الوصف الاكاديمي
المرحلة الأولى
الكورس الاول

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات محاسبة مالية Basics of Financial Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC1101				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		1
Administering Department		Type Dept. Code	**College**		
Module Leader	أ.م باسم رشيد علي		**e-mail**	afaaqalbadri@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		استاذ مساعد	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor			**e-mail**		

Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		**Version Number**	1.0

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالمحاسبة أنواعها ودورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. تمكين الطالب من تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج). 3. تمكين الطالب من ترحيل الى سجل الأستاذ وترصيد الحسابات. 4. تعريف وتمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة. 5. تعريف وتمكين الطالب من العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال) . 6. تعريف وتمكين الطالب عن المحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم الطالب للمحاسبة وانواعها ومخطط دورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. معرفة الطالب للتسجيل في سجل اليومية بموجب القيد المزدوج. 3. اتقان الطالب لعملية الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج ارصدة الحسابات. 4. تمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة. 5. فهم الطالب للمحاسبة عن العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال) . 6. تعريف وتمكين الطالب للمحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول يخص مدخل نظري للمحاسبة المالية ويتضمن** - اساسيات ومفاهيم المحاسبة (5 ساعات) - المبادئ /الفروض المحاسبية (5 ساعات)

الفصل الثاني :- يخص سجل اليومية ويتضمن:- - تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج) (5 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية . (5 ساعات) **الفصل الثالث:- يخص سجل الأستاذ ويتضمن:-** -الترحيل الى سجل الاستاذ(5 ساعات) -امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج الرصيد(5 ساعات) **الفصل الرابع – يخص ميزان المراجعة** -اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة (5 ساعات) -حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة (5 ساعات) **الفصل الخامس:- العمليات الرأسمالية** -القيد الافتتاحي، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية (5 ساعات) -المصروفات الايرادية والمصروفات الراسمالية، القروض وفوائدها (5 ساعات) **الفصل السادس المحاسبة عن البضاعة ويتضمن:-** -المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي. (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات (5 ساعات)	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**200** ساعة		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	5- الفصل الأول 10- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 12- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	اساسيات ومفاهيم المحاسبة
Week 2	المبادئ /الفروض المحاسبية.
Week 3	تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج)
Week 4	حل امثلة عن القيود المحاسبية .
Week 5	ترحيل الى سجل الاستاذ
Week 6	ترصيد الحسابات.
Week 7	امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ وترصيده
Week 8	اعداد ميزان المراجعة
Week 9	حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة
Week 10	العمليات الرأسمالية :- القيد الافتتاحي ، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية
Week 11	المصروفات الايرادية والمصروفات الرأسمالية، المحاسبة عن الروض وفوائدها
Week 12	المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة
Week 13	المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي.
Week 14	المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات
Week 15	الاختبار نهاية الفصل.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	

Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مبادئ إدارة الاعمال			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	**AC1102**				
ECTS Credits	**6**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**	Administration and economics	
Module Leader	قادسية سعيد جبر		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor	موسى حمد محمد		**e-mail**	Musa.h.mohamad@tu.edu.iq	

Peer Reviewer Name	Name	**e-mail**	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		**Version Number**	1.0

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. أن يتمكن الطالب من فهم الاطار النظري للعملية الادارية والتعرف على محتوياته بالتفصيل 2. أن يفهم أهمية دراسة الادارة في الحياة العملية 3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب القيادة والتحفيز وكيفية التعامل مع الرئيس والمرؤوس 4. أن يتمكن من القيام بعملية التخطيط ووضع الخطط المناسبة الأخرى 5. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد الهيكل التنظيمي المناسب وتوزيع السلطات والمسؤوليات 6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالإدارة لتساعده في اتخاذ قرارات رشيدة في مجال عمله 7.أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة الإدارية وكيفية معالجتها
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ الادارة وعلاقتها بالعلوم الاخرى 2. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية التخطيط واهميتها 3. معرفة المفاهيم الاساسية لإعداد الخطة حسب مراحل التخطيط 4. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار وانواعه 5. معرفة المفاهيم الاساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته 6. معرفة المفاهيم الاساسية معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات 7. معرفة المفاهيم الاساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	.يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي 1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة 2 – الاسبوع الثاني :- التحديات التي تواجه الادارة واتعرف على علاقة الادارة بالعلوم الاخرى مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 2 ساعة 3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني – المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري) مع طلب تقرير من الطلبة حول اهم رواد المدارس الفكرية بواقع 2 ساعة 4- الاسبوع الرابع :- الفصل الثالث – مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط لإعداد الخطة مع اختبار يومي بواقع 2 ساعة 5-الاسبوع الخامس :- التعرف على المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه مع حلقة نقاشية بواقع 2 ساعة 6- الاسبوع السادس :- الفصل الرابع : مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة 7- الاسبوع السابع :- الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي مع اختار يومي للفصل الرابع بواقع 2 ساعة 8- الاسبوع الثامن :-الفصل الثامن (التوجيه) ويشمل مفهوم السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها بواقع 2 ساعة 9- الاسبوع التاسع : مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبقها بواقع 2 ساعة 10- الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الاسبوع الحادي عشر: الحفز واهميته واهدافه مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن بواقع 2 ساعة 12- الاسبوع الثاني عشر : التعرف على اهم النظريات في الحفز مع عمل حلقة نقاشية لمعرفة الفرق بين النظريات وكيف يمكن تطبيقها بواقع 2 ساعة 13- الاسبوع الثالث عشر : الفصل التاسع : (الرقابة) مفهوم واهمية واهداف الرقابة واساليبها بواقع 2 ساعة 14- الاسبوع الرابع عشر : المراحل التي تمر بها الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 2 ساعة

15- الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الاتية :- 1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية 2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل 3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**

Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه - الفصل التاسع الرقابة مفهومها واهميتها ومراحلها
	المهمات الواجابات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهيه الإدارة ومجالاتها ومؤشرات سوء الإدارة التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عمليه اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم رواد المدارس الفكرية اهم نظريات القيادة واساليبها
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة
Week 2	التحديات التي تواجه الادارة وعلاقة الادارة بالعلوم الاخرى

Week 3	المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري)
Week 4	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 5	عملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 6	التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحله
Week 7	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي و اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي
Week 8	السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 9	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الحفز واهميته واهدافه
Week 12	نظريات الحفز (سلم ماسلو للحاجات
Week 13	مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها
Week 14	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المعاصرة للدكتور يوسف الطائي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الادارة للدكتور خليل الشماع	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية		
Module Title	الرياضيات العامة Basics of General Mathematics	**Module Delivery**
Module Type	B	√ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** √ **Practical** ☐ **Tutorial**
Module Code	AC1103	
ECTS Credits	**6.00**	

SWL (hr/sem)	**150**		☐	**Online lecture**	
			☐	**Seminar**	
Module Level	1	**Semester of Delivery**		1	
Administering Department	Type Dept. Code	**College**			
Module Leader	م.د جمال حسين علي	**e-mail**	jamal.hussien@tu.edu.iq		
Module Leader's Acad. Title	Lacther	**Module Leader's Qualification**		دكتوراه	
Module Tutor		**e-mail**			
Peer Reviewer Name	Name	**e-mail**	E-mail		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		**Version Number**	1.0		

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات 2. تمكن الطالب من معرفة حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها 3. تمكن الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى و المشتقة الثانية و المشتقة الثالثة) 4. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين . 5. تمكن الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها. 6. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .
Module Learning Outcomes	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 8. فهم الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات 9. معرفة الطالب من حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها 10. اتقان الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى واكثر)

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	11. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين . 12. فهم الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها. 13. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: الفصل الاول/ (12 ساعة) – الدالة + المعادلات الخطية +المعادلات غير الخطية – امثلة تطبيقية. الفصل الثاني / (13 ساعة) – التفاضل + قواعد الاشتقاق + استخدامات المشتقة . –امثلة وتمارين عملية . الفصل الثالث / (12 ساعة) – كيفية حل المتباينات بمتغيرين . – امثلة وتمارين عملية . الفصل الرابع/ (13 ساعة) – المصفوفات + العمليات الجبرية عليها –امثلة وتمارين الفصل الخامس/ (12 ساعة) – محددات المصفوفات + معكوس المصفوفة. – امثلة وتمارين الفصل السادس / (13 ساعة) – حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة – حل منظومة المعادلات بطريقة المحددات (طريقة كريمر)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	18hr	10% (10)	5 + 10	مقاييس النزعة المركزية مقاييس التشتت
	المهمات الواجابات	19hr	10% (10)	7+13	الارتباطات بانواعها + الانحدار
	المناقشات وفرق العمل	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	

	التقرير	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	الدالة + المعادلات الخطية + المعادلات غير الخطية
Week 2	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 3	التفاضل + قواعد المشتقة
Week 4	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 5	الامتحان الشهري الاول
Week 6	المتباينات بمتغيرين
Week 7	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 8	المصفوفات + العمليات الجبرية على المصفوفات
Week 9	المحددات
Week 10	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 11	معكوس المصفوفة
Week 12	حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة
Week 13	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 14	حل منظومة المعادلات بطريقة المحددات (طريقة كريمر)
Week 15	الامتحان الشهري الثاني

Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب الرياضيات لطلبة الاقتصاد والعلوم الادارية تاليف د. محمد الدليمي د. عصام خضير د. انعام باقية	نعم
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**

Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية		
Module Title	**مبادئ الاقتصاد**	**Module Delivery**
Module Type	B	√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical**
Module Code	**AC1104**	

ECTS Credits	**6.00**			√ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		1
Administering Department		Type Dept. Code	**College**	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	د. مصطفى محمود مهدي		**e-mail**	mustafamahmod@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		مدرس	**Module Leader's Qualification**		دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)		**e-mail**	E-mail	
Peer Reviewer Name		Name	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	اهداف المادة الدراسية 1- تمكين الطالب من فهم بعض المفاهيم الاقتصادية والمصطلحات الأساسية 2- تمكين الطالب من معرفة الاقتصاد الجزئي والياته والاقتصاد الكلي والياته 3- تمكين الطالب من فهم الطلب ومحدداته وتوازنات السوق 4- تمكين الطالب من التميز بين التكاليف والايرادات وأنواع التكاليف ومنحنياتها 5- تعريف الطالب بادوات التحليل الاقتصادي الكلي كالدخل القومي والناتج القومي والتجارة الخارجية وسعر الصرف

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- بيان مفهوم علم الاقتصاد والمصطلحات الاقتصادية 2- إعطاء فكرة لعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى 3- إعطاء فكرة للطلاب كيفية التعبير عن الظواهر الاقتصادية من خلال رسم المنحنيات وعمل الجداول 4- المقارنة بين الأنظمة الاقتصادية المطبقة في دول العالم 5- توضيح الفرق بين الاقتصاد الجزئي والكلي 6- اهم نظريات الاقتصاد الكلي والجزئي والنقود والمصارف والسياسة المالية والنقدية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	في الأسبوع الأول توضيح **مفهوم و تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى** وفي الأسبوع الثاني توضيح **المشكلة الاقتصادية , طبيعتها وخصائصها , علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة** وفي الأسبوع الثالث **نظرية الطلب مفهوم الطلب , جدول ومنحنى الطلب , قانون الطلب , واستثناءاته العوامل المحددة للطلب (تغيير حجم الطلب) مرونة الطلب** وفي الأسبوع الرابع توضيح **مرونة الطلب , تعريف المرونة , أنواعها , طرق قياسها , أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها** وفي الأسبوع الخامس **نظريات سلوك المستهلك –النظرية الكلاسيكية (نظرية المنفعة)** وفي الأسبوع السادس توضيح **مفهوم المنفعة وفروض النظرية , أنواع وقانون تراكم المنفعة الحدية , النظرية الحديثة نظرية منحنيات السواء , خارطة السواء , خصائص منحنيات السواء** وفي الأسبوع السابع اعطاء الطلبة **نظرية العرض – مفهوم العرض , جدول ومنحنى العرض , قانون العرض واستثناءاته , العوامل المحددة للعرض , طرق قياسها , العوامل المحددة لمرونة العرض , اثر المتغيرات الطلب والعرض وكمية التوازن** وفي الأسبوع الثامن **نظرية الإنتاج –مفهوم الإنتاج , عوامل الإنتاج ' دالة الإنتاج , أنواع الدوال , مفهوم الناتج الكلي , الناتج المتوسط , الناتج الحدي ،قانون تناقص الطلب , مفهومه , خصائص الإنتاج , المرحلة الاقتصادية** وفي الأسبوع التاسع توضيح **التكاليف والايرادات , تكاليف الإنتاج , مفهوم التكاليف , أنواع التكاليف , , منحنيات التكاليف في الأمد القصير , مفهوم الإيرادات ومنحنياتها والعلاقة بين التكاليف والايرادات وتحقيق التوازن في الوحدات ا الاقتصادية** اما الأسبوع العاشر **توضيح ,مفهوم السوق , أنواع الأسواق , وظائف الأسواق , توازن المنشاة في سوق الاحتكار** اما الأسبوع الحادي عشر **توضيح , معنى الأجور، أنواع الأجور، تحديد الأجور , نظريات الأجور والفائدة مفهومها ،نظرية الفائدة والربح , مفهومه , كمياته , انواعه، نظرياته** اما الأسبوع الاثنى عشر **توضيح مفهوم الدخل القومي واهمية الناتج القومي , الناتج المحلي طرق الاحتساب , التدفق الدائري للدخل والناتج القومي والعوامل المؤثرة في الناتج القومي ،النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام والنظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزية** اما الأسبوع الثالث عشر **النقود والمصارف : مفهوم النقود والمصارف , أنواع النقود , وظائف النقود , السياسة النقدية مفهومها وادواتها , الوظائف الأساسية المصارف التجارية الائتمان , البنوك المركزية , وظائفها السياسة**

	المالية مفهومها وادواته اما الأسبوع الرابع عشر **التجارة الداخلية والخارجية مفهوم التجارة الداخلية والخارجية ، أهمية التجارة الخارجية ، نظريات التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات ، سعر الصرف ، السياسة التجارية وانواعها** اما الفصل الأسبوع الخامس عشر **توضيح مفهوم التضخم ، أنواع التضخم ، النظريات المفسرة للتضخم ، اثر التضخم على الحياة الاقتصادية وكيفية معالجته**

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- من خلال إعطاء محاضرات داخل قاعة الدرس 2- نشجيع الطلبة على التفكير الجماعي من خلال حلقات نقاشية 3- توسيع مهارات الطالب في التفكير من خلال عمل التقارير 4- عمل اختبارات يومية كوزات 5- عمل اختبارات محددة مسبقا 6- تعليم الطالب كيفية التوسع في المصادر وان لا يقتصر على موضوع معين .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/ 2	10% (5)	3-7	الفصل الثالث والسابع
	المهمات الواجبات	1hr/ 1	10% (10)	5	الفصل الخامس
	المناقشات	1hr/ 5	10% (2)	4-6-9-10-11	الرابع والخامس
	التقرير	11hr/ 1	10% (10)	15	كل الفصول
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2/hr	10% (10)	10	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن
	الامتحان النهائي	3/hr	50% (50)	15	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن والتاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	**مفهوم و تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى**
Week 2	**المشكلة الاقتصادية , طبيعتها وخصائصها وخصائصها , علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة**
Week 3	**نظرية الطلب مفهوم الطلب , جدول ومنحنى الطلب , قانون الطلب , واستثناءاته العوامل المحددة للطلب (تغيير حجم الطلب) مرونة الطلب**
Week 4	**مرونة الطلب , تعريف المرونة , أنواعها , طرق قياسها , أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها**
Week 5	**نظريات سلوك المستهلك –النظرية الكلاسيكية (المنفعة)**

Week 6	مفهوم المنفعة وفروض النظرية , أنواع وقانون تراكم المنفعة الحدية , النظرية الحديثة نظرية منحنيات السواء , خارطة السواء , خصائص منحنيات السواء
Week 7	نظرية العرض – مفهوم العرض , جدول ومنحنى العرض , قانون العرض واستثناءاته , العوامل المحددة للعرض , طرق قياسها , العوامل المحددة لمرونة , اثر المتغيرات الطلب والعرض وكمية التوازن
Week 8	نظرية الإنتاج –مفهوم الإنتاج , عوامل الإنتاج ' دالة الإنتاج ، أنواع الدوال ، مفهوم الناتج الكلي ، الناتج المتوسط ، الناتج الحدي ،قانون تناقص الطلب ، مفهومه ، خصائص الإنتاج ، المرحلة الاقتصادية
Week 9	التكاليف والايرادات ، تكاليف الإنتاج ، مفهوم التكاليف ، أنواع التكاليف ، ، منحنيات التكاليف في الأمد القصير ، مفهوم الإيرادات ومنحنياتها والعلاقة بين التكاليف والايرادات وتحقيق التوازن في الوحدات الاقتصادية
Week 10	مفهوم السوق ، أنواع الأسواق ، وظائف الأسواق ، توازن المنشاة في سوق الاحتكار,
Week 11	نظرية التوزيع ، الأجور ، معنى الأجور، أنواع الأجور، تحديد الأجور ، نظريات الأجور والفائدة مفهومها ،نظرية الفائدة والربح ، مفهومه ، كمياته ، انواعه، نظرياته
Week 12	الدخل القومي : مفهوم الدخل القومي واهمية الناتج القومي ، الناتج المحلي طرق الاحتساب ، التدفق الدائري للدخل والناتج القومي والعوامل المؤثرة في الناتج القومي ،النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام والنظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزية
Week 13	النقود والمصارف : مفهوم النقود والمصارف ، أنواع النقود ، وظائف النقود ، السياسة النقدية مفهومها وادواتها ، الوظائف الأساسية المصارف التجارية الائتمان ، البنوك المركزية ، وظائفها السياسة المالية مفهومها وادواتها
Week 14	التجارة الداخلية والخارجية مفهوم التجارة الداخلية والخارجية ، أهمية التجارة الخارجية ، نظريات التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات ، سعر الصرف ، السياسة التجارية وانواعها
Week 15	التضخم النقدي ، أنواع التضخم ، مفهوم التضخم ، أنواع التضخم ، النظريات المفسرة للتضخم ، اثر التضخم ومعالجته
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	

Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة		نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English language	**Module Delivery**	
Module Type	S	√	**Class Lecture**
Module Code	UN115		**Laboratory**
ECTS Credits	2		**Practical**
			Tutorial
			Online lecture

SWL (hr/sem)	50		☐ **Seminar**		
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	احمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. The student should be able to familiarize himself with the basic principles of the course well; 2. The student should be able to read English texts correctly; 3. The student should be able to understand the English texts as required; 4. The student should be able to understand grammar excellently; 5. The student can solve the exercises accurately; 6. The student should be able to analyze tasks and participate in exercises effectively.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	7. The student is familiar with the basics of the English language at the first level; 8. The student can read simple English texts correctly; 9. The student can understand English texts as needed; 10. The student can understand grammar rules and understand simple conversations; 11. The student can solve exercises at the first level accurately; 12. .6The student can analyze simple language problems and conversations effectively.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	The guiding content includes the following:

	1. Covering the first chapter "Hello!" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to talk and read the texts. 2. Covering the second chapter "Your World" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 3. Covering the third chapter "All About You" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 4. Preparing for the first monthly exam and explaining this to the students. 5. Covering the fourth chapter "The Family!" in one lecture of 1 hour, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 6. Chapter 5 "The Way of Living!" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts. 7. Chapter 6 "Every Day" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to converse and read texts. 8. Chapter 7 "My Preferences" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. Receiving lectures from the teacher in the classroom using direct learning and visual communication. 2. Explanation and clarification in discussions or dialogues 3. Questions and answers in individual and group participations 4. Visual and audio lectures 5. Listening to educational CDs for lectures

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/2	10% (10)	3,13	Unit 1, 2, 4, 5
	المهمات الواجبات	1/2	10% (10)	4, 14	Unit 2, 6
	المشاريع/ المناقشات	1/ 5	10% (10)	2,5,8,12,13	Unit 1,3, 4,5,6
	التقرير	1/1	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	Unit 1,2,3
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Am/ are/ is, my/your · This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, “Hello!” part 1

Week 2	Am/ are/ is, my/your · This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, “Hello! part 2
Week 3	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful · Numbers 11-30, “Your world” part 1
Week 4	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful · Numbers 11-30, “Your world” part 2
Week 5	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), “All about you” part 1
Week 6	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), “All about you” part 2
Week 7	First exam
Week 8	our/their • Possessive 's • The family • has/have • The alphabet, “Family and friends”
Week 9	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an, Languages and nationalities • Numbers and prices, “The way I live” part 1
Week 10	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an Languages and nationalities • Numbers and prices, “The way I live” part 2
Week 11	The time • Present Simple-he/she · always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 1
Week 12	The time • Present Simple-he/she · always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 2
Week 13	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 1
Week 14	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 2
Week 15	**Second exam**
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	none

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	The New Headway Beginner Student's Book – By John and Liz Soars (OXFORD University Press)	نعم
النصوص الموصى بها	The New Headway Plus Work Book Grammar .cl/English/ do-did done	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.wallstreetenglish.com/blog/a-guide-to-english-grammar https://www.Englishpage.com	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية		
Module Title	**حقوق الانسان والديمقراطية**	**Module Delivery**
Module Type	S	√ **Class Lecture**

Module Code	UN116		**Laboratory** **Practical** **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		

Module Level	1	**Semester of Delivery**	1
Administering Department	Accounting	**College**	الادارة والاقتصاد
Module Leader	م.م عبدالرحمن نجم عبدالله	**e-mail**	Abdulrahman13@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assist. Lect.	**Module Leader's Qualification**	Master
Module Tutor		**e-mail**	
Peer Reviewer Name	Name	**e-mail**	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		**Version Number**	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	7. توعية الطالب عن حقوق الانسان والحريات العامة 8. ومعرفة أنواع الحكم في العالم وبيان النظام الديمقراطي وفوائده. 9. تمكين الطالب من كيفة ممارسة الدمقراطية في المجتمع
Module Learning Outcomes	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	2 .المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3 . المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة 4 تمكين الطالب من ممارسة الحرية والديمقراطية 5 المعرفة بالقانون الخاصة بالحقوق الانسان 6 الاطلاع على القوانين العالمية الخاصة بحقوق الانسان
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	.يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: التوجيه والتثقيف لحقوق الانسان

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان - 2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3. المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/1	10% (10)	2	التعريف بالحقوق والحريات
	المهمات والواجابات	1/1	10% (10)	5	حق الشعب في تقرير المصير
	المشاريع/ المناقشات	4/4	10% (10)	خلال الفصل	مبدا المساواة في الحقوق
	التقرير	1	10% (10)	15	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	المبادئ الأساسية للديمقراطية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	المبادئ الأساسية للديمقراطية
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	التعريف بالحقوق والحريات
Week 2	التعريف بالسياسة
Week 3	التعريف بالحقوق القضائية
Week 4	حق الشعب في تقرير المصير
Week 5	مبدا المساواة في الحقوق
Week 6	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Week 7	حقوق الانسان المدنية
Week 8	حقوق الانسان السياسية
Week 9	ضمانات احترام حقوق الانسان
Week 10	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
Week 11	حقوق الانسان في القانون العام

Week 12	حقوق الانسان في الدستور العراقي
Week 13	انتهاكات حقوق الانسان
Week 14	المبادئ الأساسية للديمقراطية
Week 15	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	لايوجد
Week 2	لايوجد
Week 3	لايوجد
Week 4	لايوجد
Week 5	لايوجد
Week 6	لايوجد
Week 7	لايوجد

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب حقوق الانسان تأليف د. علي الشكري كتاب حقوق الانسان والديمقراطية	نعم
النصوص الموصى بها	مجلات المختصة بحقوق الانسان والديمقراطية	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

الوصف الاكاديمي
المرحلة الأولى
الكورس الثاني

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة المالية Basics of Financial Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC1201				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		2
Accounting Department		Type Dept. Code	**College**		
Module Leader	أ.م افاق ذنون ابراهيم		**e-mail**	afaaqalbadri@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		استاذ مساعد	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**		1.0

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	7. تعريف الطالب بالأوراق التجارية – أنواعها- إجراءات تسجيلها 8. بيان الإجراءات المحاسبية للتعامل مع الأصول الثابتة من حيث (الاقتناء- الاستخدام والاندثار- الاستغناء) 9. تمكين الطالب من تسجيل قيود التسوية واعداد تسويات نهاية الفترة المالية 10. تعريف الطالب بأهم القوائم المالية (الدخل – الميزانية) واليه اعدادها 11. تمكين الطالب من تصحيح الأخطاء المحاسبية التي تحدث اثناء الفترة المالية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	7. تعريف الطالب بالية التسجيل المحاسبي والسجلات المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية. 8. القوائم المالية (الدخل – الميزانية) والية اعدادها. 9. اعداد قيود الغلق نهاية العام. 10. القدرة على تميز عناصر القوائم المالية القابلة للقياس النقدي. 11. مهارة تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها في الدورة المحاسبية. 12. مهارات مسك السجلات المحاسبية واعداد القوائم المالية (الدخل – الميزانية).
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول :- يخص مدخل الأوراق التجارية ويتضمن** - مفهوم وأنواع الأوراق التجارية . (6 ساعات) - المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها. (6 ساعات) - حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها . (6 ساعات) **الفصل الثاني :- يخص المحاسبة عن الموجودات الثابتة ويتضمن:-** - اقتناء الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - اندثار الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - الاستغناء عن الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة. (6 ساعات) **الفصل الثالث:- يخص تسجيل قيود التسوية واعداد التسويات ويتضمن:-** - التسويات القيدية-المقدمات. (6 ساعات) - التسويات القيدية-المستحقات. (6 ساعات) -امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات (6 ساعات) **الفصل الرابع – يخص القوائم المالية (الدخل – الميزانية العمومية)** -اعداد قائمة الدخل. (6 ساعات) -اعداد قائمة الميزانية العمومية. (6 ساعات)

-حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية (6 ساعات) **الفصل الخامس:- الأخطاء المحاسبية** -مفهوم الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -أنواع الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -طرق تصحيح الأخطاء المحاسبية (6 ساعات) -حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية (6 ساعات)	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **200**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحان الاول	1hr/2	10% (10)	5	4-الفصل الأول 11- الموجودات الثابتة
	الامتحان الثاني	1hr/2	10% (10)	10	3-قيود التسوية 12- الميزانية العمومية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير		10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم وأنواع الأوراق التجارية .
Week 2	المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها.
Week 3	حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها .
Week 4	اقتناء الموجودات الثابتة.
Week 5	اندثار الموجودات الثابتة.
Week 6	الاستغناء عن الموجودات الثابتة.
Week 7	حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة.

