



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الادارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (دورات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلون عبد الله خلف

التاريخ:

المدراء المساعد

خلون عبد الله خلف

مُدير شعبة ضمان الجودة

صادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والإبداع في التعليم والبرامج الأكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفياً وتقنياً توظف إمكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتعلقاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلاً عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديمياً وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والاحتاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركةم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولاً لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤشرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	متطلبات القسم	متطلبات الكلية	متطلبات المؤسسة	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
—	%100	—	—	13	24	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسياً أو اختيارياً.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الى/ الاول		ادارة اعمال	نظري عملي
		الקורס الثاني	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

مخرجات التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتقوّق الاكاديمي والفرص المتكافئة

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيئية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيئية
- التفاعل المباشر مع الطلبة

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص		محاضر
ادارة اعمال	انتاج / تسويق		ملاك
ادارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
اقتصاد			ملاك
اللغة الإنكليزية	السانيات العامة		اداب
اقتصاد	اقتصاد كلي		ملاك
ادارة اعمال	نظريّة المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ادارة اعمال	نظريّة المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
ادارة اعمال			ملاك
ادارة اعمال	موارد بشرية		ملاك
ادارة اعمال	موارد بشرية		ملاك
ادارة اعمال	موارد بشرية		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.

2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.

- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية
2. كتب ومقالات ساندة اخرى

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقاً لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لخدمة سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسیخ مفهوم المواطنے لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم		المهارات					المعرفة					اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4 ج	3 ج	2 ج	1 ج	4 ب	3 ب	2 ب	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	أ 1		المرحلة		الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دبلوم تخطيط استراتيجي امدة سنة واحدة		

*يرجى وضع اشاره في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة محلية وحكم محلي				
2. رمز المقرر: لا يوجد				
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/2/5				
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/وحدة 2 / 15				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م. زاهد محمد صالح				
8. اهداف المقرر <table><tr><td>• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال اكتساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي</td><td>اهداف المادة الدراسية</td></tr><tr><td>• التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.</td><td></td></tr></table>	• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال اكتساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي	اهداف المادة الدراسية	• التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.	
• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال اكتساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي	اهداف المادة الدراسية			
• التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم <table><tr><td>• استخدام السبورة • حلول بيئية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها</td><td>الاستراتيجية</td></tr></table>	• استخدام السبورة • حلول بيئية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية		
• استخدام السبورة • حلول بيئية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية			

10- بنية المقرر:

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	الساعات	الأسبوع
متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	مدخل الى الادارة وال المجالس المحلية	مدخل الى الادارة المحلية والحكم المحلي	2	1
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	مركزية ولا مركزية نظام الحكم	تنظيم الاداري في الدولة الحديثة	2	2
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	اسباب ومقومات اللامركزية الادارية	ابعاد وتوجهات نظام اللامركزية الادارية	2	3
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	تحديات اللامركزية وسبل التطوير	التنمية الادارية والخيار الامرکزي	2	4
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	التطور التاريخي لنشأة المجالس المحلية	مبادئ وتكوينات ادارة المدينة	2	5
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	الاختلافات العامة والخاصة	مهام وادوار المجالس المحلية	2	6
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	المداخل العامة للترشيح والاختيار	الترشيح والاختيار في المجالس المحلية	2	7
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	مؤهلات وقدرات المرشحين	الاطار المفاهيمي لعملية الاختيار	2	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	الاتجاه الشامل والجزئي	اتجاهات عملية الاختيار	2	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظيرية	تجربة العراق	الترشيح والاختيار لعضوية المجالس المحلية في العراق	2	10

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظريه	تحليل ادوار المجالس المحلية	الاطار التحليلي للترشيح والاختيار في المجالس المحلية	2	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظريه	نظام الادارة المحلية	متطلبات اصلاح وتطوير الادارة المحلية	2	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظريه	تحليل التوجهات	توجهات الاصلاح في نظام الادارة المحلية	2	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظريه	نظرة تقويمية لبيئة الادارة المحلية	نظرة تقويمية لنظام الادارة المحلية في العراق	2	14

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالتالي:
امتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدرис

مجموعة كتب في الاختصاص . وكتاب المجالس المحلية / متطلبات اصلاح وتطوير الادارة المحلية في التجربة العراقية 2016	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية عالمية و محلية و رسائل جامعية متخصصة .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من الموقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

استاذ المادة / أ.م. زاهد محمد صالح