

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الأولى

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

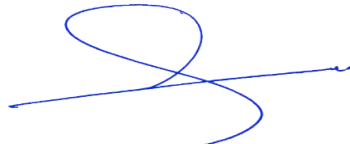
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

|                                                                                    |          |                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | التوقيع: |  | التوقيع: |
| اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم                                                 |          | اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى                                                         |          |
| فارس العبدون                                                                       |          | روكان جاسم                                                                          |          |
| التاريخ: 2023/9/17                                                                 |          | التاريخ: 2023/9/17                                                                  |          |

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |



## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1330 | محاسبة منشآت مالية                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2331 | محاسبة مالية متقدمة                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2332 | محاسبة<br>مصادر طبيعية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2333 | نظام محاسبي موحد 2                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2334 | محاسبة كلفة 2                       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2335 | تدقيق ورقابة                        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2336 | تدريب محاسبي                        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1437 | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1438 | نظم محاسبية<br>متخصصة               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1439 | معايير التدقيق الدولي               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1440 | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1441 | محاسبة دولية                        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1442 | مناهج واخلاقيات<br>البحث العلمي     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2443 | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 2      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2444 | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2445 | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2446 | نظرية محاسبية                       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2447 | نظم معلومات محاسبية                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2448 | مشروع بحث التخرج                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                    |

السنة  
الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

|                    |
|--------------------|
| 1. اسم المقرر/     |
| المحاسبة المالية 1 |
| 2. رمز المقرر /    |
|                    |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الاول / المرحلة الأولى

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023\9\17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

عبدالله حسين جميل

[abdullah\\_2020@tu.edu.iq](mailto:abdullah_2020@tu.edu.iq)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- 1-معرفة كيفية حساب الخصومات التجارية والحصول عليها
- 2-معرفة التعامل بالأوراق التجارية الكمبيالات والصكوك
- 3-كيفية تصحيح الأخطاء المحاسبية غير العمدية بالطرق المحاسبية المتعارف عليها
- 4-معرفة كيفية اجراء التسويات الجردية والتأهب للحسابات الختامية
- 5- معرفة كيفية اعداد وتنظيم الحسابات الختامية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1-إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.
- 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية.
- 3- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                | اسم الوحدة او الموضوع                                         | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                  |
|---------|---------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| الأول   | 3       | مفهوم المحاسبة المالية                                | المحاسبة عن الأوراق التجارية (أوراق القبض)                    | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني  | 3       | معرفة المعالجات المحاسبية للقيد المفرد والقيد المزدوج | المحاسبة عن الأوراق التجارية (أوراق الدفع)                    | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث  | 3       | معرفة ماهي الأصول غير المتداولة وطرق شرائها           | المحاسبة عن الأصول غير المتداولة - كلف اكتساب ومصروفات الشراء | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

|            |   |                                                                           |                                                 |        |                                                |
|------------|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
| الرابع     | 3 | معرفة طرق بيع الأصول غير المتداولة وماهي طرق استبدالها                    | بيع الأصول غير المتداولة واستبدالها             | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس     | 3 | معرفة طرق احتساب الاندثار للأصول المتداولة                                | المحاسبة عن اندثار الأصول غير المتداولة         | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السادس     | 3 | معرفة تسوية المصاريف                                                      | المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدماً والمستحقة | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السابع     | 3 | معرفة تسوية الايرادات                                                     | المحاسبة عن الايرادات المستلمة مقدماً والمستحقة | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثامن     | 3 | معرفة تصحيح الأخطاء المحاسبية                                             | الأخطاء المحاسبية وانواعها واساليبها            | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| التاسع     | 3 | معرفة طرق تصحيح القيود في السجلات المحاسبية                               | طرق معالجة الأخطاء المحاسبية وتصحيحها           | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| العاشر     | 3 | معرفة اعداد ميزان المراجعة بالأرصدة والمجاميع                             | ميزان المراجعة                                  | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الحادي عشر | 3 | معرفة مداخل اعداد قوائم الحسابات الخ                                      | الحسابات الختامية، الكشوفات المالية             | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني عشر | 3 | معرفة كيفية اعداد حساب المتاجرة واء بصورة قائمة وكشف                      | حساب المتاجرة                                   | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث عشر | 3 | معرفة كيفية اعداد حساب الأرباح والخسائر واعداده بصورة قائمة وكشف او قائمة | حساب الأرباح والخسائر                           | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع عشر | 3 | معرفة اعداد وتنظيم قائمة الدخل ، كشف الدخل                                | قائمة الدخل                                     | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس عشر | 3 | معرفة اعداد وتنظيم قائمة المركز المالي                                    | قائمة المركز المالي                             | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

## 11. تقييم المقرر

امتحانات فجائية: 5 درجات

اختبارات شفوية للمحاضرات السابقة تكون على شكل مسابقة: 5 درجات

امتحان شهري: 20 درجات

السعي: 30 درجة

الامتحان النهائي: 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                           |                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | Kieso, D., et al, Principles of Accounting<br>(th , ED, John Wiley & Sons, 201210)     |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                | الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم ، مبادئ المحاسبة<br>2017، جامعة تكريت، العراق . |

|                                                                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| مكتبه الكلية ومكتبه الجامعة والمجلات المحاسبية التخصصية                                   | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
| <a href="https://up.acc-arab.com/do.php?id=265">https://up.acc-arab.com/do.php?id=265</a> | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| م.د. منقذ إبراهيم صالح                   | اقتصاد      | تتمية اقتصادية         |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

## 12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة إلى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        |   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                 |
|-----------------|
| 1. اسم المقرر/  |
| رياضيات عامة    |
| 2. رمز المقرر / |
| لا يوجد         |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الأولى

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024\3\27

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: منقذ إبراهيم صالح  
الأيمل: [monketh.ibrahim@tu.edu.iq](mailto:monketh.ibrahim@tu.edu.iq)

8. أهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

ب1 – تمكين الطالب من معرفة الاسباب الحقيقية وراء التغيرات في الطرق الرياضية.  
ب2 – تمكين الطالب من معرفة الانعكاسات وراء التغيرات في الطرق الرياضية وأثرها على النتائج الكمية.  
ب3 – تمكين الطالب من مهارات التحليل والتفكير العلمي السليم.  
ب4- تنمية قوة المهارة والاستنتاج والملاحظة لدى الطالب.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

أ1- تعريف الطالب بالمراحل التي يمر بها الاقتصاد الرياضي.  
أ2- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالاقتصاد الرياضي.  
أ3- جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها.  
أ4- حث الطلبة على الاهتمام بمادة الاقتصاد الرياضي.  
أ5- زرع الثقة في نفس الطلبة واثابة الفرصة لهم لحل المشاكل المتعلقة بالاقتصاد الرياضي وطرق علاجها.

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم              |
|---------|---------|------------------------|-----------------------|--------------|----------------------------|
| 1       | 3       | مقدمة عن الدوال        |                       | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات |

|                                                                                   |       |  |                                     |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------------------------------------|---|---|
| اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                     |       |  |                                     |   |   |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | رسم الدوال                          | 3 | 2 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | المجال والمجال المقابل<br>والمدى    | 3 | 3 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | التعريف بالدوال<br>المتساوية        | 3 | 4 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | التعريف بالدوال<br>الزوجية والفردية | 3 | 5 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | أنواع الدوال وخواصها                | 3 | 6 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | الدالة الثابتة                      | 3 | 7 |

|    |   |                                               |  |       |                                                                                   |
|----|---|-----------------------------------------------|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 3 | الدوال التربيعية                              |  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 9  | 3 | الدوال المثلثية                               |  | حضورى | الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               |
| 10 | 3 | الدوال الاسية                                 |  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 11 | 3 | قوانين الجذور                                 |  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 12 | 3 | الغاية والاستمرارية                           |  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 13 | 3 | قوانين الغايات                                |  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 14 | 3 | طرق حل الغايات<br>التعويض المباشر<br>والتحليل |  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |

|                                                   |       |  |                       |   |    |
|---------------------------------------------------|-------|--|-----------------------|---|----|
| الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان | حضورى |  | غايات الدالة المنفصلة | 3 | 15 |
|---------------------------------------------------|-------|--|-----------------------|---|----|

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير  
70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | الاقتصاد الرياضي / د. احمد حسين بخيت             |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                              | الطرق الرياضية للإدارة والاقتصاد/ سلسلة شوم      |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | الطرق الرياضية للإدارة والاقتصاد/ سلسلة شوم      |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة<br>العنكبوتية |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17



التوقيع:

اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج



| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرانم البعث في العراق    | 2                |      |
|                 | 2219م                | محاسبة متوسطة 2          | 3                | 2    |
|                 | 2220م                | محاسبة حكومية            | 2                | 2    |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | 2221م |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | 2222م |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | 2223م |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | 2224م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | 1325م | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | 1326م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | 1327م |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | 1328م |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | 1329م |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | 1330م |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | 2331م |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | 2332م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | 2333م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | 2334م |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | 2335م |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | 2336م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | 1437م |         |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | 1439م | الرابعة |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | 1441م |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | 2446م |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

|                                                                                 |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية                               |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. | - والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |

#### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  |                                                                                |

#### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.                             |
| 2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.                 |
| 3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.                                |
| 4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.                                                                 |
| 5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب. |
| 6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.                           |
| 7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.     |

#### 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غزي الدوري    | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

#### 12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                  |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         | 1217م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                     | 1218م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | جرائم البعث في العراق            |       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 2                  | 2219م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية                    | 2220م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة الوحدات غير الربحية       | 2221م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مالية عامة                       | 2222م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | 2223م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 2             | 2224م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 1                    | 1325م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة شركات                     | 1326م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 1               | 1327م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة ضريبية                    | 1328م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E          | 1329م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة منشآت مالية               | 1330م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية متقدمة              | 2331م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مصادر طبيعية              | 2332م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 2               | 2333م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 2                    | 2334م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدقيق ورقابة                     | 2335م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدريب محاسبي                     | 2336م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | 1437م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                     | 1441م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج و اخلاقيات البحث العلمي    | 1442م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                    | 2446م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |



\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| أساسيات حاسوب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| 2. رمز المقرر /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 1104م                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
| الكورس الاول / المرحلة الاولى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| 2023\9\17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات مع دروس عملية في المختبر الخاص بالحاسوب.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| 30 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
| الاسم: حاضر صباح شعير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | الأيمل: <a href="mailto:hathers@tu.edu.iq">hathers@tu.edu.iq</a> |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| <p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم العلمية في مجال الحاسوب وتقنية المعلومات المرتبطة بحياته واحتياجات مجتمعه.</li> <li>- تعريف الطالب بمكونات الحاسوب (الداخلية والخارجية) وملحقاته المتنوعة.</li> <li>- تزويد الطالب بالمهارات الخاصة ببعض تطبيقات الحاسوب مثل وبرامج الرسم، وإدخال البيانات، والية التعامل مع الورد في الطباعة</li> <li>- إبراز الحاسوب كأداة متعددة الاستخدامات في شتى نواحي الحياة، والتركيز على خصائص الحاسوب وتقنية المعلومات مثل السرعة والدقة في انجاز الاعمال الخاصة بالطالب في مجال البحث العلمي .</li> <li>- إكساب الطالب مهارات الاعتماد على النفس والبحث والاستقصاء من خلال تطبيقات الحاسوب.</li> </ul> |                                                                  |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| الاستراتيجية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● استراتيجية التعلم التعاوني:                                    |

- تشجيع الطلاب على العمل معاً في مشاريع الحواسيب مشتركة.
  - تبادل المعرفة والمهارات في استخدام Word.
  - تطوير مهارات التعاون والتواصل.
  - استراتيجية الاستقصاء:
  - تشجيع الطلاب على البحث واستقصاء موضوعات معينة باستخدام الحواسيب.
  - تعليمهم كيفية البحث عبر الإنترنت واستخدام أدوات البحث في Word.
  - استراتيجية الاثارة العشوائية:
  - تشجيع الطلاب على الاستمتاع بالإبداع والتفكير خارج الصندوق.
  - استخدام ميزات Word مثل الرسوم والألوان لإثارة الاهتمام.
  - استراتيجية الخرائط المعرفية:
  - استخدام خرائط المفاهيم لتنظيم المعلومات والأفكار في Word.
  - تعليم الطلاب كيفية إنشاء خرائط معرفية للموضوعات.
  - استراتيجية الذكاءات المتعددة:
  - توجيه الطلاب نحو استخدام مهاراتهم المختلفة في أنظمة التشغيل
  - تشجيع الطلاب على الاستفادة من قدراتهم الفريدة في الكتابة والتصميم والتفكير النقدي.
- استخدم هذه الاستراتيجيات لتحسين تجربة الطلاب في استخدام برنامج Microsoft Word وتعزيز مهاراتهم فيه

#### 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                         | اسم الوحدة او الموضوع                             | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1       | 2       | اساسيات الحاسوب (الحاسوب الالكتروني)<br>أنواع الحواسيب<br>تصنيفات الحواسيب                                                     | التطور التاريخي للحواسيب                          | نظرية        | مناقشة        |
| 2       | 2       | كيفية عمل الحاسوب ،أجزاء جهاز الحاسوب ،أجهزة الادخال أجهزة الإخراج ،أجهزة المعالجة أنواع الذاكرة                               | مكونات أجهزة الحواسيب                             | نظرية + عملي | امتحان شفهي   |
| 3       | 2       | البت و البايث وأنظمة العد في الحواسيب ، أنواع لغات البرمجة                                                                     | لغات البرمجة في الحواسيب                          | نظرية + عملي | مناقشة        |
| 4       | 2       | منصة الحاسوب ، العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب ، المميزات الرئيسية للحاسوب الشخصي ، الذاكرة العشوائية ، القرص الصلب | مكونات الحاسوب الداخلية                           | نظرية + عملي | كوز           |
| 5       | 2       | امن الحاسوب وترخيص البرامج فايروسات الحاسوب والاختراق الالكتروني برمجات خبيثة                                                  | طرق التعامل مع الحواسيب من خلال الشبكة العنكبوتية | نظرية + عملي | مناقشة        |
| 6       | 2       | امتحان نظري الشهر الأول                                                                                                        |                                                   | نظرية        | امتحان تحريري |
| 7       | 2       | أنظمة التشغيل أنواع أنظمة التشغيل مكونات سطح المكتب قائمة أبدأ تشغيل وإطفاء الحاسوب ، شريط المهام                              | مكونات أنظمة التشغيل                              | نظرية + عملي | امتحان شفهي   |
| 8       | 2       | منطقة الاعلام اظهار سطح المكتب شريط اللغة                                                                                      | المكونات الرئيسية لسطح المكتب                     | نظرية + عملي | مناقشة        |

| المجلدات<br>الايقونات |   |                                                                                                                                                                                     |                                        |              |                  |
|-----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------|
| 9                     | 2 | اجراء عمليات النوافذ<br>تصغير النوافذ واستعادتها معاينة<br>الملفات انشاء الملف و طرق إعادة<br>التسمية للمجلدات حذف الملفات<br>نسخ ولصق الملفات<br>إعادة الملفات و المجلدات المحذوفة | طرق التعامل مع<br>الملفات              | نظرية + عملي | كوز              |
| 10                    | 2 | انشاء ايقونات طريق مختصر<br>البحث عن الملفات و المجلدات<br>خلفيات سطح المكتب<br>تغيير خلفيات سطح المكتب                                                                             | مكونات سطح<br>المكتب و التعامل<br>معها | نظرية + عملي | مناقشة           |
| 11                    | 2 | لوحة التحكم (control panel)<br>الوصول الى لوحة التحكم<br>المواضيع الرئيسية الموجودة في لوحة<br>التحكم<br>الشبكات و الانترنت الأجهزة والصوت                                          | وحدة السيطرة                           | نظرية + عملي | مناقشة           |
| 12                    | 2 | الساعة واللغة والمنطق<br>البرامج و سهولة الوصول و التعليمات<br>والمساعدة التعامل مع الحاسوب غير<br>المستحب                                                                          | التعامل مع بعض<br>مكونات النوافذ       | نظرية        | امتحان شفهي      |
| 13                    | 2 | امتحان الشهر الثاني                                                                                                                                                                 | امتحان نظري                            | نظرية        | امتحان<br>تحريري |
| 14                    | 2 | بعض اعدادات الحاسوب ضبط الوقت<br>والتاريخ إضافة حساب المستخدم<br>عرض شبكات الانترنت<br>تنظيف القرص<br>تثبيت البرامج<br>إزالة تثبيت البرامج<br>إبقاء على البطارية لمدة أطول          | اعدادات أنظمة<br>التشغيل               | نظرية        | واجب بيتي        |
| 15                    | 2 | امتحان عملي                                                                                                                                                                         | عملي                                   | عملي         | امتحان عملي      |

## 11. تقييم المقرر

درجة السعي السنوي تكون من (30 درجة) وتقسم على النحو الاتي:

- 10 درجات امتحان الشهر الأول.
- 10 درجات امتحان الشهري الثاني.
- 10 درجات على الامتحانات العملي .
- درجة الامتحان النهائي تكون من (70 درجة) .

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                        |                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)              |                                             |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                             |                                             |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، | كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي     |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                    | كافة الكتب التي تخص الحواسيب وأنظمة التشغيل |
|                                                        | مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.   |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

المنسق المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الإنكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الإنكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الإنكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الإنكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                  |       |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                     | 1441م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                    | 2446م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |       |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                        |
| قراءات ومراسلات محاسبية                               |
| 2. رمز المقرر /                                       |
| 2110م                                                 |
| 3. الفصل / السنة                                      |
| الكورس الثاني / المرحلة الأولى                        |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |
| 2024\1\28                                             |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |
| الحضوري للطلبة                                        |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |
| 30 ساعة 2 وحدات                                       |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)    |
| الاسم: أ.م عماد صالح نعمة و م.م الاء غالب علي         |
| 8. اهداف المقرر                                       |

## اهداف المادة الدراسية

## تعريف الطالب بما يلي

1. بمصطلحات المحاسبية الانكليزية.
2. التعريف بالمحاسبة باللغة الانكليزية.
3. التعرف على كيفية مسك الدفاتر المحاسبية باللغة الانكليزية.
4. التعرف على فوائد المحاسبة باللغة الانكليزية.
5. التعرف على مستخدمي المعلومات.
6. تطبيقات على الرسائل التجارية باللغة الانكليزية.
7. المهارات الخاصة بالموضوع باللغة الانكليزية.
8. اكتساب معرفة بمواضيع القراءات المراسلات المحاسبية.
9. القدرة على المراسلات التجارية باللغة الانكليزية.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

1. المحاضرة تتضمن المصطلحات المحاسبية الانكليزية من مفاهيم واهمية ومستخدمين معلومات وغيرها من الأساسيات في القراءات المحاسبية
2. المناقشة والحوار
3. الواجبات والتقارير
4. توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المراسلات التجارية المحاسبية باللغة الانكليزية

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                    | اسم الوحدة او الموضوع     | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 2       | Understanding and perception<br>Basic terms in accounting | Basic terms in accounting | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 2       | Understand the definition of accounting                   | Definition of accounting  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                                                   |                                                     |       |                                                                 |
|----|---|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 3  | 2 | Learn about accounting and bookkeeping                            | Accounting and bookkeeping                          | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4  | 2 | Understanding and perception<br>Usefulness of accounting          | Usefulness of accounting                            | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5  | 2 | Understanding and perception<br>Types of accounting               | Types of accounting                                 | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6  | 2 | Identify users accounting information                             | Users of accounting information                     | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 7  | 2 | Understanding and perception<br>Types of financial statements     | Types of financial statements                       | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 8  | 2 | Learn about Accounting principles, Assumptions, and Constraints   | Accounting principles, Assumptions, and Constraints | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 9  | 2 | Usefulness of accounting<br>Definition of Business Correspondence | Definition of Business .Correspondence              | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 10 | 2 | Recognize The Qualities Required by a good Business Letters       | The Qualities Required by a good Business .Letters  | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 11 | 2 | Learn to Application on Business Letters                          | An Application on Business Letters                  | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 2 | Learn how to prepare Enquiries Letters                            | Enquiries Letters                                   | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 2 | Learn how to prepare Circulars Letters                            | Circulars Letters                                   | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 2 | Learn Introduction to Invoicing transactions                      | Introduction to Invoicing transactions              | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |



|                                                                          |       |                      |                                         |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------------------------------|---|----|
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | Types of<br>invoices | Learn about the<br>types of<br>invoices | 2 | 15 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------------------------------|---|----|

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق  
30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير  
70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                 |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              |
|                                                                                 | المراجع الرئيسية (المصادر)                                             |
| Elsevier<br>American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing<br>SSRN | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
|                                                                                 | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

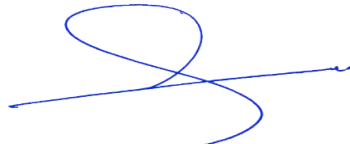
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:   
اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             | ملاك |  |



## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        |   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                  |
|------------------|
| 1. اسم المقرر/   |
| اللغة الانكليزية |
| 2. رمز المقرر /  |
| لا يوجد          |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الاول / المرحلة الاولى

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: طه محمود طه الأيميل: taha1985@tu.edu.iq

8. أهداف المقرر

Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work.