Week 8	التسويات القيدية-المقدمات.
Week 9	التسويات القيدية-المستحقات.
Week 10	امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات.
Week 11	اعداد قائمة الدخل.
Week 12	اعداد قائمة الميزانية العمومية.
Week 13	حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية.
Week 14	مفهوم الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها.
Week 15	حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية (العاني والساعدي)	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مبادئ إحصاء STATISTICS PRINCIPLES			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC1202				
ECTS Credits	8.00				
SWL (hr/sem)	**200**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Accounting Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	م. وليد دحام عبد		**e-mail**	waleed.D@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	10. تعريف الطالب بمبادئ الاحصاء ودور التحليل الاحصائي . 11. الاطلاع على المفاهيم الاساسية لمبادئ الاحصاء. 12. القدرة على ايجاد الطرق المناسبة لعرض وتحليل البيانات. 13. تعريف وتمكين الطالب على مصادر المعلومات والبيانات. 14. تعريف وتمكين الطالب على تحليل البيانات وايجاد المؤشرات . 15. تعريف وتمكين الطالب على اتخاذ القرارات المناسبة للظاهرة على اساس نتائج تحليل البيانات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 14. معرفة الطالب من المفاهيم الاساسية لمادة مبادئ الاحصاء . 15. اتقان الطالب من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات و كيفية تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . 16. معرفة الطالب من معرفة مقاييس النزعة المركزية . 17. معرفة الطالب لمقاييس التشتت . 18. تمكن الطالب من معرفة الدرجة المعيارية و الارتباط وكيفية استخدامها. 19. اتقان الطالب وفهمه بمعرفة اجراء الانحدار الخطي البسيط والمتعدد وكيفية التنبؤ على ضوء معادلة الانحدار .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: (10hr) **الفصل الاول/يخص مدخل في تعريف ومفهوم الاحصاء .** –اساسيات ومفاهيم الاحصاء. – اساليب عرض البيانات. –جدول التوزيع التكراري. – عرض البيانات على شكل رسوم هندسية. (10hr) **الفصل الثاني/يخص بعض المصطلحات الرياضية التي تساعد على التطبيقات الاحصائية .** – حاصل الجمع $\sum$ – حاصل الضرب Π **(10hr) الفصل الثالث/ مقاييس النزعة المركزية .**

– الوسط الحسابي +الوسط الحسابي المرجح – الوسط التوافقي + الوسط التربيعي + الوسط الهندسي . **الفصل الرابع / مقاييس التشتت (10hr)** – المدى + الانحراف المتوسط – الانحراف المعياري + التباين – مقاييس التشتت النسبية . **(10hr) الفصل الخامس** –الدرجات المعيارية –الارتباط البسيط –الارتباط الجزئي –الارتباط المتعدد –ارتباط الرتب **(10hr) الفصل السادس** –الانحدار الخطي البسيط + معامل التحديد –الانحدار المتعدد + معامل التحديد المتعدد.	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	137	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**200**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	14hr	10% (10)	5-10	مقاييس النزعة المركزية
	المهمات الواجابات	15hr	10% (10)	3-12	مقاييس التشتت
	المناقشات وفرق العمل	15hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	14hr	10% (10)	13	الارتباط + الانحدار
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	**علم الإحصاء , تعريف ,أهمية ,علاقته بالعلوم الأخرى.تصنيف وتبويب لبيانات**
Week 2	**تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة**
Week 3	**تكوين جداول تكرارية متجمعة صاعدة ونازلة.**
Week 4	**العرض البياني للبيانات , الاشرطة البيانية , المستطيل البياني ,الدائرة البيانية .**
Week 5	**العرض البياني للبيانات المبوبة ,المدرج ,المضلع , المنحنى التكراري .**
Week 6	**مقاييس النزعة المركزية, الوسط الحسابي (للبيانات المبوبة,البيانات غير المبوبة)**
Week 7	**الامتحان الأول للفصل الأول**
Week 8	**الوسط الحسابي المرجح,أمثلة وحلول الوسط التوافقي, الوسط التربيعي الوسط الهندسي ,أمثلة وحلول المنوال , الوسيط ,أمثلة وحلول.**
Week 9	**مفاهيم مقاييس التشتت ,دراسة المدى ,الانحراف المتوسط ,الانحراف المعياري.**
Week 10	**معاملات التشتت المستندة إلى (المدى,الانحراف المتوسط)أمثلة وحلول.**
Week 11	**معاملات التشتت المستندةالى الانحراف المعياري(معامل الاختلاف c.v.**
Week 12	**الدرجة المعيارية, مفاهيم ,أسئلة وحلول.**
Week 13	**الارتباط البسيط ,والجزئي والمتعدد**
Week 14	**أرتباط الرتب لسبيرمان**
Week 15	**الانحدار البسيط والمتعدد,أمثلة وحلول.**
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	**مبادئ الإحصاء /تأليف د. محمود المشهداني.**	نعم
النصوص الموصى بها	**الإحصاء / تأليف د. خاشع الراوي.**	نعم
المواقع الإلكترونية	https://youtu.be/vNp7Qno8-2o?si=DN0vDbAqPPlCx3eZ	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان

كمية كبيرة من العمل المطلوب	(0-44)	راسب	**F** – Fail	**(0 – 49)**

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**مهارات محاسبية بالحاسوب**			**Module Delivery**	
Module Type	B			☐X **Theory** ☐X **Lecture** ☐X **Lab** ☐ **Tutorial** ☐ **Practical** ☐ **Seminar**	
Module Code	1203CAS				
ECTS Credits	**6**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Accounting		**College**		
Module Leader	د. قصي عبودي علي		**e-mail**	Dr.qusay.a.ali@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بالبرامج التطبيقية مثل Excel الخاص بالجداول الالكترونية • تعريف الطالب بالمعادلات الحسابية • تعريف الطالب بمكتبة الدوال المحاسبية • تعريف الطالب بالدوال الجاهزة
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. المهارات الأساسية في استخدام الاكسل 2. إنشاء وتعديل جداول البيانات (مثل Microsoft Excel أو Google Sheets). 3. فهم أساسيات الاكسل وحماية البيانات. 4. المعادلات الحسابية 5. التعامل مع مكتبة الدوال 6. تنسيق الخلايا والمخططات
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. مقدمة إلى الاكسل 2. جداول البيانات: استخدام برامج مثل Microsoft Excel 3. الدوال المحاسبية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. **أنشطة تطبيقية**: استخدم مشاريع واقعية لتعزيز المهارات. 2. **مجموعات دراسة**: تشجيع الطلاب على العمل معاً لحل المشكلات. 3. **دروس تفاعلية**: استخدم أدوات تعليمية مثل الدروس التفاعلية عبر الإنترنت. 4. **أمثلة واقعية**: تقديم حالات دراسية لتحفيز الاهتمام.

5. **تقييمات دورية**: تقديم اختبارات وتقييمات دورية لمراجعة التقدم.	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (5)	5,10	نظام ويندوز
	المهمات الواجابات	1hr/5	10% (2)	3,6,9,12,15	نظام ويندوز
	المشاريع/ المختبر	1hr/2	10% (5)	8,14	تطبيقات ويندوز
	التقرير	1hr	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	نظام ويندوز
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	**مقدمة عن برانمج مايكروسوفت اكسل Excel Microsoft (2016 مع توضيح الاشرطة والخللية الفعالةCells Active و مدى الخلايا (Cells(Range**
Week 2	**اوامر قائمة ملف File حفظ وحفظ باسم للملف – فتح وغلق الملف – معلومات والمتضمن وضع كلمة سر password طباعة الملف**
Week 3	**اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) قطع, نسخ, نسخ التنسيق, لصق,الخط,تنسيق الخلايا , دمج وتوسيط الخلايا)**
Week 4	**اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) تنسيق االرقام العام, وضع فاصلة عشرية, العملة(Currency)** **Accounting) التاريخ, الوقت, النسبة المئوية ,الكسور, النص**
Week 5	**اوامر قائمة الصفحة الرئيسية وتشمل تنسيق الجداول والخلايا– الخلايا وتشمل ادراج صفوف واعمدة وخلايا واوراق عمل**
Week 6	**اوامر قائمة الصفحة الرئيسية)-Home) التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية, خطية, ..., مسح التعليقات والتنسيقات, والبياانت, ترتيب البياانت تصاعدي او تنازليا او حسب شرط معين**
Week 7	**الامتحان الأول للفصل الأول**
Week 8	**اوامر قائمة ادراج Insert املخططات Charts مقدمة عن المخططات وانواعها(– التصميم, Design التخطيط Layout ,التنسيق(Format مع امثلة تطبيقية عامة**
Week 9	**املخططاتCharts تغيير موقع المخطط Location Chart Changing ونقله-تغيير نوع المخطط Type Chart Changing مع امثلة تطبيقية عامة**
Week 10	**اوامر قائمة الصيغ-Formulas ادراج الدوال الجاهزة Function مكتبة الدوال الجاهزة – تسمية الخلايا تدقيق الصيغ**
Week 11	**اوامر قائمة بياانت-Data فرز وتصفية البياانت Filter & Sort لترتيب البيانات من الاعلى الى الادنى او حسب معيار معني**
Week 12	**اوامر قائمة مراجعةReviw ويتضمن Change بوضع كلمة مرور للورقة اوامر قائمة عرض View يتضمن اسلوب عرض الورقة وكيفية التعامل مع شريط الصيغة او التجميد Freeze الصفوف والاعمدة**
Week 13	**مقدمة عن الصيغ الرياضية-Functions Mathematic Formulas قواعد كتابة الصيغ الرياضية - طريقة السحب والافلات Drop & Drag مع امثلة عن اضافة وطرح قيم الاعمدة والصفوف ونسب مئوية**
Week 14	**مقدمة عن العمليات المحاسبيةOperations Accounting حساب صافي المبيعات - كلفة البضاعة – الربح(حساب المصاريف التشغيلية)مصاريف البيع, المصاريف الادارية الايرادات مع امثلة تطبيقية عامة**
Week 15	**الامتحان الثاني للفصل الأول**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	تطبيق عملي واجهة اكسل
Week 2	تطبيق عملي أوراق العمل
Week 3	تطبيق عملي ادراج قيم الخلايا
Week 4	تطبيق عملي تنسيق الخلايا
Week 5	تطبيق عملي الدوال الجاهزة
Week 6	تطبيق عملي الصيغ الرياضية
Week 7	تطبيق عملي العمليات المحاسبية

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	**محمد مالك ,ابن بلال الزغبي**	لا
النصوص الموصى بها	**مقدمة في الاكسل /تأليف محمد مالك واخرون**	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
(0 – 49)	**F –** Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	قراءات ومراسلات محاسبية E			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC1204				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		2
Administering Department		Type Dept. Code Accounting	**College**	Administration & Economics	
Module Leader	الاء غالب علي		**e-mail**	alaa.g.ali@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		مدرس	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor	Name (if available)		**e-mail**	E-mail	
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	16. تعريف الطالب بالمصطلحات الأساسية المستخدمة في المراسلات التجارية المحاسبة باللغة الإنكليزية 17. تعريف الطالب بنبذة عن القراءات المحاسبية والمراسلات التجارية 18. تعريف الطالب بانواع المراسلات التجارية باللغة الانكليزية 19. تعريف الطالب بكيفية كتابة المراسلات التجارية باللغة الإنكليزية 20. تعريف الطالب بالاطار المفاهيمي للمحاسبة باللغة الانكليزية. 21. تعريف الطالب بالدورة المحاسبية باللغة الانكليزية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 20. بإمكان الخريجين ممارسة مهنة المحاسبة بشكل كامل ودقيق وصحيح. 21. بإمكان الخريجين تسجيل المعاملات المالية واعداد التسويات التي تحدث في الوحدات الاقتصادية بسجل اليومية والترحيل الى سجل الأستاذ العام. 22. بإمكان الخريجين اعدادا القوائم المالية للوحدات الاقتصادية وعرضها على أصحاب العلاقة. 23. بإمكان الخريجين تحليل وابداء الرأي عن الوضع المالي للوحدات الاقتصادية. 24. بإمكان الخريجين العمل في شعبة الحسابات للدوائر الحكومية. 25. بإمكان الخريجين العمل في القطاع الخاص.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: • THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على الإطار المفاهيمي للمحاسبة من الأهداف الأساسية ومن ثم على القوائم المحاسبية والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية والانتقال الى الفروض والمبادئ المحاسبية. بواقع 5 ساعة • DEEFINTIONS OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة والتطور التاريخي للمحاسبة. بواقع 4 ساعة • KINDS OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على الأنواع الأساسية للمحاسبة مثل المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الضريبية وغيرها. بواقع 3 ساعة • THE MAIN USERS OF ACCOUNTING INFORMATIONS يتعرف الطالب من هم المستخدمين الأساسيين للمعلومات المحاسبية مثل الجهات الحكومية والمستثمرين والجمهور العام والمحللين الماليين وغيرهم. بواقع 3 ساعة • QUALITATIVE CHARACTERISTICS OF ACCOUNTING INFORMATION يتعرف الطالب على الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية الأساسية (الملاءمة والتمثيل الصادق)، والثانوية (التوقيت المناسب وقابلية المقارنة وقابلية التحقق والقابلية للفهم). بواقع 3 ساعة • ACCOUNTING CYCLE يتعرف الطالب على الدورة المحاسبية من عملية التسجيل في اليومية والترحيل الى سجل الأستاذ العام وتسوية الحسابات واعداد القوائم المالية. بواقع 3 ساعة • Business transaction يتعرف الطالب على المعاملة التجارية بطرفيها المدين والدائن وما هو المقصود بكل منهما. بواقع 4 ساعة

	• DEFINITION OF BUSINESS CORRESPONDENCES يتعرف الطالب على مفهوم المراسلات التجارية وانواعها والاجزاء الأساسية والثانوية للرسالة التجارية. بواقع 5 ساعة

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	78	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	122	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	مجموع 100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1 /hr	10% (10)	5	4
	المهمات الواجابات	1/hr	10% (10)	6	1

	المشاريع/ المختبر	1/hr	10% (10)	8	3
	التقرير	1/hr	10% (10)	10	14
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	12	1-10
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	1-15
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING
Week 2	DEEFINTIONS OF ACCOUNTING
Week 3	KINDS OF ACCOUNTING
Week 4	THE MAIN USERS OF ACCOUNTING INFORMATIONS
Week 5	QUALITATIVE CHARACTERISTICS OF ACCOUNTING INFORMATION
Week 6	ACCOUNTING ASSUMPTIONS, PRINCIPLES, AND CONSTRAINTS
Week 7	ACCOUNTING TRANSACTION ANLYSIS AND RECORDING
Week 8	ACCOUNTING CYCLE
Week 9	Business transaction
Week 10	Classification of the accounts
Week 11	Functions of Accounting
Week 12	ELEMENTS OF ACCOUNTING STATEMENTS
Week 13	BASIC ACCOUNTING STATEMENTS

Week 14	DEFINITION OF BUSINESS CORRESPONDENCES
Week 15	Functions of Business Letters
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب قراءات محاسبية ومراسلات تجارية , تأليف الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور , جامعة المثنى , 2012	نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**اللغة العربية**			**Module Delivery**	
Module Type	S			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	UN125				
ECTS Credits	**2**				
SWL (hr/sem)	**50**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	علي غالب علي		**e-mail**	Ali.galib@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name			**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطلاب بالاحكام الخاصة باللغة العربية وبما يتناسب مع عملهم في مجال المحاسبة 2- أن يتعلم الطالب كتابة القيود المالية بصورة صحيحة 3- ان يتعلم الطالب كتابة التقارير المالية بصورة صحيحة وترتيب الخط وتنسيق الكتابة 4- ان يتعلم الطالب الشفافية في التعاملات المالية الحكومية 5- تطوير مهارة الطالب في استخدام التحليل النقدي والتقييم للمعلومات والمفاهيم والمهارات 5-- الدقة في توفير المعلومات المالية 6- يجب أن يفهم الطالب أن اللغة هي أساس العلوم كلها لأنها أداة الفكر
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة **1- القرآن الكريم (سورة الكهف)** **2- المعرب والمبني في النحو العربي** **3- الفعل الماضي** **4- الفعل المضارع (الاعراب والبناء)** **5- الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)**

	6-الجملة الاسمية (الافعال الناقصة) 7-الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل) 8- كتابة العدد
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	تحديد اللغة المحاسبية السليمة وبناء الجمل بصورة سليمة اللغة العربية هي إحدى المواد الدراسية التي يحتاج الأستاذ فيها إلى اتباع أكثر من طريقة تدريس حتى يزود الطالب بالمهارات الأساسية في اللغة وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث.من حيث سلامة اللغة في الاسبوع الاول والثاني يتم دراسة وحفظ مقطع من سورة الكهف والاسابيع الباقية نتناول النحو وحسب (الفية ابن مالك) في النحو , نبدأ بالجملة الفعلية(الفعل الماضي المضارع الامر) ثم الجملة الاسمية(المبتدأ والخبر , الاحرف المشبهة بالفعل الافعال الناقصة) ثم الاملاء وتوزع المادة على اسابيع الفصل وبحسب الاهمية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	• محاضرة نظرية حول سورة الكهف في القرآن الكريم (4 ساعات) - امتحان يومي (اساعة)

- محاضرة نظرية حول الفعل الماضي (2 ساعة) - محاضرة نظرية حول الفعل المضارع (اعرابه) (4 ساعة) - محاضرة نظرية حول بناء الفعل المضارع (1ساعة) - امتحان يومي 1 ساعة - محاضرة نظرية حول الفعل الامر (2ساعة) - امتحان الشهر الاول (1 ساعة) - محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية المبتدأ والخبر (4ساعة) - امتحان يومي (1ساعة) - محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الافعال الناقصة (2ساعة) - محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الاحرف المشبهة بالفعل (1ساعة) - امتحان يومي (1ساعة) - كتابة العدد (2 ساعة) - التنقيط (1ساعة) - امتحان الشهر الثاني (1 ساعة) - مراجعة المادة (1ساعة)	

.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2

Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	1-حفظ مقطع من سورة الكهف 5--بناء الفعل الماضي 7-اعراب الفعل المضارع 10 كتابة العدد
	المهمات الواجابات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8++11+12+13+14	الدروس المستفادة من سورة الكهف – الفعل الماضي – الفعل المضارع – بناء الفعل المضارع – الفعل الامر – المبتدأ والخبر – الاحرف المشبهة بالفعل – الافعال الناقصة – كتابة العدد – التنقيط
	المشاريع/ المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	حفظ مقطع قرآني من سورة الكهف
Week 2	الدروس المستفادة من سورة الكهف
Week 3	الجملة الفعلية (الفعل الماضي)
Week 4	الجملة الفعلية الفعل المضارع (اعرابه)
Week 5	الجملة الفعلية الفعل المضارع (بنائه)
Week 6	الجملة الفعلية (الفعل الامر)
Week 7	امتحان الشهر الاول
Week 8	الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)
Week 9	الجملة الاسمية (الافعال لناقصة)
Week 10	الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل)
Week 11	الاملاء (كتابة الهمزة)
Week 12	امتحان الشهر الثاني
Week 13	كتابة العدد (الاعداد المفردة)
Week 14	كتابة العدد(الاعداد المركبة)
Week 15	كتابة العدد (الاعداد الكبيرة) والتنقيط
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	1- تفسير القرآن (عبد الله شبر) 2- كتاب اللغة العربية للا قسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين)	لا
النصوص الموصى بها	3- الفية ابن مالك في النحو 4- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources https://www.googleadservices.com/	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
(0 – 49)	**F –** Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

الوصف الاكاديمي
المرحلة الثانية
الكورس الأول

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات المحاسبة المتوسطة Fundamentals of INTERMEDIATE ACCOUNTING			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2101				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	ا.م.د. صائب سالم محمد		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها والاطار المفاهيمي للمحاسبة. 2. الحسابات الختامية وقائمة الدخل والميزانية في الوحدات الاقتصادية. 3. العمل على اعداد الحسابات والقوائم المالية. 4. التسويات القيدية للمصاريف والايرادات. 5. مطابقة كشف المصرف.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 13. تعريف الطالب بما يلي 14. فهم دور عملية تسجيل الاحداث المالية. 15. معرفة جوانب عملية ترحيل القيود وتلخيص النتائج. 16. معرفة واعداد القوائم والتقارير المالية. 17. معرفة خصائص الشركات التجارية والصناعية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	الإطار الفكري للمحاسبة -تعريف المحاسبة دور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشأة التجارية قائمة الدخل، قائمة المركز المالي. الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية قائمة الدخل، قائمة المركز المالي. الامتحان الاول الأساس النقدي واساس الاستحقاق في اثبات قيود التسوية التسويات القيدية للمصاريف التسويات القيدية للايرادات النقدية -مطابقة كشف البنك النقدية -مطابقة كشف البنك السحب على المكشوف الامتحان الثاني جرد الصندوق، تسوية الفروقات المدينون، تعريف المدينون، طبيعة المدينون اظهار المدينون في القوائم المالية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**200** ساعة		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	6- الفصل الأول 12- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية.

13- العمليات الراسمالية					
	اثناء الفصل الدراسي	10% (10)	1hr/15	المناقشات وفرق العمل	
	13	10% (10)	1/1	التقرير	
		10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	**Summative assessment**
		50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الإجمالي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	**الإطار الفكري للمحاسبة -تعريف المحاسبة دور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار**
Week 2	**الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشأة التجارية**
Week 3	**قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.**
Week 4	**الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية**
Week 5	**قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.**
Week 6	**الامتحان الاول**
Week 7	**الأساس النقدي واساس الاستحقاق في اثبات قيود التسوية**
Week 8	**التسويات القيدية للمصاريف**
Week 9	**التسويات القيدية للايرادات**
Week 10	**النقدية -مطابقة كشف البنك**
Week 11	**النقدية -مطابقة كشف البنك**
Week 12	**السحب على المكشوف**
Week 13	**الامتحان الثاني**

Week 14	**جرد الصندوق، تسوية الفروقات**
Week 15	**المدينون، تعريف المدينون، طبيعة المدينون اظهار المدينون في القوائم المالية**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات المحاسبة الحكومية FUNDAMENTAL of GOVERNMENT ACCOUNTING			**Module Delivery**	
Module Type	C			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2102				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	عماد صالح نعمة		**e-mail**	imad.salih@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	أ-المعرفة والفهم تعريف الطالب بما يلي أ1-التعريف بالمحاسبة الحكومية وخصائصها أ2- النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية أ3- الموازنة العامة للدولة وتقسيماتها أ4- التشريع العراقي ومقومات تنفيذ نظرية الأموال المخصصة أ5- الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي أ6- التوثيق المستندي وتحليل الحسابات المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي ب -المهارات الخاصة بالموضوع ب 1 - اكتساب الطالب المعرفة عن المحاسبة الحكومية في مجال العمل الحكومي فضلاً عن معرفة مقومات المحاسبة الحكومية والمصطلحات المستخدمة فيها. ب 2 - القدرة على تحليل المعلومات والوصول الى الاستنتاج. ب 3 - تسجيل العمليات والمعالجات المحاسبية الحكومية واعداد الحسابات الختامية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. **اطلاع الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة الحكومية ومتطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي** 2. **معرفة الطالب لطبيعة المحاسبة الحومية والفروق بينها وبين المحاسبة المالية** 3. **اطلاع الطالب على اهم النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية** 4. **اطلاع الطالب على الموازنات الحكومية** 5. **تعليم الطالب على كيفية تقدير الإيرادات والنفقات** 6. **تعليم الطالب على تبويبات الموازنة العامة** 7. **معرفة الطالب لا نواع الخزائن العامة** 8. **معرفة الطالب لا نواع الخزائن العامة** 9. **معرفة الطالب للنظام المركزي واللامركزي** 10. **تعليم الطالب على الإجراءات الرقابية في النظام المحاسبي الحكومي** 11. **معرفة الطالب للمجموعة الدفترية** 12. **تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للمصروفات** 13. **تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للمصروفات** 14. **تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للإيرادات** 15. **تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للإيرادات**

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	التعريف بالمحاسبة الحكومية والنظريات التي تحدد القدرة الانفاقية - التعريف بالموازنة العامة - معرفة قواعد الموازنة العامة - اهداف الموازنة العامة - تقسيمات الموازنة العامة - تقسيمات الموازنة العامة - معرفة المراحل التي تمر بها الموازنة - معرفة العلاقة بين الموازنة العامة والنظام المحاسبي الحكومي - معرفة الجوانب الكمية في الموازنة العامة - معرفة الجوانب النوعية في الموازنة العامة - اهم المشاكل التي تواجه تنفيذ الموازنة العامة - التعرف على تقسيمات الخزينة العامة - إدارة الموجود النقدي بين الخزائن - المركزية واللامركزية في التنظيم المحاسبي معرفة التوثيق المستندي للمدفوعات معرفة التوثيق المستندي للإيرادات

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	7- الفصل الأول 13- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 14- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية ومتطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي
Week 2	خصائص الوحدات الحكومية وأثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي والفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية
Week 3	النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية
Week 4	الموازنة العامة للدولة ومفهوم وخصائص واهداف الموازنة العامة للدولة وأنواع الموازنة ومفهوم الدين العام
Week 5	النفقات والايرادات في النظام المحاسبي الحكومي وأساليب تقدير الإيرادات والنفقات وقواعد اعداد الموازنة العامة
Week 6	تبويب الموازنة العامة للدولة والمراحل التي مر بها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي
Week 7	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي
Week 8	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي
Week 9	النظام المحاسبي الحكومي المركزي والنظام المحاسبي الحكومي اللامركزي
Week 10	الرقابة على المستندات والمصروفات
Week 11	التعرف على المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المحاسبي المركزي واللامركزي
Week 12	المعالجة المحاسبية عن المصروفات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 13	المعالجة المحاسبية عن المصروفات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 14	المعالجة المحاسبية عن الايرادات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 15	امتحان
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	

Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية / د. بشرى عبدالله المشهداني اساسيات المحاسبة الحكومية / د. اسعد محمد علي وهاب العواد	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة

	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات المحاسبة بالانكليزية FUNDAMENTAL ACCOUNTING in ENGLISH			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture**	
Module Code	AC2103			**Laboratory**	
ECTS Credits	5			√ **Practical**	
SWL (hr/sem)	100			√ **Tutorial**	
				Online lecture	
				Seminar	
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	ا.م.د. احمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. Introducing the concept and objectives of accounting. 2. Improving students' English language skills in the field of accounting. 3. Keeping pace with developments in the field of accounting. 4. Developing the accounting system and enhancing accountants' scientific capabilities.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 18. Understand the fundamental concepts and principles of accounting. 19. Identify and use basic accounting terminology in English. 20. Record financial transactions using the accounting equation. 21. Prepare basic accounting records and journal entries. 22. Classify accounts into assets, liabilities, equity, revenues, and expenses. 23. Prepare simple financial statements in English. 24. Analyze and interpret basic financial information. 25. Develop English language skills related to accounting communication. 26. Apply accounting knowledge to solve simple practical problems. 27. Use accounting vocabulary confidently in academic and professional contexts.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Introduction to Accounting and Its Importance Basic Accounting Terminology in English The Accounting Equation Classification of Accounts Recording Financial Transactions Journal Entries and Rules of Debit and Credit Posting to the Ledger Preparing the Trial Balance Adjusting Entries Preparation of Basic Financial Statements

	Income Statement
	Statement of Financial Position (Balance Sheet)
	Accounting Errors and Their Correction
	Analysis and Interpretation of Basic Financial Information
	Practical Exercises and Applications in English Accounting Contexts

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	• Record accounting journal entries according to each account and post them to their respective ledgers. • Enhance students' understanding of how to perform accounting treatments and procedures. • Apply the scientific method to solve accounting problems.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	62 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Total SWL (h/sem)	100 ساعة		

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	20% (20)	4+10	4 fundamental concepts and principles of accounting 10 accounting equation
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3 solve accounting problems 12 solve accounting problems
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	5% (5)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	5% (5)	14	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Introduction: Accounting concepts

Week 2	The Theoretical Framework of Accounting
Week 3	The Accounting principles , the accounting assumptions
Week 4	Exam 1
Week 5	Users of Accounting Information
Week 6	Accounting for cash and cash equivalent
Week 7	Bank Reconciliation
Week 8	Accounting for purchasing, sales and discount
Week 9	Accounting receivables part 1
Week 10	Exam 2
Week 11	Accounting receivables part 2
Week 12	Accounting for inventory part 1
Week 13	Accounting for inventory part 2
Week 14	Correction errors and closing entries
Week 15	Preparing for final exam
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	Kieso, Donald; Weygandt, Jerry & Warfield, Terry, (2022), Intermediate Accounting, John Wiley & Sons, Inc.	نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات المحاسبة المتوسطة Fundamentals of INTERMEDIATE ACCOUNTING			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2104				
ECTS Credits	3				
SWL (hr/sem)	75				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	ا.م.علي عبدالقادر		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. زيادة خبرة الطلبة في التعرف على اهمية الاقتصاد المالي والمالية العامة كجزء مهم من علم الاقتصاد. 2. تعريف الطالب باهم مراحل تطور الفكر المالي . 3. تعريف الطالب باهمية دراسة مبادئ واهداف المالية العامة . 4. تعريف الطالب على مفهوم العلاقة بين الدورة المالية والدورة الاقتصادية .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 28. تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. 29. نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. 30. قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	الإطار الفكري للمحاسبة -تعريف المحاسبة دور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشأة التجارية قائمة الدخل، قائمة المركز المالي. الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية قائمة الدخل، قائمة المركز المالي. الامتحان الاول الأساس النقدي واساس الاستحقاق في اثبات قيود التسوية التسويات القيدية للمصاريف التسويات القيدية للايرادات النقدية -مطابقة كشف البنك النقدية -مطابقة كشف البنك السحب على المكشوف الامتحان الثاني جرد الصندوق، تسوية الفروقات المدينون، تعريف المدينون، طبيعة المدينون اظهار المدينون في القوائم المالية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**200** ساعة		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	8- الفصل الأول 14- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية.

