.

7. Program Description				
Year/Level	Course Code	Course Name	Credit Hours	
			theoretical	practical

8. Expected learning outcomes of the program

Knowledge

Learning Outcomes 1

Learning Outcomes Statement 1

Skills

Learning Outcomes 2

Learning Outcomes Statement 2

Learning Outcomes 3

Learning Outcomes Statement 3

Ethics

Learning Outcomes 4

Learning Outcomes Statement 4

Learning Outcomes 5

Learning Outcomes Statement 5

9. Teaching and Learning Strategies

Teaching and learning strategies and methods adopted in the implementation of the program in general.

10. Evaluation methods

Implemented at all stages of the program in general.

11. Faculty

Faculty Members

Academic Rank	Specialization		Special Requirements/Skills (if applicable)		Number of the teaching staff	
	General	Special			Staff	Lecturer

Professional Development

Mentoring new faculty members

Briefly describes the process used to mentor new, visiting, full—time, and part—time faculty at the institution and department level.

Professional development of faculty members

Briefly describe the academic and professional development plan and arrangements for faculty such as teaching and learning strategies, assessment of learning outcomes, professional development, etc.

12. Acceptance Criterion

(Setting regulations related to enrollment in the college or institute, whether central admission or others)

13. The most important sources of information about the program

State briefly the sources of information about the program.

14. Program Development Plan

Program Skills Outline															
				Required program Learning outcomes											
Year/Level	Course Code	Course Name	Basic or optional	Knowledge				Skills				Ethics			
				A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4

- Please tick the boxes corresponding to the individual program learning outcomes under evaluation.

Course Description Form

1. Course Name:	
Reading in finance and banking	
2. Course Code:	
ENG	
3. Semester / Year:	
Second/ Third	
4. Description Preparation Date:	
28/1/2024	
5. Available Attendance Forms:	
Full time Attendance	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
30 hours / 2 unit	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Name: asst.lect :taha mahmod taha	
8. Course Objectives	
Course Objectives	Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work
9. Teaching and Learning Strategies	
Strategy	-The student's ability to understand and use the English language during different times. -The student's ability to communicate and understand with foreign people who can't understand the Arabic language during their work or traveling. understand with foreign financial institutions -The student's ability to work in electronic commerce by communicating with financial institutions via the Internet
10. Course Structure	

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
2	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
3	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past perfect tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
4	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past perfect continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
5	2	Evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	Tests/Questions/Report
6	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present simple tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report
7	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Tests/Questions/Report

8	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present perfect tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Notes/Questions/Report
9	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present perfect continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Notes/Questions/Report
10	2	Vocabulary MCQ Yes/No questions	Review class	Classroom	Notes/Questions/Report
11	2	Evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	Notes/Questions/Report
12	2	Listening and translating the passages	Reading a passages Birthday Rainy day	Classroom	Notes/Questions/Report
13	2	Listening and translating the passages	Reading a passages Holiday Fake Friend	Classroom	Notes/Questions/Report
14	2	Vocabulary MCQ Yes/No questions	Review class	Classroom	Notes/Questions/Report

15	2	evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	zes/Questions/Report
11. Course Evaluation					
Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc					
12. Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)		Exams Homeworks Participate by explaining topics and discussions Asking brainstorming questions during			
Main references (sources)					
Recommended books and references (scientific journals, reports...)		Headway Academic skills			
Electronic References, Websites		English Grammar in Use			

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

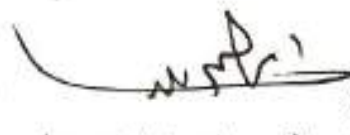
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

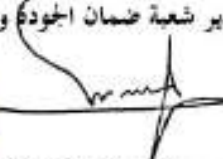
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الأول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الأول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة مصرفية	
2. رمز المقرر	
FBB607	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / الثالثة / 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة/ 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
ا.م أسماء نعمان جاسم asmaajasim@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
التعريف بمفهوم واهداف محاسبة المنشآت المالية والعمل المصرفي. • أعداد كوادر كفاءة في مجال المحاسبة في العراق. • المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص.	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		التعرف على طبيعة المصارف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		أنواع المصارف واهم الوظائف التي يمكن القيام بها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2		التعرف على خصائص العمل المصرفي	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2		مقومات النظام المحاسبي الموحد في المصارف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2		فهم المعالجات المحاسبية للخرينة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2		المعالجات المحاسبية للحسابات الجارية وطبيعتها	حضورى	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	2		التعرف على الكمبيالات والمحاسبة عنها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2		الحوالات المخصومة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

والشفوية والشهرية والتحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	التعرف على الكمبيوترات والحوالات المخصصة		2	9
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	قهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الداخلية المباعة		2	10
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	التعرف على المعالجات المحاسبية للحوالات الداخلية المباعة		2	11
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	التعرف على السفاتج		2	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	فهم وإدراك حسابات المدينين		2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية			14
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الامتحان فصل لمراجعة المادة			15

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة في المنشآت المالية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسية (المصادر)	بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة المنشآت المالية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing SSRN
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

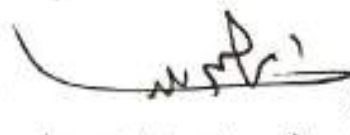
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

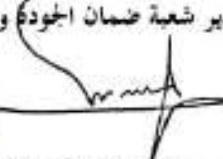
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			الأولى
3		مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
3		مبادئ الإدارة		
3		مبادئ الاقتصاد		
3		مبادئ الإحصاء		
2		Reading in Banking and Finance		
2		حقوق انسان وديمقراطية		
2		اللغة العربية		
2		اللغة الإنكليزية		
3		مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
3		مبادئ الإدارة 2		
3		مبادئ الاقتصاد 2		
3		مبادئ الإحصاء 2		
2		Reading in Banking and Finance		
2	1	حاسوب		
2		رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
3		محاسبة متوسطة		
3		نقود ومصارف		
2		قانون تجاري		
2		مالية عامة		
2		إدارة مالية		
2	1	قواعد بيانات		
2		اللغة الإنكليزية		
2		جرائم نظام البعث في العراق		
2		مالية عامة 2	الكورس الثاني	
3		مؤسسات مالية ومصرفية		
3		محاسبة متوسطة 2		
3		تسويق مصرفي		
2		إدارة مالية 2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. بحام لطيف بحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تمويل شركات					
2. رمز المقرر					
FBB611					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول / السنة الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
دوام اسبوعي وحضوري كامل					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة /الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م. علي محمد ابراهيم					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تأهيل الطلبة ليكونوا ملمين بكافة الجوانب النظرية لمبادئ تمويل الشركات فضلاً عن القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة المستخدمة في مجال بيئة الاعمال وخصوصا مجال المالية. 2- تطبيق المعارف الادارية الاساسية لتأهيل طلبة قادرين على تطبيق هذه العلوم على الصعيد النظري والعملي. 3- العمل على اضافة جوانب معرفية جديدة لشخصية الطالب من خلال تطوير الوعي الثقافي والاجتماعي بما يؤهله من المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1. تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة. 2. توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر الاكاديمي. 3. تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية. 4. مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على المعرفة الاكاديمية.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم التمويل	مدخل مفاهيمي لتمويل الشركات	نظري	الاسئلة الشفوية
الثاني	2	اهداف التمويل	التعرف عليها وبيانها	نظري	مشارك الطالب
الثالث	2	اشكال التمويل	الاشكال القانونية للشركات	نظري	الاسئلة الشفوية
الرابع	2	تمويل الشركات	الجهات المتخصصة بالتمويل	نظري	كتابة التقارير
الخامس	2	تمويل الشركات	الجهات المتخصصة بالتمويل	نظري	مشارك الطالب
السادس	2	خصائص التمويل	التمويل العام	نظري	الاسئلة الشفوية
السابع	2	خصائص التمويل	التمويل المشترك	نظري	مشاركة الطالب
الثامن	2	خصائص التمويل	التمويل المشترك	عملي	الامتحان
التاسع	2	مصادر تمويل الشركات	التحليل المالي للتمويل	عملي	مشاركة الطالب
العاشر	2	مصادر تمويل	المصادر الداخلية	نظري	كتابة التقارير

			الشركات		
الحادي عشر	2	مصادر تمويل الشركات	المصادر الخارجية	نظري	مشارك الطالب
الثاني عشر	2	مصادر تمويل الشركات	المصادر الخارجية	نظري	الاسئلة الشفوية
الثالث عشر	2	مخاطر التمويل	اهم المخاطر المؤثرة	نظري	مشارك الطالب
الرابع عشر	2	الرافعة المالية	المفهوم العام	نظري	الاسئلة الشفوية
الخامس عشر	2	تكلفة الفرصة البديلة	تقديم مفاهيمي	نظري	مشارك الطالب

