



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
_____	_____	_____	_____	متطلبات المؤسسة
_____	_____	_____	_____	متطلبات الكلية
_____	100%	34	12	متطلبات القسم

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال	
		الكورس الأول	الاولى/ الاول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص	
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د احمد علي حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك
ا.م.د عامر علي حمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك
ا.م.د جمال هداش محمد	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
	1ج	2ج	3ج	4ج	1ب	2ب	3ب	4ب				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الأول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / ا.م.د. عامر علي حمد

8. اهداف المقرر

- التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات إدارة الموارد البشرية الخضراء.
- التعرف على ممارسات إدارة الموارد البشرية الرقمية.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	A Contemporary Vision of HRM	A Contemporary Vision of HRM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	A Strategic Management of HR	A Strategic Management of HR	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	A Strategic Theoretical Perspectives of HRM	A Strategic Theoretical Perspectives of HRM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	The Philosophy of Flexible Jobs	The Philosophy of Flexible Jobs	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	Recruitment Marketing	Recruitment Marketing	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	Digital Recruiting	Digital Recruiting	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	امتحان الشهر الأول	امتحان الشهر الأول	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	Employer Branding	Employer Branding	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	Skills Management	Skills Management	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	Development of Leaders	Development of Leaders	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	1st Semester Examination	1st Semester Examination	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	A Recent Vision of ERM	A Recent Vision of ERM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	OD through the Perspective of HRM	OD through the Perspective of HRM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	3	14
---	-------	---------------------	---------------------	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

<ol style="list-style-type: none"> 1. Atkinson, et.al, (2020), " Human Resource Management: Text & Cases ", 11th ed, Pearson, UK. 2. Noe, et.al, (2021), " Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage", 12th ed, Mc-Graw Hill, USA. 3. Armstrong, Michael, (2021), "Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management, 7th ed, Kogan Page Books, USA & UK. 4. Zeuch, Matthias, (2016), "Handbook of Human Resources Management", Springer, Germany. 	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التسويق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة

أ.م.د. عامر علي حمد