15- العمليات الراسمالية					
	اثناء الفصل الدراسي	10% (10)	1hr/15	المناقشات وفرق العمل	
	13	10% (10)	1/1	التقرير	
		10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	**Summative assessment**
		50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الإجمالي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	**الإطار الفكري للمحاسبة -تعريف المحاسبة دور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار**
Week 2	**الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشأة التجارية**
Week 3	**قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.**
Week 4	**الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية**
Week 5	**قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.**
Week 6	**الامتحان الاول**
Week 7	**الأساس النقدي واساس الاستحقاق في اثبات قيود التسوية**
Week 8	**التسويات القيدية للمصاريف**
Week 9	**التسويات القيدية للايرادات**
Week 10	**النقدية -مطابقة كشف البنك**
Week 11	**النقدية -مطابقة كشف البنك**
Week 12	**السحب على المكشوف**
Week 13	**الامتحان الثاني**

Week 14	**جرد الصندوق، تسوية الفروقات**
Week 15	**المدينون، تعريف المدينون، طبيعة المدينون اظهار المدينون في القوائم المالية**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مبادئ بحوث عمليات وتطبيقات QSB Principles of Operations Research and QSB Applications			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** √ **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2105				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	م.د. محمد محمود عبدالله		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	6. التعريف باساسيات بحوث العمليات. 7. كيفية حل نماذج البرمجة الخطية . 8. العمل على تعزيز قدرات الطلبة في فهم مفردات المادة. 9. شرح الربط بين مادة بحوث العمليات وعلاقتها باختصاص المحاسبة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 31. تعريف الطالب بما يلي 32. فهم دور عملية حل النماذج بشكل عميق. 33. فهم طريقة السمبلكس والرسم البياني. 34. معرفة الية تطبيق شبكات الاعمال في المشاريع الصغيرة والكبيرة. 35. معرفة نماذج النقل وانعكاسها على ميزة المنظمة التنافسية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	مقدمة في بحوث العمليات تعريف ومفهوم بحوث العمليات النمذجة بناء النماذج النمذجة تحويل النماذج الى الصيغة القانونية والقياسية الرسم البياني كيفية حل النموذج بطريقة الرسم البياني الطريقة الجبرية كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس) الطريقة الجبرية كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس) النماذج الثنائية في بحوث العمليات كيفية تحويل النماذج من الصيغة العامة الى الصيغة الثنائية النماذج الثنائية في بحوث العمليات كيفية تحويل النماذج من الصيغة العامة الى الصيغة الثنائية الطريقة الجبرية كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس) نماذج النقل كيفية حل مشاكل النقل باستخدام بحوث العمليات نماذج النقل طريقة اقل الكلف نظرية المباريات طرق حل المباريات شبكات الاعمال الحل الرياضي لشبكات الاعمال شبكات الاعمال الحل الرياضي لشبكات الاعمال تحليل الحساسية طرق الحل

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	9- الفصل الأول 15- البرمجة الخطية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية.

16- البرمجة الخطية					
	اثناء الفصل الدراسي	10% (10)	1hr/15	المناقشات وفرق العمل	
	13	10% (10)	1/1	التقرير	
		10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	**Summative assessment**
		50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الإجمالي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة في بحوث العمليات
Week 2	النمذجة
Week 3	النمذجة
Week 4	الرسم البياني
Week 5	**الطريقة الجبرية**
Week 6	الطريقة الجبرية
Week 7	النماذج الثنائية في بحوث العمليات
Week 8	النماذج الثنائية في بحوث العمليات
Week 9	الطريقة الجبرية
Week 10	نماذج النقل
Week 11	نماذج النقل
Week 12	نظرية المباريات
Week 13	شبكات الاعمال

Week 14	شبكات الاعمال
Week 15	تحليل الحساسية
Week 16	مقدمة في بحوث العمليات

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	بحوث العمليات دكتور عبد ذياب العجيلي	نعم
النصوص الموصى بها	مقدمة في بحوث العمليات (Introduction to Operations Research): المؤلفون: فريدريك س. هيلير (Frederick S. Hillier)، جيرالد ج. ليبرمان (Gerald J. Lieberman). المحتوى: مرجع شامل يغطي البرمجة الخطية، نماذج الشبكات، نظرية صفوف الانتظار، ونماذج المحاكاة. أحدث الإصدارات المتقدمة تدمج أدوات تحليل البيانات.	لا

المواقع الإلكترونية	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**اللغة العربية** Arabic Language			**Module Delivery**	
Module Type	S			☐ **Theory** ☐ **Lecture** ☐ **Lab** ☐ **Tutorial** ☐ **Practical** ☐ **Seminar**	
Module Code	UNI-216				
ECTS Credits	**2**				
SWL (hr/sem)	**50**				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	علي غالب علب		**e-mail**	Ali.galib@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name			**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1 /9/2025		**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• التعرف على أهم الاخطاء التي تقع أثناء الكتابة عند طلبة المرحلة الاولى. • تفاعل الطلاب مع المادة أثناء المحاضرة. • توظيف اللغة وتمكين الطالب من حل أهم المشاكل التي تواجهه في حياته الدراسية والعملية. • تنمية الفكر وجعله يدرك بطريقة ما بيان معاني الألفاظ . • الإلمام بأهم القواعد الاعرابية التي تمكنه من ممارسة حياته الوظيفية والعملية التركيز على بناء شخصية ثقافية وعملية تمكنه من إدارة العمل في حال غياب العنصر المسؤول .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	2- القرآن الكريم (سورةالاسراء ويوسف) 2-المعرب والمبني في النحو العربي 3-الفعل الماضي 4-الفعل المضارع (الاعراب والبناء) 5-الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر) 6-الجملة الاسمية (الافعال الناقصة) 7-الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل) 8- كتابة العدد
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	تحديد اللغة المحاسبية السليمة وبناء الجمل بصورة سليمة اللغة العربية هي إحدى المواد الدراسية التي يحتاج الأستاذ فيها إلى اتباع أكثر من طريقة تدريس حتى يزود الطالب بالمهارات الأساسية في اللغة وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث.من حيث سلامة اللغة في الاسبوع الاول والثاني يتم دراسة وحفظ مقطع من سورة الكهف والاسابيع الباقية نتناول النحو وحسب (الفية ابن مالك) في النحو , نبدأ بالجملة الفعلية(الفعل الماضي المضارع الامر) ثم الجملة الاسمية(المبتدأ والخبر , الاحرف المشبهة بالفعل الافعال الناقصة) ثم الاملاء وتوزع المادة على اسابيع الفصل وبحسب الاهمية :

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الهدف الرئيس الذي يتم اعتماده في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	1-حفظ مقطع من سورة الاسراء ويوسف 5--بناء الفعل الماضي 7-اعراب الفعل المضارع 10 كتابة العدد

	المهمات الواجبات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8++11+12+13+14	الدروس المستفادة من سورة الاسراء ويوسف – الفعل الماضي – الفعل المضارع – بناء الفعل المضارع – الفعل الامر – المبتدأ والخبر – الاحرف المشبهة بالفعل – الافعال الناقصة – كتابة العدد – التنقيط
	المشاريع/ المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	القرآن الكريم
Week 2	الحديث النبوي
Week 3	الادب العربي
Week 4	النحو العربي/ نصب الفعل المضارع
Week 5	جزم الفعل المضارع
Week 6	مرفوعات الأسماء
Week 7	منصوبات الأسماء

Week 8	اختبار
Week 9	مجرورات الأسماء
Week 10	كتابة العدد
Week 11	اختبار
Week 12	الضاد والظاء
Week 13	المعاجم العربية
Week 14	معجمات الالفاظ والدلالة
Week 15	الاخطاء اللغوية الشائعة
Week 16	الصرف/ من حيث التذكير والتأنيث والتجرد والزيادة والافراد والتثنية والجمع

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**

النصوص المطلوبة	5- تفسير القرآن (عبد الله شبر) 6- كتاب اللغة العربية للا قسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين)	لا
النصوص الموصى بها	7- الفية ابن مالك في النحو 8- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources https://www.googleadservices.com/	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**اساسيات علم الحاسوب** FUNDAMENTAL of COMPUTER SCIENCE			**Module Delivery**	
Module Type	S			☒**X Theory** ☒**X Lecture** ☒**X Lab** ☐ **Tutorial** ☐ **Practical** ☐ **Seminar**	
Module Code	UNI-217				
ECTS Credits	**3**				
SWL (hr/sem)	**75**				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Accounting		**College**		
Module Leader	د. قصي عبودي علي		**e-mail**	Dr.qusay.a.ali@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بالبرامج التطبيقية مثل Excel الخاص بالجداول الالكترونية • تعريف الطالب بالمعادلات الحسابية • تعريف الطالب بمكتبة الدوال المحاسبية • تعريف الطالب بالدوال الجاهزة
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. المهارات الأساسية في استخدام الاكسل 2. إنشاء وتعديل جداول البيانات (مثل Microsoft Excel أو Google Sheets). 3. فهم أساسيات الاكسل وحماية البيانات. 4. المعادلات الحسابية 5. التعامل مع مكتبة الدوال 6. تنسيق الخلايا والمخططات
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. مقدمة إلى الاكسل 2. جداول البيانات: استخدام برامج مثل Microsoft Excel 3. الدوال المحاسبية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. **أنشطة تطبيقية**: استخدم مشاريع واقعية لتعزيز المهارات. 2. **مجموعات دراسة**: تشجيع الطلاب على العمل معاً لحل المشكلات. 3. **دروس تفاعلية**: استخدم أدوات تعليمية مثل الدروس التفاعلية عبر الإنترنت.

4. **أمثلة واقعية**: تقديم حالات دراسية لتحفيز الاهتمام. 5. **تقييمات دورية**: تقديم اختبارات وتقييمات دورية لمراجعة التقدم.	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	27	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (5)	5,10	نظام ويندوز
	المهمات الواجابات	1hr/5	10% (2)	3,6,9,12,15	نظام ويندوز
	المشاريع/ المختبر	1hr/2	10% (5)	8,14	تطبيقات ويندوز
	التقرير	1hr	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	نظام ويندوز
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مقدمة عن برانمج مايكروسوفت اكسل Excel Microsoft (2016 مع توضيح الاشرطة والخللية الفعالةCells Active و مدى الخلايا Cells(Range)
Week 2	اوامر قائمة ملف File حفظ وحفظ باسم للملف – فتح وغلق الملف – معلومات والمتضمن وضع كلمة سر password طباعة الملف
Week 3	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) قطع, نسخ, نسخ التنسيق, لصق,الخط,تنسيق الخلايا , دمج وتوسيط الخلايا)
Week 4	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) تنسيق االرقام العام, وضع فاصلة عشرية, العملة(Currency) (Accounting التاريخ, الوقت, النسبة المئوية ,الكسور, النص
Week 5	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية وتشمل تنسيق الجداول والخلايا– الخلايا وتشمل ادراج صفوف واعمدة وخلايا واوراق عمل
Week 6	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية)-Home) التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية, خطية, ..., مسح التعليقات والتنسيقات, والبياانت, ترتيب البياانت تصاعدي او تنازليا او حسب شرط معين
Week 7	الامتحان الأول للفصل الأول
Week 8	اوامر قائمة ادراج Insert املخططات Charts مقدمة عن المخططات وانواعها(– التصميم, Design التخطيط Layout ,التنسيق(Format مع امثلة تطبيقية عامة
Week 9	املخططاتCharts تغيير موقع المخطط Location Chart Changing ونقله-تغيير نوع المخطط Type Chart Changing مع امثلة تطبيقية عامة
Week 10	اوامر قائمة الصيغ-Formulas ادراج الدوال الجاهزة Function مكتبة الدوال الجاهزة – تسمية الخلايا تدقيق الصيغ
Week 11	اوامر قائمة بياانت-Data فرز وتصفية البياانت Filter & Sort لترتيب البيانات من الاعلى الى الادنى او حسب معيار معني
Week 12	اوامر قائمة مراجعةReviw ويتضمن Change بوضع كلمة مرور للورقة اوامر قائمة عرض View يتضمن اسلوب عرض الورقة وكيفية التعامل مع شريط الصيغة او التجميد Freeze الصفوف والاعمدة
Week 13	مقدمة عن الصيغ الرياضية-Functions Mathematic Formulas قواعد كتابة الصيغ الرياضية - طريقة السحب والافلات Drop & Drag مع امثلة عن اضافة وطرح قيم الاعمدة والصفوف ونسب مئوية
Week 14	العمليات المصرفية حساب صافي المبيعات - كلفة البضاعة – الربح(حساب المصاريف التشغيلية)مصاريف البيع, المصاريف الادارية الايرادات مع امثلة تطبيقية عامة
Week 15	الامتحان الثاني للفصل الأول
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	تطبيق عملي واجهة اكسل
Week 2	تطبيق عملي أوراق العمل
Week 3	تطبيق عملي ادراج قيم الخلايا
Week 4	تطبيق عملي تنسيق الخلايا
Week 5	تطبيق عملي الدوال الجاهزة
Week 6	تطبيق عملي الصيغ الرياضية
Week 7	تطبيق عملي العمليات المحاسبية

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	**محمد مالك ,ابن بلال الزغبي**	لا
النصوص الموصى بها	**مقدمة في الاكسل /تأليف محمد مالك واخرون**	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
(0 – 49)	**F –** Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

الوصف الاكاديمي
المرحلة الثانية
الكورس الثاني

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة المتوسطة INTERMEDIATE ACCOUNTING			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2201				
ECTS Credits	7				
SWL (hr/sem)	175				
Module Level	GUII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	ا.م.د. صائب سالم محمد		**e-mail**	saebalmighan@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	.10 معرفة كيفية المحاسبة عن الاستثمارات في الأوراق المالية. .11 معرفة كيفية المحاسبة عن الموجودات الثابتة وطرق الاندثار. .12 كيفية المحاسبة عن المخزون السلعي. .13 معرفة كيفية المحاسبة عن الأصول غير الملموسة. .14 معرفة كيفية المحاسبة عن الأصول المتداولة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة .36 تعريف الطالب بما يلي .37 فهم دور عملية المحاسبة عن الأسهم والسندات في الأسواق المالية. .38 معرفة أهمية المخزون في الشركات . .39 فهم دور الاصول الثابتة في الشركات التجارية والصناعية. .40 معرفة خصائص الأصول المتداولة . .41 معرفة ماهية الأصول غير الملموسة وفق النشاط الذي تمارسه الشركة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم) المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (السندات) المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشآت التجارية والصناعية المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد الدوري والمستمر طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي الامتحان الأول مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه واثباته انخفاض قيمة الموجود المحاسبة عن الموجودات المتداولة الامتحان الثاني المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة أنواع الموجودات غير الملموسة أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	132 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	8 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**175** ساعة		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
	الامتحانات اليومية	1hr/2	15% (15)	5+10	10- الفصل الأول

					16- العمليات الراسمالية
Formative assessment	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 17- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	5% (5)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية
Week 2	المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم)
Week 3	المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (السندات)
Week 4	المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية
Week 5	مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشآت التجارية والصناعية
Week 6	المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد الدوري والمستمر
Week 7	طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي
Week 8	الامتحان الاول
Week 9	مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة
Week 10	اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه واثباته
Week 11	انخفاض قيمة الموجود

Week 12	**المحاسبة عن الموجودات المتداولة**
Week 13	**الامتحان الثاني**
Week 14	**المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة**
Week 15	**أنواع الموجودات غير الملموسة**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة الحكومية GOVERNMENT ACCOUNTING		**Module Delivery**		
Module Type	c		√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**		
Module Code	AC2102				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	3	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	عماد صالح نعمة		**e-mail**	imad.salih@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	أ-المعرفة والفهم أ1-التعريف بالسلف الحكومية وانواعها وكيفية معالجتها أ2- التعريف بالحسابات المدينة وانواعها وكيفية معالجتها أ3- التعريف بالأمانات الحكومية وانواعها وكيفية معالجتها أ4- التعريف بالحسابات الدائنة وانواعها وكيفية معالجتها أ5- معرفة أسلوب تنفيذ المقاولات العامة والإجراءات المحاسبية المتعلقة بها
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. **التعريف بحسابات السلف وانواعها وكيفية معالجتها** 2. **التعريف بالحسابات المدينة وانواعها وكيفية معالجتها** 3. **التعريف بحسابات الامانات وانواعها وكيفية معالجتها** 4. **التعريف بالحسابات الدائنة وانواعها وكيفية معالجتها** 5. **أسلوب تنفيذ المقاولات والمعالجة المحاسبية المتعلقة بها** 6. **أسلوب تنفيذ المقاولات والمعالجة المحاسبية المتعلقة بها** 7. **أسلوب تنفيذ المقاولات والمعالجة المحاسبية المتعلقة بها**
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	التعريف بالمحاسبة الحكومية والنظريات التي تحدد القدرة الانفاقية - التعريف بالموازنة العامة - معرفة قواعد الموازنة العامة - اهداف الموازنة العامة - تقسيمات الموازنة العامة - تقسيمات الموازنة العامة - معرفة المراحل التي تمر بها الموازنة - معرفة العلاقة بين الموازنة العامة والنظام المحاسبي الحكومي - معرفة الجوانب الكمية في الموازنة العامة - معرفة الجوانب النوعية في الموازنة العامة - اهم المشاكل التي تواجه تنفيذ الموازنة العامة

- التعرف على تقسيمات الخزينة العامة - إدارة الموجود النقدي بين الخزائن - المركزية واللامركزية في التنظيم المحاسبي معرفة التوثيق المستندي للمدفوعات معرفة التوثيق المستندي للإيرادات	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **150**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	11- الفصل الأول 17- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 18- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية ومتطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي
Week 2	خصائص الوحدات الحكومية وأثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي والفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية
Week 3	النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية
Week 4	الموازنة العامة للدولة ومفهوم وخصائص واهداف الموازنة العامة للدولة وأنواع الموازنة ومفهوم الدين العام
Week 5	النفقات والايرادات في النظام المحاسبي الحكومي وأساليب تقدير الإيرادات والنفقات وقواعد اعداد الموازنة العامة
Week 6	تبويب الموازنة العامة للدولة والمراحل التي مر بها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي
Week 7	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي

Week 8	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي
Week 9	النظام المحاسبي الحكومي المركزي والنظام المحاسبي الحكومي اللامركزي
Week 10	الرقابة على المستندات والمصروفات
Week 11	التعرف على المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المحاسبي المركزي واللامركزي
Week 12	المعالجة المحاسبية عن المصروفات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 13	المعالجة المحاسبية عن المصروفات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 14	المعالجة المحاسبية عن الايرادات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 15	امتحان
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية / د. بشرى عبدالله المشهداني اساسيات المحاسبة الحكومية / د. اسعد محمد علي وهاب العواد	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة بالانكليزي1 ACCOUNTING in ENGLISH			**Module Delivery**	
Module Type	C			√ **Class Lecture** **Laboratory** √ **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2203				
ECTS Credits	5				
SWL (hr/sem)	125				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	ا.م.د. احمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	5. To introduce students to the concepts and principles of intermediate accounting. 6. To develop students' understanding of accounting standards and their practical applications. 7. To enable students to record and process intermediate-level accounting transactions accurately. 8. To enhance students' ability to prepare and analyze financial statements in accordance with accounting principles. 9. To strengthen students' analytical abilities in solving intermediate accounting problems. 10. To improve students' professional competence in applying intermediate accounting concepts in practical situations.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 42. Explain the fundamental concepts and principles of intermediate accounting. 43. Record and process intermediate accounting transactions accurately. 44. Apply accounting standards in the recognition, measurement, and disclosure of financial information. 45. Prepare financial statements in accordance with accepted accounting principles. 46. Analyze and interpret financial accounting information effectively. 47. Identify and correct accounting errors using appropriate accounting treatments. 48. Solve intermediate accounting problems using analytical and scientific approaches. 49. Apply theoretical accounting knowledge to practical accounting situations. 50. Evaluate accounting treatments for various financial transactions. 51. Develop professional competence in financial reporting and accounting analysis
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	□ Accounting Concepts, Principles, and Standards □ The Accounting Cycle and Financial Reporting Process □ Cash and Cash Equivalents □ Accounts Receivable and Bad Debts □ Inventory Valuation and Measurement □ Property, Plant, and Equipment □ Depreciation □ Current and Non-current Liabilities □ Owners' Equity and Retained Earnings

	Revenue Recognition and Expense Matching. Preparation of Financial Statements Accounting Errors and Adjustments Analysis and Interpretation of Financial Statements

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	• Record accounting journal entries according to each account and post them to their respective ledgers. • Enhance students' understanding of how to perform accounting treatments and procedures. • Apply the scientific method to solve accounting problems.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem)	80 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)**	6 ساعات

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة**125**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	20% (20)	6+13	Apply accounting standards in the recognition, measurement, and disclosure of financial information.
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3 solve accounting problems 13 solve accounting problems
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	5% (5)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	5% (5)	14	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered

Week 1	Errors Correction (Types) correction methods
Week 2	Practices
Week 3	Inventory Valuation: Cost basis approach
Week 4	Explanations (FIFO, LIFO, WA)
Week 5	Practices
Week 6	Exam 1
Week 7	Fixed Assets (Deprecations)
Week 8	Practices
Week 9	Accounting for investment
Week 10	Issues in investment
Week 11	Practices
Week 12	Accounting for stockholders equity
Week 13	Exam 2
Week 14	Accounting for stockholders equity
Week 15	Practices
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	Kieso, Donald; Weygandt, Jerry & Warfield, Terry, (2022), Intermediate Accounting, John Wiley & Sons, Inc.	نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	التسويق والتجارة الالكترونية MARKETING & E-TRADE			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2204				
ECTS Credits	3				
SWL (hr/sem)	75				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	موسى حمد محمد		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	15. تزويد الخريجين بمهارات الاتصال مع الجمهور. 16. تمكنيهم من التحدث مع الجمهور واقناعهم. 17. تطوير مهارات التفكير التحليلي والابداعي. 18. اكتساب مهارات التفاوض. 19. مهارات تحليل السلوكيات النفسية للجمهور.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 52. معرفة اساسيات ادارة التسويق 53. تحليل البيئة التسويقية 54. تحليل سلوكيات المستهلك 55. الية تقسيم السوق 56. معرفة ادارة منتج الشركة في السوق 57. الية تطوير المنتجات وفق دورة حياتها 58. كيفية وضع استراتيجية تسعير مناسبة 59. الية تبني استراتيجية التوزيع 60. تبني استراتيجية الاتصال التسويقي 61. كيفية دخول الاسواق الدولية 62. معرفة المسؤولية الاجتماعية 63. معرفة انشطة تسويق الخدمات 64. تقنيات ادارة علاقات الزبون 65. تطبيقات التسويق الرقمي 66. معرفة مستوى المعرفة في الانشطة التسويقية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: – الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين – تحسين وتوسيع مهارات التفكير واستخدام السبورة. حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem)	42 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)**	9 ساعات

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة 75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	12- الفصل الأول 18- البيئة التسويقية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-التوزيع 19- البيع الشخصي
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	**الفصل الاول: مدخل مفاهيمي عن التسويق**
Week 2	**الفصل الثاني: البيئة التسويقية**
Week 3	**الفصل الثالث: سلوك المستهلك**
Week 4	**الفصل الرابع: تقسيم السوق وبناء المكانة الذهنية**

Week 5	الفصل الخامس: ادارة المنتج (السلعة
Week 6	الامتحان الاول
Week 7	الفصل السادس: تطوير السلع الجديدة ودورة حياة السلعة
Week 8	الفصل السابع: التسعير
Week 9	الفصل الثامن: التوزيع
Week 10	الفصل التاسع: الاتصالات التسويقية المتكاملة
Week 11	الفصل العاشر: الاعلان والعلاقات العامة
Week 12	الفصل الحادي عشر: البيع الشخصي وتنشيط المبيعات
Week 13	الامتحان الثاني
Week 14	الفصل الثاني عشر: التسويق المباشر
Week 15	الفصل الثالث عشر: التسويق العالمي
Week 16	الفصل الرابع عشر: التجارة الالكترونية