11. تقييم المقرر

- اختبارات يومية بأسئلة متعددة للمواد الدراسية.
- اختبارات شهرية
- تقديم تقارير.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة
المراجع الرئيسة (المصادر)	1- د. محمد شاهين، 2017. سياسات التمويل وأثره على أداء الشركات 2- د. سليمان رخا، 2021، أنواع الشركات، والإطار التنظيمي الذي يمارس فيه نشاط التمويل والاستثمار
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات الأساسية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية والاجنبية والشركات العالمية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

												في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تقييم قرارات الاستثمار					
2. رمز المقرر					
FBB613					
3. الفصل / السنة					
الاول / الثالثة 2023 – 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
28 / 1 / 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات 45 / عدد الوحدات 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.حمود سعد محميد					
8. اهداف المقرر					
			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2 ساعة	المعرفة النظرية	مفاهيم عامة عن الاستثمار المالي والحقيقي	لقاء المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الثاني	2 ساعة	المعرفة النظرية	الاستثمار المالي	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث	2 ساعة	المعرفة النظرية	الاستثمار الحقيقي	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع	2 ساعة	المعرفة النظرية	انواع المؤسسات المالية والحقيقية	محاضرة / مناقشات	مشاركة الطالب
الخامس	2 ساعة	المعرفة النظرية	مفاهيم عامة عن الاستثمار المالي والحقيقي	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
السادس	2 ساعة	-	معايير دراسات الجدوى الاقتصادية	-	-
السابع	2 ساعة	المعرفة النظرية	معايير العائد السنوي	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثامن	2 ساعة	المعرفة النظرية	معايير فترة الاسترداد	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية

التاسع	2 ساعة	المعرفة النظرية	مقياس القيمة الحالية المخصومة	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
العاشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	مقياس العائد / الكلفة	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الحادي عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	مقياس العائد السنوي المخصوم	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثاني عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	تأثير التضخم على معايير الجدوى الاقتصادية	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	معامل التأكد	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع عشر	2 ساعة	-	معامل الاختلاف	-	-
الخامس عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	معامل القيمة المخصومة	محاضرة مع اسئلة شفوية	اسئلة ومشاركة

11. تقييم المقرر

من المقررات الأساسية والمهمة للقسم ويساعد في تطوير القطاع المصرفي للبلد

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	تقييم القرارات الاستثمارية- طلال محمود كداوي
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. محمود محمد داغر ، الاسواق المالية (مؤسسات – أوراق – بورصات) دار الشروق للنشر والتوزيع ، عمان – الاردن ، 2007 . 2-تقييم المشروعات الاقتصادية – يحيى غني النجار 2009
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات ذات العلاقة بالاستثمار
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
إدارة مخاطر مالية					
2. رمز المقرر					
FBB17					
3. الفصل / السنة :					
الثاني /الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة/ 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
أ.م.دحام لطيف دحام					
8. اهداف المقرر					
					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم إدارة المخاطر	بيان التعريفات والمفاهيم	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3	المقارنة بين حالة عدم التأكد والمخاطرة	بيان جدول مقارنة بينها	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3	أسباب المخاطر المالية	التعرف على سبب المخاطر	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
4	3	أنواع المخاطر	التحدث على نوعين المخاطر المالية وغير المالية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
5	3	أسباب نشأة المخاطر	التعرف على متى نشأ المخاطر وما هي الأسباب	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات

6	3	استراتيجيات إدارة المخاطر	التطرق على أنواع الاستراتيجيات المتبعة في المخاطر	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
7	3	دور لجنة بازل من هذه المخاطر	مدى إمكانية لجنة بازل من هذه المخاطر	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
8	3	بازل 1 ومحاوره	نشأة بازل 1 وسلبياتها وإيجابياتها	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
9	3	بازل 2 ومرتكزاته	ما هي نقاط الضعف في بازل 1 حتى اضطر الأمر على انعقاد بازل 2	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
10	3	بازل 3 وإصلاحاته	بيان ماهي إصلاحات بازل 3 وماهي الشرائح التي تمت اضافتها	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
11	3	نشأة لجنة بازل	سبب نشأة بازل	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
12	3	أسباب نشأة لجنة بازل	الأسباب	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
13	3	الازمة المالية العالمية	ماهي الازمة ومتى حدثت ومن الذي تآثر بها	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
14	3	المقارنة ما بين بازل 1-2-3	جدول مقارنة ما بين مقررات بازل الثلاثة	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات
15	3	مخاطر هيكل التمويل	شرح مفصل عن أنواع هيكل التمويل ومخاطرة	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	واجبات واختبارات

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساسيات في إدارة المخاطر // د. هيل الجنابي
المراجع الرئيسية (المصادر)	أسس إدارة المخاطر // د. سعاد محمد عباس
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	إدارة المخاطر ولجنة بازل // د. علي الهيتي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

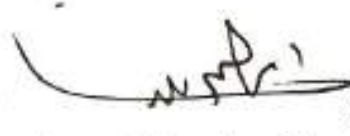
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

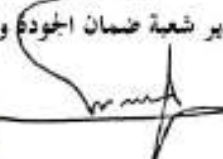
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	محاضر
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	محاضر
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	محاضر
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	محاضر
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /					
عمليات مصرفية					
2. رمز المقرر					
FBB608					
3. الفصل / / السنة					
الكورس الاول / الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.م.د. إبراهيم علي كردي					
8. اهداف المقرر					
1- تعريف الطالب بمادة العمليات المصرفية وتوضيح الجوانب الأساسية والركائز الأساسية للعمل المصرفي 2- جذب انتباه الطالب على المادة والاهتمام بها ومتابعتها 3- حث الطلبة على المشاركة من خلال المناقشات التي نقوم بها داخل المحاضرة والاستماع الى آرائهم 4- تمكينهم من المشاركة الفاعلة في عمل المصارف وتنمية مهاراتهم من خلال اكتسابهم للخبرات داخل المحاضرة			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
من خلال الحلقات النقاشية اثناء المحاضرة والتحضير اليومي للمادة والاختبارات اليومية			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مقدمة عن الاعمال المصرفية	البيئة المالية والاعمال المصرفية	نظري	التحضير اليومي
الثاني	3	الهيكل التنظيمي المعاصر للبنوك	الهيكل التنظيمي للبن والقوائم المالية	نظري + عملي	التحضير اليومي
الثالث	3	مصادر تمويل البنوك التجارية	مصادر التمويل الداخلي والخارجي	نظري + عملي	التحضير اليومي

الرابع	3	إدارة الموجودات والمطلوبات	إدارة السيولة والربحية للمصارف	نظري + عملي	التحضير اليومي
الخامس	3	إدارة المخاطر المصرفية	إدارة المخاطر المصرفية والتعثر المصرفي	نظري + عملي	التحضير اليومي
السادس	3	إدارة الإقراض في البنوك	إجراءات وسياسات منح القروض	نظري	التحضير اليومي
السابع	3	إدارة الخزينة	الخزينة وحركة المقبوضات	نظري + عملي	التحضير اليومي
الثامن	3	الحسابات الجارية	العمليات المصرفية لهذا الحساب	نظري	التحضير اليومي
للتاسع	3	إدارة الودائع المصرفية	اللية التعامل مع الودائع المصرفية	نظري	التحضير اليومي
العاشر	3	الاعتمادات المستندية	المفهوم وأنواعها والتعاملات	نظري + عملي	التحضير اليومي
الحادي عشر	3	الأوراق التجارية	أنواعها ووظائفها	نظري	التحضير اليومي
الثاني عشر	3	الاستثمار في الأوراق المالية	أدوات سوق راس المال	نظري + عملي	التحضير اليومي
الثالث عشر	3	الكفالات المصرفية	الكفالات المصرفية واستخداماتها	نظري + عملي	التحضير اليومي
الرابع عشر	3	بوالص التحصيل	بوالص التحصيل ومراحل التحصيل المستندي	نظري + عملي	التحضير اليومي
الخامس عشر	3	الحوالات والعملات الأجنبية	طرق تحويل العملات الأجنبية	نظري + عملي	التحضير اليومي
السادس عشر	3	تسويق الخدمات المصرفية	البنوك الالكترونية وعمليات التسويق الالكتروني	نظري + عملي	التحضير اليومي