The Objectives

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

-The student's ability to understand and use the English language during different times.  
-The student's ability to communicate and understand with foreign people who can't understand the Arabic language during their work or traveling.

The strategies

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                          | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                  | طريقة التعلم | طريقة التقييم            |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past tense and how can they change the active voice into passive in this tense.            | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 2       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 3       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.    | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 4       | 2       | –                                                               | Monthly Exam                                                                                           | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |

|                          |           |                                                                                                           |                                                                                                  |   |    |
|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present simple tense and how can they change the active voice into passive in this tense.     | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 5  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 6  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.    | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 7  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Monthly Exam                                                                                              | –                                                                                                | 2 | 8  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Review class for the passive voice in the previous tenses.                                                | Ask some of the students to give Active sentences then ask the others to change it into passive. | 2 | 9  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>Studying over sees.                                                          | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 10 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>A Sunny Day.                                                                 | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 11 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>Numbers.                                                                     | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 12 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>A day at school.                                                             | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 13 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Review class                                                                                              | Vocabulary MCQ<br>Yes/No questions                                                               | 2 | 14 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Monthly Exam                                                                                              | Evaluate the students                                                                            | 2 | 15 |

**Exams****Homeworks**

**Participate by explaining topics and discussions**

**Asking brainstorming questions during lectures**

**12. مصادر التعلم والتدريس**

|                         |                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Headway Academic skills | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           |
| English Grammar in Use  | المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |
|                         | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
|                         | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ : 2023/9/17

التاريخ : 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ : 2023/9/17

مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |               |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|---------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة        | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات        | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة        | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة        | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة        | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال   | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة        | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة        | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة        | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال   | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية   | نظم سياسية             |  | ملاك |  |
| م.م. علي غالب علي معروف                  | اللغة العربية | الأدب                  |  | ملاك |  |

## التطوير المهني

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

## 1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 1- تطوير المناهج الدراسية.

- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

| مخطط مهارات البرنامج               |    |    |    |    |          |    |    |         |    |    |                        |            |                   |                   |                 |
|------------------------------------|----|----|----|----|----------|----|----|---------|----|----|------------------------|------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |    |          |    |    |         |    |    |                        |            |                   |                   |                 |
| القيم                              |    |    |    |    | المهارات |    |    | المعرفة |    |    | اساسي<br>ام<br>اختياري | اسم المقرر | رمز<br>المقرر     | السنة/<br>المستوى |                 |
| ج4                                 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3       | ب2 | ب1 | أ4      | أ3 | أ2 |                        |            |                   |                   | أ1              |
| ✓                                  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓        | ✓  | ✓  | ✓       | ✓  | ✓  | ✓                      |            | محاسبة مالية 1    | 1101م             | السنة<br>الأولى |
| ✓                                  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓        | ✓  | ✓  | ✓       | ✓  | ✓  | ✓                      |            | مبادئ إدارة اعمال | 1102م             |                 |
| ✓                                  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓        | ✓  | ✓  | ✓       | ✓  | ✓  | ✓                      |            | مبادئ اقتصاد      | 1103م             |                 |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1104 م | حاسوب 1                        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 م | اللغة العربية                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 م | محاسبة مالية 2                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 م | رياضيات عامة                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 م | مبادئ إحصاء                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 م | حاسوب 2                        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 م | قراءات ومراسلات محاسبية        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 م | حقوق انسان وديمقراطية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 م | محاسبة متوسطة 1                | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 م | محاسبة حكومية 1                |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 م | محاسبة بالإنكليزية 1           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 م | تسويق وتجارة الكترونية         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 م | قانون الاعمال                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 م | رياضيات عامة                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | جرائم البعث في العراق          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 م | محاسبة متوسطة 2                |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 م | محاسبة حكومية                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 م | محاسبة الوحدات غير الربحية     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 م | مالية عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 م | محاسبة بالإنكليزية 2           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 م | محاسبة كلفة 1                  | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 م | محاسبة شركات                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 م | نظام محاسبي موحد 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 م | محاسبة ضريبية                  |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                  |        |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|--------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E          | 1329 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة منشآت مالية               | 1330 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية متقدمة              | 2331 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مصادر طبيعية              | 2332 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 2               | 2333 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 2                    | 2334 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدقيق ورقابة                     | 2335 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدريب محاسبي                     | 2336 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | 1437 م | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية متخصصة               | 1438 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي            | 1439 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                     | 1441 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                    | 2446 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية              | 2447 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                 | 2448 م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |        |               |

\*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                        |                       |              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 1. اسم المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                        |                       |              |                       |
| اللغة العربية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                        |                       |              |                       |
| 2. رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                        |                       |              |                       |
| 1105 م                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                        |                       |              |                       |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                        |                       |              |                       |
| الفصل الأول - الكورس الأول / 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                        |                       |              |                       |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                        |                       |              |                       |
| 2023/9/17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |                       |              |                       |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        |                       |              |                       |
| حضوري                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                        |                       |              |                       |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                        |                       |              |                       |
| 30 / 1 وحدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                        |                       |              |                       |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                        |                       |              |                       |
| الاسم: م. م. علي غالب علي معروف<br>الأيمل: <a href="mailto:Ail.Galib@tu.edu.iq">Ail.Galib@tu.edu.iq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        |                       |              |                       |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                        |                       |              |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>.... الحد من الاخطاء اللغوية أثناء الكتابة.</li> <li>.... تنمية وتوسيع مدارك الطلبة في مجال اللغة العربية.</li> <li>.... الالمام بفهم موضوعات اللغة العربية</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |         |                        |                       |              | اهداف المادة الدراسية |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                        |                       |              |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التفاعلي باستخدام أنشطة ومهام تفاعلية تشجع المشاركة النشطة من الطلاب.</li> <li>الحالات التطبيقية الدراسية الحقيقية لتعلم مفاهيم اللغة العربية</li> <li>التعلم التعاوني فيما بين الطلاب على شكل مجموعات صغيرة مما تبث فيهم روح الاخوة.</li> <li>التعلم القائم على مشروع الطلاب المشاركة في مشاريع تطبيقية تتطلب تحليل وتفسير واعراب الجمل العربية.</li> </ul> |         |                        |                       |              | الاستراتيجية          |
| 10. بنية المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                        |                       |              |                       |
| الأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم         |

|            |   |                                                                         |                                                                           |      |                  |
|------------|---|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------------------|
| الأول      | 2 | معرفة موقع المبتدأ والخبر من الجمل الاسمية                              | النحو العربي:<br>الجملة الاسمية (المبتدأ وحالاته وأنواعه، والخبر وحالاته) | حضور | الحضور والمشاركة |
| الثاني     | 2 | التفريق بين ما يعرب بالحركات والحروف                                    | النحو العربي:<br>الجملة الاسمية: الاسماء المعربة بالحروف                  | حضور | الحضور والمشاركة |
| الثالث     | 2 | معرفة ما ينصب من كلا النوعين وبيان موضعهما                              | النحو العربي:<br>الجملة الاسمية: ان وأخواتها وكان وأخواتها                | حضور | الحضور والمشاركة |
| الرابع     | 2 | معرفة ما يعرب كلا النوعين وبحسب موقعهما من الجملة                       | النحو العربي:<br>الجملة الاسمية: اسماء الاشارة والاسماء الموصولة          | حضور | الحضور والمشاركة |
| الخامس     | 2 | بيان حالات اعراب كل منهما                                               | النحو العربي:<br>الجملة الفعلية: الفعل الماضي والأمر                      | حضور | الحضور والمشاركة |
| السادس     | 2 | معرفة موضع اعرابه وبناءه                                                | النحو العربي:<br>الجملة الفعلية: الفعل المضارع اعرابه وبناءه              | حضور | الحضور والمشاركة |
| السابع     | 2 | معرفة متى يحذف الفاعل ويعوض عنه بنائبه                                  | النحو العربي:<br>الفاعل ونائب الفاعل                                      | حضور | الحضور والمشاركة |
| الثامن     | 2 | بيان حالات كل من المفاعيل وعلامة اعرابهما                               | النحو العربي:<br>المفاعيل: المفعول فيه والمفعول المطلق                    | حضور | الحضور والمشاركة |
| التاسع     | 2 | بيان حالة اعراب التمييز الذي يقع بعد العدد وكذلك بيان قواعد كتابة العدد | النحو العربي:<br>التمييز، العدد وقواعد كتابته                             | حضور | الحضور والمشاركة |
| العاشر     | 2 | معرفة غوامض الألفاظ ذات المعاني غير الواضحة                             | القرآن الكريم (سورة يوسف)                                                 | حضور | الحضور والمشاركة |
| الحادي عشر | 2 | الكشف عن خبايا هذه العصور وما حصل فيها                                  | الأدب: أنواع الأدب وأهم العصور الأدبية وأنواع الشعر                       | حضور | الحضور والمشاركة |
| الثاني عشر | 2 | الكشف عن ألفاظ الشعر الجاهلي ومعرفة ابرز                                | الأدب: العصر الجاهلي،                                                     | حضور | الحضور والمشاركة |

|            |   | شعراءه                                              | خصائصه وابرز شعراءه                 |      |                            |
|------------|---|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------|----------------------------|
| الثالث عشر | 2 | بيان ما وصل إليه الشعر العربي في هذه العصور         | الأدب: العصر الإسلامي والعصر الأموي | حضور | الحضور والمشاركة           |
| الرابع عشر | 2 | بيان ما وصل إليه الشعر من ازدهار ورقي في هذه العصور | الأدب: العصر العباسي والعصر الحديث  | حضور | الحضور والمشاركة           |
| الخامس عشر | 2 | معرفة استيعاب الطلبة لما أخذ سابقا                  | الاختبار الشامل                     | حضور | الاجابة على اسئلة الاختبار |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | محاضرات مطبوعة وفق سياق ممنهج                                                                                                      |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | 1- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك<br>2- الأدب الجاهلي<br>3- البلاغة العربية<br>4- النقد العربي القديم<br>5- شذا العرف في فن الصرف |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | لا يوجد                                                                                                                            |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | لا يوجد                                                                                                                            |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