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب المنهجي لإدارة التسويق (أ. د. أنيس أحمد عبدالله)	نعم
النصوص الموصى بها	البحوث المنشورة في مجلات الكلية ، والبحوث المنشورة في الموقع الاكاديمي للمجلات العراقية فضلا عن الكتب الاجنبة الحديثة.	لا
المواقع الإلكترونية	للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت . Research gateصفحة	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	محاسبة الوحدات غير الربحية Non – profit Organization Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2101				
ECTS Credits	5				
SWL (hr/sem)	125				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	محمد فخري محمد		**e-mail**	Fmo35@yahoo.com	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1 -تعريف بمحاسبة الوحدات غير الربحية. 2 -التعريف بتبويب وتلخيص وتسجيل القيود. 3 -العمل على اعداد الحسابات والقوائم المالية. 4 -التعريف بخصائص الوحدات غير الربحية والمعايير المحاسبية الخاصة بها. 5- التعريف بخصائص الجمعيات والنوادي والجمعيات والنقابات والفنادق.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 67. فهم دور عملية تسجيل الاحداث المالية. 68. معرفة جوانب عملية ترحيل القيود وتلخيص النتائج. 69. معرفة واعداد القوائم والتقارير المالية. 70. معرفة خصائص الوحدات غير الربحية والهدف منها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح وطبيعة أنشطتها 2. الأسس المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح 3. المعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح 4. أسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الهادفة للربح 5. هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح 6. الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات الغير هادفة للربح 7. كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية 8. خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات 9. خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات 10. التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية 11. عشر القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنقابات 12. خصائص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية 13. التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية 14. القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي 15. القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 2. تمكين الطلبة من اجتياز مقابلات العمل. 3. تمكين الطلبة من التطور الذاتي لما بعد التخرج. 4. تشجيع الطلبة على التحليل العلمي والنقد الموضوعي والمشاركة في النشاطات العامة. العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	62 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **125**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	الاختبارات اليومية والشهرية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	الواجبات البيتية

الحلقات النقاشية	اثناء الفصل الدراسي	10% (10)	1hr/15	المناقشات وفرق العمل	
	13	10% (10)	1/1	التقرير	
		10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	**Summative assessment**
		50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		100% (100 Marks)	التقييم الإجمالي		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح وطبيعة أنشطتها
Week 2	الأسس المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح
Week 3	المعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح
Week 4	أسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الهادفة للربح
Week 5	هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح
Week 6	الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات الغير هادفة للربح
Week 7	كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية
Week 8	خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات
Week 9	خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات
Week 10	التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية
Week 11	عشر القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنقابات
Week 12	خصائص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية
Week 13	التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية
Week 14	القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي

Week 15	**مراجعة شاملة للفصول**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب محاسبة الوحدات غير الربحية الدكتور: عقيل دخيل كريم الاعاجيبي الدكتور: وعد هادي عبد الحساني	نعم
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**جرائم حزب البعث** CRIMES of BAATH PARTY			**Module Delivery**	
Module Type	S			☐ **Theory** ☐ **Lecture** ☐ **Lab** ☐ **Tutorial** ☐ **Practical** ☐ **Seminar**	
Module Code	UNI-226				
ECTS Credits	**2**				
SWL (hr/sem)	**50**				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	علي غالب علب		**e-mail**	Ali.galib@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name			**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1 /9/2025		**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطلاب بمفهوم الجرائم واقسامها وانواعها** • **التعرف على جرائم نظام البعث في العراق حسب توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005** • **تعريف الطلاب بالجرائم النفسية والاجتماعية وماهية اثارها** • **معرفة ماهي ابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق** • **تعريف الطلبة بكيفية انتهاك النظام البعثي للقوانين العراقية** • **التعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق** • معرفة ماهي ابرز جرائم المقابر الجماعية التي كان يرتكبها النظام البعثي في العراق
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. مفهوم الجرائم 2. جرائم نظام البعث وفق توثيق المحكمة الجنائية العراقية العليا 3. الجرائم النفسية واثارها 4. الجرائم الاجتماعية 5. انتهاكات القوانين العراقية 6. القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث 7. اماكن السجون والاحتجازات لنظام البعث البيئية لنظام البعث في العراق 8. امتحان شهر اول 9. الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق 10. الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق 11. جرائم المقابر الجماعية 12. التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	• تشجيع التفكير للطلاب لمعرفة الجريمة وخطورتها والعقوبات المفروضة بحق المجرم • تحفيز الطلاب من خلال المشاركات اليومية والامتحانات الدورية لغرض استيعاب المادة بشكل جيد • استخدام أساليب تفاعلية مفيدة للطلاب • توجيه الطلاب نحو التعلم الضروري لغرض معرفة ابرز الانتهاكات التي كان يقوم بها النظام البعثي في العراق

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	

الهدف الرئيس الذي يتم اعتماده في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	
	المهمات الواجبات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8++11+12+13+14	مفهوم الجرائم جرائم نظام البعث وفق توثيق المحكمة الجنائية العراقية العليا الجرائم النفسية واثارها الجرائم الاجتماعية انتهاكات القوانين العراقية

					القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث اماكن السجون والاحتجازات لنظام البعث البيئية لنظام البعث في العراق امتحان شهر اول الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق جرائم المقابر الجماعية – التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق
	المشاريع/ المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	**تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً وماهي اقسام الجرائم**
Week 2	**انواع الجرائم**
Week 3	**مفهوم الجرائم النفسية والظواهر والاليات التي انتهجها النظام البعثي في العراق**
Week 4	**مفهوم الجرائم الاجتماعية والياتها**

Week 5	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة
Week 6	مجموعة من القرارات
Week 7	ابرز السجون الموجودة في العراق
Week 8	الفصل الاول والثاني
Week 9	تدمير المدن والقرى
Week 10	تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات
Week 11	ابرز الاحداث المقابر الجماعية التي ارتكبها النظام البعثي قبل وبعد تسنمه السلطة عام 1968
Week 12	مقابر الابادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة من 1979 - 2003
Week 13	التلوث البيئي والاشعاعي وانفجار الالغام
Week 14	تجفيف الاهوار
Week 15	مقابر الابادة الجماعية التي تعود لإحداث عام 1963
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	9- تفسير القرآن (عبد الله شبر) 10- كتاب اللغة العربية للا قسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين)	لا
النصوص الموصى بها	11- الفية ابن مالك في النحو 12- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources https://www.googleadservices.com/	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**اللغة الانكليزية** English language			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	UNI-227				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	د. علاء عوين		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	The student's ability to understand and use the English language during different times. The student's ability to communicate and understand with foreign people - who can't understand the Arabic language during their work or traveling.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	What is the past tense and how can they change the active voice into passive in this tense. What is the past continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. What is the past perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense What is the present simple tense and how can they change the active voice into passive in this tens What is the present continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. What is the present perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense. Review class for the passive voice in the previous tenses. Reading a short passages. Studying over sees. Reading a short passages.

	A Sunny Day.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	20 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.5ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50** ساعة		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**

Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	13- الفصل الأول
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 20- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	What is the past tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 2	What is the past continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 3	What is the past perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tens
Week 4	Monthly Exam
Week 5	What is the present simple tense and how can they change the active voice into passive in this tense
Week 6	What is the present continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 7	What is the present perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 8	Monthly Exam
Week 9	Review class for the passive voice in the previous tenses.
Week 10	Reading a short passages.

	Studying over sees.
Week 11	Reading a short passages A Sunny Day
Week 12	Reading a short passages. Numbers.
Week 13	Reading a short passages A day at school.
Week 14	Review class
Week 15	Monthly Exam
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	Headway Academic skills	نعم
النصوص الموصى بها	English Grammar in Use	نعم
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

الوصف الاكاديمي
المرحلة الثالثة
الكورس الأول

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	محاسبة كلفة 1 Cost Accounting 1			**Module Delivery**	
Module Type	C			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3102				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	3		**Semester of Delivery**	5	
Administering Department	قسم المحاسبة		**College**		
Module Leader	أ.د ليث نعمان حسون		**e-mail**	layth522@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	12. تعريف الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها وعلاقتها بالمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية. 13. تعريف الطالب بمفاهيم ومصطلحات التكاليف وتصنيفاتها وعناصر التكاليف. 14. تمكين الطالب من إعداد قائمة التكاليف وقائمة الدخل للمنشأة الصناعية. 15. تعريف وتمكين الطالب من المحاسبة عن عنصر المواد (الشراء والخزن والصرف وتسعير المواد المصروفة). 16. تعريف وتمكين الطالب من المحاسبة عن عنصر الأجور (احتسابها وقيدها وتوزيعها). 17. تعريف وتمكين الطالب من المحاسبة عن المصاريف الصناعية غير المباشرة (تخصيصها وتوزيعها وتحميلها على المنتجات). 18. تمكين الطالب من تطبيق نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية وتحديد تكلفة الأمر الإنتاجي.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	71. فهم الطالب لمفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها وعلاقتها بالمحاسبة المالية والإدارية. 72. معرفة الطالب بمفاهيم ومصطلحات التكاليف وقدرته على تصنيفها وفق معايير التصنيف المختلفة. 73. اتقان الطالب لإعداد قائمة التكاليف وقائمة الدخل للمنشأة الصناعية. 74. قدرة الطالب على المحاسبة عن المواد وتسعير المواد المصروفة بالطرق المختلفة (الوارد أولاً صادر أولاً، المتوسط المرجح، الوارد أخيراً صادر أولاً). 75. قدرة الطالب على احتساب الأجور وإجراء القيود المحاسبية الخاصة بها. 76. قدرة الطالب على توزيع المصاريف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكلفة وتحميلها على المنتجات باستخدام معدلات التحميل المحددة مسبقاً. 77. تمكن الطالب من تطبيق نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية وإعداد بطاقة تكلفة الأمر الإنتاجي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول: مدخل إلى محاسبة التكاليف ومفاهيمها** - مدخل إلى محاسبة التكاليف: المفهوم والأهداف والعلاقة بالمحاسبة المالية والإدارية (4 ساعات) - مفاهيم ومصطلحات التكاليف وتصنيفاتها (4 ساعات) - عناصر التكاليف وقائمة التكاليف وقائمة الدخل للمنشأة الصناعية (4 ساعات) **الفصل الثاني: المحاسبة عن المواد** - الشراء والاستلام والخزن والرقابة على المواد (4 ساعات) - صرف المواد وتسعير المواد المصروفة (4 ساعات) - معالجة التالف والعادم والفاقد والقيود المحاسبية للمواد (4 ساعات)

	الفصل الثالث: المحاسبة عن الأجور - مفهوم الأجور وطرق احتسابها وحوافز الإنتاج (4 ساعات) - المعالجات المحاسبية للأجور وقيد الأجور (4 ساعات)
	الفصل الرابع: المصاريف الصناعية غير المباشرة - المفهوم والتصنيف والتقدير والتخصيص (4 ساعات) - توزيع المصاريف على مراكز الإنتاج والخدمات (4 ساعات) - تحميل المصاريف على المنتجات ومعدلات التحميل المحددة مسبقاً (4 ساعات)
	الفصل الخامس: نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية - مفهوم النظام ومستنداته ودورته المستندية (4 ساعات) - القيود المحاسبية وبطاقة تكلفة الأمر الإنتاجي وتحديد سعر البيع (4 ساعات) - مراجعة عامة وحل تمارين شاملة (4 ساعات)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية المعتمدة في تقديم هذه المادة هي الجمع بين المحاضرات النظرية والتمارين التطبيقية، وتشجيع مشاركة الطلاب في حل المسائل والتمارين الصفية، وفي الوقت نفسه تنمية مهارات التفكير النقدي والتحليل لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال المحاضرات التفاعلية والجلسات التعليمية (Tutorial) التي تتضمن حل أمثلة وتمارين تكاليف على عناصر التكاليف الثلاثة (المواد والأجور والمصاريف الصناعية غير المباشرة)، والواجبات البيتية والاختبارات القصيرة، والعمل ضمن فرق لمناقشة حالات تكاليف مبسطة لمنشآت صناعية وإعداد تقارير قصيرة عنها.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem)	87 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)**	6 ساعات

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **150**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	6+11	المخرجان 4 و 6
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	8+13	المخرجان 5 و 7
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	المخرجات 1 - 7
	التقرير	1/1	10% (10)	13	المخرجان 2 و 3
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	المخرجات 1 - 5
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	المخرجات 1 - 7
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مدخل إلى محاسبة التكاليف: المفهوم والأهداف وعلاقتها بالمحاسبة المالية والإدارية
Week 2	مفاهيم ومصطلحات التكاليف وتصنيفاتها
Week 3	عناصر التكاليف وإعداد قائمة التكاليف وقائمة الدخل للمنشأة الصناعية
Week 4	المحاسبة عن المواد (1): الشراء والاستلام والخزن والرقابة على المواد

Week 5	المحاسبة عن المواد (2): صرف المواد وتسعيرها (الوارد أولاً صادر أولاً، المتوسط المرجح، الوارد أخيراً صادر أولاً)
Week 6	المحاسبة عن المواد (3): معالجة التالف والعادم والفاقد والقيود المحاسبية للمواد
Week 7	المحاسبة عن الأجور (1): مفهوم الأجور وطرق احتسابها وحوافز الإنتاج
Week 8	المحاسبة عن الأجور (2): المعالجات المحاسبية للأجور وقيد الأجور، واختبار نصف الفصل
Week 9	المصاريف الصناعية غير المباشرة (1): المفهوم والتصنيف والتقدير والتخصيص
Week 10	المصاريف الصناعية غير المباشرة (2): توزيعها على مراكز الإنتاج والخدمات (التوزيع الأولي والثانوي)
Week 11	المصاريف الصناعية غير المباشرة (3): تحميلها على المنتجات ومعدلات التحميل المحددة مسبقاً والتحميل الزائد والناقص
Week 12	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية (1): المفهوم والمستندات والدورة المستندية
Week 13	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية (2): القيود المحاسبية وبطاقة تكلفة الأمر الإنتاجي وتحديد سعر البيع
Week 14	مراجعة عامة وحل تمارين شاملة
Week 15	الاختبار نهاية الفصل.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	محاسبة التكاليف (قياس، تخطيط ورقابة) – طلال عبد الحسن الكسار ومحمود جلال البياتي	
النصوص الموصى بها	محاسبة التكاليف: الأغراض والقياس في بيئة التصنيع المعاصرة – أحمد محمد نور	
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	محاسبة الشركات Corporate Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	C			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3101				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level			**Semester of Delivery**	5	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.م.د. سمير عماد شعبان		**e-mail**	samir.emad@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	19. 1. تعريف الطالب بمفهوم الشركات وأنواعها وخصائصها القانونية والمحاسبية. 2. توضيح إجراءات تأسيس شركات الأشخاص وشركات الأموال والمعالجات المحاسبية المرتبطة بها. 3. تمكين الطالب من معالجة عمليات تكوين رأس المال وإثبات حصص الشركاء. 4. تعريف الطالب بكيفية توزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء ومعالجة المسحوبات والفوائد. 5. توضيح المعالجات المحاسبية للتغيرات التي تطرأ على الشراكة، مثل انضمام شريك أو انسحابه. 6. إكساب الطالب المعرفة بالمعالجات المحاسبية لتصفية الشركات وإعداد الحسابات الختامية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. أن يشرح الطالب مفهوم الشركات وأنواعها والتمييز بين خصائصها. 2. أن يحدد المعالجات المحاسبية اللازمة لتأسيس الشركات وإثبات رأس المال. 3. أن يسجل القيود المحاسبية المتعلقة بحصص الشركاء وتعديلها. 4. أن يحسب ويوزع الأرباح والخسائر وفق اتفاق الشركاء ويعالج المسحوبات والفوائد. 5. أن يعالج محاسبياً انضمام الشركاء أو انسحابهم والتغيرات في حقوق الملكية. 6. أن يعد القيود والحسابات اللازمة لتصفية الشركات وتوزيع موجوداتها والتزاماتها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	مناقشة مع الشركات، لمحاسبة الأساسية المفاهيم وشرح التفاعلية المحاضرات على التعليم استراتيجية تعتمد الأرباح وتوزيع الشركات بتأسيس المتعلقة التمارين حل في الطلبة ويشارك .محاسبية وأمثلة تطبيقية حالات المعالجات تطبيق على والقدرة التحليلي التفكير يعزز بما والتصفية، الشراكة في والتغيرات والخسائر المحاسبية.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 87	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**ساعة 150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التكويني التقييم	اختبارات يومية	2/1hr	10% (10)	10+5	14- المفاهيم والتأسيس وتوزيع الأرباح
	الواجبات والتمارين	2/1hr	10% (10)	12+3	قيود التأسيس والمعالجات المحاسبية
	المناقشات والعمل الجماعي	15/1hr	10% (10)	أثناء الفصل الدراسي	الحالات وتحليل المشاركة
	التقرير	1/1	10% (10)	13	الشركات محاسبة في موضوع
الختامي التقييم	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		المقررة الموضوعات
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		كافة المادة تعلم مخرجات
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم محاسبة الشركات وأنواع الشركات وخصائصها.
Week 2	الإطار القانوني والمحاسبي لشركات الأشخاص.
Week 3	تأسيس شركات التضامن وإثبات رأس المال.
Week 4	معالجة حصص الشركاء والعمليات عند التأسيس.
Week 5	اتفاق الشركاء وطرق توزيع الأرباح والخسائر.
Week 6	معالجة الفوائد والرواتب والمسحوبات الشخصية.
Week 7	إعداد حساب توزيع الأرباح والخسائر وحسابات الشركاء.
Week 8	انضمام شريك جديد إلى الشركة.
Week 9	انسحاب شريك ومعالجة حقوقه.

Week 10	إعادة تقييم الموجودات والالتزامات عند تغير الشراكة.
Week 11	تصفية شركات الأشخاص وإجراءاتها المحاسبية.
Week 12	بيع الموجودات وتسديد الالتزامات عند التصفية.
Week 13	تأسيس الشركات المساهمة وإصدار الأسهم.
Week 14	رأس المال والاحتياطيات وتوزيع الأرباح في شركات الأموال.
Week 15	مراجعة عامة وحل مسائل تطبيقية.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	وخصائصها الشركات أنواع عن تمارين حل.
Week 2	الأشخاص شركات تأسيس قيود إعداد.
Week 3	والخسائر الأرباح توزيع على تطبيقات.
Week 4	جديد شريك انضمام مسائل حل.
Week 5	شريك انسحاب مسائل حل.
Week 6	الشركات تصفية تمارين.
Week 7	شاملة تطبيقية مسائل حل.

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	محاسبة الشركات – مراجع ومصادر محاسبية متخصصة	نعم
النصوص الموصى بها	كتب محاسبة الشركات وشركات الأشخاص والأموال	حسب المتاح

المواقع الإلكترونية	الصلة ذات العلمية والمصادر الإلكترونية المواقع

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة الضريبية Tax Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			√	**Class Lecture**
Module Code	AC3104				**Laboratory**
ECTS Credits	4				**Practical**
SWL (hr/sem)	100			√	**Tutorial**
					Online lecture
					Seminar
Module Level			**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.د. محمد أحمد ذياب		**e-mail**	M.Ahmed.D@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ دكتور		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	20. 1. تعريف الطالب بمفهوم الضرائب وأهميتها وأهدافها في النظام المالي. 2. توضيح المبادئ والأسس التي تستند إليها الضريبة والتشريعات الضريبية. 3. إكساب الطالب مهارة تحديد الدخل الخاضع للضريبة والتمييز بين الإيرادات والمصروفات المقبولة ضريبياً. 4. تمكين الطالب من احتساب الوعاء الضريبي والضريبة المستحقة وفق القواعد المعتمدة. 5. التعرف على إجراءات التسجيل والتصريح وتقديم الإقرارات الضريبية. 6. تنمية القدرة على إعداد المعالجات والسجلات المحاسبية المتعلقة بالضرائب. 21. 22. 23. 24. 25.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يشرح مفهوم الضريبة وأهدافها وأنواعها. 2. يميز بين الضرائب المباشرة وغير المباشرة. 3. يحدد عناصر الدخل الخاضع للضريبة والمصروفات المقبولة وغير المقبولة. 4. يحتسب الوعاء الضريبي ومبلغ الضريبة المستحقة في مسائل تطبيقية. 5. يطبق المعالجات المحاسبية للضرائب ويسجل القيود ذات العلاقة. 6. يوضح متطلبات الإقرار الضريبي وإجراءات الامتثال للتشريعات. 78. 79. 80. 81. 82. 83.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول: مدخل إلى المحاسبة الضريبية، مفهوم الضريبة وأهدافها ووظائفها.** **الفصل الثاني: أنواع الضرائب وخصائصها ومبادئ فرضها.** **الفصل الثالث: التشريعات الضريبية والمكلفون والإعفاءات والتنزيلات.** **الفصل الرابع: الدخل الخاضع للضريبة والتسويات بين الربح المحاسبي والربح الضريبي.** **الفصل الخامس: احتساب الوعاء الضريبي والضريبة المستحقة مع أمثلة تطبيقية.** **الفصل السادس: القيود والسجلات المحاسبية والإقرارات والإجراءات الضريبية.** - -

	-
	-

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	التطبيقية المسائل وحل الضريبية، والتشريعات المفاهيم ومناقشة التفاعلية، المحاضرات على المادة تعتمد وتشجيع عملية، حالات وتحليل المستحقة، الضريبة واحتساب للضريبة الخاضع الدخل بتحديد المتعلقة الذاتي والتعلم الجماعي العمل.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 52	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**ساعة 100**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	15- المفاهيم والأنواع الضريبية 19-
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	تطبيقات احتساب الدخل والضريبة 21-
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	والمناقشات المشاركة
	التقرير	1/1	10% (10)	13	تطبيقي تقرير
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		دراستها تمت التي الموضوعات
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		التعلم مخرجات جميع
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم الضريبة وأهميتها وأهدافها
Week 2	المبادئ الأساسية لفرض الضرائب
Week 3	أنواع الضرائب وخصائصها
Week 4	التشريعات الضريبية والمكلفون بالضريبة
Week 5	الإعفاءات والتنزيلات الضريبية
Week 6	الدخل المحاسبي والدخل الخاضع للضريبة
Week 7	المصروفات المقبولة وغير المقبولة ضريبياً
Week 8	التسويات بين الربح المحاسبي والربح الضريبي
Week 9	احتساب الوعاء الضريبي
Week 10	احتساب الضريبة المستحقة: أمثلة تطبيقية
Week 11	المعالجات والقيود المحاسبية للضرائب
Week 12	السجلات والوثائق المحاسبية الضريبية
Week 13	الإقرارات الضريبية وإجراءات تقديمها
Week 14	حالات تطبيقية ومراجعة شاملة
Week 15	مراجعة المادة والاختبار النهائي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	الضرائب أنواع على تمارين
Week 2	للضريبة الخاضع الدخل تحديد
Week 3	ضريبياً المقبولة المصروفات تمييز
Week 4	الضريبية التسويات إجراء

Week 5	والضريبة الوعاء احتساب
Week 6	ضريبية قيود إعداد
Week 7	تطبيقية حالة حل

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	التشريعات والتعليمات الضريبية المعتمدة	يُحدد وفق المصادر المعتمدة
النصوص الموصى بها	مراجع المحاسبة الضريبية ذات الصلة	يُحدد وفق المصادر المعتمدة
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	محاسبة منشآت مالية Accounting for Financial Enterprises			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3105				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	100				
Module Level			**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.م.د أحمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد دكتور		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	26. 1. تعريف الطالب بطبيعة المنشآت المالية وأنواعها ودورها في الاقتصاد. 2. توضيح الخصائص المحاسبية للمصارف وشركات التأمين والمؤسسات المالية الأخرى. 3. تمكين الطالب من معالجة العمليات المالية والمصرفية محاسبياً. 4. بيان كيفية إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية للمنشآت المالية. 5. التعريف بالرقابة الداخلية والتسويات المحاسبية في المنشآت المالية. 6. تنمية قدرة الطالب على تحليل المعلومات المالية وتطبيق المعالجات المحاسبية المناسبة. 27. 28. 29. 30. 31.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يشرح مفهوم المنشآت المالية وأنواعها ووظائفها. 2. يميز بين العمليات المحاسبية في المصارف وشركات التأمين والمنشآت المالية الأخرى. 3. يسجل القيود المحاسبية للعمليات المصرفية الأساسية. 4. يعالج حسابات الودائع والقروض والفوائد والعمولات محاسبياً. 5. يعد التسويات والحسابات الختامية والقوائم المالية للمنشآت المالية. 6. يحلل البيانات المالية ويطبق إجراءات الرقابة والتدقيق ذات الصلة. 84. 85. 86. 87. 88. 89.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول: مدخل إلى المنشآت المالية (تعريفها، أنواعها، خصائصها وأهميتها).** **الفصل الثاني: النظام المحاسبي في المنشآت المالية ومبادئ تسجيل العمليات.** **الفصل الثالث: المحاسبة عن العمليات المصرفية، فتح الحسابات والودائع والسحوبات.** **الفصل الرابع: المحاسبة عن القروض والسلف والفوائد والعمولات المصرفية.** **الفصل الخامس: التسويات المصرفية والمخصصات والاحتياطيات.** **الفصل السادس: الحسابات الختامية والقوائم المالية للمنشآت المالية.** **الفصل السابع: لمحة عن المحاسبة في شركات التأمين والرقابة الداخلية.** - -

	-
	-

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	المصارف عمل واقع من عملية حالات ومناقشة التفاعلية، المحاضرات على التدريس استراتيجية تعتمد التحليل مهارات تنمي التي والتكليفات الجماعي، والعمل المحاسبية، التمارين وحل المالية، والمنشآت والتطبيق.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 52	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**ساعة 100**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	اختبارات يومية	1hr/2	10% (10)	5+10	16- الفصول 1–3 -20
	واجبات وتمارين	1hr/2	10% (10)	3+12	الفصول 2–5 -22
	المناقشات والعمل الجماعي	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	الدراسي الفصل خلال
	تقرير تطبيقي	1/1	10% (10)	13	13 الأسبوع
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered

Week 1	مفهوم المنشآت المالية وأنواعها وأهميتها
Week 2	الخصائص المحاسبية للمنشآت المالية
Week 3	النظام المحاسبي ودليل الحسابات في المنشآت المالية
Week 4	العمليات المصرفية وقيود فتح الحسابات
Week 5	المحاسبة عن الودائع والسحوبات
Week 6	المحاسبة عن التحويلات والشيكات
Week 7	المحاسبة عن القروض والسلف
Week 8	اختبار نصف الفصل ومراجعة تطبيقية
Week 9	المحاسبة عن الفوائد والعمولات المصرفية
Week 10	التسويات المصرفية ومعالجة الأخطاء
Week 11	المخصصات والاحتياطيات في المنشآت المالية
Week 12	الحسابات الختامية للمنشآت المالية
Week 13	إعداد القوائم المالية وتحليلها
Week 14	مبادئ المحاسبة في شركات التأمين
Week 15	الرقابة الداخلية ومراجعة العمليات المالية
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	العمليات وتحليل المالية المنشآت تصنيف تمارين
Week 2	مالية لمنشأة حسابات دليل إعداد
Week 3	والسحوبات والودائع الحسابات فتح قيود
Week 4	والتحويلات الشيكات عمليات تسجيل
Week 5	والعمولات والفوائد القروض معالجة

Week 6	المصرفية التسويات إعداد
Week 7	المالية للقوائم مبسطة نماذج إعداد

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	النصوص المطلوبة	محاضرات المادة والمراجع المعتمدة في المحاسبة المصرفية والمنشآت المالية
يُحدد	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	كتب المحاسبة المصرفية والمحاسبة في شركات التأمين
يُحدد		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	تطبيقات محاسبية بالحاسوب Computerized Accounting Applications			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3107				
ECTS Credits	3				
SWL (hr/sem)	75				
Module Level			**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.م.د. قصي عبودي علي		**e-mail**	Qs.a.a@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد دكتور		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	.32 1. تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة المحوسبة وأهميتها في بيئة الأعمال الحديثة. 2. تمكين الطالب من استخدام البرامج المحاسبية في تسجيل العمليات المالية. 3. تدريب الطالب على إنشاء دليل الحسابات وإعداد القيود اليومية إلكترونياً. 4. إكساب الطالب مهارة ترحيل العمليات وإعداد ميزان المراجعة والتقارير المالية باستخدام الحاسوب. 5. تعريف الطالب بعمليات إدارة المخزون والعملاء والموردين ضمن النظام المحاسبي. 6. توضيح إجراءات حماية البيانات المحاسبية والتحقق من دقة المعلومات. .33 .34 .35 .36 .37
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يشرح مفهوم المحاسبة المحوسبة ومزايا استخدامها. 2. ينشئ ملف شركة ودليل حسابات في برنامج محاسبي. 3. يسجل القيود اليومية ويرحلها باستخدام البرنامج. 4. يعد ميزان المراجعة والتقارير المالية إلكترونياً. 5. يعالج عمليات المشتريات والمبيعات والمخزون والعملاء والموردين. 6. يراجع البيانات ويكتشف الأخطاء الأساسية ويحافظ على سرية المعلومات. .90 .91 .92 .93 .94 .95
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	- - - -

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	ثم الأمثلة، وعرض الخطوات شرح مع محاسبي، برنامج باستخدام المباشر العملي التطبيق على المادة تعتمد من التعلم تعزيز ويجري .افتراضية منشأة في المالية العمليات تحاكي وجماعية فردية بتمارين الطلبة تكليف وسريتها البيانات دقة على والتأكيد الشائعة، الأخطاء ومناقشة المشكلات، حل خلال.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 36	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2.4 ساعة
Unstructured SWL (h/sem)	ساعة 39	**Unstructured SWL (h/w)**	2.6 ساعة

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**ساعة 75**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	تمارين تطبيقية على البرنامج	1hr/2	10% (10)	5+10	17- إنشاء ملف الشركة ودليل الحسابات 21-
	واجبات تسجيل القيود والترحيل	1hr/2	10% (10)	3+12	تسجيل العمليات المالية 23-
	المناقشات والعمل الجماعي	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	الدراسي الفصل طوال
	تقرير عملي	1/1	10% (10)	13	المحاسبية التقارير إعداد
Summative assessment	اختبار عملي نصف فصلي	2hr	10% (10)		المكتسبة المهارات تطبيق
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		التعلم مخرجات جميع
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم المحاسبة المحوسبة وأهميتها ومكونات النظام المحاسبي.
Week 2	التعرف على البرنامج المحاسبي وواجهة الاستخدام.