11. تقييم المقرر

- 1- التحضير اليومي
- 2- الامتحان اليومي
- 3- الامتحان الشهري
- 4- امتحان نهاية الكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- دريد كامل شبيب, 2015, إدارة العمليات المصرفية 2- مهدي فكري العلمي, 2022, العمليات المصرفية من منظور شمولي 3- خالد وهيب الراوي, 2022, إدارة العمليات المصرفية
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- دريد كامل شبيب, 2015, إدارة العمليات المصرفية 2- مهدي فكري العلمي, 2022, العمليات المصرفية من منظور شمولي خالد وهيب الراوي, 2022, إدارة العمليات المصرفية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	جميع مواقع المجلات التي تختص بالعمل المصرفي والتقارير المالية في سوق العراق للأوراق المالية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	جميع مواقع المجلات التي تختص بالمصارف والبحوث الدورية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9/ 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9/ 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :اقتصاد قياسي ومالي					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة :الاول / الثالثة 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
أ.م.رعد محمد ندا					
8. اهداف المقرر					
			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على طبيعة الاقتصاد القياسي	مفهوم الاقتصاد القياسي	نظري	متابعة الواجبات البيتية
2	2	معرفة طبيعة المنهجية القياسية	المنهجية القياسية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
3	2	معرفة اهداف الاقتصاد القياسي	اهداف الاقتصاد القياسي	نظري	متابعة الواجبات البيتية
4	2	التعرف على اهم انواع المتغيرات الاقتصادية	المتغيرات الاقتصادية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
5	2	معرفة تطور مراحل اعداد النموذج القياسي	مراحل اعداد النموذج القياسي	نظري + عملي	واجبات واختبارات
6	2	معرفة اهمية اضافة المتغير العشوائي	فرضيات المتغير العشوائي	نظري	متابعة الواجبات البيتية

7	2	معرفة اهم الطرق القياسية	طرق قياس النموذج	نظري + عملي	واجبات واختبارات
8	2	التعرف على فرضيات طريقة المربعات الصغرى	طريقة المربعات الصغرى	نظري	متابعة الواجبات البيتية
9	2	التعرف على اهم الاختبارات الاحصائية	الاختبارات الاحصائية	نظري + عملي	واجبات واختبارات
10	2	التعرف على كيفية حساب معادلة الانحدار الخطي البسيط	دراسة نموذج الانحدار الخطي البسيط وكيفية استخراجه	نظري + عملي	واجبات واختبارات
11	2	التعرف على كيفية حساب معادلة الانحدار الخطي المتعدد	دراسة نموذج الانحدار الخطي المتعدد وكيفية استخراجه	نظري + عملي	واجبات واختبارات
12	2	التعرف على اهم المشاكل القياسية	دراسة المشاكل القياسية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
13	2	التعرف على مشكلة الارتباط الذاتي	دراسة مشكلة الارتباط الذاتي	نظري + عملي	واجبات واختبارات
14	2	التعرف على مشكلة التعدد الخطي	دراسة مشكلة التعدد الخطي	نظري + عملي	واجبات واختبارات
15	2	التعرف على مشكلة عدم تجانس التباين	دراسة مشكلة عدم تجانس التباين	نظري + عملي	واجبات واختبارات

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الاقتصاد القياسي / د. حسين بخيت وسحر فتح الله
المراجع الرئيسة (المصادر)	الاقتصاد القياسي / د. عبد القادر محمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	خالد سواعي / الاقتصاد القياسي بين النظرية والتطبيق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	محاضر	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	محاضر	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	محاضر	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	محاضر	
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	محاضر	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	محاضر	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	محاضر	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	محاضر	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	محاضر	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /					
أسواق مالية					
2. رمز المقرر					
FBB615					
3. الفصل / / السنة					
الكورس الثاني / الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024-1-28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور والغياب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.م.د. إبراهيم علي كردي					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تعريف الطالب بمادة الأسواق المالية وتوضيح الجوانب الأساسية والركائز الأساسية للسوق المالي 2- جذب انتباه الطالب على المادة والاهتمام بها ومتابعتها 3- حث الطلبة على المشاركة من خلال المناقشات التي نقوم بها داخل المحاضرة والاستماع الى ارائهم 4- تمكينهم من المشاركة الفاعلة في السوق وتنمية مهاراتهم من خلال اكتسابهم للخبرات داخل المحاضرة		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			من خلال الحلقات النقاشية اثناء المحاضرة والتحضير اليومي للمادة والاختبارات اليومية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
الأول	3	التعرف على الأسواق المالية	أهمية الأسواق المالية ووظيفتها	نظري	التحضير اليومي
الثاني	3	سوق الاسهم	مفهوم الأسهم واصدارها	نظري	التحضير اليومي
الثالث	3	اليات التداول في سوق الاسهم	أوامر البيع والشراء البيع على المكشوف	نظري + عملي	التحضير اليومي
الرابع	3	السوق النقدي	مفهوم السوق وتقييمه	نظري + عملي	التحضير اليومي

الخامس	3	سوق السندات	اصدار السندات وتداولها	نظري + عملي	التحضير اليومي
السادس	3	سوق العملات الأجنبية	مفهوم سوق العملات ووظائفه	نظري	التحضير اليومي
السابع	3	أنظمة سعر الصرف	طرق تسعير العملات الأجنبية	نظري + عملي	التحضير اليومي
الثامن	3	أسواق المشتقات المالية	مفهوم المشتقات وأنواعها	نظري	التحضير اليومي
للتاسع	3	السوق المالية الاسلامي	التعريف وعوامل وشروط التعامل	نظري	التحضير اليومي
العاشر	3	مؤشرات الأسواق المالية	الطرق المتبعة في بناء المؤشرات	نظري + عملي	التحضير اليومي
الحادي عشر	3	كفاءة سوق الأوراق المالية	متطلبات السوق المالي الكفوء	نظري	التحضير اليومي
الثاني عشر	3	التلاعب والانحرافات في سواق الأوراق المالية	اليات ضبط التلاعب في الأسواق المالية	نظري + عملي	التحضير اليومي
الثالث عشر	3	الشركات الاستثمارية	أنواع الشركات وتقييم عملها	نظري + عملي	التحضير اليومي
الرابع عشر	3	الازمات المالية	الازمات المالية وسبل معالجتها	نظري + عملي	التحضير اليومي
الخامس عشر	3	مراجعة عمل السوق المالية	تقييم ومعالجة عمل السوق المالي	نظري + عملي	التحضير اليومي

11. تقييم المقرر

1- التحضير اليومي

2- الامتحان اليومي

3- الامتحان الشهري

4- امتحان نهاية الكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- عدنان سليمان, 2023, الأسواق المالية 2- از هري الطيب فكري, 2017. اسواق المال 3- سرمد كوب الجميل, 2027 المدخل الى الأسواق المالية
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- عدنان سليمان, 2023, الأسواق المالية 2- از هري الطيب فكري, 2017. اسواق المال سرمد كوب الجميل, 2027 المدخل الى الأسواق المالية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	جميع مواقع المجلات التي تختص بالأسواق المالية والنشرات المالية في سوق العراق للأوراق المالية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	جميع مواقع المجلات التي تختص بالأسواق المالية والنشرات المالية في سوق العراق للأوراق المالية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

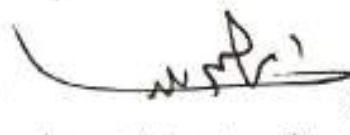
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

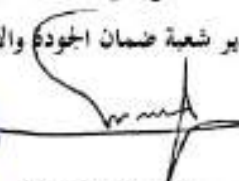
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023 / 9/17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023/ 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023/ 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
نظام محاسبي موحد 1	
3. رمز المقرر	
ACB113	
4. الفصل / السنة /	
الكورس الاول / المرحلة الثالثة	
5. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
6. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة ل 3 وحدات بالاسبوع	
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
عبدالله حسين جميل	abdullah_2020@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
يهدف المقرر الى بناء شخصية الطالب من خلال اكتسابه مهارة معرفية في العلوم المحاسبية من خلال ما يأتي: 1- خلق طالب منظم وباحث بتعريفه اهم المهارات الأساسية واللازمة للاعتماد على نفسه في دراسة النظام المحاسبي الموحد والبحث في مواضيعه. 2- بيان الصلة الوثيقة بين مواضيع النظام المحاسبي الموحد التي يتم دراستها ضمن المقرر والحياة الاجتماعية. 1- 3- تنمية مهارات الطالب في البحث والتوثيق واكتساب المزيد من مصطلحات المحاسبة التي بدورها تنمي مهارة التفكير لدى الطالب	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية وإشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم	الاستراتيجية

10 بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	مقدمة عن النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثاني	2	فهم وأدراك السمات والخصائص ونطاق التطبيق	السمات والخصائص ونطاق التطبيق	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثالث	2	فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد	دليل النظام المحاسبي الموحد	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الرابع	2	فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد	شرح الدليل المحاسبي الموحد	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الخامس	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق المحلية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
السادس	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق الخارجية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
السابع	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل)	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثامن	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة للعمل)	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
التاسع	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية للتبرعات والهدايا	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
العاشر	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجات المحاسبية لتصنيع داخل المنشأة / التمويل المركزي	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الحادي عشر	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستثمارات المالية / المدينون	المعالجات المحاسبية لحساب الاستثمارات المالية / المدينون	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثاني عشر	2	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية	المعالجات المحاسبية لحساب راس المال	المحاضرات والحوار	التحضير للمحاضرة