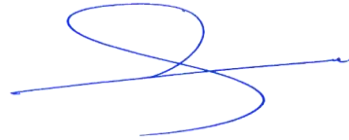
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
|                 |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى          | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                 | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية         |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |



|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 م | رياضيات عامة                   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 م | مبادئ إحصاء                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 م | حاسوب 2                        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 م | قراءات ومراسلات محاسبية        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 م | حقوق انسان وديمقراطية          |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 م | محاسبة متوسطة 1                |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 م | محاسبة حكومية 1                |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 م | محاسبة بالإنكليزية 1           |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 م | تسويق وتجارة الكترونية         |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 م | قانون الاعمال                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 م | رياضيات عامة                   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | جرائم البعث في العراق          |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 م | محاسبة متوسطة 2                |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 م | محاسبة حكومية                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 م | محاسبة الوحدات غير الربحية     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 م | مالية عامة                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 م | محاسبة بالإنكليزية 2           |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 م | محاسبة كلفة 1                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 م | محاسبة شركات                   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 م | نظام محاسبي موحد 1             |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 م | محاسبة ضريبية                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 م | تحليل القوائم المالية E        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية             |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة            |

السنة  
الثانية

السنة  
الثالثة

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                     |      |                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------|------|------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة<br>مصادر طبيعية              | 2332 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظام محاسبي موحد 2                  | 2333 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة 2                       | 2334 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | تدقيق ورقابة                        | 2335 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | تدريب محاسبي                        | 2336 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | اللغة الإنكليزية                    |      |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 | 1437 | السنة<br>الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظم محاسبية<br>متخصصة               | 1438 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | معايير التدقيق الدولي               | 1439 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      | 1440 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة دولية                        | 1441 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | مناهج وأخلاقيات<br>البحث العلمي     | 1442 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 2      | 2443 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 | 2444 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  | 2445 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظرية محاسبية                       | 2446 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظم معلومات محاسبية                 | 2447 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | مشروع بحث التخرج                    | 2448 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | اللغة الإنكليزية                    |      |                  |



|                                                                                       |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                              |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| 2024\1\28                                                                             |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                               |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| الحضوري للطلبة                                                                        |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                 |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| 45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                                                            |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                    |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| م.م وليد دحام عبد الایمیل: <a href="mailto:waleed.D@tu.edu.iq">waleed.D@tu.edu.iq</a> |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| 8. اهداف المقرر                                                                       |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| اهداف المادة الدراسية                                                                 |         |                                                                                                             | بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية.                                                                                                             |              |                                                |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                        |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| الاستراتيجية                                                                          |         |                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• استخدام السبورة</li><li>• حلول بيتية</li><li>• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها</li><li>• التعليم المدمج</li></ul> |              |                                                |
| 10. بنية المقرر                                                                       |         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |              |                                                |
| الأسبوع                                                                               | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                      | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                             | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                  |
| الاول                                                                                 | 4       | معرفة ما هو الاحصاء وفي اي المجالات يعمل                                                                    | تعريف علم احصاء واهميته والطرق الاحصائية في البحث العلمي                                                                                                                          | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني                                                                                | 4       | كيفية الحصول على البيانات من خلال مجتمع العينة                                                              | اساليب ووسائل جمع البيانات وتصنيف وتبويب البيانات                                                                                                                                 | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث                                                                                | 4       | كيفية الحصول على العينات بطريقة عشوائية وعرضها في جداول                                                     | المتغيرات العشوائية والعرض الجدولي للبيانات                                                                                                                                       | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع                                                                                | 4       | تعلم انشاء جدول توزيع تكراري حسب متطلبات الدراسة                                                            | التوزيع التكراري النسبي والمزدوج والتكرار المتجمع الصاعد والنازل                                                                                                                  | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس                                                                                | 4       | تعلم رسم الاشرطة البيانية والمستطيل البياني والدائرة البيانية بالاضافة الى المضلع والمنحنى والمدرج التكراري | العرض الهندسي للبيانات                                                                                                                                                            | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السادس                                                                                | 4       | معرفة الوسط الحسابي والوسط المرجح والوسط التربيعي                                                           | مقاييس النزعة المركزية                                                                                                                                                            | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السابع                                                                                | 4       | معرفة ما هو الوسط التوافقي والوسط                                                                           | مقاييس النزعة المركزية                                                                                                                                                            | محاضرة       | التحضير اليومي،                                |

|                                                      |        |                                                            |                                                   |   |            |
|------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|------------|
| الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية                    |        |                                                            | الهندسي والمنوال والوسيط والعلاقة<br>بين المقاييس |   |            |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | مقاييس التشتت المطلقة : المدى<br>والانحراف المتوسط         | قياس الاختلاف في البيانات                         | 4 | الثامن     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | الانحراف المعياري والتباين                                 | قياس الاختلاف في البيانات                         | 4 | التاسع     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | مقاييس التشتت النسبية: معامل<br>الاختلاف والدرجة المعيارية | قياس الاختلاف في البيانات                         | 4 | العاشر     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | الارتباط البسيط بيرسون                                     | قياس العلاقة الكمية بين المتغيرات                 | 4 | الحادي عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | ارتباط الرتب سبيرمان                                       | قياس العلاقة الرتبية بين المتغيرات                | 4 | الثاني عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | ارتباط الصفات: معامل التوافق،<br>معامل الاقتران            | قياس العلاقة بين المتغيرات                        | 4 | الثالث عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | الانحدار الخطي البسيط                                      | انموذج العلاقة بين المتغيرات                      | 4 | الرابع عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | الانحدار الخطي المتعدد                                     | انموذج العلاقة بين المتغيرات                      | 4 | الخامس عشر |

## 11. تقييم المقرر

امتحان شهري:

شهر اول 10

شهر ثاني 10

يومي تحضير + حضور 10

السعي :30 درجة

الامتحان النهائي:70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                                                       |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| كتاب الاحصاء، محمود حسن المشهداني وامير حنا هرمز،<br>جامعة بغداد 1989.                                                | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              |
| احصاء المال والاعمال، كمال علوان خلف المشهداني،<br>محمد نذير الشمري، 2012.                                            | المراجع الرئيسة (المصادر)                                              |
| كتاب الاحصاء تاليف الدكتور احمد عبد السميع طبية،<br>2008، ط 1، دار البداية، عمان.                                     | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
| المواقع التي تخص علم الحياء والبرامج الاحصائية<br><a href="https://www.Statistics.com">https://www.Statistics.com</a> | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

وليد دحام عبد غنام  
ادارة تسويق  
الكورس الاول

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع:   
اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                          |
|--------------------------|
| 1. اسم المقرر/           |
| ديموقراطية وحقوق الانسان |
| 2. رمز المقرر /          |
| 2111م                    |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الأول / المرحلة الأولى

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30 ساعة ل 2 من الوحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: عبدالرحمن نجم عبدالله      الايميل Abdulrahman13 @tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تهدف مادة الديمقراطية وحقوق الإنسان الى اكتساب الطلبة الخبرة في مجال الديمقراطية وكيفية تطبيق ممارستها والاليات المتبعة لطرائق عملية الانتخابات للمشاركة السياسية في المجالس المحلية والبرلمانية سواءا بالترشح والترشيح والتصويت فضلا عن معرفة وتعلم الطلبة بمفهوم حقوق الانسان بصورة عامة وحقوقه في الحياة والحريات العامة وما له من حقوق وما عليه من واجبات تجاه نفسه والمجتمع والدولة وتأهيله ليكون عنصرا فاعلا في خدمة المجتمع ومعرفة الطلبة بالقانون الدولي الإنساني والمواثيق والمعاهدات الدولية الخاصة بحقوق الانسان ومصادرها على المستوى الدولي والوطني.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تعليم الطلبة بحقوق الانسان وممارسة الديمقراطية بالشكل الذي يبين الثقافة المجتمعية في المستوى القريب والبعيد(المستقبل)