Week 3	إنشاء ملف منشأة وإدخال البيانات الأساسية.
Week 4	إعداد دليل الحسابات وتصنيف الحسابات.
Week 5	إدخال الأرصدة الافتتاحية وإعداد الفترات المالية.
Week 6	تسجيل القيود اليومية والسندات المحاسبية.
Week 7	ترحيل العمليات ومراجعة أرصدة الحسابات.
Week 8	إعداد ميزان المراجعة ومطابقة الأرصدة.
Week 9	تسجيل عمليات المشتريات والمبيعات.
Week 10	معالجة الخصومات والمردودات والضرائب عند توفرها في البرنامج.
Week 11	إدارة المخزون وحركة المواد.
Week 12	إدارة حسابات العملاء والموردين.
Week 13	إعداد التقارير المالية والقوائم المحاسبية.
Week 14	مراجعة الأخطاء وتصحيح القيود وإجراء التسويات.
Week 15	النسخ الاحتياطي وأمن المعلومات المحاسبية.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	الواجهة واستكشاف البرنامج فتح على التدرب.
Week 2	بياناتها وإدخال شركة ملف إنشاء.
Week 3	الحسابات دليل إعداد.
Week 4	الافتتاحية الأرصدة إدخال.
Week 5	والسندات اليومية القيود تسجيل.
Week 6	والتقارير المراجعة ميزان إعداد.
Week 7	النتائج ومراجعة شامل تطبيقي تمرين.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	مراجع المحاسبة المحوسبة ودليل البرنامج المستخدم	يُحدد وفق مصادر القسم
النصوص الموصى بها	كتب ونشرات متخصصة في نظم المعلومات المحاسبية	يُحدد وفق مصادر القسم
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	محاسبة منشآت مالية Accounting for Financial Enterprises			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3105				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	100				
Module Level			**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.م.د أحمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد دكتور		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	.38 1. تعريف الطالب بطبيعة المنشآت المالية وأنواعها ودورها في الاقتصاد. 2. توضيح الخصائص المحاسبية للمصارف وشركات التأمين والمؤسسات المالية الأخرى. 3. تمكين الطالب من معالجة العمليات المالية والمصرفية محاسبياً. 4. بيان كيفية إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية للمنشآت المالية. 5. التعريف بالرقابة الداخلية والتسويات المحاسبية في المنشآت المالية. 6. تنمية قدرة الطالب على تحليل المعلومات المالية وتطبيق المعالجات المحاسبية المناسبة. .39 .40 .41 .42 .43
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يشرح مفهوم المنشآت المالية وأنواعها ووظائفها. 2. يميز بين العمليات المحاسبية في المصارف وشركات التأمين والمنشآت المالية الأخرى. 3. يسجل القيود المحاسبية للعمليات المصرفية الأساسية. 4. يعالج حسابات الودائع والقروض والفوائد والعمولات محاسبياً. 5. يعد التسويات والحسابات الختامية والقوائم المالية للمنشآت المالية. 6. يحلل البيانات المالية ويطبق إجراءات الرقابة والتدقيق ذات الصلة. .96 .97 .98 .99 .100 .101
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول: مدخل إلى المنشآت المالية (تعريفها، أنواعها، خصائصها وأهميتها).** **الفصل الثاني: النظام المحاسبي في المنشآت المالية ومبادئ تسجيل العمليات.** **الفصل الثالث: المحاسبة عن العمليات المصرفية، فتح الحسابات والودائع والسحوبات.** **الفصل الرابع: المحاسبة عن القروض والسلف والفوائد والعمولات المصرفية.** **الفصل الخامس: التسويات المصرفية والمخصصات والاحتياطيات.** **الفصل السادس: الحسابات الختامية والقوائم المالية للمنشآت المالية.** **الفصل السابع: لمحة عن المحاسبة في شركات التأمين والرقابة الداخلية.** - -

	-
	-

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	المصارف عمل واقع من عملية حالات ومناقشة التفاعلية، المحاضرات على التدريس استراتيجية تعتمد التحليل مهارات تنمي التي والتكليفات الجماعي، والعمل المحاسبية، التمارين وحل المالية، والمنشآت والتطبيق.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 52	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**ساعة 100**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	اختبارات يومية	1hr/2	10% (10)	5+10	18- الفصول 1–3 -22
	واجبات وتمارين	1hr/2	10% (10)	3+12	الفصول 2–5 -24
	المناقشات والعمل الجماعي	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	الدراسي الفصل خلال
	تقرير تطبيقي	1/1	10% (10)	13	13 الأسبوع
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered

Week 1	مفهوم المنشآت المالية وأنواعها وأهميتها
Week 2	الخصائص المحاسبية للمنشآت المالية
Week 3	النظام المحاسبي ودليل الحسابات في المنشآت المالية
Week 4	العمليات المصرفية وقيود فتح الحسابات
Week 5	المحاسبة عن الودائع والسحوبات
Week 6	المحاسبة عن التحويلات والشيكات
Week 7	المحاسبة عن القروض والسلف
Week 8	اختبار نصف الفصل ومراجعة تطبيقية
Week 9	المحاسبة عن الفوائد والعمولات المصرفية
Week 10	التسويات المصرفية ومعالجة الأخطاء
Week 11	المخصصات والاحتياطيات في المنشآت المالية
Week 12	الحسابات الختامية للمنشآت المالية
Week 13	إعداد القوائم المالية وتحليلها
Week 14	مبادئ المحاسبة في شركات التأمين
Week 15	الرقابة الداخلية ومراجعة العمليات المالية
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	العمليات وتحليل المالية المنشآت تصنيف تمارين
Week 2	مالية لمنشأة حسابات دليل إعداد
Week 3	والسحوبات والودائع الحسابات فتح قيود
Week 4	والتحويلات الشيكات عمليات تسجيل
Week 5	والعمولات والفوائد القروض معالجة

Week 6	المصرفية التسويات إعداد
Week 7	المالية للقوائم مبسطة نماذج إعداد

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	النصوص المطلوبة	محاضرات المادة والمراجع المعتمدة في المحاسبة المصرفية والمنشآت المالية
يُحدد	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	كتب المحاسبة المصرفية والمحاسبة في شركات التأمين
يُحدد		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي Research Methodology and Ethics			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3106				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level			**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	المدرس آلاء غالب علي		**e-mail**	Al.qa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	المنهاج ملف في محدد غير	**Semester**	
Co-requisites module	المنهاج ملف في محدد غير	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	.44 1. تعريف الطلبة بمفهوم البحث العلمي وأهميته ومجالاته. 2. توضيح مناهج البحث العلمي وخصائص كل منهج. 3. تمكين الطلبة من تحديد مشكلة البحث وصياغة أهدافه وأسئلته. 4. تعريف الطلبة بمصادر المعلومات وطرق جمع البيانات. 5. تنمية مهارات التوثيق العلمي وكتابة المراجع. 6. ترسيخ أخلاقيات البحث العلمي والنزاهة والأمانة العلمية. .45 .46 .47 .48 .49
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يعرّف الطالب البحث العلمي ومراحله الأساسية. 2. يميّز بين مناهج البحث العلمي المناسبة للمشكلات المختلفة. 3. يصوغ مشكلة بحث وأهدافًا وأسئلة بحثية واضحة. 4. يختار مصادر المعلومات وأدوات جمع البيانات المناسبة. 5. يوثق الاقتباسات والمراجع وفق أسلوب علمي منظم. 6. يحدد الممارسات المخالفة لأخلاقيات البحث ويتجنبها. .102 .103 .104 .105 .106 .107
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	- - - -

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	والتعلم العلمية، البحوث من أمثلة وتحليل الموجهة، والمناقشة التفاعلية المحاضرات على المادة تعتمد العلمية والنزاهة التوثيق قواعد وتطبيق مختصر بحث مخطط بإعداد الطلبة وتكليف التعاوني،

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 25	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2 ساعة
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 25	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2 ساعة

Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**ساعة 50**

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	19- مفاهيم البحث العلمي ومراحله -23
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	مناهج البحث ومشكلة البحث -25
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	في والمشاركة المناقشة الأنشطة
	التقرير	1/1	10% (10)	13	بحث مخطط أو تقرير
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		جمع وأدوات البحث مناهج البيانات
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		والتوثيق البحث أخلاقيات
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم البحث العلمي وأهميته وخصائصه
Week 2	أنواع البحوث ومجالاتها

Week 3	مراحل إعداد البحث العلمي
Week 4	اختيار موضوع البحث وتحديد المشكلة
Week 5	صياغة أهداف البحث وأسئلته وفرضياته
Week 6	مناهج البحث العلمي: الوصفي والتاريخي
Week 7	مناهج البحث العلمي: التجريبي والمقارن
Week 8	مصادر المعلومات والمراجع العلمية
Week 9	أدوات جمع البيانات: الاستبانة والمقابلة والملاحظة
Week 10	مجتمع البحث والعينة
Week 11	تنظيم البيانات وتحليلها وعرض النتائج
Week 12	هيكل البحث العلمي وأجزاء البحث
Week 13	الاقتباس والتوثيق وإعداد قائمة المراجع
Week 14	أخلاقيات البحث العلمي والأمانة العلمية والانتحال
Week 15	مراجعة عامة وتطبيقات عملية
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	مناسب عنوان وصياغة بحث موضوع اختيار
Week 2	وأسئلته وأهدافه البحث مشكلة تحديد
Week 3	موثوقة علمية مصادر عن البحث
Week 4	أولية مقابلة أسئلة أو استبانة إعداد
Week 5	والتوثيق الاقتباس قواعد تطبيق
Week 6	وتنسيقها مراجع قائمة إعداد
Week 7	مختصر بحث مخطط وتقديم البحث أخلاقيات مراجعة

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	تحدد المراجع المطلوبة من قبل التدريسي وفق المنهج المعتمد	يُراجع
النصوص الموصى بها	كتب ومراجع مناهج البحث العلمي وأخلاقياته	يُراجع
المواقع الإلكترونية	الأكاديمية الرقمية والمكتبات البيانات قواعد	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	النظام المحاسبي الموحد وفق معايير الإبلاغ المالي The Unified Accounting System According to IFRS			**Module Delivery**	
Module Type	C			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3203				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level			**Semester of Delivery**	Six	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.م.د. عبدالله حسين جميل		**e-mail**	Ab.H54@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	

Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	50. 1. تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الموحد وأهدافه ومكوناته ومجالات تطبيقه. 2. توضيح العلاقة بين النظام المحاسبي الموحد ومعايير الإبلاغ المالي الدولية. 3. تمكين الطالب من فهم دليل الحسابات وتبويب الحسابات وفق متطلبات النظام. 4. تدريب الطالب على المعالجات والقيود المحاسبية للعمليات المالية وفق المعايير ذات الصلة. 5. تنمية قدرة الطالب على إعداد التقارير والقوائم المالية وعرض المعلومات المحاسبية. 6. تعزيز قدرة الطالب على تحليل البيانات المحاسبية والالتزام بمتطلبات الإفصاح. 51. 52. 53. 54. 55.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. أن يشرح الطالب مفهوم النظام المحاسبي الموحد وأهدافه ومبادئه الأساسية. 2. أن يحدد الطالب مكونات النظام ودليل الحسابات وطبيعة الحسابات. 3. أن يربط الطالب المعالجات المحاسبية بمتطلبات معايير الإبلاغ المالي ذات العلاقة. 4. أن يسجل الطالب العمليات المالية ويعالجها محاسبياً وفق النظام والمعايير. 5. أن يعد الطالب التقارير والقوائم المالية الأساسية بالاستناد إلى البيانات المحاسبية. 6. أن يفسر الطالب المعلومات المحاسبية ويحدد متطلبات العرض والإفصاح ذات الصلة. 108. 109. 110. 111. 112. 113.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**المحور الأول: الإطار العام للنظام المحاسبي الموحد: المفهوم والأهداف والخصائص ومجالات التطبيق.** **المحور الثاني: دليل الحسابات والتبويب المحاسبي: بنية الحسابات، ترميزها، وطبيعتها.**

المحور الثالث: الدورة المحاسبية في إطار النظام الموحد: المستندات والقيود والترحيل والتسويات. **المحور الرابع: المعالجات المحاسبية للعمليات المالية وفق متطلبات معايير الإبلاغ المالي ذات العلاقة.** **المحور الخامس: إعداد القوائم والتقارير المالية وعرض المعلومات المحاسبية.** **المحور السادس: الإفصاح المحاسبي وقراءة المعلومات المالية وتطبيقات عملية وحالات دراسية.** - - - -	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	معايير ومتطلبات الموحد المحاسبي النظام تطبيقات ومناقشة التفاعلية، المحاضرات على المادة تعتمد من نماذج وإعداد محاسبية عمليات بتحليل الطلبة وتكليف العملية، والحالات التمارين وحل المالي، الإبلاغ التحليلي والتفكير التعاوني التعلم تشجيع مع المالية، والقوائم التقارير.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة 87	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**ساعة 150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	20- الفصل الأول 24- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 26- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		

التقييم الإجمالي	100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مفهوم النظام المحاسبي الموحد وأهدافه وخصائصه.
Week 2	الإطار المفاهيمي ومعايير الإبلاغ المالي الدولية ذات العلاقة.
Week 3	مكونات النظام المحاسبي الموحد ودليل الحسابات.
Week 4	تبويب الحسابات وترميزها وطبيعتها.
Week 5	المستندات والدفاتر والسجلات المحاسبية في النظام الموحد.
Week 6	تسجيل العمليات المالية وإثباتها محاسبياً.
Week 7	الترحيل والتسويات وإقفال الحسابات.
Week 8	المعالجات المحاسبية للأصول والالتزامات.
Week 9	المعالجات المحاسبية للإيرادات والمصروفات.
Week 10	معالجة المخزون والعمليات ذات العلاقة وفق المعايير ذات الصلة.
Week 11	إعداد ميزان المراجعة والتسويات اللازمة.
Week 12	إعداد القوائم المالية الأساسية.
Week 13	العرض والإفصاح وفق معايير الإبلاغ المالي.
Week 14	تحليل التقارير والقوائم المالية وتطبيقات عملية.
Week 15	مراجعة عامة وحالات تطبيقية متكاملة.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	مراجع النظام المحاسبي الموحد ومعايير الإبلاغ المالي الدولية	تحدد من قبل مدرس المادة
النصوص الموصى بها	المراجع والمواد التفسيرية الصادرة عن الجهات المهنية ذات العلاقة	تحدد من قبل مدرس المادة
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
(0 – 49)	**F –** Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

الوصف الاكاديمي
المرحلة الثالثة
الكورس الثاني

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	محاسبة مصادر طبيعية Natural Resources Accounting		**Module Delivery**		
Module Type			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**		
Module Code	AC3202				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	100				
Module Level	el 3 (البكالوريوس)		**Semester of Delivery**	6	
Administering Department	قسم المحاسبة		**College**	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	أ.م.د. اسماء نعمان جاسم		**e-mail**	asmaajasim@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد دكتور		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه محاسبة	
Module Tutor	-		**e-mail**	-	
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0 (2024)	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	AC1101أساسيات المحاسبة المالية	**Semester**	

	AC1201المحاسبة المالية		
Co-requisites module	None / لا يوجد	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بمفهوم وطبيعة الصناعات الاستخراجية والمصادر الطبيعية والخصائص المميزة لها. 2. إكساب الطالب المهارات الخاصة بالمعالجة المحاسبية لنفقات البحث والتنقيب عن النفط والموارد الطبيعية بموجب الطرق المحاسبية المختلفة (النفقات الإيرادية، المجهودات الناجحة، التكلفة الكلية). 3. تمكين الطالب من المعالجة المحاسبية لتكاليف التطوير والتثقيب وقياس إهلاك وتناقص المصادر الطبيعية (Depletion). 4. تعريف الطالب بالمعالجات المحاسبية لعقود امتياز النفط والغاز، والمحاسبة عن منتجات الصناعات الاستخراجية وتكاليف التكرير والتصنيع. 5. إكساب الطالب مهارة إعداد القوائم المالية والتقارير الختامية لشركات استخراج الموارد الطبيعية وفق المعايير المحاسبية الدولية ذات الصلة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم الطالب للطبيعة الخاصة بالصناعات الاستخراجية وخصائص المصادر الطبيعية مقارنة بالأنشطة التجارية والصناعية. 2. قدرة الطالب على التمييز بين النفقات الإيرادية والنفقات الرأسمالية في مجال استكشاف وتنقيب المصادر الطبيعية. 3. اتقان الطالب لتطبيق الطرق المحاسبية الثلاث (طريقة اعتبار النفقات إيرادية، طريقة المجهودات الناجحة، وطريقة التكلفة الكلية) والتسجيل في سجل اليومية. 4. إلمام الطالب بكيفية احتساب وتسجيل نفاد/تناقص (Depletion) المصادر الطبيعية والاستهلاك الخاص بالمعدات والآلات الاستخراجية. 5. تمكين الطالب من معالجة تكاليف عقود الامتياز، وتكاليف الإنتاج الثانوي والمنتجات المصاحبة بأساليب محاسبية دقيقة. 6. قدرة الطالب على إعداد القوائم المالية الشاملة لشركات الموارد الطبيعية وعرض الإفصاحات المحاسبية المطلوبة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول:** مدخل نظري إلى محاسبة المصادر الطبيعية والصناعات الاستخراجية وخصائصها الاقتصادية والمحاسبية. (6 ساعات)

	الفصل الثاني: المعالجة المحاسبية لنفقات البحث والتنفيذ والاستكشاف - الطرق المحاسبية المعالجة (طريقة اعتبار جميع النفقات إيرادية، طريقة المجهودات الناجحة، طريقة التكلفة الكلية). (12 ساعة) **الفصل الثالث:** المحاسبة عن عقود امتياز استكشاف المصادر الطبيعية وتكاليف حفر آبار النفط والغاز وتطويرها. (9 ساعات) **الفصل الرابع:** المحاسبة عن نفاد وتناقص المصادر الطبيعية (Depletion) واستهلاك آلات ومعدات الاستخراج والإنتاج. (9 ساعات) **الفصل الخامس:** المعالجات المحاسبية لتكاليف الإنتاج، والمنتجات المشتركة والجانبية في الصناعات الاستخراجية. (6 ساعات) **الفصل السادس:** إعداد القوائم والتقارير المالية والتحليل المالي لشركات استخراج وتنمية المصادر الطبيعية. (6 ساعات)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	تعتمد المادة الدراسية على تشجيع التفكير النقدي والتحليلي لدى الطلبة في معالجة القضايا المحاسبية الخاصة بالمصادر الطبيعية. ويتم تحقيق ذلك من خلال المحاضرات النظرية التفاعلية، حل الحالات الدراسية والتمارين العملية المعقدة الخاصة بعمليات البحث والتنقيب واحتساب النفاد، بالإضافة إلى حلقات النقاش الجماعية وتحليل التقارير المالية الفعلية لشركات النفط والاستخراج.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	48 ساعة	**Structured SWL (h/w)**	3 ساعات

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	(2 محاضرة + 1 تطبيق)
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	52 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	3.5 ساعة
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	100 ساعة		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية (Quizzes)	1hr/2	10% (10)	10+5	الفصل الأول والثاني (PLO 1, 2)
	المهمات والواجبات (Assignments)	2/الفصل	10% (10)	12+3	طرق البحث والتنقيب والتثقيب (PLO 3)
	المناقشات وفرق العمل (Discussions)	1hr/15	10% (10)	مستمر طيلة الفصل	القدرات التحليلية والتطبيقات (PLO 1-5)
	التقرير العلمي (Report)	1/1	10% (10)	13	إعداد التقارير والقوائم المالية (PLO 6)
Summative assessment	اختبار نصف الفصل (Midterm)	2hr	10% (10)	8	مخرجات الفصل الأول حتى الرابع (PLO 1-4)
	الامتحان النهائي (Final Exam)	3hr	50% (50)	15	جميع مخرجات التعلم للمادة (PLO 1-6)
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مدخل نظري إلى محاسبة المصادر الطبيعية والصناعات الاستخراجية، الخصائص الاقتصادية والمحاسبية للموارد غير التجددية.
Week 2	طبيعة نفقات البحث والتنقيب والاستكشاف والتمييز بين النفقات الإيرادية والنفقات الرأسمالية.
Week 3	المعالجة المحاسبية لنفقات الاستكشاف بموجب طريقة اعتبار كافة النفقات إيرادية (الإلغاء المباشر).
Week 4	المعالجة المحاسبية لنفقات البحث والتنقيب بموجب طريقة المجهودات الناجحة (Successful Efforts Method) - الجزء الأول.
Week 5	تكملة طريقة المجهودات الناجحة وحل تمارين وتطبيقات عملية شاملة على القيود المحاسبية.
Week 6	المعالجة المحاسبية لنفقات البحث والتنقيب بموجب طريقة التكلفة الكلية (Full Cost Method) ومقارنتها بالطرق الأخرى.
Week 7	المحاسبة عن عقود امتياز استكشاف النفط والغاز، وتكاليف الحصول على عقد الامتياز المبدئي والدائم.
Week 8	اختبار منتصف الفصل (Midterm Exam) + تكاليف حفر آبار النفط والغاز وتطوير الميدان.
Week 9	المحاسبة عن نفاد وتناقص المصادر الطبيعية (Depletion): المفاهيم، الطرق المحاسبية، وحساب معدل النفاد.
Week 10	المعالجة المحاسبية لإهلاك وتناقص آلات ومعدات الاستخراج والأصول الثابتة الملموسة المرافقة.
Week 11	حالات خاصة في النفاد وتعديل التقديرات المحاسبية للاحتياطي النفطي والموارد الطبيعية.
Week 12	المعالجات المحاسبية لتكاليف الإنتاج والاستخراج المباشر وغير المباشر للنفط والغاز والمصادر الطبيعية.
Week 13	المحاسبة عن المنتجات المشتركة (Joint Products) والمنتجات الجانبية (By-products) وتوزيع تكاليف التكرير.
Week 14	إعداد القوائم المالية الشاملة لشركات استخراج المصادر الطبيعية (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، التدفقات النقدية).
Week 15	الإفصاح المحاسبي عن احتياطيات المصادر الطبيعية + الامتحان النهائي النظري والتطبيقي (Final Exam).
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	محاسبة النفط والمصادر الطبيعية - د. بشرى فاضل خضير وآخرون المحاسبة في المتشآت النفطية - د. خلف عبد الله الوردات	نعم
النصوص الموصى بها	Petroleum Accounting: Principles, Procedures, & Issues - Gallun et al. معايير المحاسبة الدولية (IFRS 6 - Exploration for Mineral Resources and Evaluation of)	نعم
المجلات العلمية	مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية - جامعة تكريت Journal of Petroleum Accounting and Financial Management	نعم

المواقع الإلكترونية	موقع هيئة معايير المحاسبة الدولية (ifrs.org) وزارة النفط العراقية الأبحاث المحاسبية المتخصصة

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل ومتميز جداً
	B - Very Good	جيد جداً	80 – 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء الخفيفة
	C - Good	جيد	70 – 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	أداء مقبول ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45 - 49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0 - 44)	كمية كبيرة جداً من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (مثلاً تقرب 54.5 إلى 55، بينما تقرب 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة".