	والمناقشة	والاحتياجات	لحسابات المطلوبات		
التحضير للمحاضرة	المحاضرات والحوار والمناقشة	المعالجات المحاسبية لحساب التخصيصات والقروض المستلمة	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات	2	الثالث عشر
التحضير للمحاضرة	المحاضرات والحوار والمناقشة	المعالجات المحاسبية لحساب الدائنون وحساب العمليات الجارية	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات	2	الرابع عشر
التحضير للمحاضرة	المحاضرات والحوار والمناقشة	المعالجات المحاسبية حسابات المتقابلة المدينة والدائنة	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لربط حسابات الوحدة الاقتصادية والحسابات القومية	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على 100

30 درجة تمثل المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريري والتقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
المراجع الرئيسية (المصادر)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	قاعدة التشريعات العراقية

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الرابعة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

												في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
أصول التدقيق والرقابة الداخلية					
2. رمز المقرر					
ACB111					
3. الفصل / السنة /					
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضوري للطلبة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة ل 3 وحدات بالاسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
عبدالله حسين جميل					
abdullah_2020@tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			لتعليم الطلبة اساسيات التدقيق والرقابة العلمية والمهنية مما يمكنهم من اكتساب خبره للعمل في القطاع الخاص والعام ولذلك دور فعال في الحد من عمليات التلاعب في التقارير المالية للشركات مما ينعكس سلباً على الاقتصاد القومي للبلد.		
8. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		الأخطاء والغش	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		دور المدقق في تصحيح الاخطاء	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	مسؤولية المدقق عن الأخطاء والغش		2	3
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	أنواع الأخطاء المحاسبية		2	4
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	التلاعب بنتيجة النشاط المالي		2	5
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	مسؤوليات المدقق		2	6
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الأخطاء المحاسبية (العمدية وغير العمدية)		2	7
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	المسؤولية عن اعمال مساعدة		2	8
الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان		2	9
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	المسؤولية التعاقدية		2	10
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الرقابة الداخلية		2	11
التحضير اليومي والامتحانات	حضورى	مراحل تطور الرقابة الداخلية		2	12

اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور	عناصر الرقابة الداخلية		2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور	التدقيق الداخلي		2	14
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضور	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان		2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على 100

30 درجة تمثل المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب التدقيق عبد الرزاق محمد عثمان
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون القسم: د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مادة المصارف الاسلامية 2	
2. رمز المقرر	
FBB606	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / السنة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/ 1 / 28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
المدرس : منيب خلف محميد	
8. اهداف المقرر	
	• وضع أساس صحيح للطلاب في مجال دراسة الإحصاء والاحتمالات . • تاهيل الطالب لمعرفة المصطلحات الإحصائية ومجال استخدام الإحصاء في دراسته المستقبلية. • اعداد أساس مقبول للطلاب لتهيئته مستقبلا في مجال الدراسة والبحث في مجال تخصصه وما يرتبط في الإحصاء والاحتمالات • تقديم صورة واضحة للطلاب عما سيستفاد من هذا المقرر في سوق العمل عند تخرجه.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	1-طريقة المحاضرة. 2-طريقة المناقشة والحوار. 3-طريقة الواجبات والتقارير. 3. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على نشأت المصارف الإسلامية	مفهوم المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
2	2	اهمية المصارف الإسلامية	مراحل تطور المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
3	2	اهداف المصارف الإسلامية	التعرف على اهداف المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
4	2	مراحل تطور المصارف الإسلامية	شرح مراحل التطور والاحداث	نظري	متابعة الواجبات البيتية
5	2	وسائل الاستثمار في المصارف الإسلامية	مضاربة مشاركة مرابحة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
6	2	الفرق بين المصارف الإسلامية والمصارف التجارية	جدول بيان الفرق حسب نظام العمل في المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
7	2	مصادر الاموال في المصارف الإسلامية	المصادر الداخلية والمصادر الخارجية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
8	2	الاعتمادات المستندية	انواع الاعتمادات المستندية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
9	2	انواع الاستثمار في المصارف الإسلامية	الاستثمار العام والمشارك	نظري	متابعة الواجبات البيتية
10	2	الاندماج والاستحواذ	طرق الاندماج والاستحواذ	نظري	متابعة الواجبات البيتية
11	2	المشاكل التي تواجه المصارف الإسلامية	مشكلة السيولة في المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
12	2	طرق اعمال المصارف الإسلامية	عمل المصارف الإسلامية بين الحلال والحرام	نظري	متابعة الواجبات البيتية
13	2	الخدمات المصرفية المقدمة	جدول الخدمات المشروعة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
14	2	الامور المشروعة في المصارف الإسلامية	الودائع الهبات التبرعات	نظري	متابعة الواجبات البيتية
15	2	هيكل عمل المصارف الإسلامية	شرح هيكل عمل المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية

11. تقييم المقرر	
-امتحانات شهرية	
-امتحانات شفوية	
-تقارير	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب مادة المصارف للدكتور محمد العجلوني 2017
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	كتاب عالم المصارف الإسلامية للدكتور علي القرداغي
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 28 / 1 / 2024

تاريخ ملء الملف : 28 / 1 / 2024

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28 / 1 / 2024

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 28 / 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 28 / 1 / 2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة ادارية	
2. رمز المقرر	
ACB116	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة / 2023 - 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. م. احسان فاضل محمد	
8. اهداف المقرر	
1- الطالب يجب ان تكون لديه القدرة على الالتقاء وطرح فكرته خلال المحاضرة عن مفهوم الموازنة التخطيطية . 2- صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية وتهدف هذه المشاريع الى حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع 3- تطوير وتنمية مهارات الطلبة في مهنة المحاسبة الادارية وما يتعلق بالموازنات التخطيطية 4- القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والعلمية في المحاسبة الادارية بشكل عام والموازنة التخطيطية واعدادها بشكل خاص 5- تعلم الطلبة على اعداد الموازنات في المحاسبة الادارية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- أعداد كوادراتكون كفاءة في مجال المحاسبة الادارية في العراق. 2- المساهمة في تطوير الكوادرات العاملة في مجال	الاستراتيجية

المحاسبة الإدارية في مؤسسات ودوائر
الدولة كافة.

3- تطوير منظومة المحاسبة الدراية والقدرات
العلمية والعملية للمحاسبين.

4- نشر الوعي المحاسبي والمالي والاداري
 وإقامة ندوات توعية في هذا مجال.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	مقدمة عن فكرة ومفهوم الموازنة التخطيطية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني	3	اهداف واسباب و مبادئ اعداد الموازنة التخطيطية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث	3	الموازنات التشغيلية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الرابع	3	الموازنات المالية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس	3	امتحان الشهر الاول		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع السادس	3	القرارات الاستثمارية ذات الاجل الطويل خطوات وفوائد وطرق تقييم الاستثمارات		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع السابع	3	الطرق التي لا تأخذ القيمة الزمنية للنقود بنظر الاعتبار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثامن	3	الطرق التي تأخذ القيمة الزمنية للنقود بنظر الاعتبار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع التاسع	3	طريقة معدل العائد الداخلي على الاستثمار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع العاشر	3	امتحان الشهر الثاني		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع الحادي عشر	3	مفهوم واهداف محاسبة المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني عشر	3	مقومات نظام محاسبة المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث عشر	3	تقييم الاداء في مراكز المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع اربع عشر	3	التسعير الداخلي التحويلات		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس عشر	3	امتحان الشهر الثالث		امتحان شهري	امتحان حضورى

11. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق مايلي

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير و 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات المحاسبة الادارية
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاضرات المحاسبة الادارية / كلية الادارة والاقتصاد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	الكتاب المنهجي للدراسات الاولى في الاقسام العلمية لكلية الادارة والاقتصاد / جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت كل ما يتعلق بالجانب النظري والعملي بالمحاسبة الادارية

**Ministry of Higher Education and Scientific Research
Scientific Supervision and Scientific Evaluation Apparatus
Directorate of Quality Assurance and Academic Accreditation
Accreditation Department**



Academic Program and

Co

Ac

Co

Academic Program and Course Description Guide

2024

Introduction:

The educational program is a well—planned set of courses that include procedures and experiences arranged in the form of an academic syllabus. Its main goal is to improve and build graduates' skills so they are ready for the job market. The program is reviewed and evaluated every year through internal or external audit procedures and programs like the External Examiner Program.

The academic program description is a short summary of the main features of the program and its courses. It shows what skills students are working to develop based on the program's goals. This description is very important because it is the main part of getting the program accredited, and it is written by the teaching staP together under the supervision of scientific committees in the scientific departments.

This guide, in its second version, includes a description of the academic program after updating the subjects and paragraphs of the previous guide in light of the updates and developments of the educational system in Iraq, which included the description of the academic program in its traditional form (annual, quaJerly), as well as the adoption of the academic program description circulated according to the letter of the Department of Studies T 3/2906 on 3/5/2023 regarding the programs that adopt the Bologna Process as the basis for their work.

In this regard, we can only emphasize the importance of writing an academic programs and course description to ensure the proper functioning of the educational process.

Concepts and terminology:

Academic Program Description: The academic program description provides a brief summary of its vision, mission and objectives, including an accurate description of the targeted learning outcomes according to specific learning strategies.