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                       | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 2       |                        | الحقوق والحريات:<br>اهم الحقوق والحريات الأساسية للإنسان<br>الحقوق السياسية/الحقوق القضائية/حق الشعب في تقرير المصير/مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات/حقوق | حضور         | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                            |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
|                                                                                   |       | الانسان بصفة عامة/<br>حقوق الانسان في<br>الجامعات                                                                                                                                          |  |   |   |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | (حقوق الانسان في<br>التاريخ)<br>القانون<br>الداخلي(الوطني)/القانون<br>الدولي الانساني                                                                                                      |  | 2 | 2 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | (حقوق الانسان المدنية<br>والسياسية):تقسم حقوق<br>الانسان الى حقوق<br>الانسان الفردية<br>والجماعية/وحقوق<br>الانسان المدنية<br>والسياسية/ ضمانات<br>احترام حقوق الانسان                     |  | 2 | 3 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | (حقوق الانسان<br>والقانون)<br>حقوق الانسان في<br>القانون الجنائي/وحقوق<br>الانسان في القانون العام                                                                                         |  | 2 | 4 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | حقوق الانسان نظرة الى<br>المستقبل: مستقبل<br>حقوق الانسان                                                                                                                                  |  | 2 | 5 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | (التشريعات والاتفاقيات<br>الدولية وحقوق الانسان)<br>النظام الاساسي للمحكمة<br>الجنائية الدولية/ انتهاكات<br>حقوق<br>الانسان/التشريعات<br>الدولية وتطبيق الاتفاقات<br>الدولية لحقوق الانسان |  |   | 6 |



|    |   |                                                                                |       |                                                                                   |
|----|---|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 2 | المبادئ الأساسية<br>للديموقراطية                                               | حضوري | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 8  | 2 | الحقوق والحريات العامة<br>في الدساتير العربية<br>والقضاء والشرعية<br>الاسلامية | حضوري | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 9  | 2 | حرية التنقل/ حرية<br>العقيدة / حرية الرأي                                      | حضوري | الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               |
| 10 | 2 | حق التعبير / حرية<br>التملك                                                    | حضوري | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 11 | 2 | حرية العمل                                                                     | حضوري | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 12 |   | حق الاضراب                                                                     | حضوري | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 13 | 2 | حرية تأسيس الأحزاب<br>والانضمام اليها                                          | حضوري | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |

|    |   |  |                                         |      |                                                                 |
|----|---|--|-----------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 14 |   |  | ضمانات الحرية                           | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 2 |  | العلاقة بين الديمقراطية والحريات العامة | حضور | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | كتاب: ماهر صالح علاوي وآخرون، حقوق الانسان والطفل والديموقراطية، جامعة تكريت، 2009 |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | جميع المصادر المتخصصة في مجال الديمقراطية وحقوق الانسان                            |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | ميثاق الأمم المتحدة لحقوق الانسان والديموقراطية                                    |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | التشريعات والمواثيق الدولية والوطنية                                               |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

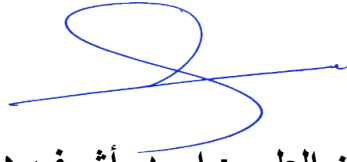
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:



اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:



اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |



|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |      |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                   | 2107 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مبادئ إحصاء                    | 2108 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حاسوب 2                        | 2109 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قراءات ومراسلات محاسبية        | 2110 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حقوق انسان وديمقراطية          | 2111 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية               |      |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 1                | 1212 | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية 1                | 1213 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 1           | 1214 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تسويق وتجارة الكترونية         | 1215 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قانون الاعمال                  | 1216 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | 1217 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                   | 1218 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية               |      |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | جرائم البعث في العراق          |      |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 2                | 2219 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية                  | 2220 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة الوحدات غير الربحية     | 2221 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مالية عامة                     | 2222 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | 2223 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 2           | 2224 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 1                  | 1325 | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة شركات                   | 1326 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 1             | 1327 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة ضريبية                  | 1328 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E        | 1329 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة منشآت مالية             | 1330 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية متقدمة            | 2331 | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |

السنة  
الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                               |
|-------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                |
| مبادئ الاقتصاد                |
| 2. رمز المقرر /               |
| لا يوجد                       |
| 3. الفصل / السنة              |
| الكورس الاول / المرحلة الاولى |

|                                                                                                              |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                     |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| 2023/9/17                                                                                                    |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                      |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| الحضوري للطلبة                                                                                               |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                                        |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| 30 ساعة ل 2 وحدة في الأسبوع                                                                                  |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                                           |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| الاسم: م.د. مصطفى محمود مهدي<br>الأيمل: <a href="mailto:mustafamahmod@tu.edu.iq">mustafamahmod@tu.edu.iq</a> |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| 8. اهداف المقرر                                                                                              |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| اهداف المادة الدراسية                                                                                        |         |                                                 | 1- تعريف الطالب بالأساس المادي للاقتصاد<br>2- تعريف الطالب بالمدخل التاريخي للاقتصاد<br>3- تعريف الطالب بالمدخل النظري للاقتصاد وعلاقته بالمحاسبة<br>4- التعرف على الطلب والعرض وتوازن السوق<br>5- التعرف على سلوك المستهلك وفق النظريات الكلاسيكية والحديثة<br>6- تعريف الطالب بدوال الانتاج والتكاليف والتوازن العام. |              |                                                                 |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                               |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| الاستراتيجية                                                                                                 |         |                                                 | تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم                                                                                                       |              |                                                                 |
| 10. بنية المقرر                                                                                              |         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                 |
| الأسبوع                                                                                                      | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                          | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
| 1                                                                                                            | 2       | تاريخ الاقتصاد وتطورات                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | حضوري        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2                                                                                                            | 2       | علاقة علم الاقتصاد بعلم المحاسبة والعلوم الأخرى |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | حضوري        | التحضير اليومي والامتحانات                                      |

|                                                                                   |       |  |                                                    |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--|----------------------------------------------------|---|---|
| اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                     |       |  |                                                    |   |   |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | النظرية الاقتصادية<br>وانواع الانظمة<br>الاقتصادية | 2 | 3 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | الحاجات الاقتصادية<br>وخصائصها وانواعها            | 2 | 4 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | الطلب والعوامل<br>المؤثرة فيه                      | 2 | 5 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | مرونة الطلب وانواعها<br>ودرجاتها                   | 3 | 6 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | العرض والعوامل<br>المؤثرة فيه                      | 2 | 7 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | انتقالات منحنيات<br>العرض والطلب                   | 2 | 8 |

|    |   |                                                       |      |                                                                 |
|----|---|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 9  | 2 | الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان            | حضور | الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 10 | 2 | نظرية المنفعة وسلوك المستهلك                          | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 11 | 2 | النظرية الحديثة لسلوك المستهلك : نظرية منحنيات السواء | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 2 | نظرية الانتاج: منحنيات الناتج الكلي والمتوسط والحددي  | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 2 | التكاليف الكلية والتكاليف الثابتة والمتغيرة والحدية   | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 2 | التوازن العام                                         | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 2 | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان           | حضور | الامتحان الفصل الثاني وحلول أسئلة الامتحان                      |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية



12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | مبادئ علم الاقتصاد / كريم مهدي الحسناوي<br>1990 |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | الاقتصاد الجزئي / احمد فوزي ملوخية 2013         |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية              |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | قاعدة التشريعات العراقية                        |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ : 2023/9/17

التاريخ : 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ : 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |



## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 م | رياضيات عامة                   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 م | مبادئ إحصاء                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 م | حاسوب 2                        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 م | قراءات ومراسلات محاسبية        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 م | حقوق انسان وديمقراطية          |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 م | محاسبة متوسطة 1                |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 م | محاسبة حكومية 1                |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 م | محاسبة بالإنكليزية 1           |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 م | تسويق وتجارة الكترونية         |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 م | قانون الاعمال                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 م | رياضيات عامة                   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | جرائم البعث في العراق          |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 م | محاسبة متوسطة 2                |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 م | محاسبة حكومية                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 م | محاسبة الوحدات غير الربحية     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 م | مالية عامة                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 م | محاسبة بالإنكليزية 2           |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 م | محاسبة كلفة 1                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 م | محاسبة شركات                   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 م | نظام محاسبي موحد 1             |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 م | محاسبة ضريبية                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 م | تحليل القوائم المالية E        |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية             |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة            |

السنة  
الثانية

السنة  
الثالثة

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                     |                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------------------------------------|------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2332 | محاسبة<br>مصادر طبيعية              |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2333 | نظام محاسبي موحد 2                  |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2334 | محاسبة كلفة 2                       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2335 | تدقيق ورقابة                        |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2336 | تدريب محاسبي                        |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                    |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1437 | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 | السنة<br>الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1438 | نظم محاسبية<br>متخصصة               |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1439 | معايير التدقيق الدولي               |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1440 | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1441 | محاسبة دولية                        |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1442 | مناهج واخلاقيات<br>البحث العلمي     |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2443 | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 2      |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2444 | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2445 | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2446 | نظرية محاسبية                       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2447 | نظم معلومات محاسبية                 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2448 | مشروع بحث التخرج                    |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                    |                  |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                              |
|------------------------------|
| 1. اسم المقرر/               |
| مبادئ الادارة                |
| 2. رمز المقرر /              |
|                              |
| 3. الفصل / السنة             |
| الكورس الاول/ المرحلة الاولى |

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024\9\17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م.م وليد دحام عبد الایمیل: [waleed.D@tu.edu.iq](mailto:waleed.D@tu.edu.iq)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- ب 1 - القدرة على الحفظ.  
ب 2 - ربط المفاهيم والمبادئ.  
ب 3 - القدرة على الاستدعاء ، الربط ، التفسير.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة      | اسم الوحدة او الموضوع                                              | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                        |
|---------|---------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| الاول   | 4       | طبيعة الإدارة ومهمات المدير | ماهي الإدارة<br>مداخل دراسة الإدارة<br>التحديات التي تواجه الإدارة | محاضرة       | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الثاني  | 4       | انواع المدراء<br>ومستوياتهم | أنواع ومستويات المدراء<br>ادوار المدير<br>مهارات المدير            | محاضرة       | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الثالث  | 4       | تطور الفكر الاداري          | - جذور الممارسة<br>الادارية                                        | محاضرة       | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الرابع  | 4       | تطور الفكر الاداري          | مدارس الفكر الاداري                                                | محاضرة       | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،               |

|                                                      |        |                                                                    |                            |   |            |
|------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|------------|
| والتحضيرية                                           |        |                                                                    |                            |   |            |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | - مفهوم البيئة<br>- تركيبة السطح البيئي<br>( بيئة خاصة وعامة<br>(  | الإدارة وبيئتها            | 4 | الخامس     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | إدارة البيئة التنظيمية                                             | الإدارة وبيئتها            | 4 | السادس     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | - مفهوم القرار وصنع<br>القرار<br>انواع القرارات                    | صنع القرارات الإدارية      | 4 | السابع     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | عملية صنع القرار ، دور<br>المعلومات في اتخاذ<br>القرارات           | صنع القرارات الادارية      | 4 | الثامن     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | مفهوم التخطيط ، التحديات<br>والضغوطات التي ابرزت<br>الحاجة للتخطيط | التخطيط                    | 4 | التاسع     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | انواع التخطيط ، مراحل<br>عملية التخطيط                             | التخطيط                    | 4 | العاشر     |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | خصائص وأبعاد التخطيط<br>الفعال                                     | التخطيط                    | 4 | الحادي عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | مفهوم التنظيم ، خصائص<br>التنظيم الفعال                            | التنظيم                    | 4 | الثاني عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | المفهوم-الاهمية                                                    | التوجيه ، الرقابة          | 4 | الثالث عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | ماهي الإدارة<br>مداخل دراسة الإدارة<br>التحديات التي تواجه الإدارة | طبيعة الإدارة ومهام المدير | 4 | الرابع عشر |
| التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية | محاضرة | امتحان شهري                                                        | امتحان                     | 4 | الخامس عشر |