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	التدقيق والرقابة Auditing & Control			**Module Delivery**	
Module Type	(أساسية / Core) C			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC3205				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	100				
Module Level	(الثالثة المرحلة)		**Semester of Delivery**	6	
Administering Department	قسم المحاسبة		**College**	كلية الإدارة والاقتصاد - جامعة تكريت	
Module Leader	أ.د. أشرف هاشم فارس		**e-mail**	ashrafalabdoon@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ الدكتور		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه فلسفة في المحاسبة والتدقيق	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية - قسم المحاسبة		**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2024-09-01		**Version Number**		

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None (لا يوجد)	**Semester**	-
Co-requisites module	AC4103معايير التدقيق الدولية	**Semester**	7

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	6. تعريف الطالب بمفهوم التدقيق والرقابة المالية، وأهميته وأهدافه وأنواعه ودوره في بيئة الأعمال المعاصرة. 7. تمكين الطالب من فهم المبادئ والمعايير الأخلاقية والمهنية المعتمدة في ممارسة مهنة التدقيق. 8. إكساب الطالب مهارات تقييم نظام الرقابة الداخلية وإجراءات ضبط المخاطر الرقابية. 9. تدريب الطالب على تطبيق أساليب وإجراءات جمع أدلة وإثبات التدقيق وتصميم برامج التدقيق. 10. تعريف الطالب بكيفية إعداد التقرير النهائي للمدقّق وصياغة الملاحظات والآراء المحاسبية والرقابية بمهنية. 11. تعزيز مهارات الطالب في استخدام أساليب المعاينة الإحصائية والرقابة الميدانية في التدقيق.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 7. فهم الطالب الشامل لمفهوم الرقابة والتدقيق والفرق بين التدقيق الداخلي والخارجي والرقابة المباشرة. 8. إتقان الطالب لخطوات واجراءات التخطيط لعملية التدقيق وإعداد برنامج التدقيق المناسب لكل نشاط. 9. القدرة على فحص وتقييم فاعلية وكفاءة أنظمة الرقابة الداخلية واكتشاف نقاط ضعفها ومخاطرها. 10. تطبيق مهارات جمع أدلة الإثبات واختيار العينات المناسبة باستخدام أساليب المعاينة في التدقيق. 11. القدرة على صياغة وتقييم تقارير التدقيق بأنواعها المختلفة (النظيفة، المقيدة، العكسية، والامتناع عن الإبداء). 12. استيعاب القواعد السلوكية والمسؤولية القانونية والمهنية للمدقق في الأوساط الأكاديمية والمهنية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول:** الإطار النظري والمنظور العام للتدقيق والرقابة المالية (10 ساعات) **الفصل الثاني:** قواعد السلوك المهني والمسؤولية القانونية للمدقق (8 ساعات) **الفصل الثالث:** التخطيط لعملية التدقيق وبرامج التدقيق (10 ساعات)

	الفصل الرابع: تقييم ونظام الرقابة الداخلية والمخاطر الرقابية (10 ساعات) **الفصل الخامس:** أدلة الإثبات والمعاينة في التدقيق (10 ساعات) **الفصل السادس:** تقارير التدقيق والأنواع والآراء المهنية (10 ساعات)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات (2 محاضرة + 1 تمارين)
Unstructured SWL (h/sem)	52 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)**	3.5 ساعة

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	100 ساعة		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية (Quizzes)	2/1hr	10% (10)	10 + 5	الفصل الأول والثالث
	الواجبات والتطبيقات العملية	2/1hr	10% (10)	12 + 3	نظام الرقابة وإعداد البرنامج
	المناقشات وفرق العمل	15/1hr	10% (10)	مستمر	المشاركة والتفكير النقدي
	التقرير الأكاديمي / حالة دراسية	1/1	10% (10)	13	تقييم تقارير التدقيق والرقابة
Summative assessment	اختبار منتصف الفصل (Midterm)	2hr	10% (10)	8	الفصول (1-3)
	الامتحان النهائي (Final Exam)	3hr	50% (50)	16	جميع محتويات المادة
التقييم الإجمالي			100% (100)		كافة المخرجات

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم التدقيق والرقابة المالية، التطور التاريخي، والفرق بين المحاسبة والتدقيق.
Week 2	أنواع التدقيق (التدقيق الداخلي، الخارجي، الحكومي، الأداء، والتدقيق الشامل).

Week 3	معايير التدقيق المقبولة قبولاً عاماً (GAAS) والجهات المنظمة للمهنة.
Week 4	قواعد وأخلاقيات السلوك المهني واستقلالية المدقق.
Week 5	المسؤولية القانونية والمهنية للمدقق تجاه العميل والأطراف الخارجية.
Week 6	التخطيط لعملية التدقيق، استراتيجية التدقيق العامة، ودراسة بيئة النشاط.
Week 7	إعداد برنامج التدقيق وتحديد الأهمية النسبية والمخاطر.
Week 8	نظام الرقابة الداخلية: المفهوم، المكونات (نموذج COSO)، والأهداف.
Week 9	فحص وتقييم هيكل الرقابة الداخلية واختبارات الالتزام والامتثال.
Week 10	أدلة الإثبات في التدقيق: مفهومها، أنواعها، وحجيتها والقرائن المحاسبية.
Week 11	أساليب المعاينة الإحصائية وغير الإحصائية في اختيار عينات التدقيق.
Week 12	إجراءات تدقيق عناصر القوائم المالية (الأصول، الالتزامات، والإيرادات والمصروفات).
Week 13	أوراق العمل والملفات الدائمة والجارية للتدقيق ومستندات الإثبات.
Week 14	تقرير المدقق المستقل: مكوناته، أهميته، وأنواع الآراء (غير المعدل، المعدل، السلبي، الامتناع).
Week 15	حالات دراسية وتطبيقات عملية في التدقيق والرقابة المالية، مراجعة شاملة وإجراء اختبار نهاية الفصل.
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	التدقيق والرقابة المالية - الأصول العلمية والعمومية (المصدر المعتمد في الكلية)	نعم
النصوص الموصى بها	معايير التدقيق الدولية وتطبيقاتها العملية - أ.د. خلف عبد الله والحيالي	نعم
المواقع الإلكترونية	موقع الاتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC) www.ifac.org موقع مجلس معايير التدقيق والتأكيد الدولية (IAASB)	

Grading Scheme مخطط الدرجات (نظام بولونيا)				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل ومتميز
	B - Very Good	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء الخفيفة
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	أداء مقبول مع وجود عيوب بارزة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45 - 49)	مطلوب المزيد من العمل للنجاح
	F – Fail	راسب	(0 - 44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	أساليب إحصائية وتطبيقات SPSS Statistical Methods & Applications SPSS		**Module Delivery**		
Module Type	B		√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**		
Module Code	AC3206				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	100				
Module Level			**Semester of Delivery**	6	
Administering Department	قسم المحاسبة (AC)		**College**	كلية الإدارة والاقتصاد - جامعة تكريت	
Module Leader	م. علي ابراهيم حسين		**e-mail**	ali544@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	مبادئ الإحصاء(AC1202)	**Semester**	2
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	12. تعريف الطالب بمفاهيم التحليل الإحصائي وتطبيقاتها المحاسبية والإدارية باستخدام الحزمة الإحصائية SPSS. 13. إكساب الطالب مهارة ترميز البيانات وإدخالها وإدارتها ومعالجتها برمجياً. 14. تمكين الطالب من حساب وعرض المقاييس الإحصائية الوصفية والرسوم البيانية. 15. تدريب الطالب على إجراء اختبارات الفرضيات واختبارات اعتدالية البيانات والمقارنات الزوجية ومتعددة الأطراف (t-test, ANOVA). 16. تمكين الطالب من تطبيق تحليل الارتباط والانحدار الخطي وتفسير النتائج والمخرجات الإحصائية في التنبؤ وصنع القرار.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 13. فهم الطالب للواجهة البرمجية لبرنامج SPSS وطريقة ترميز وإدخال المتغيرات. 14. إتقان الطالب لاستخراج المقاييس الإحصائية الوصفية وعرض البيانات بيانيّاً. 15. مهارة اختبار اعتدالية التوزيع للبيانات واختيار الاختبار الإحصائي المناسب. 16. القدرة على تنفيذ اختبارات الفرضيات للمتوسطات (اختبار T لعين واحدة وعينتين مستقلتين ومتراضفة). 17. مهارة استخدام تحليل التباين الأحادي (ANOVA) وتفسير المقارنات البعدية. 18. إتقان تحليل الارتباط (بيرسون وسبيرمان) والانحدار الخطي (البسيط والمتعدد) وتفسير مخرجات النظام الإحصائية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول: مدخل لبرنامج SPSS وإدارة البيانات (10 ساعات)** - شاشات البرنامج، تعريف المتغيرات، الترميز، وإدخال البيانات. - معالجة البيانات المفقودة، الدمج، وتصفية الحالات. **الفصل الثاني: الإحصاء الوصفي والعرض البياني (10 ساعات)**

	- الجداول التكرارية، مقاييس النزعة المركزية والتشتت. - الأشكال والرسوم البيانية الهندسية والتكرارية. **الفصل الثالث: اختبارات الاعتدالية والفرضيات الإحصائية (10 ساعات)** - اختبار اعتدالية البيانات (Normality Tests). - اختبار T لعين واحدة (One-Sample T-Test). - اختبار T لعينتين مستقلتين وفي حالة العينات المترابطة (Independent & Paired T-Tests). **الفصل الرابع: تحليل التباين الأحادي والمقارنات البعدية (10 ساعات)** - تحليل التباين الأحادي (One-Way ANOVA). - المقارنات البعدية (Post-Hoc Tests) واختبار تجانس التباين. **الفصل الخامس: تحليل الارتباط والانحدار الخطي (10 ساعات)** - معامل ارتباط بيرسون وسبيرمان. - الانحدار الخطي البسيط والمتعدد، ومعامل التحديد R2، وتفسير المخرجات المحاسبية.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	تعتمد المادة على تقديم المحاضرات النظرية والمختبرية التفاعلية في مختبر الحاسوب، مع تطبيق مباشر على برنامج SPSS باستخدام بيانات محاسبية ومالية حقيقية، بالإضافة إلى تكليف الطلاب بحل تمارين عملية وإعداد تقارير تحليل إحصائي تعزز التفكير النقدي ومهارات حل المشكلات.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	52 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	3.5 ساعة
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	100 ساعة		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية والعملية	2/1hr	10% (10)	10+5	الفصل 1 و 2 (SPSS الوصفي)
	المهمات الواجبات والتمارين التطبيقية	2/1hr	10% (10)	12+3	الفصل 3 (اختبارات T)
	المناقشات والتطبيق المختبري	15/1hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	طوال الفصل الدراسي
	تقرير تحليل حالة محاسبية باستخدام SPSS	1/1	10% (10)	13	الفصل 5 (الارتباط والانحدار)
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة عن برنامج SPSS والواجهة البرمجية وتعريف المتغيرات (Variable View)
Week 2	ترميز البيانات وإدخالها والتعامل مع البيانات المفقودة وتحويل المتغيرات
Week 3	العرض الجدولي والبياني للبيانات (الرسوم البيانية والأشكال)
Week 4	مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال) والتشتت (الانحراف المعياري، التباين)
Week 5	اختبار اعتدالية التوزيع للبيانات (Normality Tests) والشكل الظاهري للتوزيع
Week 6	مبادئ اختبار الفرضيات الإحصائية ومستوى الدلالة المعنوية (p-value)
Week 7	اختبار T لعين واحدة (One-Sample T-Test) وتطبيقاته المحاسبية
Week 8	اختبار T لعينتين مستقلتين (Independent-Samples T-Test)
Week 9	اختبار T للعينات المترابطة (Paired-Samples T-Test)
Week 10	تحليل التباين الأحادي (One-Way ANOVA) واختبار تجانس التباين
Week 11	المقارنات البعدية (Post-Hoc Tests) وتفسير جداول التباين
Week 12	معاملات الارتباط (بيرسون Pearson وسبيرمان Spearman)
Week 13	تحليل الانحدار الخطي البسيط (Simple Linear Regression) وتفسير النموذج
Week 14	تحليل الانحدار الخطي المتعدد (Multiple Linear Regression) وتفسير معاملات التنبؤ
Week 15	الاختبار النهائي الفصل والعملي على جهاز الحاسوب
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي الموحد

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	التعرف على بيئة SPSS وإنشاء ملف بيانات جديد (.sav)
Week 2	تطبيقات إدخال وتعديل البيانات واستيراد البيانات من ملفات Excel
Week 3	رسم المخططات البيانية (Bar, Line, Pie, Histogram) وتنسيقها
Week 4	تطبيق أوامر Descriptive Statistics و Frequencies

Week 5	تطبيق اختبار Kolmogrov-Smirnov و Shapiro-Wilk
Week 6	تمارين على اتخاذ القرار الإحصائي بناءً على Sig.
Week 7	تطبيق One-Sample T-Test على استبيان محاسبي

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS – د. أمير حنا هرمز	نعم
النصوص الموصى بها	الأساليب الإحصائية في الإدارة والتطبيقات المحاسبية – د. خاشع محمود الراوي	نعم
المواقع الإلكترونية	IBM SPSS Statistics Documentation & Online Resources	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM
نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية				
Module Title	**النظام المحاسبي الموحد وفق معايير الإبلاغ المالي** **The Unified Accounting System According to IFRS**		**Module Delivery** **√ Class Lecture √ Tutorial**	
Module Type	C (Core / أساسية)			
Module Code	**AC3203**			
ECTS Credits	**6**			
SWL (hr/sem)	**150**			
Module Level	UGIII (المرحلة الثالثة)	**Semester of Delivery**	6 (الفصل السادس)	
Administering Department	قسم المحاسبة	**College**	كلية الإدارة والاقتصاد - جامعة تكريت	
Module Leader	**أ.م .عبدالله حسين جميل**	**e-mail**	Ab.H54@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	**Module Leader's Qualification**	دكتوراه / ماجستير	
Module Tutor	أ.م .عبدالله حسين جميل	**e-mail**	Ab.H54@tu.edu.iq	
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		**Version Number**	1.0	

Relation with other Modulesالعلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	أساسيات النظام المحاسبي الموحد وفق معايير الإبلاغ المالي(AC3103)	**Semester**	5
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contentsأهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives **أهداف المادة الدراسية**	1.تعريف الطالب بالتطبيقات المتقدمة للنظام المحاسبي الموحد وعلاقته بمعايير الإبلاغ المالي الدولية.(IFRS) 2.تمكين الطالب من المعالجة المحاسبية للعمليات الجارية والعمليات الرأسمالية وفق دليل الحسابات الموحد. 3.تدريب الطالب على إعداد القوائم والحسابات الختامية) حساب العمليات الجارية، حساب الإنتاج والإتجار، الميزانية العمومية.(4.تمكين الطالب من تطبيق المعالجات المحاسبية للأصول الثابتة، المشروعات تحت التنفيذ، والاندثارات وفق المعايير الدولية. 5.إكساب الطالب مهارة المعالجة المحاسبية للقروض، المديونيات، والمستحقات، والمخزون السلعي في الشركات الاقتصادية. 6.تمكين الطالب من إجراء المطابقات والتسويات المحاسبية وإعداد التقارير المالية وفق متطلبات الإبلاغ المالي.
Module Learning Outcomes **مخرجات التعلم للمادة الدراسية**	1.فهم الطالب للمفاهيم الأساسية والأهداف والهيكل العام للنظام المحاسبي الموحد المحدث وفق معايير الإبلاغ المالي الدولية.(IFRS) 2.قدرة الطالب على التوجيه المحاسبي وقيد العمليات المالية الجارية في الدفاتر وسجلات الشركات. 3.إتقان الطالب للمعالجات المحاسبية للأصول غير المنقولة)الثابتة (والمشروعات تحت التنفيذ وطرق حساب الاندثار. 4.قدرة الطالب على معالجة حسابات المخزون السلعي، المستلزمات السلعية والخدمية، والعمليات التجارية وفق النظام الموحد. 5.تمكين الطالب من المعالجة المحاسبية للأجور، المصروفات، والإيرادات الجارية والرأسمالية. 6.إتقان الطالب لإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية الموحدة متوافقة مع متطلبات المعايير الدولية للإبلاغ المالي.
Indicative Contents **المحتويات الإرشادية**	-الفصل الأول :المدخل الشامل للنظام المحاسبي الموحد وعلاقته بمعايير الإبلاغ المالي الدولية IFRS) 10 ساعات(-الفصل الثاني :المعالجات المحاسبية للأصول الثابتة والمشروعات تحت التنفيذ والاندثارات 10) ساعات(-الفصل الثالث :المعالجة المحاسبية للمخزون السلعي والمستلزمات السلعية والخدمية 10) ساعات(-الفصل الرابع :المعالجة المحاسبية للحسابات المدينة والدائنة، القروض والاعتمادات المستندية 10) ساعات(-الفصل الخامس :المعالجات المحاسبية للأجور والمصروفات الإدارية والتشغيلية والإيرادات 10) ساعات(-الفصل السادس :إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية وفق النظام المحاسبي الموحد والمعايير الدولية 13) ساعة(

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في حل الحالات الدراسية والتمارين التطبيقية للنظام المحاسبي الموحد، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي والتحليلي لديهم ربطاً بمعايير الإبلاغ المالي الدولية .(IFRS) سيتم تحقيق ذلك من خلال المحاضرات الدراسية التفاعلية، حل التمارين الميدانية المقارنة، والحل الجماعي للحالات العملية للشركات الاقتصادية.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63ساعة	**Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا**	4ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87ساعة	**Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا**	5.8ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150ساعة(6 ECTS)**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
As	**As**	**Time/Number**	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية (Quizzes)	1hr/2	10% (10)	5+10	MLO 1, MLO 3
Formative assessment	المهمات الواجبات والتمارين	1hr/2	10% (10)	3+12	MLO 2, MLO 4
Formative assessment	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	طيلة الفصل	MLO 1 - MLO 6
Formative assessment	التقرير العلمي / الحالة الدراسية	1/1	10% (10)	13	MLO 5, MLO 6

Summative assessment	اختبار منتصف الفصل (Midterm)	2hr	10% (10)	8	MLO 1, MLO 2, MLO 3
Summative assessment	الامتحان النهائي (Final Exam)	3hr	50% (50)	16	جميع مخرجات التعلم
Total Assessment التقييم الإجمالي			**100% (100 Marks)**		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري والتطبيقي	
Week	**Material Covered / المادة المغطاة**
Week 1	الإطار العام للنظام المحاسبي الموحد ودليل الحسابات وأثره بالتوافق مع معايير الإبلاغ المالي الدولية.(IFRS)
Week 2	المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة) حـ :(11 /الشراء من السوق المحلي والاستيراد الخارجي.
Week 3	المشروعات تحت التنفيذ) حـ :(12 /التكوين الاستثماري والتخصيص للأصول.
Week 4	حسابات الاندثار وتراكم الاندثار معالجات الاستبعاد والتصرف بالأصول الثابتة.
Week 5	المعالجة المحاسبية للمخزون السلعي) حـ :(13 /مخزون المستلزمات السلعية والأنشطة التجارية.
Week 6	المعالجة المحاسبية للمستلزمات الخدمية) حـ (32 /والمصروفات الخدمية والتشغيلية.
Week 7	معالجة حسابات الأجور) حـ (31 /والاستقطاعات والمزايا النقدية والعينية.
Week 8	اختبار منتصف الفصل الدراسي (Mid-term Exam) والمعالجة المحاسبية للحسابات المدينة) حـ.(16 /
Week 9	المعالجة المحاسبية للحسابات الدائنة) حـ (26 /والتسويات المديونية.
Week 10	القروض والاعتمادات المستندية والأوراق المالية وفق معايير الإبلاغ المالي.IFRS
Week 11	حسابات الإيرادات) حـ (4 /ومبيعات الإنتاج والخدمات والإيرادات الأخرى.

Week 12	إعداد الحسابات الختامية :حساب العمليات الجارية وحساب الإنتاج والإتجار.
Week 13	إعداد الميزانية العمومية الموحدة وتطبيق نموذج العرض وفق.IFRS
Week 14	حالات عملية شاملة وتطبيقات متكاملة للنظام المحاسبي الموحد في الشركات.
Week 15	مراجعة شاملة للأنظمة والمعالجات المحاسبية وتطبيقاتها.
Week 16	الامتحان النهائي(Final Examination)

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Week 1 - 15	لا يوجد مختبر عملي لهذه المادة، ويتم تغطية الجانب التطبيقي في ساعات التمارين (Tutorial) بواقع ساعتين أسبوعياً.

Learning and Teaching Resourcesمصادر التعلم والتدريس		
	Text / المصدر	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	النظام المحاسبي الموحد وتطبيقاته مع معايير الإبلاغ المالي - دليل الحسابات الصادر عن ديوان الرقابة المالية	نعم
النصوص الموصى بها	النظام المحاسبي الموحد :دراسة وتطبيق - د .حكيم حمودات وآخرون / معايير الإبلاغ المالي الدولية(IFRS)	نعم
المواقع الإلكترونية	International Financial Reporting Standards (IFRS Foundation - www.ifrs.org)	نعم

Grading Schemeمخطط الدرجات				
Group	**Grade**	**التقدير**	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
Success Group (50 - 100)	B - Very Good	جيد جداً	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

Success Group (50 - 100)	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
Success Group (50 - 100)	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
Success Group (50 - 100)	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب) قيد المعالجة(	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
Fail Group (0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة :سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى) على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى55 ، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى .54 لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن" فشل التمريرة القريبة "وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة) العلامات (الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM
الدراسية المادة وصف نموذج

Module Information
الدراسية المادة معلومات

Module Title **المادة عنوان**	التكاليف محاسبة Cost Accounting	**Module Delivery** **المادة تقديم نمط**	Class Lecture / Tutorial تمارين / دراسية محاضرات
Module Type **المادة نوع**	C (Core / أساسية)	**Module Code** **المادة رمز**	AC3204
ECTS Credits **الأوروبية الوحدات**	6 ECTS	**SWL (hr/sem)** **الكلي الدراسي الحمل**	150 Hours
Module Level **المادة مستوى**	UGIII (الثالثة المرحلة)	**Semester of Delivery** **الدراسي الفصل**	Six (السادس الفصل)
Administering Department **المدار القسم**	Accounting Department (AC) المحاسبة قسم	**College** **الكلية**	College of Administration & Economics والاقتصاد الإدارة كلية
Module Leader **المادة رئيس**	حسون نعمان ليث .د.أ Prof. Dr. Layth Nabeel/Naaman Hassoon	**Module Leader's E-mail** **الإلكتروني البريد**	layth522@tu.edu.iq
Acad. Title **العلمي اللقب**	دكتور أستاذ (Prof. Dr.)	**Qualification** **العلمي المؤهل**	دكتوراة (Ph.D.)
Module Tutor **المادة أستاذ**	حسون نعمان ليث .د.أ	**Tutor E-mail** **الإلكتروني البريد**	layth522@tu.edu.iq
Peer Reviewer Name **الأقران المراجع**	المحاسبة قسم - العلمية اللجنة	**Approval Date** **اللجنة موافقة تاريخ**	2024-09-15
Version Number **النسخة رقم**	1.0	**Relation with Modules** **الأخرى بالمواد العلاقة**	Prerequisite: AC3102 (التكاليف محاسبة اساسيات)

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents
الإرشادية والمحتويات التعلم ونتائج الدراسية المادة أهداف

الدراسية المادة أهداف (Module Objectives):
1. القرارات وتلقي والرقابة للتخطيط والتكاليفية المالية البيانات توفير في ودورها التكاليف لمحاسبة المتقدمة بالمفاهيم الطالب تعريف.
2. المباشرة غير الصناعية التكاليف وتوزيع المباشرة وغير المباشرة التكاليف عناصر ومعالجة قياس وطرق فهم من الطالب تمكين.
3. العمل لأوامر المحاسبي والتسجيل (Job-Order Costing System) الإنتاجية الأوامر تكاليف نظام تطبيق على الطالب تدريب.
4. المضافة والتكاليف المكافئ الإنتاج وحساب (Process Costing System) الإنتاجية المراحل تكاليف نظام وتطبيق فهم من الطالب تمكين.
5. الإنتاجية والمراحل الأوامر في والمعيب والمفقود للتالف المحاسبية المعالجة في المهارة الطالب إكساب.
6. والفرعية المشتركة المنتجات وتكاليف (ABC) النشاط أساس على التكلفة مثل المعاصرة التكاليف بأنظمة الطالب تعريف.

الدراسية للمادة التعلم مخرجات (Module Learning Outcomes):
1. والخدمية الصناعية المنشآت في التكاليف محاسبة لنظام التطبيقية والأهداف الأساسية المفاهيم الطالب يدرك.
2. والحديثة التقليدية الطرق باستخدام المباشرة غير الصناعية التكاليف وتوزيع تحليل مهارة الطالب يتقن.
3. الانحرافات وتحديد الإنتاجية الأوامر تكاليف لنظام المحاسبية القيود وتسجيل التكلفة بطاقات إعداد الطالب يستطيع.
4. التشغيل تحت المكافئ الإنتاج وحدات واستخراج الإنتاجية المراحل تكاليف تقارير إعداد من الطالب يتمكن.
5. المختلفة التكاليفية النظم في الطبيعي وغير الطبيعي للتالف المحاسبية المعالجة على القدرة الطالب يكتسب.
6. عالية بمهارة المشتركة التكاليف وتوزيع العرضية والمنتجات المشتركة للمنتجات المحاسبية المعالجات الطالب ينفذ.

الإرشادية المحتويات (Indicative Contents):
- الأول الفصل: مدخل شامل (التكاليف عناصر وتجميع الإنتاجية الأوامر لتكاليف المباشرة غير الصناعية التكاليف الأجور، المواد،).
- الثاني الفصل: المعالجات المحاسبية المتقدمة الصناعية غير المباشرة التكاليف لتوزيع وتحليل المخصصة المباشرة انحرافاتها.
- الثالث الفصل: نظام تكاليف المراحل الإنتاجية) المختلفة بالطرق المكافئ والإنتاج الإنتاج، تدفق المرحلة، مفهوم FIFO ومتوسط التكلفة).
- الرابع الفصل: تقارير تكاليف المراحل وحساب الوحدات تكلفة المحولة والوحدات تحت التشغيل المدة آخر.
- الخامس الفصل: المعالجة المحاسبية للتالف والمفقود والحرث (طبيعي وغير طبيعي) نظام ظل في الإنتاجية المراحل.
- السادس الفصل: المحاسبة عن المشتركة المنتجات (Joint Products) العرضية/الفرعية والمنتجات (By-Products) وطرق توزيع التكاليف.

Learning and Teaching Strategies
والتعليم التعلم استراتيجيات

مهارات وتعزيز التكاليفية، الدراسية والحالات التمارين حل في التفاعلية الطلاب مشاركة تشجيع هي الوحدة هذه تقديم في المعتمدة الرئيسية الاستراتيجية واقعية تكاليف لمشكلات العملي والحل (Tutorials) التمارين والمجموعات النظرية المحاضرات عبر ذلك تحقيق يتم .لديهم والنقدي التحليلي التفكير المناسبة الحاسوبية التطبيقات استخدام إلى إضافة الصناعية، البيئة من مستمدة.