Course Description: Provides a brief summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes expected of the students to achieve, proving whether they have made the most of the available learning opportunities. It is derived from the program description.

Program Vision: An ambitious picture for the future of the academic program to be sophisticated, inspiring, stimulating, realistic and applicable.

Program Mission: Briefly outlines the objectives and activities necessary to achieve them and defines the program's development paths and directions.

Program Objectives: They are statements that describe what the academic program intends to achieve within a specific period of time and are measurable and observable.

Curriculum Structure: All courses / subjects included in the academic program according to the approved learning system (quarterly, annual, Bologna Process) whether it is a requirement (ministry, university, college and scientific department) with the number of credit hours.

Learning Outcomes: A compatible set of knowledge, skills and values acquired by students after the successful completion of the academic program and must determine the learning outcomes of each course in a way that achieves the objectives of the program.

Teaching and learning strategies: They are the strategies used by the faculty members to develop students' teaching and learning, and they are plans that are followed to reach the learning goals. They describe all classroom and extra—curricular activities to achieve the learning outcomes of the program.

Academic Program Description Form

University Name: Tikrit University

Faculty/Institute: Faculty of Administration and Economics

Scientific Department: Department of Banking and Financial Sciences

Academic or Professional Program Name: Department of Banking and Financial Sciences Final Certificate Name: Bachelor of Finance and Banking

Academic System: Course system

Description Preparation

Date: 28/1/2024

File Completion Date: 28/1/2024

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: د.م.أ. أشرف هاشم فارس
التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم: د.م.أ. إبراهيم
علي كردي
التاريخ: 2024 / 1 / 28

دقق الملف من قبل :
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف
التوقيع:
م.م. خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024 / 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. Program Vision

Program vision is written here as stated in the university's catalogue and website.

2. Program Mission

Program mission is written here as stated in the university's catalogue and website.

3. Program Objectives

General statements describing what the program or institution intends to achieve.

4. Program Accreditation

Does the program have program accreditation? And from which agency?

5. Other external influences

Is there a sponsor for the program?

6 Program Structure

Program Structure	Number of Courses	Credit hours	Percentage	Reviews•
Institution Requirements				
College Requirements				

Department				
Requirements				
Summer Training				
Other				

This can include notes whether the course is basic or optional.

7. Program Description				
Year/Level	Course Code	Course Name	Credit Hours	
			theoretical	practical
8. Expected learning outcomes of the program				
Knowledge				
Learning Outcomes 1		Learning Outcomes Statement 1		
Skills				
Learning Outcomes 2		Learning Outcomes Statement 2		
Learning Outcomes 3		Learning Outcomes Statement 3		
Ethics				
Learning Outcomes 4		Learning Outcomes Statement 4		
Learning Outcomes 5		Learning Outcomes Statement 5		
9. Teaching and Learning Strategies				
Teaching and learning strategies and methods adopted in the implementation of the program in general.				
10. Evaluation methods				
Implemented at all stages of the program in general.				

11. Faculty

Faculty Members

Academic Rank	Specialization		Special Requirements/Skills (if applicable)		Number of the teaching staff	
	General	Special			Staff	Lecturer

Professional Development

Mentoring new faculty members

Briefly describes the process used to mentor new, visiting, full—time, and part—time faculty at the institution and department level.

Professional development of faculty members

Briefly describe the academic and professional development plan and arrangements for faculty such as teaching and learning strategies, assessment of learning outcomes, professional development, etc.

12. Acceptance Criterion

(Setting regulations related to enrollment in the college or institute, whether central admission or others)

13. The most important sources of information about the program

State briefly the sources of information about the program.

14. Program Development Plan

Program Skills Outline															
				Required program Learning outcomes											
Year/Level	Course Code	Course Name	Basic or optional	Knowledge				Skills				Ethics			
				A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4

- Please tick the boxes corresponding to the individual program learning outcomes under evaluation.

Course Description Form

1. Course Name:	
Reading in finance and banking	
2. Course Code:	
ENG	
3. Semester / Year:	
Second/ fourth	
4. Description Preparation Date:	
28/1/2024	
5. Available Attendance Forms:	
Full time Attendance	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
30 hours / 2 unit	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Name: asst.lect :taha mahmod taha	
8. Course Objectives	
Course Objectives	Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work
9. Teaching and Learning Strategies	
Strategy	-The student's ability to understand and use the English language during different times. -The student's ability to communicate and understand with foreign people who can't understand the Arabic language during their work or traveling. understand with foreign financial institutions -The student's ability to work in electronic commerce by communicating with financial institutions via the Internet
10. Course Structure	

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	2	re different sentences, negate, change the sentences into question	What is the past tense and how can they use it in sentences.	Classroom	zes/Questions/Report
2	2	re different sentences, negate, change the sentences into question	t is the past continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	zes/Questions/Report
3	2	re different sentences, negate, change the sentences into question	is the past perfect tense and how can they use it in sentences.	Classroom	zes/Questions/Report
4	2	re different sentences, negate, change the sentences into question	hat is the past perfect continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	zes/Questions/Report
5	2	valuate the students	Monthly Exam	Classroom	zes/Questions/Report
6	2	re different sentences, negate, change the sentences into question	at is the present simple tense and how can they use it in sentences.	Classroom	zes/Questions/Report
7	2	re different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	zes/Questions/Report

8	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present perfect tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Notes/Questions/Report
9	2	Write different sentences, negate, change the sentences into question	What is the present perfect continuous tense and how can they use it in sentences.	Classroom	Notes/Questions/Report
10	2	Vocabulary MCQ Yes/No questions	Review class	Classroom	Notes/Questions/Report
11	2	Evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	Notes/Questions/Report
12	2	Listening and translating the passages	Reading a passages Birthday Rainy day	Classroom	Notes/Questions/Report
13	2	Listening and translating the passages	Reading a passages Holiday Fake Friend	Classroom	Notes/Questions/Report
14	2	Vocabulary MCQ Yes/No questions	Review class	Classroom	Notes/Questions/Report

15	2	evaluate the students	Monthly Exam	Classroom	zes/Questions/Report
11. Course Evaluation					
Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc					
12. Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)			Exams Homeworks Participate by explaining topics and discussions Asking brainstorming questions during		
Main references (sources)					
Recommended books and references (scientific journals, reports...)			Headway Academic skills		
Electronic References, Websites			English Grammar in Use		

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

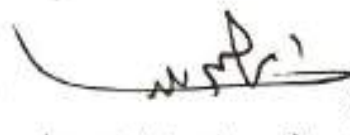
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
محفظة استثمارية					
2. رمز المقرر					
FBB617					
3. الفصل / السنة					
الاول / الرابعة 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
17/09/2023					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.لؤي علي محمود					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			زيادة خبرة ومعرفة الطلبة في مجال المحفظة الاستثمارية وذلك لأهميتها بالنسبة لتخصص العلوم المالية والمصرفية تعريف الطالب بماهية المحفظة الاستثمارية تعريف الطالب بأهم خصائص المحفظة الاستثمارية تعريف الطالب بأهم أدوات بناء المحفظة الاستثمارية تدريب الطالب على قياس مخاطر وعوائد المحفظة الاستثمارية بشكل عملي		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1. التحضير للمحاضرة . 2. المناقشة والحوار. 3. الواجبات التي يكلف بها الطالب. 4. الامتحانات التحريرية.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني	2	اهداف المحفظة الاستثمارية	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات البيئية
الثالث	2	أدوات الاستثمار المحفطي	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات البيئية
الرابع	2	المحفظة المثلى والكفاءة	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات البيئية
الخامس	2	نموذج تسعير الأصول	تعريف ومفاهيم وتمارين	نظري و عملي	متابعة الواجبات

البيئية			الراسمالية		
متابعة الواجبات البيئية	نظري و عملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	العائد المطلوب والمتوقع	2	السادس
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	خط سوق رأس المال وخط الأوراق المالية	2	السابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	عائد ومخاطر المحفظة	2	الثامن
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	قياس عائد ومخاطر المحفظة	2	التاسع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	التحليل الفني والاساسي	2	العاشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	مقاييس أداء المحفظة	2	الحادي عشر
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تمارين	مقياس شارب	2	الثاني عشر
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تمارين	مقياس ترينور	2	الثالث عشر
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تمارين	مقياس جنسن	2	الرابع عشر
نتائج الامتحان النهائي				2	الخامس عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	اهداف المحفظة الاستثمارية	2	الثاني

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

1-العامري ، محمد علي العامري 2013.ادارة محافظ الاستثمار 2-غرايبة ، خليف ، 2022، إدارة المحافظ الاستثمارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1-العامري ، محمد علي العامري 2013.ادارة محافظ الاستثمار 2-غرايبة ، خليف ، 2022، إدارة المحافظ الاستثمارية	المراجع الرئيسة (المصادر)
كافة كتب المحفظة الاستثمارية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