## 11. تقييم المقرر

امتحان شهري:

شهر اول 10

شهر ثاني 10

يومي تحضير + حضور 10

السعي :30 درجة

الامتحان النهائي:70 درجة

**12. مصادر التعلم والتدريس**

|                                                                     |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | مبادئ الادارة                                        |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                           | كتب ادارة ،كتب وبحوث ورسائل ماجستير عن مبادئ الادارة |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت            |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | كل ما متوفر على الانترنت                             |

وليد دحام عبد غنام

مبادئ الادارة

الكورس الاول

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

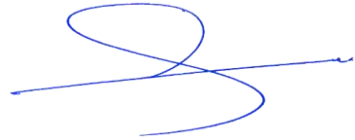
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        |   |

السنة  
الثانية

السنة  
الثالثة

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                    |
|--------------------|
| 1. اسم المقرر/     |
| المحاسبة المالية 2 |
| 2. رمز المقرر /    |
|                    |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الأولى

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/ 1 / 28

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م. آفاق ذنون إبراهيم  
الايميل: [afaalbadri@tu.edu.iq](mailto:afaalbadri@tu.edu.iq)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- 1- معرفة كيفية حساب الخصومات التجارية والحصول عليها
- 2- معرفة التعامل بالأوراق التجارية الكمبيالات والصكوك
- 3- كيفية تصحيح الأخطاء المحاسبية غير العمدية بالطرق المحاسبية المتعارف عليها
- 4- معرفة كيفية اجراء التسويات الجردية والتأهب للحسابات الختامية
- 5- معرفة كيفية اعداد وتنظيم الحسابات الختامية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.
- 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية.
- 3- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                        | اسم الوحدة او الموضوع                                         | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                  |
|---------|---------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| الاول   | 3       | معرفة ماهي الأوراق التجارية وكيفية التعامل بها في حالة الشراء | المحاسبة عن الأوراق التجارية (أوراق القبض)                    | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني  | 3       | معرفة ماهي الأوراق التجارية وكيفية التعامل بها في حالة البيع  | المحاسبة عن الأوراق التجارية (أوراق الدفع)                    | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث  | 3       | معرفة ماهي الأصول غير المتداولة وطرق شرائها                   | المحاسبة عن الأصول غير المتداولة - كلف اكتساب ومصروفات الشراء | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

|            |   |                                                                           |                                                 |        |                                                |
|------------|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
| الرابع     | 3 | معرفة طرق بيع الأصول غير المتداولة وماهي طرق استبدالها                    | بيع الأصول غير المتداولة واستبدالها             | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس     | 3 | معرفة طرق احتساب الاندثار للأصول المتداولة                                | المحاسبة عن اندثار الأصول غير المتداولة         | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السادس     | 3 | معرفة تسوية المصاريف                                                      | المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدماً والمستحقة | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السابع     | 3 | معرفة تسوية الايرادات                                                     | المحاسبة عن الايرادات المستلمة مقدماً والمستحقة | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثامن     | 3 | معرفة تصحيح الأخطاء المحاسبية                                             | الأخطاء المحاسبية وانواعها واساليبها            | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| التاسع     | 3 | معرفة طرق تصحيح القيود في السجلات المحاسبية                               | طرق معالجة الأخطاء المحاسبية وتصحيحها           | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| العاشر     | 3 | معرفة اعداد ميزان المراجعة بالأرصدة والمجاميع                             | ميزان المراجعة                                  | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الحادي عشر | 3 | معرفة مداخل اعداد قوائم الحسابات الخ                                      | الحسابات الختامية، الكشوفات المالية             | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني عشر | 3 | معرفة كيفية اعداد حساب المتاجرة واء بصورة قائمة وكشف                      | حساب المتاجرة                                   | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث عشر | 3 | معرفة كيفية اعداد حساب الأرباح والخسائر واعداده بصورة قائمة وكشف او قائمة | حساب الأرباح والخسائر                           | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع عشر | 3 | معرفة اعداد وتنظيم قائمة الدخل ، كشف الدخل                                | قائمة الدخل                                     | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس عشر | 3 | معرفة اعداد وتنظيم قائمة المركز المالي                                    | قائمة المركز المالي                             | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

## 11. تقييم المقرر

امتحانات فجائية: 5 درجات

اختبارات شفوية للمحاضرات السابقة تكون على شكل مسابقة: 5 درجات

امتحان شهري: 20 درجات

السعي: 30 درجة

الامتحان النهائي: 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                           |                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | Kieso, D., et al, Principles of Accounting<br>(th , ED, John Wiley & Sons, 201210)     |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                | الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم ، مبادئ المحاسبة<br>2017، جامعة تكريت، العراق . |

|                                                                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة والمجلات المحاسبية التخصصية                                   | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
| <a href="https://up.acc-arab.com/do.php?id=265">https://up.acc-arab.com/do.php?id=265</a> | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

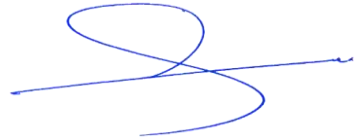
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

خلدون عبدالله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

### 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

### 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

### 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |



|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        |   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                         |
|-------------------------|
| 1. اسم المقرر/          |
| مهارات واساسيات الحاسوب |
| 2. رمز المقرر /         |
|                         |



### 3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الاولى

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024\1\28

5. أشكال الحضور المتاحة

أسبوعي - حضوري بالكامل

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 4 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. قصي عبودي علي      الأيميل: Dr.qusay.a.ali@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- 1- فهم دور المعلومات الحاسوبية في تكنولوجيا الحاسوب.
- 2- معرفة الجوانب التطبيقية للدوال الحاسوبية
- 3- معرفة عمليات للدوال الحاسوبية
- 4- بناء قدرات الطالب الحاسوبية في مجال الحاسوب
- 5- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة
- 6- اكتساب الطالب الخبرة في مجال التعلم العملي
- 7- اكتساب الطالب الخبرة في مجال المعلومات الدوال الحاسوبية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تعزيز التفاعل والتجربة العملية ويشمل ذلك تنظيم أنشطة تشجع الطلاب على بناء مشاريع حاسوبية تطبيقية والعمل الجماعي لحل المشكلات التقنية بالإضافة إلى ذلك يتم استخدام التقنيات التعليمية المبتكرة لتوفير تجارب تعلم متفاعلة مع تقديم الدعم الفردي والتوجيه المهني للطلاب لفهم أعمق لمفهوم قواعد البيانات الادارية وتطبيقاتها.

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                 |
|---------|---------|------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| الأول   | 4       | مفهوم الدوال الحاسوبية | الدوال                | نظري         | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |

|                                  |   |                                     |                  |             |                                                               |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| الثاني                           | 4 | قواعد كتابة الدوال                  | الدوال           | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| الثالث                           | 4 | أنواع الدوال الحسابية               | الدوال           | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| الرابع                           | 4 | تطبيقات الدوال<br>الحسابية          | الدوال           | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| الخامس                           | 4 | طرق وقواعد كتابة<br>الدوال الحسابية | الدوال الاحصائية | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| السادس                           | 4 | طرق وقواعد كتابة<br>الدوال الحسابية | الدوال الاحصائية | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| السابع                           | 4 | المعادلات المحاسبية                 | الدوال الاحصائية | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| امتحان الشهر الأول + امتحان عملي |   |                                     |                  |             |                                                               |
| الثامن                           | 4 | تطبيق المعادلات<br>المحاسبية        | دوال محاسبية     | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| التاسع                           | 4 | تكوين مستند محاسبي                  | دوال محاسبية     | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| العاشر                           | 4 | تكوين مستند محاسبي                  | دوال محاسبية     | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الاكسل |
| الحادي عشر                       | 4 | تصميم البرامج<br>المحاسبية          | تطبيقات الدوال   | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة                             |

|                                                               |             |                |                             |   |            |
|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------|---|------------|
| أسئلة على نظام<br>الأكسل                                      |             |                |                             |   |            |
| متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الأكسل | نظري + عملي | تطبيقات الدوال | تصميم البرامج<br>المحاسبية  | 4 | الثاني عشر |
| متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>الأكسل | نظري + عملي | تطبيقات الدوال | تصميم البرامج<br>المحاسبية  | 4 | الثالث عشر |
| امتحان الشهر الثاني + امتحان عملي                             |             |                |                             |   |            |
|                                                               | عملي        | -----          | مراجعة للمحاضرات<br>العملية | 4 | الرابع عشر |
|                                                               | عملي        | -----          | امتحان عملي                 | 4 | الخامس عشر |
| الامتحان النهائي للكورس الاول                                 |             |                |                             |   |            |

## 11. تقييم المقرر

12 درجات ( امتحان الشهر الاول (نظري + عملي) )

12 درجات ( امتحان الشهر الثاني (نظري + عملي) )

6 درجات ( الحضور والمشاركات للطلبة والامتحانات اليومية )

70 درجة الامتحان النهائي (نظري + عملي)

