



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت
الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة
اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي
النظام الدراسي: فصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023
تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
—	100%	24	13	متطلبات المؤسسة
—	—	—	—	متطلبات الكلية
—	—	—	—	متطلبات القسم

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال	
		الكورس الثاني	الاولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
	عام	خاص		
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في إدارة الأعمال
2. كتب ومقالات سائدة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ		المرحلة		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: اساسيات إدارة الأعمال****2. رمز المقرر: لا يوجد**

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / ا.م.د. وسام هاشم كامل

8. اهداف المقرر

- التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال اساسيات إدارة الاعمال
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال الريادة والإدارة الرقمية.
- التعرف على المرتكزات الأساسية للإدارة في ظل العالم الافتراضي.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيئية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم إدارة الاعمال في عالم اليوم	مدخل الى الإدارة الحديثة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	إدارة الاعمال في ظل العولمة	بيئة الإدارة والاعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	التخطيط والرقابة وصياغة الأهداف	القرارات ودور تكنولوجيا المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	التحفيز وبناء فرق العمل	اساسيات القيادة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	التنظيم كوظيفة إدارية	اساسيات التنظيم	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	المنظمات واشكالها القانونية	وظائف المنظمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	الاتصالات وعمل المدير	الاتصالات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	اخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات	اخلاقيات الاعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	الريادة والابداع والاعمال الصغيرة	اساسيات الريادة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	تصميم المنظمات وفعاليتها	تصميم المنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	تأثير التكنولوجيا على مكان العمل والعملية الإدارية	تكنولوجيا المعلومات والمنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	استراتيجيات ومراحل إدارة التنوع	التنوع الثقافي في المنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	التغيير والتطور والابداع التنظيمي	التغيير والتطور في المنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	وظائف منظمية أخرى	العلاقات العامة والموارد المعلوماتية والمعرفية	3	14
---	-------	----------------------	---	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب في مجال لإدارة. وكتاب Daft 2020 وكتاب العامري والغالبي / الإدارة والاعمال.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في الإدارة العامة وإدارة الاعمال	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمننديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة

أ.م.د. وسام هاشم كامل