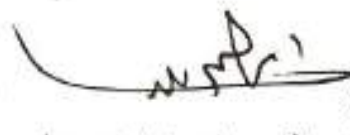
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

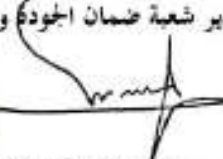
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك;
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
نظم المعلومات الإدارية					
2. رمز المقرر					
ABB612					
3. الفصل / السنة :					
الكورس الاول /الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
الكلي (45) ساعة / عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
م.مقداد إبراهيم جاسم الأيميل: megdadaliraqi@tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
- مساعدة الطلاب على استكشاف تكنولوجيات محددة تساعد على تطوير المنظمات وتمكينها من تحقيق النجاح . - تزويد الطلبة بكيفية التخطيط وتطوير وإدارة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المنظمة. - استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة في المؤسسات المصرفية اهداف المادة الدراسية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
- قدرة الطالب على العمل في المؤسسات المالية - قدرة الطالب على استخدام وتطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات - قدرة الطالب على تقديم النصائح والاستشارة المعلوماتية. الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم ومعرفة المفاهيم	مدخل عام حول نشأة وتطور نظم المعلومات الإدارية	المحاضرات الحضورية	واجبات واختبارات

واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	مدخل مفاهيمي لنظام المعلومات الإدارية المفهوم، والأهمية والأهداف	فهم ومعرفة مفاهيم نظم المعلومات	3	2
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	الثقافة الأخلاقية وأمن المعلومات الإدارية	أدراك أهمية الثقافة الأخلاقية في أمن المعلومات	3	3
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	مكونات نظم المعلومات الإدارية	فهم ومعرفة مكونات نظم المعلومات	3	4
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	متطلبات إدارة نظم المعلومات الإدارية	التعرف على متطلبات نظم المعلومات	3	5
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	أنواع نظم المعلومات الإدارية	التعرف على أنواع نظم المعلومات	3	6
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	توظيف نظم المعلومات الإدارية في الوظائف الإدارية	التعرف على نظم المعلومات في الوظائف الإدارية	3	7
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	توظيف نظم المعلومات الإدارية في وظائف منظمات الأعمال	معرفة أهمية نظم المعلومات الإدارية في منظمات الأعمال	3	8
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	التخطيط لأنظمة المعلومات الإدارية	التعرف على دور التخطيط لنظم المعلومات	3	9
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	تطبيقات معاصرة لنظم المعلومات الإداري	فهم ومعرفة تطبيقات معاصرة لنظم المعلومات الإداري	3	10
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	نظم المعلومات المصرفية	تعلم الطلاب لنظم المعلومات المصرفية	3	11
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	استخدام نظرية نظم المعلومات الإدارية للدخول في التجارة الإلكترونية	تعليم الطلاب للتجارة الإلكترونية	3	12
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	استخدام نظرية نظم المعلومات الإدارية للدخول في التجارة الإلكترونية	تعليم الطلاب للتجارة الإلكترونية	3	13
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل المصرفي	فهم ومعرفة استخدام تكنولوجيا المعلومات المصرفية		14
واجبات واختبارات	والتفاعل الصفّي	استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل المصرفي	فهم ومعرفة استخدام تكنولوجيا المعلومات المصرفية		15

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

Girdhar (2013). <i>Management Information Systems</i>. New Delhi: ،Joshi - 1 Oxford University Press	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2- كينيث لاودون ، وجين لاودون : إدارة نظم المعلومات- إدارة الشركة الرقمية الطبعة 9، برينتيس هول ، الهند، دلهي 2006.	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
https://ar.wikipedia.org/wiki/%D9%86%D8%B8%D9%85_%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA_%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع: خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	إحصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
دراسات جدوى وتقييم المشاريع					
2. رمز المقرر					
AA001					
3. الفصل / السنة :					
الثاني /الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 28 / 1 / 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
أ.م.ر عد محمد ندا					
8. اهداف المقرر					
			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم جدوى المشروع وعناصره الرئيسية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
2	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم الكفاءة والتوقع والاستثمار المخطط والتقييم	نظري	متابعة الواجبات البيتية
3	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم البدائل المتاحة والمعايير المالية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
4	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم العوائد والتكاليف والزمن وفترات الايفاء بالالتزامات الاولوية والزمن وتاكل القيم الحقيقية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
5	3	اختبار	اختبار	تحريري	اختبار
6	3	دراسات الجدوى	الجدوى بين التقييم التجاري والتقييم الاقتصادي القومي . ارتباطات دراسات	نظري	متابعة الواجبات البيتية

		الجدوى بمستوى المشروع			
متابعة الواجبات البيئية	نظري	المبادئ الأساسية في دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	المبادئ الأساسية للمشروع	3	7
متابعة الواجبات البيئية	نظري	المبادئ الأساسية في دراسات الجدوى التسويقية ودراسات الجدوى التكنولوجية ودراسات الجدوى المالية	المبادئ الأساسية للمشروع	3	8
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تحليل المعلومات الأساسية في دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	تحليل المعلومات الأساسية	3	9
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تحليل المعلومات التسويقية وتحليل المعلومات التكنولوجية وتحليل المعلومات المالية	تحليل المعلومات الأساسية	3	10
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	معايير الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	معايير الجدوى	3	11
متابعة الواجبات البيئية	نظري + عملي	معايير الربحية التجارية الخاصة , مخاطر المشروع وتحليل الحساسية التوزيع الاحتمالي في عملية تقييم المشاريع الاقتصادية وتحليل الحساسية	معايير الجدوى الاقتصادية	3	12
واجبات واختبار	عملي	اعداد تقارير دراسات الجدوى الاقتصادية	اعداد تقارير دراسات الجدوى الاقتصادية	3	13
واجبات واختبار	عملي	عرض تطبيقي لدراسة الجدوى الاقتصادية	عرض مشروع تطبيقي لدراسة الجدوى	3	14
اختبار	تحريري	اختبار	اختبار	3	15

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات / هوشيار معروف
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	كافة كتب دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

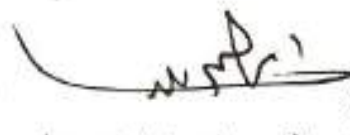
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

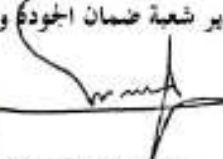
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مادة المصارف الاسلامية	
2. رمز المقرر	
FBB606	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول / السنة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
17 / 9 / 2023	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 / 2 وحدة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
المدرس : منيب خلف محميد	
8. اهداف المقرر	
	• وضع أساس صحيح للطالب في مجال دراسة الإحصاء والاحتمالات . • تأهيل الطالب لمعرفة المصطلحات الإحصائية ومجال استخدام الإحصاء في دراسته المستقبلية. • اعداد أساس مقبول للطالب لتهيئته مستقبلا في مجال الدراسة والبحث في مجال تخصصه وما يرتبط في الإحصاء والاحتمالات • تقديم صورة واضحة للطالب عما سيستفاد من هذا المقرر في سوق العمل عند تخرجه.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	1-طريقة المحاضرة. 2-طريقة المناقشة والحوار. 3-طريقة الواجبات والتقارير. 4. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب.
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على نشأت المصارف الإسلامية	مفهوم المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
2	2	اهمية المصارف الإسلامية	مراحل تطور المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
3	2	اهداف المصارف الإسلامية	التعرف على اهداف المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
4	2	مراحل تطور المصارف الإسلامية	شرح مراحل التطور والاحداث	نظري	متابعة الواجبات البيتية
5	2	وسائل الاستثمار في المصارف الإسلامية	مضاربة مشاركة مرابحة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
6	2	الفرق بين المصارف الإسلامية والمصارف التجارية	جدول بيان الفرق حسب نظام العمل في المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
7	2	مصادر الاموال في المصارف الإسلامية	المصادر الداخلية والمصادر الخارجية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
8	2	الاعتمادات المستندية	انواع الاعتمادات المستندية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
9	2	انواع الاستثمار في المصارف الإسلامية	الاستثمار العام والمشارك	نظري	متابعة الواجبات البيتية
10	2	الاندماج والاستحواذ	طرق الاندماج والاستحواذ	نظري	متابعة الواجبات البيتية
11	2	المشاكل التي تواجه المصارف الإسلامية	مشكلة السيولة في المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
12	2	طرق اعمال المصارف الإسلامية	عمل المصارف الإسلامية بين الحلال والحرام	نظري	متابعة الواجبات البيتية
13	2	الخدمات المصرفية المقدمة	جدول الخدمات المشروعة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
14	2	الامور المشروعة في المصارف الإسلامية	الودائع الهبات التبرعات	نظري	متابعة الواجبات البيتية
15	2	هيكل عمل المصارف الإسلامية	شرح هيكل عمل المصارف الإسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية

11. تقييم المقرر	
-امتحانات شهرية	
-امتحانات شفوية	
-تقارير	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب مادة المصارف للدكتور محمد العجلوني 2017
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كتاب عالم المصارف الإسلامية للدكتور علي القرداغي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