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | الكتاب المنهجي - كتاب وزارة التعليم العالي<br>والبحث العلمي |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             |                                                             |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |                                                             |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |                                                             |

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الثانية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ : 2023/9/17

التاريخ : 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ : 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |



## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 | محاسبة منشآت مالية             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 | محاسبة مالية متقدمة            | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |

السنة  
الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                               |
|-------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                |
| ادارة تسويق وتجارة الكترونية  |
| 2. رمز المقرر /               |
|                               |
| 3. الفصل / السنة              |
| الكورس الاول/ المرحلة الثانية |

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024\9\17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م.م وليد دحام عبد الایمیل: [waleed.D@tu.edu.iq](mailto:waleed.D@tu.edu.iq)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تزويد الخريجين بمهارات الاتصال مع الجمهور.
- تمكينهم من التحدث مع الجمهور واقناعهم.
- تطوير مهارات التفكير التحليلي والابداعي.
- اكتساب مهارات التفاوض.
- مهارات تحليل السلوكيات النفسية للجمهور.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة           | اسم الوحدة او الموضوع                                               | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                  |
|---------|---------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| الاول   | 4       | معرفة اساسيات ادارة التسويق      | مدخل مفاهيمي عن التسويق                                             | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني  | 4       | تحليل البيئة التسويقية           | مفهوم البيئة التسويقية وعوامل ومؤثراتها                             | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث  | 4       | تحليل سلوكيات المستهلك           | مفهوم سلوك المستهلك واهمية دراسته والعوامل المؤثرة فيه              | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع  | 4       | الاية تقسيم السوق                | معرفة الاسواق وانواعها وطرق تقسيم الاسواق واختيار الاسواق المستهدفة | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس  | 4       | معرفة ادارة منتج الشركة في السوق | مفهوم المنتج وتصنيف المنتجات                                        | محاضرة       | التحضير اليومي،                                |



|            |   |                                          |                                                                                                |                                                             |
|------------|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| السادس     | 4 | الآية تطوير المنتجات وفق دورة حياتها     | وتحديد عناصر المنتج الشامل                                                                     | الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية                           |
| السابع     | 4 | كيفية وضع استراتيجية تسعير مناسبة        | مفهوم المنتج الجديد ومراحل تطوير المنتج ودورة حياة المنتج في السوق                             | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| الثامن     | 4 | الآية تبني استراتيجية التوزيع            | مفهوم التسعير واهدافه، والعوامل المؤثرة في التسعير، ووضع استراتيجية التسعير                    | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| التاسع     | 4 | تبني استراتيجية الاتصال التسويقي         | مفهوم التوزيع وقنواته، وانواع قنوات التوزيع، والعوامل المؤثرة في اختيار قنوات التوزيع المناسبة | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| العاشر     | 4 | كيفية دخول الاسواق الدولية               | مفهوم الترويج واهدافه، وعناصر الاتصالات التسويقية مع الجمهور                                   | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| الحادي عشر | 4 | معرفة المسؤولية الاجتماعية               | مفهوم التسويق الدولي والاسواق الدولية، وطرق دخول الاسواق الدولية                               | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| الثاني عشر | 4 | معرفة أنشطة تسويق الخدمات                | مفهوم المسؤولية الاجتماعية، متضمنات المسؤولية الاجتماعية                                       | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| الثالث عشر | 4 | تقنيات ادارة علاقات الزبون               | مفهوم تسويق الخدمات واهمية والاعتبارات التسويقية في الخدمات وعناصر المزيج التسويقي             | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| الرابع عشر | 4 | تطبيقات التسويق الرقمي                   | مفهوم ادارة علاقات الزبون واهميتها ، مراحل ادارة العلاقة مع الزبون واستراتيجياتها              | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |
| الخامس عشر | 4 | معرفة مستوى المعرفة في الانشطة التسويقية | مفهوم التسويق الرقمي واهميته، تقنيات التسويق الرقمي                                            | محاضرة التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحضيرية |

## 11. تقييم المقرر

امتحان شهري:

شهر اول 10

شهر ثاني 10

يومي تحضير + حضور 10

السعي :30 درجة

الامتحان النهائي:70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

كتاب المنهجي لإدارة التسويق (أ. د. أنيس أحمد عبدالله)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتاب المنهجي المعتمد والمتوفر في مجانية التعليم في الكلية

|                                                                        |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | البحوث المنشورة في مجلات الكلية ، والبحوث المنشورة في<br>الموقع الاكاديمي للمجلات العراقية فضلا عن الكتب<br>الاجنبية الحديثة. |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق<br>فضلا عن شبكة الانترنت .                                                    |

وليد دحام عبد غنام  
ادارة تسويق  
الكورس الاول

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

### 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

### 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

### 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن أي جهة ؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

### 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |

|                |    |     |       |  |
|----------------|----|-----|-------|--|
| متطلبات القسم  | 40 | 109 | 72.6% |  |
| التدريب الصيفي |    |     |       |  |
| أخرى           |    |     |       |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                                |                  |      |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                       | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق           | الساعات المعتمدة |      |
|                                       |                      |                                | نظري             | عملي |
| الأولى                                | 1101م                | محاسبة مالية 1                 | 3                | 2    |
|                                       | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال              | 3                |      |
|                                       | 1103م                | مبادئ اقتصاد                   | 2                |      |
|                                       | 1104م                | حاسوب 1                        | 2                | 2    |
|                                       | 1105م                | اللغة العربية                  | 2                |      |
|                                       | 2106م                | محاسبة مالية 2                 | 3                | 2    |
|                                       | 2107م                | رياضيات عامة                   | 3                |      |
|                                       | 2108م                | مبادئ احصاء                    | 3                |      |
|                                       | 2109م                | حاسوب 2                        | 2                |      |
|                                       | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية        | 2                |      |
|                                       | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية          | 2                |      |
| الثانية                               |                      | اللغة الانكليزية               | 2                |      |
|                                       | 1212م                | محاسبة متوسطة 1                | 3                | 2    |
|                                       | 1213م                | محاسبة حكومية 1                | 2                | 2    |
|                                       | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1           | 2                | 2    |
|                                       | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية         | 3                |      |
|                                       | 1216م                | قانون الاعمال                  | 2                |      |
|                                       | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | 2                | 2    |
|                                       | 1218م                | رياضيات عامة                   | 2                |      |
|                                       |                      | اللغة الانكليزية               | 2                |      |
|                                       |                      | جرائم البعث في العراق          | 2                |      |
|                                       | 2219م                | محاسبة متوسطة 2                | 3                | 2    |
|                                       | 2220م                | محاسبة حكومية                  | 2                | 2    |
|                                       | 2221م                | محاسبة الوحدات غير الربحية     | 3                |      |
|                                       | 2222م                | مالية عامة                     | 2                |      |
|                                       | 2223م                | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | 3                |      |
| الثالثة                               | 2224م                | محاسبة بالإنكليزية 2           | 2                | 2    |
|                                       | 1325م                | محاسبة كلفة 1                  | 3                | 2    |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | 1326م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | 1327م |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | 1328م |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | 1329م |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | 1330م |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | 2331م |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | 2332م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | 2333م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | 2334م |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | 2335م |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | 2336م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | 1437م | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | 1441م |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | 2446م |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

#### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

| المعرفة                                                                         |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |
| المهارات                                                                        |                                                                                                                             |
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.                                    | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.                                                   |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.                                      |                                                                                                                             |

|              |                                           |   |                                                                                                                          |
|--------------|-------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -            | التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة. | - | ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.                                             |
| <b>القيم</b> |                                           |   |                                                                                                                          |
| -            | ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.    | - | التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| -            | خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.             | - | ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| -            | النزاهة والشفافية.                        | - |                                                                                                                          |
| -            | الجودة.                                   | - |                                                                                                                          |

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

#### 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

# 11. الهيئة التدريسية

## أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                           |  | التخصص      |                        | المتطلبات/المهارات<br>(ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|------------------------------------------|--|-------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|
|                                          |  | عام         | خاص                    |                                 | محاضر                  |
| أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني         |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب         |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                     |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري        |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي    |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري      |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري      |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي        |  | محاسبة      | كلفة وإدارية           |                                 | ملاك                   |
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري     |  | محاسبة      | محاسبة مالية           |                                 | ملاك                   |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        |  | حاسبات      | حاسبات                 |                                 | ملاك                   |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        |  | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |                                 | ملاك                   |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     |  | محاسبة      | محاسبة مالية           |                                 | ملاك                   |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     |  | محاسبة      | كلفة وإدارية           |                                 | ملاك                   |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           |  | إدارة اعمال | إدارة مالية            |                                 | ملاك                   |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        |  | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |                                 | ملاك                   |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            |  | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        |  | محاسبة      | مالية وتدقيق           |                                 | ملاك                   |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           |  | محاسبة      | كلفة وإدارية           |                                 | ملاك                   |
| م.م. وليد دحام عبد                       |  | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |                                 | ملاك                   |



|                                        |             |            |      |  |
|----------------------------------------|-------------|------------|------|--|
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري | علوم سياسية | نظم سياسية | ملاك |  |
|----------------------------------------|-------------|------------|------|--|