Student Workload (SWL)
أسبوعاً ١٥ لـ محسوب للطالب الدراسي الحمل

SWL Component / المكون	Hours / الساعات	Details / التفاصيل
Structured SWL (h/sem) الفصل خلال للطالب المنتظم الدراسي الحمل	63 ساعة	مدار على (تمارين 2 + محاضرة 2) أسبوعياً ساعات 4 امتحانات ساعات 3 + أسبوعاً 15

Structured SWL (h/w) أسبوعياً المنتظم الدراسي الحمل	أسبوع / ساعات 4.2	تفاعلية تمارين ساعة 2 + نظري محاضرة ساعة 2
Unstructured SWL (h/sem) الفصل خلال المنتظم غير الدراسي الحمل	ساعة 87	الميدانية التقارير تحضير الواجبات، حل ذاتية، دراسة للاختبارات والمراجعة
Unstructured SWL (h/w) أسبوعياً المنتظم غير الدراسي الحمل	أسبوع / ساعات 5.8	ومراجعة مستقلا دراسة أسبوعياً ساعات 5.8 معدل
Total SWL (h/sem) الفصل خلال للطالب الكلي الدراسي الحمل	ساعة 150	150 / 25 = 6 ECTS credits (لنظام تماماً مطابق AC3204 للمادة بولونيا)

Module Evaluation
الدراسية المادة تقييم

Assessment Type التقييم نوع	Time / Number العدد / الوقت	Weight (Marks) (الدرجة) الوزن	Week Due الأسبوع	Relevant Learning Outcome المرتبطة التعلم مخرجات
Formative Assessment اليومية الامتحانات (Quizzes)	1 hr / 2	10% (درجات 10)	5 + 10 الأسبوع	1، 2، 3 التعلم مخرجات
Formative Assessment والواجبات المهمات (Assignments)	1 hr / 2	10% (درجات 10)	4 + 12 الأسبوع	3، 4 التعلم مخرجات
Formative Assessment التمارين وحل المناقشات	أسبوع 15	10% (درجات 10)	الفصل خلال الدراسي	التعلم مخرجات جميع
Formative Assessment المصغر العلمي البحث / التقرير	تقرير 1	10% (درجات 10)	13 الأسبوع	5، 6 التعلم مخرجات
Summative Assessment الفصل منتصف اختبار (Midterm)	2 hours	10% (درجات 10)	8 الأسبوع	1، 2، 3 التعلم مخرجات
Summative Assessment النهائي الامتحان (Final Exam)	3 hours	50% (درجة 50)	الفصل نهاية	المكتسبة التعلم مخرجات جميع
Total Assessment / التقييم الإجمالي	-	100% (درجة 100)	-	الدراسية للوحدة شامل تقييم

Delivery Plan (Weekly Syllabus)
والتمارين النظري الأسبوعي المنهاج

Week / الأسبوع	Material Covered / المغطاة المادة	Learning Activity / النشاط
Week 1	القرارات اتخاذ في ودورها المتقدمة التكاليف محاسبة ومبادئ مفاهيم	مناقشة + محاضرة
Week 2	التكاليف لعناصر المستندي والتدفق المفاهيم :الإنتاجية الأوامر تكاليف نظام	تمارين حل + محاضرة
Week 3	الأوامر في المباشرة غير الصناعية والتكاليف والأجور للمواد المحاسبي التسجيل	تطبيقات + محاضرة
Week 4	التحميل انحرافات ومعالجة التقديرية المباشرة غير الصناعية التكاليف توزيع	بيتي واجب + محاضرة
Week 5	الإنتاجية الأوامر تكاليف على شاملة عملية حالات حل + (Quiz 1) يومي اختبار	تمارين + اختبار
Week 6	الأوامر عن والفرق الإنتاج وتدفق الإنتاجية المراحل تكاليف نظام إلى مدخل	تفاعلية محاضرة
Week 7	احتسابه وطرق (Equivalent Production) المكافئ الإنتاج مفهوم	أمثلة + محاضرة
Week 8	(Midterm Exam) الدراسي الفصل منتصف اختبار	تحريري امتحان
Week 9	(Weighted Average) المرجح التكلفة متوسط بطريقة المراحل تكاليف تقرير إعداد	تمارين + محاضرة
Week 10	بينهما والفرق (FIFO) أولاً يخرج أولاً يدخل ما بطريقة المراحل تكاليف تقرير إعداد	Quiz 2 + محاضرة
Week 11	المراحل في (الطبيعي وغير الطبيعي التالف) والمفقود والحرث للتالف المحاسبية المعالجة	تطبيقات + محاضرة
Week 12	المختلفة الفحص نقاط عند أو المرحلة نهاية أو بداية في المضاف التالف معالجة	واجبات + محاضرة
Week 13	المشتركة التكاليف توزيع وطرق (Joint Products) المشتركة المنتجات عن المحاسبة	محاضرة + التقرير تسليم
Week 14	شاملة وتطبيقات (By-Products) الفرعية/العرضية المنتجات عن المحاسبة	مراجعة + محاضرة
Week 15	(Final Assessment) والنظري العملي الدراسي الفصل نهاية اختبار	شامل امتحان

Learning and Teaching Resources
والتدريس التعلم مصادر

Resource Type / المصدر نوع	Resource Details / المصدر تفاصيل	Library Availability / التوفر
Required Text / المطلوبة النصوص	وآخرون العبيدي نصار .د - وتطبيقات مفاهيم :التكاليف محاسبة	متوفر نعم
Recommended Text / النصوص بها الموصى	Cost Accounting: A Managerial Emphasis - Horngren, Datar, Rajan	الإلكتروني المرجع متوفر

الإنترنت عبر متاح	محاسبة ومجلات (IMA) الإداريين للمحاسبين الأمريكية الجمعية موقع التكاليف	Websites & Journals / المجلات والمواقع

Grading Scheme
الدرجات مخطط

Group / المجموعة	Grade / التقدير	Arabic / التقدير بالعربي	Marks (%) / الدرجة	Definition / التعريف
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	جداً ومتميز مذهل أداء
Success Group	B - Very Good	جداً جيد	80 - 89	البسيطة الأخطاء بعض مع المتوسط فوق
Success Group	C - Good	جيد	70 - 79	ملحوظة أخطاء وجود مع سليم عمل
Success Group	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	كبيرة عيوب مع ولكن عادل
Success Group	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	المعايير من الأدنى الحد يلبي العمل
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	(المعالجة قيد) راسب	(45 - 49)	منح تم ولكن العمل من المزيد مطلوب الائتمان بعض
Fail Group	F - Fail	راسب	(0 - 44)	المطلوب العمل من جداً كبيرة كمية

MODULE DESCRIPTION FORM

الدراسية المادة وصف نموذج

Module Information الدراسية المادة معلومات					
Module Title	متقدمة مالية محاسبة Advanced Financial Accounting			Module Delivery √ Class Lecture √ Tutorial	
Module Type	C				
Module Code	AC3201				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	UGIII	**Semester of Delivery**			6
Administering Department	المحاسبة قسم	**College**			الإدارة كلية والاقتصاد
Module Leader	حسين عبدالكريم محمد .م.أ	**e-mail**	mohammed.20@tu.edu.iq		
Module Leader's Acad. Title	مساعد استاذ	**Module Leader's Qualification**			دكتوراه / ماجستير
Module Tutor		**e-mail**	mohammed.20@tu.edu.iq		
Peer Reviewer Name	العلمية اللجنة	**e-mail**			E-mail
العلمية اللجنة موافقة تاريخ	2024/09/01	**Version Number**			1.0

Relation with other Modules الأخرى الدراسية المواد مع العلاقة			
Prerequisite module	AC3101 - الشركات محاسبة / AC2201 - المحاسبة المتوسطة	**Semester**	4 / 5
Co-requisites module	None	**Semester**	-

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents الإرشادية والمحتويات التعلم ونتائج الدراسية المادة أهداف	
Module Objectives **الدراسية المادة أهداف**	1. المتقدمة المالية للمحاسبة الأساسية بالمفاهيم الطالب تعريف الأعمال وتجميع الشركات واندماج. 2. في للاستثمارات المحاسبية المعالجة مهارة الطالب إكساب والزميلة التابعة والشركات الأسهم. 3. الموحدة المالية والقوائم العمل ورقة إعداد من الطالب تمكين (الموحدة الدخل وقائمة الموحدة الميزانية). 4. بين المتبادلة للعمليات المحاسبية بالمعالجات الطالب تعريف التابعة والشركات الأم الشركة. 5. المحاسبية المعالجات وإجراء فهم على القدرة الطالب إكساب الأجنبية المالية القوائم وترجمة الأجنبية بالعملات للعمليات.
Module Learning Outcomes **الدراسية للمادة التعلم مخرجات**	1. وفق الشركات لاندماج والمفهومي النظري الإطار استيعاب الدولية المحاسبية المعايير (IFRS 3 / IAS 28). 2. شهرة وحساب الشركات لاندماج المحاسبية المعالجات إتقان الفرصي الشراء أرباح أو المحل. 3. الميزانية وإعداد الاستثمارات وإلغاء العمل ورقة إعداد إتقان الاندماج بتاريخ الموحدة العمومية. 4. وإلغاء للاندماج التالية للسنوات الموحدة المالية القوائم إعداد الشركات بين المتبادلة المعاملات أثر. 5. في المتبادلة للعمليات المحققة غير والخسائر الأرباح معالجة الثابتة والأصول المبيعات. 6. وترجمة الأجنبية العملات معاملات معالجة وإتقان فهم معيار وفق المالية القوائم (IAS 21).
Indicative Contents **الإرشادية المحتويات**	والاندماج المتقدمة المحاسبة إلى المدخل :الأول الفصل (ساعات 10) (IFRS 3) الأعمال وتجميع الاقتصادي الأسهم في للاستثمارات المحاسبية المعالجة :الثاني الفصل (ساعات 10) (IAS 28) الزميلة والشركات والسيطرة الاندماج تاريخ في الموحدة المالية القوائم إعداد :الثالث الفصل (ساعات 10) الأقلية ونسبة والشهرة العمل ورقة وطرق الاندماج تاريخ بعد الموحدة المالية القوائم :الرابع الفصل (ساعات 10) المحاسبية المعالجة بين المتبادلة للعمليات المحاسبية المعالجات :الخامس الفصل (ساعات 10) والتابعة القابضة الشركات الأجنبية بالعملات العمليات عن المحاسبة :السادس الفصل (ساعة 13) الأجنبية للشركات المالية القوائم وترجمة

Learning and Teaching Strategies والتعليم التعلم استراتيجيات	
Strategies	الوحدة هذه تقديم في اعتمادها سيتم التي الرئيسية الاستراتيجية العملياتية والمحاكاة التمارين في الطلاب مشاركة تشجيع هي النقدي التفكير مهارات وتحسين والتابعة، القابضة للشركات الدراسية الفصول خلال من ذلك تحقيق سيتم .لديهم والتحليلي لمعايير التطبيقية الحالات وحل التفاعلية التعليمية والبرامج الدولية المالي الإبلاغ.

Student Workload (SWL) اسبوعا ١٥ لـ محسوب للطالب الدراسي الحمل			
Structured SWL (h/sem) **المنتظم الدراسي الحمل** **الفصل خلال للطالب**	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** **المنتظم الدراسي الحمل** **أسبوعيا للطالب**	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) **المنتظم غير الدراسي الحمل** **الفصل خلال للطالب**	87 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** **المنتظم غير الدراسي الحمل** **أسبوعيا للطالب**	5.8 ساعة
Total SWL (h/sem) **للطالب الكلي الدراسي الحمل** **الفصل خلال**	150 ساعة		

Module Evaluation الدراسية المادة تقييم					
As	**النشاط**	**Time/Number**	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	اليومية الامتحانات	1hr/2	10% (10)	5+10	الأول الفصل والاندماج
Formative assessment	المهمات والواجبات	1hr/2	10% (10)	4+12	القوائم إعداد الموحدة
Formative assessment	وفرق المناقشات العمل	1hr/15	10% (10)	الفصل طيلة	المفاهيم جميع
Formative assessment	حالة / التقرير دراسية	1/1	10% (10)	13	المعاملات الأجنبية بالعملات
Summative assessment	نصف اختبار الفصل	2hr	10% (10)	8	1-3 الفصول
Summative assessment**الإجمالي التقييم** النهائي الامتحان			50% (50)**100% (100 Marks)**		

3hr	15 الفصول جميع

Delivery Plan (Weekly Syllabus) النظري الاسبوعي المنهاج	
Week	**Material Covered**
Week 1	وتجميع الشركات اندماج وطبيعة المتقدمة المحاسبة إلى مدخل الأعمال (Business Combinations).
Week 2	لطريقة المحاسبية والمعالجة الاقتصادي الاندماج وأنواع أشكال معيار وفق الشراء (IFRS 3).
Week 3	الفرصي الشراء وأرباح (Goodwill) المحل شهرة حساب السيطرة عدم حقوق قياس وطرق.
Week 4	وطريقة التكلفة طريقة :الأسهم في الاستثمارات عن المحاسبة معيار وفق الملكية (IAS 28).
Week 5	الميزانية وإعداد الأساسية المفاهيم :الموحدة المالية القوائم الاندماج بتاريخ الموحدة العمومية.
Week 6	الموحدة المالية القوائم لإعداد (Worksheet) العمل ورقة الاستبعاد وتسويات.
Week 7	الكلية السيطرة حالة في الموحدة المالية القوائم إعداد (100%) الجزئية والسيطرة.
Week 8	الموحدة القوائم + (Midterm Exam) الفصل نصف اختبار الاندماج تاريخ بعد.
Week 9	طريقة بموجب للاندماج التالية للسنوات الموحدة المالية القوائم الملكية.
Week 10	الأرباح وقائمة الموحدة الدخل وقائمة العمل ورقة إعداد الموحدة المحتجزة.
Week 11	القابضة الشركات بين المتبادلة للعمليات المحاسبية المعالجة البينية البضائع مبيعات) والتابعة).
Week 12	الثابتة للأصول البينية المبيعات عن المحققة غير الأرباح استبعاد والملموسة.
Week 13	أسعار تغير ومخاطر الأجنبية بالعملات المعاملات عن المحاسبة الصرف (IAS 21).
Week 14	سعر طريقة) الأجنبية والفروع للشركات المالية القوائم ترجمة والزمني الجاري الصرف).
Week 15	الفصل نهاية الاختبار (Final Exam).
Week 16	النهائي الامتحان قبل تحضيري أسبوع.

Learning and Teaching Resources والتدريس التعلم مصادر		
	Text	**Available in the Library?**
المطلوبة النصوص	الرزاق عبد .د - المتقدمة المالية المحاسبة العال عبد طارق .د / عثمان محمد	نعم
بها الموصى النصوص	Advanced Accounting - Floyd A. Beams & Joseph H. Anthony	نعم
الإلكترونية المواقع	www.ifrs.org (International Financial Reporting Standards)	نعم

Grading Scheme الدرجات مخطط				
Group	**Grade**	**التقدير**	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	مذهل أداء
Success Group (50 - 100)	B - Very Good	جدا جيد	80 - 89	بعض مع المتوسط فوق الأخطاء
Success Group (50 - 100)	C - Good	جيد	70 - 79	وجود مع سليم عمل ملحوظة أخطاء
Success Group (50 - 100)	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عيوب مع ولكن عادلة كبيرة
Success Group (50 - 100)	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	الأدنى الحد يلبي العمل المعايير من
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (المعالجة قيد)	(45-49)	من المزيد مطلوب منح تم ولكن العمل الائتمان
Fail Group (0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	العمل من كبيرة كمية المطلوب

سيتم المثال، سبيل على) الأدنى أو الأعلى الكاملة العلامة إلى 0.5 عن تقل أو تزيد التي العشرية العلامات تقريب سيتم :ملاحظة التمريرة فشل" عن التغاضي عدم سياسة الجامعة لدى .54 إلى 54.4 علامة تقريب سيتم حين في ،55 إلى 54.5 علامة تقريب الموضح التلقائي التقريب سيكون الأصلية (العلامات) العلامة بواسطة الممنوحة للعلامات الوحيد التعديل فإن وبالتالي "القريبة أعلاه.

الوصف الاكاديمي
المرحلة الرابعة
الكورس الأول

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

ا.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التاريخ:2026/9/01

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9



مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: **1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.** **2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.** **3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.** **4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.** **5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.**

6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. **7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي
8. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	

	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ إحصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الإنكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2

	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الإنكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الإنكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	

أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.

3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	
2. رمز المقرر /	
1437م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\4\2	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
75 ساعة ل 5 وحدات بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: طه عزاوي محمد الآيميل: taha.a.mohammed10504@st.tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة المتقدمة وتبويباها وعلاقتها بالعلوم الاخرى. 2- التعرف على طرق أساليب الرقابة على الكلف . 3- التعرف على اليات الرقابة على تكلفة (المواد، الأجور، الخدمات).

	4- التعامل مع طرق اعداد قوائم التكاليف لتحديد تكلفة الوحدة المنتجة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1. الاهداف المعرفية 2. فهم دور محاسبة الكلفة في خدمة العلوم الأخرى. 3. معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على تخفيض كلفة الإنتاج. 4. معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على اتخاذ القرار.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تطور أساليب الرقابة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		مفهوم ومزايا التكاليف المعيارية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3		أنواع المعايير	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3		خطوات إعداد معيار التكلفة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

					والشهرية والتحريرية
5	**3**		الاطار النظري لأليات الرقابة على الكلف المتقدمة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**3**		الامتحان الاول	**حضوري**	الامتحان الشهري الاول وحلول اسئلة الامتحان
7	**3**		تحديد وتحليل انحرافات الأجور المباشرة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**3**		طرق تحديد الانحرافات للأجور	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**3**		تحليل انحرافات الأجور	**حضوري**	**الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان**
10	**3**		الموازنة المرنة كأداة للرقابة وتقييم الأداء	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	**3**		الموازنة الثابتة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

					والشهرية والتحريرية
12	**3**		الامتحان الثاني	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول اسئلة الامتحان
13	**3**		تقييم الأداء	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**3**		الفرق بين الموازنة المرنة والموازنة الثابتة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**3**		سؤال متكامل	**حضوري**	الامتحان الفصلي ثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Horngren, C,.Datar, S. and M. - Rajan, (2018)"Cost Accounting: A managerial Emphasis", 16th Ed., Prentice Hall International, .New Jersey

المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	- موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية (IASJ) - American Accounting Association -Emerald Group Pnblishing

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

ا.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التاريخ:2026/9/01

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة عن النشاط الزراعي وطرائق تأجير الاراضي الزراعية وكيفية اعداد قوائم التكاليف الزراعية فضلا عن التعرف على كيفية اعداد حسابات نتيجة نشاط المحاصيل الحقلية وحدائق الفاكهة واعداد حسابات الماشية.

4. الاعتماد البرامجي
10. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
11. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	**عدد المقررات**	**وحدة دراسية**	**النسبة المئوية**	**ملاحظات**
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	

متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	

	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ-المعرفة والفهم •أ1. تعريف الطالب طرق تأجير الاراضي الزراعية •أ2.تعريف الطالب كيفية اعداد قوائم التكاليف الزراعية •أ3.تعريف الطالب بكيفية اظهار نتيجة نشاط المحاصيل الحقلية	أ4.تعريف الطالب بكيفية اظهار نتيجة نشاط حدائق الفاكهة أ5. تعريف الطالب بحسابات الماشية (التربية،التسمين، العمل،الالبان)

-	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

8. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
9. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
10. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
11. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
12. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
13. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
14. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

8. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
9. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
10. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
11. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
12. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
13. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
14. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/ا لمهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
8- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 9- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم. 10- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة. 11- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية. 12- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم. 13- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك. 14- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
8. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج. 9. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية. 10. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة. 11. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية. 12. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

13. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
14. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

5- قبول مركزي.
6- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
7- تعليم حكومي خاص
8- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

4- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
5- اوليات استحداث القسم.
6- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

7- تطوير المناهج الدراسية.
8- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
9- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
10- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
11- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
12- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ 2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	**1101م**	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	**1212م**	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	**1325م**	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	Eتحليل القوائم المالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	م1330	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	**1437م**	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/

النظم المحاسبية المتخصصة
2. رمز المقرر /
1438م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025\9\17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. ياسر فؤاد طه yaser.taha101@tu.edu.iq الآيميل
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	•التعريف بمفهوم واهداف المحاسبة. •تحسين الطلاب في مجال المحاسبة •مواكبة التطورات الحاصلة في مجال المحاسبة •تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- تسجيل القيود الخاصة بالمحاسبة وفق كل حساب وترحيلها الى السجلات الخاصة بها - توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المعالجات المحاسبية -استخدام لمنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		التعرف على مفهوم النشاط الزراعي واهم خصائصه	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4		التعرف على انواع طرق تأجير الاراضي،طريقة التأجير النقدي،وطريقة التأجير العيني،وطريقة التأجير بالمزارعة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

3	4		التعرف على كيفية حصر جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة للنشاط الزراعي في قائمةالتكاليف وبالتالي استخراج صافي الربح من قائمة الدخل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4		التعرف على نتيجة نشاط المحاصيل الزراعية من خلال فتح ثلاث حسابات وهي ،حساب المحاصيل ،وحساب مخازن المحاصيل،وحساب مبيعات المحاصيل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4		التعرف على نتيجة نشاط المحاصيل الزراعية من خلال فتح ثلاث حسابات وهي ،حساب المحاصيل ،وحساب مخازن المحاصيل،وحساب مبيعات المحاصيل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4		التعرف على نتيجة نشاط الاشجار المثمرة التي تزرع في البساتين من خلال فتح حساب البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الرأسمالية ،وحساب مصاريف وايرادات البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الايرادية،فضلا عن معرفة نتيجة نشاط المنتجات العرضية	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4		التعرف على نتيجة نشاط الاشجار المثمرة التي تزرع في البساتين من خلال فتح حساب البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الرأسمالية ،وحساب مصاريف وايرادات البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الايرادية،فضلا عن معرفة نتيجة نشاط المنتجات العرضية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	4		التعرف على نتيجة نشاط الاشجار المثمرة التي تزرع في البساتين من خلال فتح حساب البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الرأسمالية ،وحساب مصاريف وايرادات البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الايرادية،فضلا عن معرفة نتيجة نشاط المنتجات العرضية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

14	**4**		**التعرف على قوائم الايرادات والمصروفات للاقسام الانتاجية،وكذلك القوائم المالية**	**حضوري**	**التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية**
15	**4**		**التعرف على قوائم الايرادات والمصروفات للاقسام الانتاجية،وكذلك القوائم المالية**	**حضوري**	**الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان**

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مشروع كتاب المحاسبة المتخصصة أ.د. صدام محمد محمود أ.د علي إبراهيم حسين
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التاريخ:2026/9/01

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 12. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 13. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 14. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 15. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 16. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 17. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 18. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
19. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
20. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	

الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	Eتحليل القوائم المالية	2	2
	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	

	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

15. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
16. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
17. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
18. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
19. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
20. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
21. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

15. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
16. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
17. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
18. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
19. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
20. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
21. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

15- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.

16- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.

17- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

18- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

19- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

20- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

21- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

15. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
16. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
17. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
18. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
19. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
20. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
21. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

9- قبول مركزي.

10- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

11- تعليم حكومي خاص

12- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

7- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

8- اوليات استحداث القسم.

9- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

13- تطوير المناهج الدراسية.

14- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

15- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

16- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

17- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

18- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	**1101م**	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	**1212م**	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	م1330	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
معايير التدقيق الدولي	
2. رمز المقرر /	
1439م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة لوحدتين بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
Ashrafalabdoon@tu.edu.iq الاسم: أشرف هاشم فارس الآيميل	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	لتعريف الطلبة بمعايير التدقيق الدولية لما لها من دور أساسي في رسم سياسة العمل لتطبيق إجراءات عملية التدقيق كونها تعد الموجه الأساسي لها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات**

بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		نبذه تأريخية عن معايير التدقيق الدولية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		أمور تمهيدية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2		المسؤوليات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2		الفهم الكامل للمنشأة الخاضعة لعملية التدقيق	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2		التعرف الكامل على مخاطر الأخطاء الجوهرية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2		استجابة المدقق للمخاطر المقدرة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	2		معايير التدقيق الداخلية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2		اعتبارات التدقيق ذات العلاقة بمنشأة تستخدم منظمة خدمية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

9	2		الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	2		ادلة الاثبات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	2		تدقيق التقدّيرات المحاسبّية، بما في ذلك التقديرات لمحاسبية للقيمة العادلة والا فصاحات ذات العلاقة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	2		الاستفادة من عمل الاخرين	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	2		رأي المدقق وتقريره	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	2		الاعتبارات الخاصة بعملية التدقيق	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	2		الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضوري	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	معايير التدقيق الدولية + تدقيق البيانات التأريخية دائرة الرقابة والتطوير المهني والفني -عبد الرؤوف حسان العنزي
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التاريخ:2026/9/01

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير

مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: **21.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.** **22. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.** **23.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.** **24.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.** **25.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.** **26.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.** **27.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي
28. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
29. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	

	2	قانون الاعمال	1216م	
2	2	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1217م	
	2	رياضيات عامة	1218م	
	2	اللغة الانكليزية		
	2	جرائم البعث في العراق		
2	3	محاسبة متوسطة 2	2219م	
2	2	محاسبة حكومية	2220م	
	3	محاسبة الوحدات غير الربحية	2221م	
	2	مالية عامة	2222م	
	3	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	2223م	
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	2224م	
2	3	محاسبة كلفة 1	1325م	
2	3	محاسبة شركات	1326م	
	3	نظام محاسبي موحد1	1327م	
	3	محاسبة ضريبية	1328م	
2	2	Eتحليل القوائم المالية	1329م	
2	2	محاسبة منشآت مالية	م1330	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	2331م	الثالثة
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	2332م	
	3	نظام محاسبي موحد 2	2333م	
2	3	محاسبة كلفة 2	2334م	
	3	تدقيق ورقابة	2335م	
4		تدريب محاسبي	2336م	
	2	اللغة الانكليزية		
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	1437م	
2	3	نظم محاسبية متخصصة	1438م	الرابعة
	2	معايير التدقيق الدولي	1439م	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	1440م	

	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

22. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
23. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
24. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
25. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
26. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
27. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
28. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

22. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
23. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
24. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
25. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
26. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
27. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
28. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. د أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. مروان فيصل غازي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
22.تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 23.إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم. 24.التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة. 25.تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

26.توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

27.توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

28.دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

29.تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.

30.تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

31.تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

32.استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

33.تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

34.التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

35.المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

13- قبول مركزي.

14- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

15- تعليم حكومي خاص

16- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
10- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
11- اوليات استحداث القسم.
12- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.
14. خطة تطوير البرنامج
19- تطوير المناهج الدراسية.
20- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
21- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
22- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
23- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
24- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	
2. رمز المقرر /	
1440م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الأول / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025\9\17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 4 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الآيميل الاسم: م.م. عبدالخالق ظاهر عبدالخالق @tu.edu.iq abd.alsadon	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• التعريف بمفهوم واهداف المحاسبة الادارية.