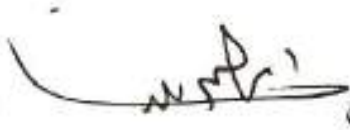
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

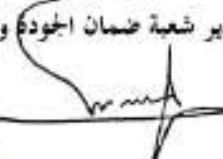
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف 17 / 9 / 2023

تاريخ ملء الملف: 17 / 9 / 2023

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
أصول التدقيق والرقابة الداخلية					
2. رمز المقرر					
ACB111					
3. الفصل / السنة /					
الكورس الاول / المرحلة الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضوري للطلبة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة ل 3 وحدات بالاسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
عبدالله حسين جميل					
abdullah_2020@tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			لتعليم الطلبة اساسيات التدقيق والرقابة العلمية والمهنية مما يمكنهم من اكتساب خبره للعمل في القطاع الخاص والعام ولذلك دور فعال في الحد من عمليات التلاعب في التقارير المالية للشركات مما ينعكس سلباً على الاقتصاد القومي للبلد.		
8. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		نبذه تاريخية عن التطور في مهنة التدقيق وعلاقتها بالمحاسبة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		اهداف التدقيق فضلاً عن انواعه واجراءاته	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والثحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والثحريرية	حضورى	المعايير الخاصة بعملية التدقيق		2	3
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والثحريرية	حضورى	من هو المدقق (حقوقه – واجباته)		2	4
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهر ية والثحريرية	حضورى	مؤهلات المدقق		2	5
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والثحريرية	حضورى	مسؤوليات المدقق		2	6
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والثحريرية	حضورى	الأخطاء المحاسبية (العمدية وغير العمدية)		2	7
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والثحريرية	حضورى	الغش		2	8
الامتحان الفصلى الاول وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الامتحان الفصلى الأول وحلول أسئلة الامتحان		2	9
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والثحريرية	حضورى	المسؤولية التعاقدية		2	10
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والثحريرية	حضورى	برنامج عملية التدقيق		2	11
التحضير اليومي والامتحانات	حضورى	مراحل تطور الرقابة الداخلية		2	12

اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور	عناصر الرقابة الداخلية		2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور	المقارنة كأساس لعملية التدقيق		2	14
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضور	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان		2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على 100

30 درجة تمثل المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب التدقيق عبد الرزاق محمد عثمان
المراجع الرئيسية (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1 / 28

التوقيع:

اسم معاون القسم : د.م.أ. أشرف هاشم فارس

التاريخ : 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم : د.م.أ. إبراهيم

علي كردي

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ : 2024/ 1 / 28

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
تمويل دولي					
2. رمز المقرر					
FBB19					
3. الفصل / السنة :					
الفصل الثاني/الرابعة 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/ 1 / 28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
الكلي (45) ساعة / عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
م.مقداد إبراهيم جاسم الأيميل: megdadaliraqi@tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			يهدف إلى التعريف بمادة التمويل الدولي من خلال التعريف بمفهوم التمويل الدولي وأهدافه ومفاهيمه وتصنيفاته ومصادره التمويل الدولي والمؤسسات المالية البنوك، والأسواق المالية، وسوق راس المال.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			- قدرة الطالب على العمل في المؤسسات المالية - قدرة الطالب على التحليل المالي - قدرة الطالب على تقديم النصائح والاستشارة المالية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم ومعرفة مفاهيم التمويل	الفصل الأول: مقدمة في التمويل الدولي	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3	فهم ومعرفة مفاهيم التمويل	الفصل الأول: مقدمة في التمويل الدولي	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3	فهم ومعرفة ميزان المدفوعات	الفصل الثاني: ميزان المدفوعات والتدفقات المالية الدولية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
4	3	فهم ومعرفة ميزان المدفوعات	الفصل الثاني: ميزان المدفوعات والتدفقات المالية الدولية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
5	3	التعرف على سعر الصرف وأهميته	الفصل الثالث: سعر الصرف	المحاضرات الحضورية	واجبات واختبارات

	والتفاعل الصفي		في السياسة النقدية		
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل الثالث: سعر الصرف	التعرف على سعر الصرف وأهميته في السياسة النقدية	3	6
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل الثالث: سعر الصرف	التعرف على سعر الصرف وأهميته في السياسة النقدية	3	7
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الامتحان الأول	تحديد مستوى الطلاب	3	8
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل الرابع: أدوات التمويل الدولي	التعرف على أدوات التمويل	3	9
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل الرابع: أدوات التمويل الدولي	التعرف على أدوات التمويل	3	10
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل الخامس: الأسواق المالية الدولية	فهم ومعرفة الأسواق المالية الدولية	3	11
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل الخامس: الأسواق المالية الدولية	فهم ومعرفة الأسواق المالية الدولية	3	12
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل السادس: مؤسسات التمويل الدولية	التعرف على أهمية ودور مؤسسات التمويل الدولي	3	13
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل السادس: مؤسسات التمويل الدولية	التعرف على أهمية ودور مؤسسات التمويل الدولي		14
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الفصل السادس: مؤسسات التمويل الدولية	التعرف على أهمية ودور مؤسسات التمويل الدولي		15

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- اقتصاديات النقود و التمويل الدولي / تأليف جوزيف دانيالز، ديفيد فانهوز ؛ تعريب محمود حسن حسنى ؛ مراجعة ونيس فرج عبد العال. 2- التمويل الدولي ، مأمون علي الناصر، مصطفى كافي، يوسف كافي، عمان، الأردن: دار الحامد للنشر والتوزيع، 2014
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://fsecg.univ-guelma.dz/sites/default/files/4_23.pdf

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

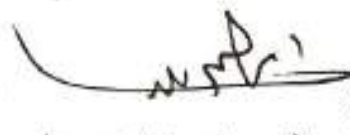
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

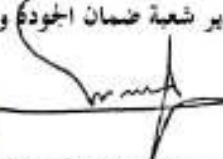
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	

متطلبات القسم	51	129	% 85	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			نظري	عملي
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3	
		مبادئ الإدارة	3	
		مبادئ الاقتصاد	3	
		مبادئ الإحصاء	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة العربية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة 2	3	
		مبادئ الإدارة 2	3	
		مبادئ الاقتصاد 2	3	
		مبادئ الإحصاء 2	3	
		Reading in Banking and Finance	2	
		حاسوب	2	1
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2	
		محاسبة متوسطة	3	
		نقود ومصارف	3	
		قانون تجاري	2	
		مالية عامة	2	
		إدارة مالية	2	
		قواعد بيانات	2	1
		اللغة الإنكليزية	2	
		جرائم نظام البعث في العراق	2	
	الكورس الثاني	مالية عامة 2	2	
		مؤسسات مالية ومصرفية	3	
		محاسبة متوسطة 2	3	
		تسويق مصرفي	3	

	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة إنكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف			محاضر
أ.م.د. جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية			ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي			ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية			ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
أ.م. رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية			ملاك
أ.م. دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية			ملاك
م. علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. منيب خلف محييد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية			ملاك
م. لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية			ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك	
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك	
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك	
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك	
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك	
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك	
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك	
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك	
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك	
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.عائشة عبدالخالق إسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك	
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك	
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر	
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر	
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر	
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الادب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :					
اخلاقيات البحث العلمي					
2. رمز المقرر					
MSR					
3. الفصل / السنة : الأول / الرابعة 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 17 / 9 / 2023					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):					
ا.م. دحام لطيف دحام					
8. اهداف المقرر					
			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على طبيعة اخلاقيات البحث العلمي	مفهوم اخلاقيات البحث العلمي	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3	أنواع البحث العلمي	الانواع	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3	دوافع كتابة البحث العلمي	الدوافع	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
4	3	أهمية البحث العلمي	الاهمية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
5	3	اهداف البحث العلمي	الأهداف	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات

واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	المعوقات	معوقات كتابة البحث العلمي	3	6
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	من حيث التطبيق	خطة كتابة البحث العلمي	3	7
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	من حيث الخطوات	منهجية البحث العلمي	3	8
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	من حيث ترتيبها	هيكلية البحث العلمي	3	9
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	عمليا	تطبيق كتابة البحث العلمي	3	10
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	من حيث المضمون	كيفية كتابة البحث العلمي	3	11
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	مفهوم اخلاقيات البحث العلمي	التعرف على طبيعة اخلاقيات البحث العلمي	3	12
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الانواع	أنواع البحث العلمي	3	13
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الدوافع	دوافع كتابة البحث العلمي	3	14
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفّي	الاهمية	أهمية البحث العلمي	3	15

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	القرشي 2022
المراجع الرئيسية (المصادر)	القرشي 2022 امجد الرفاعي 2020
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	د. علي البياتي
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	د. عبد المجيد عليّات

