



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت
الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال
اسم الشهادة النهائية: ماجستير إدارة أعمال
النظام الدراسي: فصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023
تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال	
	نظري	الكورس الأول	الاولى/ الاول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل. أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيئية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص	الرتبة العلمية
محاضر	ملاك	خاص	عام	
	ملاك	إدارة استراتيجية	إدارة اعمال	ا.م. كفاح عباس محييميد
	ملاك	إدارة استراتيجية	إدارة اعمال	ا.م.د. عمار عواد محمد
	ملاك	بحوث عمليات	إدارة اعمال	ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد
	اداب	علم اللغة	اللغة الإنكليزية	ا.م.د. سهى رشيد حمد
	ملاك	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة اعمال	ا.م.د. فراس حسين علوان
	ملاك	إدارة معرفة	إدارة اعمال	ا.م.د. احمد جدعان حماد
	ملاك	محاسبة تكاليف	محاسبة	ا.م.د. ليث نعمان حسون
	ملاك	اقتصاد كلي	اقتصاد	ا.م.د. عامر سامي منير
	ملاك	إدارة موارد بشرية	إدارة اعمال	ا.م.د. محمد علي عبدالله
	ملاك	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة اعمال	ا.م.د. وسام هاشم كامل

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في السيناريوهات الاستراتيجية
2. مقالات علمية ودراسات حالة حديثة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ	التحضيرية	المرحلة		الاولى/الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة موارد بشرية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سيناريوهات استراتيجية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الكورس الثاني / 2024-2023

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 45 ساعة/ 45 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. محمد علي عبدالله

8. اهداف المقرر

- تعليم الطلاب الأسس النظرية والعملية لإدارة الموارد البشرية وأهميتها في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- تزويد الطلاب بالمعرفة والأدوات اللازمة لتنفيذ استراتيجيات التوظيف الفعالة، وتطوير برامج التدريب التي تحسن من أداء الموظفين.
- تعليم الطلاب كيفية تحديد وتقييم أهداف الأداء، وتطوير استراتيجيات لتحفيز الموظفين من خلال التعويضات والمزايا والحوافز.
- تطوير مهارات القيادة لدى الطلاب وتمكينهم من التعامل مع التحديات الأخلاقية وتعزيز المسؤولية الاجتماعية داخل المؤسسات.
- تعليم الطلاب كيفية الاستفادة من نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) والتحليلات البيانية لتحسين قرارات إدارة الموارد البشرية وزيادة كفاءة العمليات.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تقديم المحتوى النظري من خلال محاضرات تفاعلية تتضمن النقاشات والأسئلة لتعزيز الفهم.
- استخدام وسائل العرض المتعددة مثل الشرائح التقديمية والفيديوهات لتعزيز الفهم البصري.
- تحليل حالات دراسية حقيقية من عالم الأعمال لتطبيق المفاهيم النظرية على مواقف واقعية.
- تنظيم ورش عمل تفاعلية تركز على تطوير مهارات محددة مثل مقابلات العمل، تصميم برامج التدريب، وتقييم الأداء.
- استخدام المحاكاة والألعاب التعليمية لتحفيز الطلاب على تطبيق المفاهيم في بيئة افتراضية.

الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	- تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والنظريات المتقدمة في مجال إدارة الموارد البشرية. - تحليل تطور إدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الأهداف التنظيمية.	فهم أساسي للمفاهيم والنظريات في إدارة الموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	- تعليم الطلاب كيفية تحليل العرض والطلب على الموارد البشرية. - تطوير استراتيجيات فعالة لتخطيط القوى العاملة.	تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	- تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة لتنفيذ استراتيجيات التوظيف الفعالة. - تحسين مهاراتهم في تقييم واختيار المرشحين المناسبين.	اكتساب مهارات التوظيف والاختيار	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	- تعريف الطلاب بتقنيات تقييم الاحتياجات التدريبية. - تطوير مهارات تصميم وتنفيذ برامج التدريب وتقييم فعاليتها.	تعزيز مهارات التدريب والتطوير	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	- تعليم الطلاب كيفية تحديد أهداف الأداء وتقييمه. - تقديم التغذية الراجعة البناءة وتحسين الأداء الفردي والجماعي.	إدارة الأداء بفعالية:	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	- تعليم الطلاب كيفية تطوير استراتيجيات التعويض وهيكلة الرواتب. - توضيح أهمية المزايا الإضافية والحوافز وتأثيرها على رضا الموظفين.	فهم استراتيجيات التعويض والمزايا	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	- تعريف الطلاب بقوانين العمل الرئيسية والنزاعات العمالية وكيفية إدارتها. - تحسين مهاراتهم في تعزيز الصحة والسلامة المهنية في مكان العمل.	تعزيز العلاقات الجيدة مع الموظفين	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	- توعية الطلاب بأهمية التنوع والشمول في مكان العمل. - تطوير استراتيجيات لتعزيز بيئة شمولية والتعامل مع التحديات الثقافية.	إدارة التنوع والشمول بفعالية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	استخدام التكنولوجيا في إدارة الموارد البشرية	- تعليم الطلاب كيفية استخدام نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) والبيانات والتحليلات لتحسين الإدارة.	3	9
متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تطوير مهارات إدارة التغيير	- تعليم الطلاب استراتيجيات إدارة التغيير والتعامل مع مقاومة التغيير.	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تطوير القيادة في الموارد البشرية	- تحسين مهارات القيادة وتطوير برامج القيادة الفعالة.	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	إدارة المواهب بفعالية	- تعليم الطلاب استراتيجيات اكتساب وتطوير واستبقاء المواهب المتميزة.	3	12
متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تعزيز أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية:	- توعية الطلاب بالمبادئ الأخلاقية في إدارة الموارد البشرية. - تعزيز دور الموارد البشرية في المسؤولية الاجتماعية للشركات.	3	13
متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	فهم إدارة الموارد البشرية الدولية	- تعليم الطلاب التحديات الدولية في إدارة الموارد البشرية واستراتيجيات التكيف مع الثقافات المختلفة. - تحسين مهاراتهم في إدارة الموظفين والتنقل العالمي.	3	14

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب في مجال ادارة الموارد البشرية. " 1 Human Resource Management" by Gary Dessler, 2021 " 2 Managing Human Resources" by Wayne Cascio and John Boudreau	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
--	---

3. كتاب ادارة الموارد البشرية (عمر وصفي العقيلي)	
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسية (المصادر)
- مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الموارد البشرية. - Human Resource Management Review	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
1. Google Scholar: - محرك بحث متخصص في المقالات الأكاديمية والأبحاث العلمية. 2. JSTOR: - مكتبة رقمية توفر الوصول إلى آلاف المجلات الأكاديمية والأبحاث في مختلف المجالات. 3.ProQuest: - منصة تحتوي على مجموعة واسعة من المقالات الأكاديمية والكتب الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ المادة

أ.م.د محمد علي عبدالله