	• التعريف بمفاهيم وسلوك التكاليف • تحليل العلاقة بين الكلفة والحجم والربح. • تمكين الطالب من التعامل مع ادوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات الادارية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص. -ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	فهم وإدراك مفاهيم وتطور المحاسبة الإدارية	Introduction to Management Accounting	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	5	التعرف على وجهة النظر المحاسبية والاقتصادية لمفاهيم التكلفة	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	5	فهم وإدراك أنماط سلوك الكلفة في علاقتها بحجم النشاط (متغيرة ، ثابتة ، مختلطة ، متدرجة).	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	5	فهم وإدراك طرق فصل الكلفة المختلطة إلى شقيها (الثابت والمتغير).	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	5	فهم وإدراك تحليل سلوك التكاليف من	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

والشفوية والشهرية والتحريرية			وجهة النظر الاقتصادية، هيكل التكاليف		
الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	Introduction to Management Accounting & Cost Concepts and Cost Behavior	الامتحان الاول	**5**	**6**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	التعرف على مفهوم نقطة التعادل وافتراضاتها المحاسبية	**5**	**7**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	التعرف على الاستخدامات الإدارية لعلاقة الكلفة / الحجم / الربح.	**5**	**8**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	فهم وإدراك تحليل التعادل في ظل تعدد المنتجات.	**5**	**9**
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	الامتحان الثاني	**5**	**10**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Relevant costs and special decisions	التعرف على القرارات الإدارية غير الروتينية قصيرة الأجل، قرار: الطلبيات الخاصة، الصنع الداخلي أو الشراء من الخارج	**5**	**11**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Relevant costs and special decisions	فهم وإدراك قرار إضافة أو إلغاء منتج أو خط إنتاجي.	**5**	**12**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Relevant costs and special decisions	فهم وإدراك قرار بيع المنتج عند نقطة معينة أو الاستمرار في تصنيعه.	**5**	**13**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Relevant costs and special decisions	فهم وإدراك قرار تخصيص الموارد النادرة.	**5**	**14**
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	Third semester exam for reviewing the material	تقييم أساسي فضلاً عن الاستعداد للاختبار النهائي	**5**	**15**

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة الإدارية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسة (المصادر)	Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis**., 8th Edition, The McGraw-Hill Education, USA. Horngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, Madhav V., (2015), **Cost Accounting: A Managerial Emphasis,** 15th Edition, Pearson Education, Inc., New Jersey, USA.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**مجلة تكريت للعلوم الإدارية والاقتصادي، جامعة تكريت/العراق** **مجلة الفكر المحاسبي/جامعة عين شمس/مصر** **مجلة (Accounting Review)**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	1. قاعدة بيانات إبيسكو (http://search.ebscohost.com) 2. قاعدة بيانات بروكوست للدوريات والرسائل العلمية (http://search.proquest.com) 3. (Springer International Publishing) 4. (John Wiley & Sons) 5. (Taylor & Francis Online) 6. (Elsevier) 7. (American Accounting Association) 8. (Sage Publications) 9. (Emerald Group Publishing) 10. (SSRN)

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التاريخ:2026/9/01

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: **30.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.** **31. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.** **32.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.** **33.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.** **34.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.** **35.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.** **36.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي
37. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
38. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	**عدد المقررات**	**وحدة دراسية**	**النسبة المئوية**	**ملاحظات**
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	

متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2

	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	Eتحليل القوائم المالية	2	2
	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
29.التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية. 30.التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم. 31.استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم. 32.التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها. 33.الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.	

34.تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.

35.تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

29.تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.

30.المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

31.الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

32.تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

33.تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

34.تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

35.تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. عبدالله حسين جميل الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
22- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 23- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم. 24- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة. 25- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية. 26- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم. 27- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك. 28- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
36.تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج. 37.تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

38. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
39. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
40. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
41. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
42. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

17- قبول مركزي.
18- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
19- تعليم حكومي خاص
20- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

13- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
14- اوليات استحداث القسم.
15- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

25- تطوير المناهج الدراسية.
26- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
27- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
28- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
29- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
30- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات						القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101 م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102 م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103 م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104 م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105 م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106 م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108 م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109 م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110 م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111 م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212 م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213 م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214 م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215 م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216 م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217 م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219 م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2220 م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221 م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222 م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223 م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224 م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325 م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326 م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327 م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328 م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329 م	Eتحليل القوائم المالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330 م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331 م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332 م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333 م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334 م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335 م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336 م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438 م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439 م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441 م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442 م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
المحاسبة الدولية
2. رمز المقرر /
1441م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
17\9\2025
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الآيميل: Muthana.R.52@tu.edu.iq الاسم: مثنى روكان جاسم
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية المحاسبة المستوى الدولي والتعرف على اهم المفاهيم المحاسبية وتعلم وسائل القياس والافصاح والطرق والمعالجات المحاسبية للشركات متعددة الجنسية والشركات التابعة والقابضة وذات الاقسام والفروع وكيفية اعداد القوائم المالية

	الموحدة, وعن كيفية الاعتراف بتقلبات اسعار صرف العملات والقضايا الاخرى المتعلقة بالمعاملات على المستوى الدولي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه الشركات لاتي تعمل على المستوى الدولي واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	**5**		**المحاسبة الدولية والاعمال الدولية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	**5**		**تأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	**5**		**تصنيفات المحاسبة ونظم الابلاغ المالي**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	**5**		**الاجماع المحاسبي الدولي**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	**5**		**منظمات المحاسبة الدولية واصدارات مجلس معايير المحاسبة الدولية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

6	5		المحاسبة عن المعاملات بالعملة الاجنبية-اسس التبادل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	5		المحاسبة عن المعاملات بالعملة الاجنبية-معاملات العملة الاجنبية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	5		الامتحان الفصلي الاول وحلول الاسئلة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	5		ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية –الطريقة الجارية/غير الجارية	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	5		ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية –الطريقة النقدية/غير النقدية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	5		ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية –الطريقة المؤقتة/المعدل الجاري	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	5		المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للاسعار- تأثير التضخم في الشركات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	5		المحاسبة عن التغيرات في المستوى للعام للاسعار- بدائل القياس المحاسبي	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	**محاسبة التحوط**		**5**	**14**
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	**الامتحان الفصلي الثاني وحلول الاسئلة**		**5**	**15**

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	عبدالقادر, محسن بابقي, (2013), المحاسبة الدولية, جامعة العلوم والتكنولوجيا, صنعاء.
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبة الدولية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التاريخ:2026/9/01

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير

مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: **39.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.** **40. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.** **41.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.** **42.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.** **43.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.** **44.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.** **45.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي
46. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
47. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2

	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	Eتحليل القوائم المالية	2	2
	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2

	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
36.التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية. 37.التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.	

38.استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.

39.التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.

40.الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.

41.تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.

42.تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

36.تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.

37.المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

38.الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

39.تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

40.تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

41.تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

42.تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

43. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
44. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
45. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
46. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
47. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
48. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
49. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
50.تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج. 51.تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية. 52.تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة. 53.استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية. 54.تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب. 55.التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر. 56.المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.
12. معيار القبول
21- قبول مركزي. 22- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين). 23- تعليم حكومي خاص 24- قبول دراسات مسائية.
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
16- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني. 17- اوليات استحداث القسم. 18- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.
14. خطة تطوير البرنامج
31- تطوير المناهج الدراسية. 32- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

33- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

34- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

35- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

36- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	Eتحليل القوائم المالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
مناهج واخلاقيات البحث العلمي
2. رمز المقرر /

1442م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
17\9\2023
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الآيميل: الاسم: سطم صالح حسين satam.hussein@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	5. التعريف بالبحث العلمي 6. التعريف بمناهج البحث العلمي 7. التعريف باخلاقيات البحث العلمي 8. التعريف بطريقة كتابة منهج البحث العلمي 9. التعريف بطريقة ثبيت المصادر
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. فهم الية كتابة البحث العلمي 2. معرفة الجوانب الأخلاقية للبحث العلمي 3. معرفة طرق ثبيت المصادر في البحث العلمي 4. معرفة مناهج البحث العلمي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		العلم واهداف العلم	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

					والشهرية والتحريرية
2	**2**	مناهج البحث العلمي		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	**2**	سمات التفكير العلمي		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	**2**	اعداد الباحث		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	**2**	خطوات المنهج العلمي		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**2**	الدراسات والأبحاث السابقة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	**2**	الوصول الى النتائج وتعميمها		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

8	**2**		أسلوب عرض البحث	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**2**		استعمالات الجداول والاشكال	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	**2**		توثيق البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	**2**		الأساليب الاحصائية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**2**		مكونات البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**2**		معايير تقييم البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**2**		معايير تخطيط إجراءات البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

					والشهرية والتحريرية
15	**2**		قائمة المصادر	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات معدة من الاستاذ
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية في مجال البحث العلمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة

الوصف الاكاديمي
المرحلة الرابعة
الكورس الثاني

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01 التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي:

48.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.

49. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.

50.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.

51.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.

52.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.

53.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.

54.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
55. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
56. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2

	3	محاسبة الوحدات غير الربحية	2221م	
	2	مالية عامة	2222م	
	3	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	2223م	
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	2224م	
2	3	محاسبة كلفة 1	1325م	الثالثة
2	3	محاسبة شركات	1326م	
	3	نظام محاسبي موحد1	1327م	
	3	محاسبة ضريبية	1328م	
2	2	Eتحليل القوائم المالية	1329م	
2	2	محاسبة منشآت مالية	م1330	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	2331م	
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	2332م	
	3	نظام محاسبي موحد 2	2333م	
2	3	محاسبة كلفة 2	2334م	
	3	تدقيق ورقابة	2335م	
4		تدريب محاسبي	2336م	
	2	اللغة الانكليزية		
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	1437م	الرابعة
2	3	نظم محاسبية متخصصة	1438م	
	2	معايير التدقيق الدولي	1439م	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	1440م	
	2	محاسبة دولية	1441م	
	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1442م	
2	3	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	2443م	

	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
النزاهة والشفافية. الجودة.	ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.	

التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.
10. طرائق التقييم
تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.
11. الهيئة التدريسية
أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. د أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	

أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. مروان فيصل غازي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.

إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.

التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.

تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

قبول مركزي. قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين). تعليم حكومي خاص قبول دراسات مسائية.
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني. اوليات استحداث القسم. مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.
14. خطة تطوير البرنامج
تطوير المناهج الدراسية. تطوير المناهج في الدراسات العليا. تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص. دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية. إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات. إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	م1330	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	
2. رمز المقرر /	
2443م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026\2\24	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 4 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الآيميل الاسم: م.م.عبدالخالق ظاهر عبدالخالق **abd.alsadon**@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• اعداد الموازنات الشاملة. • تحليل التكاليف والايرادات لاتخاذ القرارات القصيرة الاجل. • استخدام طرق تقييم القرارات الاستثمارية • التعريف بمفهوم اللامركزية ومراكز المسؤولية واعداد تقارير الأداء
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص.

	-ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	التعرف على مفهوم وأنواع الموازنات وتطبيقاتها	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	5	التعرف على طريقة إعداد الموازنات التشغيلية: موازنة المبيعات والإنتاج والمواد الاولية	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	5	التعرف على طريقة إعداد موازنة المشتريات، والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	5	التعرف على طريقة إعداد موازنة مخزون إنتاج تام اخر المدة، وموازنة البضاعة المباعة	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	5	التعرف على طريقة إعداد موازنة قائمة الدخل وبكافة مراحلها	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	5	التعرف على طريقة إعداد الموازنات المالية (نقدية، مصروفات رأسمالية، مركز مالي)	Budgets	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	5	الامتحان الاول	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	5	التعرف على مفهوم وأنواع الموازنات الرأسمالية وخطوات إعدادها	Capital budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Capital budgets	التعرف على طرق تقييم الاستثمارات	**5**	**9**
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	Management accounting in the field of control and performance evaluation	التعرف على مفهوم واهداف محاسبة المسؤولة وطرق إعداد تقارير الاداء	**5**	**10**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Management accounting in the field of control and performance evaluation	التعرف على مفهوم أسعار التحويل وطرقها	**5**	**11**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Capital budgets and management accounting in the field of control and performance evaluation	الامتحان الثاني	**5**	**12**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Learning curve	التعرف على مفهوم منحنى التعلم وشروطه والعوامل المؤثرة فيه	**5**	**13**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	Learning curve	القدرة على تحديد وقياس أثر التعلم	**5**	**14**
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	Third semester exam for reviewing the material	تقييم أساسي فضلاً عن الاستعداد للاختبار النهائي	**5**	**15**

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة الإدارية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسة (المصادر)	Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis**., 8th Edition, The McGraw-Hill Education, USA. Horngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, Madhav V., (2015), **Cost Accounting: A Managerial Emphasis,** 15th Edition, Pearson Education, Inc., New Jersey, USA.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**مجلة تكريت للعلوم الإدارية والاقتصادي، جامعة تكريت/العراق** **مجلة الفكر المحاسبي/جامعة عين شمس/مصر** **)مجلة Accounting Review(**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	1. قاعدة بيانات إبيسكو (http://search.ebscohost.com) 2. قاعدة بيانات بروكوست للدوريات والرسائل العلمية (http://search.proquest.com) 3. (Springer International Publishing) 4. (John Wiley & Sons) 5. (Taylor & Francis Online) 6. (Elsevier) 7. (American Accounting Association) 8. (Sage Publications) 9. (Emerald Group Publishing) 10. (SSRN)

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01 التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

57.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.

58. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.

59.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.

60.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.

61.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.

62.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.

63.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
64. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
65. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	
التدريب الصيفي				

أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2

	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	Eتحليل القوائم المالية	2	2
	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	

	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

43. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
44. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
45. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
46. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
47. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
48. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
49. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

43. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
44. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
45. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
46. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
47. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
48. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
49. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

57. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
58. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
59. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
60. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
61. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

62.توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

63.دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

64.تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.

65.تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

66.تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

67.استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

68.تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

69.التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

70.المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

25- قبول مركزي.

26- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

27- تعليم حكومي خاص

28- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

19- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

20-	اوليات استحداث القسم.
21-	مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.
14. خطة تطوير البرنامج	
37-	تطوير المناهج الدراسية.
38-	تطوير المناهج في الدراسات العليا.
39-	تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
40-	دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
41-	إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
42-	إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	Eتحليل القوائم المالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	م1330	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	
2. رمز المقرر /	
2444م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\4\2	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
75 ساعة ل 5 وحدات بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: طه عزاوي محمد الآيميل: taha.a.mohammed10504@st.tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	5- التعرف على مفهوم الانحرافات للموازنة الثابتة والموازنة المرنة. 6- التعرف على طرق التسعير الداخلية (التسعيرالداخلي للمنتجات) . 7- التعرف هلى كيفية تخصيص وتوزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة بين النظام التقليدي والنظام الحديث (نظام التكاليف على اساس الانشطة ABC) 8- التعريف بالمنتجات المشتركة والفرعية والطرق المستخدمة في توزيع التكاليف المشتركة الخاصة بالمنتجات.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	10.الاهداف المعرفية

	11.فهم دور محاسبة الكلفة في تحديد انحرافات التكاليف سواء كانت انحرافات موازنات مرنة ام ثابتة. 12.معرفة أساليب الرقابة على الكلفة التي تساعد على تخفيض كلفة الإنتاج. 13.معرفة اكساب الطلبة المهارات في التنبؤ بتقنيات الكلفة الحديثة. 14.معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على اتخاذ القرار.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تحديد وتحليل انحرافات خطة الربح	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		انحرافات الموازنة الثابتة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3		تحليل انحرافات الموازنة المرنة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3		تحليل الانحرافات وفق النظرية المتغيرة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

5	**3**		تحليل الانحرافات وفق النظرية الثابتة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**3**		الامتحان الاول	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول اسئلة الامتحان
7	**3**		أسعار التحويل (التسعير الداخلي)	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**3**		تحديد اسعار التحويل اعتماد السعر على التكلفة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**3**		تحديد اسعار التكلفة على أساس النظرية المتغيرة	**حضوري**	**الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان**
10	**3**		الامتحان الثاني	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول اسئلة الامتحان اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	**3**		تخصيص التكلفة بين النظام التقليدي والحديث	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

					والشهرية والتحريرية
12	**3**		نظام التكاليف التقليدي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**3**		خطوات تحديد التكلفة وفق نظام التكاليف على أساس النشاط	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**3**		تخصيص التكاليف المشتركة والمحاسبة على المنتوجات العرضية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**3**		سؤال متكامل	**حضوري**	الامتحان الفصلي ثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- Horngren, C,.Datar, S. and M. Rajan, (2012)"Cost Accounting: A managerial Emphasis", 14th Ed.,

Prentice Hall International, New Jersey. 2- Horngren, C,.Datar, S. and M. Rajan, (2018)"Cost Accounting: A managerial Emphasis", 16th Ed., Prentice Hall International, New Jersey.	
جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي	المراجع الرئيسة (المصادر)
جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
- موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية)IASJ(-American Accounting Association -Emerald Group Pnblishing	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التاريخ:2026/9/01

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 66.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 67. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 68.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.

69.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. **70.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.** **71.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.** **72.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي
73. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
74. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	Eتحليل القوائم المالية	2	2

	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

50.التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.

51.التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.

52.استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.

53.التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.

54.الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.

55.تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.

56.تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

50.تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.

51.المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

52.الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

53.تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

54.تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

55.تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

56.تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. عبدالله حسين جميل الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
29- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 30- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم. 31- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة. 32- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية. 33- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم. 34- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك. 35- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
71.تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج. 72.تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية. 73.تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة. 74.استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية. 75.تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

76. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

77. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

-29 قبول مركزي.

-30 قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

-31 تعليم حكومي خاص

-32 قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

-22 موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

-23 اوليات استحداث القسم.

-24 مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

-43 تطوير المناهج الدراسية.

-44 تطوير المناهج في الدراسات العليا.

-45 تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

-46 دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

-47 إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

-48 إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
	1101 م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

السنة الأولى	**1102 م**	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103 م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104 م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105 م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106 م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108 م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109 م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110 م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111 م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	**1212 م**	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213 م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214 م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215 م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216 م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217 م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219 م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220 م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221 م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222 م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223 م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224 م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

السنة الثالثة	1325 م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326 م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327 م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328 م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329 م	Eتحليل القوائم المالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330 م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331 م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332 م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333 م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334 م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335 م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336 م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438 م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439 م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441 م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442 م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445 م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446 م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447 م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448 م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/					
المعايير الدولية للإبلاغ المالي					
2. رمز المقرر /					
2445م					
3. الفصل / السنة					
الكورس الاول / المرحلة الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
28\1\2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضوري للطلبة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الآيميل: الاسم: مثنى روكان جاسم Muthana.R.52@tu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن معايير المحاسبة على المستوى الدولي والتعرف على اهم المفاهيم المحاسبية وتعلم وسائل القياس والافصاح والطرق والمعالجات المحاسبية للشركات متعددة الجنسية والشركات التابعة والقابضة وذات الاقسام والفروع وكيفية اعداد القوائم المالية الموحدة, وعن كيفية الاعتراف بتقلبات اسعار صرف العملات والقضايا الاخرى المتعلقة بالمعاملات على المستوى الدولي.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه الشركات لاتي تعمل على المستوى الدولي واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.**				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الوحدة او الموضوع**	**طريقة التعلم**	**طريقة التقييم**

1	5		الابلاغ المالي ومعايير المحاسبة الدولية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	5		منظمات صياغة معايير المحاسبة الدولية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	5		الاطار المفاهيمي للمحاسبة الدولية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	5		معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS3- اندماج الاعمال	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	5		معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS4- عقود التامين	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	5		معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS7- الادوات المالية – الافصاح	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	5		معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS9- الادوات المالية - القياس	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	5		معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS8- القطاعات التشغيلية	حضوري	التحضير اليومي

والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية					
الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	**الامتحان الفصلي الاول وحلول الاسئلة**		**5**	**9**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	**معيار الابلاغ المالي الدولي -القوائم المالية الموحدة IFRS10**		**5**	**10**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	**معيار الابلاغ المالي الدولي الترتيبات المشتركة -IFRS11**		**5**	**11**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	**معيار الابلاغ المالي الدولي القياس بالقيمة -IFRS13 العادلة**		**5**	**12**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	**معيار الابلاغ المالي الدولي الاعتراف بالإيراد – IFRS15 من العقود مع الزبائن**		**5**	**13**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	**معيار الابلاغ المالي الدولي الايجار التمويلي -IFRS16**		**5**	**14**
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	**الامتحان الفصلي الثاني وحلول الاسئلة**		**5**	**15**

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	حميدات, جمعة فلاح, (2019), منهاج خبير المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية, المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين, عمان.
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المعايير الدولية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:	التوقيع:
أ.د. مثنى روكان جاسم	م.د. حمادي حسن عطية
رئيس قسم المحاسبة	معاون العميد للشؤون العلمية
التاريخ:2026/9/01	التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 75.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 76. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.

77.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.

78.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.

79.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.

80.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.

81.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
82. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
83. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2

	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	Eتحليل القوائم المالية	2	2
	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

57. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
58. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
59. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
60. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
61. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
62. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
63. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

57.تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.

58.المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

59.الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

60.تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

61.تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

62.تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

63.تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	

م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
78.تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 79.إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم. 80.التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة. 81.تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية. 82.توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم. 83.توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك. 84.دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
85.تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج. 86.تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية. 87.تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة. 88.استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية. 89.تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

90. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

91. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

-33 قبول مركزي.

-34 قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

-35 تعليم حكومي خاص

-36 قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

-25 موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

-26 اوليات استحداث القسم.

-27 مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

-49 تطوير المناهج الدراسية.

-50 تطوير المناهج في الدراسات العليا.

-51 تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

-52 دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

-53 إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

-54 إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
	1101 م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

السنة الأولى	**1102 م**	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103 م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104 م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105 م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106 م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108 م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109 م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110 م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111 م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	**1212 م**	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213 م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214 م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215 م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216 م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217 م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219 م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220 م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221 م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222 م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223 م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224 م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

السنة الثالثة	1325 م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326 م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327 م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328 م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329 م	Eتحليل القوائم المالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330 م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331 م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332 م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333 م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334 م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335 م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336 م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438 م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439 م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441 م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442 م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445 م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446 م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447 م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448 م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
نظرية محاسبية	
2. رمز المقرر /	
2446م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الآيميل: mezban.m@tu.edu.iq الاسم: مزبان محمد فرهان	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية بناء النظرية المحاسبية وما توصل اليه علم المحاسبة في مجال التنظير المحاسبي وبناء النظرية في ظل مداخل بناء النظرية المحاسبية، وفهم المفاهيم المحاسبية واهداف التقارير المالية والخصائص النوعية للمعلومات المالية المفيدة واسس القياس المحاسبي والافصاح المحاسبي والمحافظة على رأس المال وهيكل النظرية المحاسبية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات**

	الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تاريخ المحاسبة وتطورها	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		طبيعة المحاسبة واستخدامها وطبيعة نظرية المحاسبة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3		الحاجة الى بناء نظرية محاسبية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3		المداخل التقليدية لبناء نظرية المحاسبة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	3		المدخل السلطوي لبناء النظرية والمحاسبية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	الإطار المفاهيمي للمحاسبة والابلاغ المالي – الأهداف والمفاهيم		**3**	**6**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	هيكل نظرية المحاسبة – الأهداف والمفاهيم		**3**	**7**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	هيكل نظرية المحاسبة – الأهداف والمفاهيم والفروض المحاسبية		**3**	**8**
الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان		**3**	**9**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	المدخل السلوكي لبناء النظرية المحاسبية		**3**	**10**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	مدخل الاحداث لبناء النظرية المحاسبية		**3**	**11**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية	**حضوري**	المدخل الوصفي (الواقعي) لبناء النظرية المحاسبية		**3**	**12**

					والشهرية والتحريرية
13	**3**		أسس القياس المحاسبي القيمة العادلة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**3**		بدائل القياس المحاسبي ونماذج تحديد الدخل	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**3**		الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب النظرية المحاسبية + الاطار المفاهيمي المحاسبي الدولي لعام 2018
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع:

أ.د. مثنى روكان جاسم

رئيس قسم المحاسبة

التوقيع:

م.د. حمادي حسن عطية

معاون العميد للشؤون العلمية

التاريخ:2026/9/01 التاريخ:2026/9/01

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. علي فؤاد طه

التاريخ: 16 /2026/9

مصادقة السيد العميد

ا.م.د. فؤاد فرحان حسين

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي:

84.توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.

85. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.

86.المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.

87.بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.

88.مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.

89.تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.

90.اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
91. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
92. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	

	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	Eتحليل القوائم المالية	2	2
	م1330	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

64. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
65. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
66. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
67. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
68. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
69. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.

70.تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

64.تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.

65.المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

66.الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

67.تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

68.تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

69.تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

70.تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

36- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.

37- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.

38- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

39- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

40- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

41- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

42- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

92.تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.

93.تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

94.تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

95. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
96. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
97. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
98. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

-37 قبول مركزي.
-38 قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
-39 تعليم حكومي خاص
-40 قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

-28 موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
-29 اوليات استحداث القسم.
-30 مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

-55 تطوير المناهج الدراسية.
-56 تطوير المناهج في الدراسات العليا.
-57 تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
-58 دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
-59 إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
-60 إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات						القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	Eتحليل القوائم المالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
نظم المعلومات المحاسبية
2. رمز المقرر /
2447م
3. الفصل / السنة
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024\3\31
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الآيميل: wisam.hussein@tu.edu.iq الاسم: وسام نعمه حسين	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	15. التعريف بمفهوم نظم المعلومات المحاسبية 16. التعريف بمفاهيم تحليل نظم المعلومات المحاسبية 17. التعريف بمفاهيم تصميم نظم المعلومات المحاسبية 18. التعريف بمفاهيم أهمية نظم المعلومات المحاسبية 19. التعريف بمفاهيم علاقة نظم المعلومات المحاسبية بالعلوم الاخرى
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	5. فهم دور تصميم النظم المحاسبية 6. معرفة الجوانب السلوكية لنظم المعلومات المحاسبية 7. معرفة اساليب تصميم نظم المعلومات المحاسبية 8. معرفة اساليب تحليل نظم المعلومات المحاسبية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مفهوم المحاسبة وتطور الحاجة إليها كنظام للمعلومات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناتها	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

					والشفوية والشهرية والتحريرية
3	**3**			**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	**3**			**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	**3**			**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**3**			**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	**3**			**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**3**			**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية					
الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	أهمية نظام المعلومات المحاسبية		**3**	**9**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	علاقة نظام المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات الأخرى		**3**	**10**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	وظائف الإدارة ونظام المعلومات المحاسبية		**3**	**11**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	كمية المعلومات المحاسبية		**3**	**12**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	كلفة المعلومات المحاسبية		**3**	**13**
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	**حضوري**	قيمة المعلومات المحاسبية		**3**	**14**
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	سؤال متكامل		**3**	**15**

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب نظام المعلومات المحاسبية – د. زياد السقا – 2011
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية في مجال نظام المعلومات المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في نظام المعلومات المحاسبية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة الضريبية