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

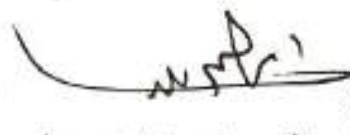
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023/ 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17 التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بآخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
معايير مصرفية	
2. رمز المقرر	
FBB18	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول/المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة/3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
لبنى ليث اسماعيل	
8. اهداف المقرر	
1- قدرة الطالب على القاء وتنظير فكرته الى مجموعه من المتلقين 2- صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية تهدف الى حل مشكلة في المجتمع 3- القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والتعلم من الانترنت 4- تنمية مهارات الطلبة في مهنة المحاسبة والعلوم المالية والمصرفية 5- استخدام البرامج المحاسبية في الحاسبة وطرق ادخال ومعالجة البيانات المالية 6- تعلم الطلبة اجراءات العمل المصرفي في المصارف الخاصة والحكومية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- أعداد كوادرات كفاءة في مجال المالية في العراق. 2- المساهمة في تطوير الكوادرات العاملة في مجال العلوم المالية في مؤسسات ودوائر الدولة. 3- تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين. 4- نشر الوعي المحاسبي والمالي وإقامة ندوات توعية في هذا مجال	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	1-المعيار الاول مفهوم المعايير الدولية واهميتها للجهاز المصرفي. 2-اسس اعداد الميزانية الافتتاحية وفقاً لمعايير الابلاغ المالي الدولية.		حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
الاسبوع الثاني	3	1-معيار المدفوعات على اساس الاسهم 2-عمليات التسديد على اساس حقوق الملكية مع الاطراف الخارجية.		حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
الاسبوع الثالث	3	1-معيار اندماج الاعمال 2-التكاليف المتعلقة بالتملك منها(تاريخ الابدال, الشهرة)		حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
الاسبوع الرابع	3	تمارين تطبيقية على المعايير السابقة.		حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
الاسبوع الخامس	3	1-مفهوم معيار الادوات المالية 2-اهداف ومتطلبات ونطاق المعيار		حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
الاسبوع السادس	3	1-القياس اللاحق للأصول المالية 2-منهجية التدني نموذج خسائر التدني المتوقعة.		حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

الاسبوع السابع	3	تمارين تطبيقية على المعيار السابق.	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
الاسبوع الثامن	3	1- مفهوم معيار القوائم المالية 2- اجراءات اعداد القوائم الموحدة.	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
الاسبوع التاسع	3	اعداد القوائم المالية الموحدة للتملك في ظل الشركة القابضة طريقة الحيازة وطريقة الملكية	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
الاسبوع العاشر	3	1- اعداد القوائم المالية الموحدة في نهاية السنة الاولى للتملك 2- اجراءات اعداد الميزانية الموحدة.	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
الاسبوع الحادي عشر	3	تمارين تطبيقية على المعيار	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
الاسبوع الثاني عشر	3	1- مفهوم معيار الترتيبات المشتركة 2- القوائم المالية للأطراف في الترتيب المشترك	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
الاسبوع الثالث عشر	3	تمارين تطبيقية على المعيار	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية
الاسبوع الرابع عشر	3	عطلة	حضور	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية

التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور		معياري قياس القيمة العادلة وتطبيقها على الاصول غير المالية.	3	الاسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر	
العمل على تنظيم تطبيق الطلبة في المراحل الاخيرة في قطاع المصارف للاطلاع على اجراءات العمل المصرفي فيها واكتساب المهارات المهنية.	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات المعايير المصرفية
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاضرات معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولية – الجامعة الاردنية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	محاضرات المعايير المصرفية- كلية الادارة والاقتصاد – جامعة تكريت- قسم العلوم المالية والمصرفية
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	محاضرات المعايير المصرفية- الجانب النظري

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

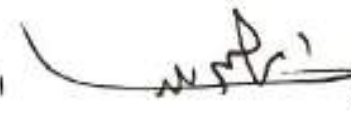
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

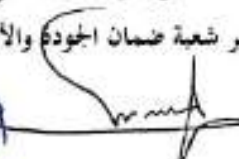
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023 / 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023 / 9 / 17

التوقيع:  التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: د.م.د. أشرف هاشم فارس
اسم رئيس القسم: د.م.د. إبراهيم علي
كردي
التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان
التوقيع: 
التاريخ: 2023 / 9 / 17


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الأولى			عملي
			نظري
	الكورس الاول	مبادئ المحاسبة	3
		مبادئ الإدارة	3
		مبادئ الاقتصاد	3
		مبادئ الإحصاء	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حقوق انسان وديمقراطية	2
		اللغة العربية	2
		اللغة الإنكليزية	2
	الكورس الثاني	مبادئ المحاسبة2	3
		مبادئ الإدارة2	3
		مبادئ الاقتصاد2	3
		مبادئ الإحصاء2	3
		Reading in Banking and Finance	2
		حاسوب	2
الثانية	الكورس الاول	رياضيات مالية	2
		محاسبة متوسطة	3
		نقود ومصارف	3
		قانون تجاري	2
		مالية عامة	2
		إدارة مالية	2
		قواعد بيانات	2
		اللغة الإنكليزية	2
		جرائم نظام البعث في العراق	2
	الكورس الثاني	مالية عامة2	2
		مؤسسات مالية ومصرفية	3
		محاسبة متوسطة2	3
		تسويق مصرفي	3
		إدارة مالية2	2

	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة2		
	3	محاسبة إدارية2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية،

سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
أ.م.د. ابراهيم علي كردي		مالية ومصرفية	إدارة مصارف		ملاك
أ.م.د. جمال هداش محمد		ادارة اعمال	ادارة مالية		ملاك
أ.م. عوني محمد كفتان		رياضيات	تحليل عددي		ملاك
أ.م. احمد فريد ناجي		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		ملاك
أ.م. دحام لطيف دحام		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
أ.م. رعد محمد ندا		اقتصاد	سياسات نقدية		ملاك
أ.م. دريد موسى محمود		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م.م. مقداد ابراهيم جاسم		ادارة اعمال	إدارة مالية		ملاك
م. علي عبدالقادر احمد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. منيب خلف محييد		مالية ومصرفية	علوم مصرفية		ملاك
م. لؤي علي محمود		مالية ومصرفية	إدارة مالية		ملاك

م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد إبراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدا

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

													في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة ادارية	
2. رمز المقرر	
ACB116	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / المرحلة الرابعة / 2023 – 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. م. احسان فاضل محمد	
8. اهداف المقرر	
1- الطالب يجب ان تكون لديه القدرة على الالتقاء وطرح فكرته خلال المحاضرة عن مفهوم المحاسبة الادارية وتطورها 2- صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية وتهدف هذه المشاريع الى حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع 3- تنمية وتطوير مهارات الطلبة في مهنة المحاسبة الادارية 4- القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والعلمية في المحاسبة الادارية 5- تعلم الطلبة على اعداد الموازنات في المحاسبة الادارية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- أعداد كوادراتكون كفاءة في مجال المحاسبة الادارية في العراق. 2- المساهمة في تطوير الكوادرات العاملة في مجال المحاسبة الإدارية في مؤسسات ودوائر	الاستراتيجية

- الدولة كافة.
- 3- تطوير منظومة المحاسبة الدراية والقدرات العلمية والعملية للمحاسبين.
- 4- نشر الوعي المحاسبي والمالي والاداري وإقامة ندوات توعية في هذا مجال.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	مقدمة في المحاسبة الادارية وخصائصها واهدافها والتميز بين البيانات المعلومات والمعرفة		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني	3	خصائص معلومات المحاسبة الادارية وعلاقتها بفروع المعرفة الاخرى		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث	3	مفهوم التكلفة ومميزاتها ودراسة سلوك عناصر التكاليف		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الرابع	3	هيكل التكاليف واثره على الربحية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس	3	امتحان الشهر الاول		امتحان شهري	امتحان حضوري
الاسبوع السادس	3	مفهوم تحليل التعادل		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع السابع	3	طرق قياس التعادل		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثامن	3	نقطة التعادل ونقطة الغلق		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع التاسع	3	تحليل التعادل في ظل تعدد المنتجات		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع العاشر	3	امتحان الشهر الثاني		امتحان شهري	امتحان حضوري
الاسبوع الحادي عشر	3	المعلومات المحاسبية الملائمة		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني عشر	3	استخدام الكلف الملائمة في القرارات قصيرة الاجل		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث عشر	3	قرار قبول الطلبات الخاصة وغيرها		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع اربع عشر	3	قرار تخصيص الموارد النادرة		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس عشر	3	امتحان الشهر الثالث		امتحان شهري	امتحان حضوري

11. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق مايلى

(30) درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية كوزات والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والباقي (70) درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات المحاسبة الادارية
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاضرات المحاسبة الادارية / كلية الادارة والاقتصاد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	الكتاب المنهجي للدراسات الاولى في الاقسام العلمية لكلية الادارة والاقتصاد / جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت كل ما يتعلق بالجانب النظري والعملية بالمحاسبة الادارية