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

### 12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص

#### 4- قبول دراسات مسائية.

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 م | تسويق وتجارة إلكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 | محاسبة دولية                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 | نظرية محاسبية                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 | نظم معلومات محاسبية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 | مشروع بحث التخرج                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية                 |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| بحوث عمليات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. رمز المقرر /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| لا يوجد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| الكورس الثاني / المرحلة الثانية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2024\3\31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| الحضوري للطلبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 15=45/3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 45 ساعة لـ 3 وحدات بالأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| الاسم: مظهر خالد عبد الحميد<br>الأيمل: <a href="mailto:moudher@tu.edu.iq">moudher@tu.edu.iq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية بناء، الأهداف التالية ضمن دراسة البرمجة الخطية والشبكات والخزين والتثنائية في سياق بحوث العمليات:</p> <p>1- تزويد الطالب بمهارة تحليل المشاكل بأسلوب منهجي علمي لدعم وتمكين الإدارة من اتخاذ القرارات السليمة المتعلقة بالكلف او زيادة الإنتاج او تحقيق الأهداف التي تسعى لإنجازها.</p> <p>2- وتنمية مهارات الطالب بأسس اتخاذ القرار بفعالية ودقة وفق الضوابط المحددة والشروط الواضحة الواجب اتباعها.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3- تمكين الطالب من اساسيات عمل الدراسات الميدانية وإمكانية التعامل معها بوسائل تقنيات البرمجيات الحديثة المتعلقة ببحوث العمليات.                                                                                                                                                             |  |
| 4- تزويد الطالب بمهارة الاستفادة من المراجع والمصادر والتقارير والدوريات العلمية ذات العلاقة بالمقرر وترتيب تلك المعلومات وتطويرها وتنسيقها وتحليلها لحل مشاكل الإدارة اسهاما لاتخاذ القرارات المناسبة.                                                                                      |  |
| 5. دراسة النماذج والمفاهيم المتعلقة بالبرمجة الخطية والشبكات والخزين والثنائية. يشمل ذلك فهم الأساسيات والمفاهيم المستخدمة في هذه المجالات وتطبيقها على مشكلات العمليات المحددة باستخدام تطبيقات في مجالات مختلفة في البرمجة الخطية والشبكات والخزين والثنائية في مجالات مختلفة من العمليات. |  |
| 6. تقييم فعالية النماذج والأدوات المستخدمة وقدرتها على حل المشكلات المعقدة في مجالات العمليات المحددة وتطوير المعرفة والمساهمة العلمية في مختلف المجالات لتعزيز الفهم لهذه المجالات وتبادل المعرفة مع المجتمع الأكاديمي والمهني.                                                             |  |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. قراءة ودراسة المصادر الأساسية وقراءة الكتب المعتمدة والمقالات العلمية المهمة التي تغطي المفاهيم الأساسية والنظريات المتعلقة بالمجال.                                                                                                                              | الاستراتيجية |
| 2. حل المشاكل والتطبيقات العملية باستخدام الدروس التطبيقية والتمارين التفاعلية لتعزيز فهمك للمفاهيم وتطبيقها في حل المشاكل.                                                                                                                                          |              |
| 3. المشاركة في المناقشات والمجتمعات الأكاديمية، وتبادل الأفكار والمناقشة مع الآخرين الذين يهتمون بنفس المجال. لتوسيع المعرفة وتطبيق المفاهيم في سياقات حقيقية.                                                                                                       |              |
| 4. إجراء الدراسات العملية تصميم نماذج العمليات وتحليل البيانات ذات الصلة. للمساعدة في تطبيق المفاهيم النظرية وفهم كيفية تطبيقها في الواقع.                                                                                                                           |              |
| 5. استخدام التكنولوجيا والأدوات الحديثة: استعد من التكنولوجيا والأدوات الحديثة في دراسة بحوث العمليات، لاستخدامها في تحليل البيانات والنمذجة والمحاكاة.                                                                                                              |              |
| 6. العمل الجماعي والتعاون بين الطلبة في مجال بحوث العمليات وتشكيل فرق لتعزيز العمل الجماعي لتبادل الأفكار والمعرفة والتجارب.                                                                                                                                         |              |
| 7. المتابعة المستمرة والتحديث: ابق على اطلاع دائم بأحدث التطورات والأبحاث في مجال بحوث العمليات. اقرأ المقالات العلمية الجديدة والمؤتمرات والندوات المتعلقة بالموضوع. يساعدك البقاء محدثاً على التطورات الحديثة والابتكارات في توجيه أبحاثك وتطبيق المفاهيم الجديدة. |              |
| 8. الاستفادة من الموارد التعليمية عبر الإنترنت كالدروس المسجلة والمحاضرات عبر الإنترنت والدورات التعليمية المجانية أو واستكشاف المواقع الأكاديمية ومنصات التعلم عبر الإنترنت .                                                                                       |              |

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                      | اسم الوحدة او الموضوع           | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 3       | تاريخ بحوث العمليات وتطورها وخطوات دراستها                  | نشأة بحوث العمليات              | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 3       | البرمجة الخطية المستلزمات الأساسية وصيغها                   | صيغ البرمجة الخطية              | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 3       | تحليل مسائل البرمجة الخطية (الرسم البياني)                  | تحليل مسائل البرمجة             | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 3       | تحليل مسائل البرمجة الخطية (السبيلكس)                       | الطريقة المبسطة والحالات الخاصة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 3       | دراسة المشكلة الثنائية وصيغها المختلفة                      | الثنائية في البرمجة الخطية      | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 3       | العلاقة بين القيم المثلى لمتغيرات المسئلة الأولية والثنائية | العلاقة بين متغيرات النموذج     | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 7       | 3       | تعريف الخزين ونماذجه المحددة                                | الخزين والنماذج المحددة للخزين  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                                                        |                                          |      |                                                                 |
|----|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 8  | 3 | تعريف نموذج النقل وموازنة النموذج                                      | نماذج النقل                              | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 9  | 3 | تعلم نماذج من طرق النقل الشائعة كالركن الشمالي الغربي و فوجل وأقل كلفة | طرق حل نماذج النقل                       | حضور | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 10 | 3 | تعريف مشكلة التخصيص وطرق حلها                                          | مشكلة التخصيص وطرق حلها- الطريقة البديلة | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 11 | 3 | اتخاذ القرار ومراحله                                                   | نظرية اتخاذ القرار                       | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 3 | القرار في حالة المخاطرة وطرق معالجته وانواعها                          | معايير معالجة مشكلة اتخاذ القرار         | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 3 | تعريف شبكات الاعمال وقواعد بناء الشبكات                                | شبكات الاعمال                            | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 3 | المسار الحرج أسلوب تقييم البرامج ومراجعتها                             | طرق حل شبكات الاعمال                     | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 3 | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                            |                                          | حضور | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     |

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة<br>(المنهجية أن وجدت)                        | كتاب مقدمة في بحوث العمليات، تأليف: عدنان شمخي وضويه سلمان حسن.<br>كتاب مقدمة في بحوث العمليات، تأليف: حمدي طه مترجم بطبعات مختلفة.<br>كتاب تطبيقات بحوث العمليات في إدارة الاعمال، تأليف د جهاد صياح بني هاني، د نازم محمود ملكاوي ود. فالح عبد القادر الحوري. 2013<br>بحوث العمليات تطبيقا ومفهوما. د. حامد نور الشمرتي. |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في بحوث العمليات                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | العديد من المراجع باللغة الإنكليزية كـ Quantitative Methods for Business Edition 8, David Anderson, Dennis j. Sweeney Thomas A. Williams<br>Introduction to Operations Research" by Hamdi Taha<br>Introduction to Operations Research" by Hillier Lieberman                                                                |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | جميع قنوات اليوتيوب التي تختص في تطبيقات بحوث العمليات على الشبكة العنكبوتية.                                                                                                                                                                                                                                              |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

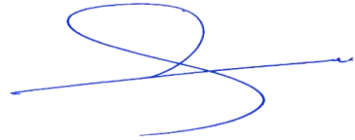
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثني  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |      |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                   | 2107 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مبادئ إحصاء                    | 2108 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حاسوب 2                        | 2109 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قراءات ومراسلات محاسبية        | 2110 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حقوق انسان وديمقراطية          | 2111 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية               |      |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 1                | 1212 | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية 1                | 1213 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 1           | 1214 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تسويق وتجارة الكترونية         | 1215 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قانون الاعمال                  | 1216 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | 1217 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                   | 1218 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية               |      |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | جرائم البعث في العراق          |      |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 2                | 2219 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية                  | 2220 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة الوحدات غير الربحية     | 2221 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مالية عامة                     | 2222 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | 2223 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 2           | 2224 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 1                  | 1325 | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة شركات                   | 1326 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 1             | 1327 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة ضريبية                  | 1328 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E        | 1329 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة منشآت مالية             | 1330 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية متقدمة            | 2331 | م |               |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |

السنة  
الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                 |
|-----------------|
| 1. اسم المقرر/  |
| مالية عامة      |
| 2. رمز المقرر / |

|                                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
|-------------------------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| لا يوجد                                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 3. الفصل / السنة                                      |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| الكورس الثاني / المرحلة الثانية                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 2024\1\28                                             |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| الحضوري للطلبة                                        |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 30 ساعة / 30 وحدة                                     |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)    |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| أ.م مثني معيوف محمود                                  |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| 8. اهداف المقرر                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| اهداف المادة الدراسية                                 |         |                        | زيادة خبرة الطلبة في التعرف على اهمية الاقتصاد المالي والمالية العامة كجزء مهم من علم الاقتصاد .<br>تعريف الطالب باهم مراحل تطور الفكر المالي .<br>تعريف الطالب باهمية دراسة مبادئ واهداف المالية العامة .<br>تعريف الطالب على مفهوم العلاقة بين الدورة المالية والدورة الاقتصادية . |              |                                    |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                        |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| الاستراتيجية                                          |         |                        | تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم                                                                    |              |                                    |
| 10. بنية المقرر                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                    |
| الأسبوع                                               | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                | طريقة التعلم | طريقة التقييم                      |
| 1                                                     | 3       |                        | التعرف على طبيعة المالية العامة وعلاقتها                                                                                                                                                                                                                                             | حضور         | التحضير اليومي والامتحانات اليومية |

|                                                                 |       |                                                     |   |    |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|---|----|--|
| والتحريرية والشفوية والشهرية                                    |       | بالعلوم الاخرى                                      |   |    |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة اهداف وقواعد المالية العامة                   | 3 | 2  |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة الحاجات العامة وفرقها عن الحاجات الخاصة       | 3 | 3  |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة ماهية النفقات العامة                          | 3 | 4  |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة قواعد الانفاق العام                           | 3 | 5  |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | التعرف على تقسيم النفقات العامة                     | 3 | 6  |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة الايرادات العامة                              | 3 | 7  |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة الضرائب وانواعها                              | 3 | 8  |  |
| الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      | حضورى | معرفة التهرب الضريبي                                | 3 | 9  |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة ماهية العدالة الضريبية                        | 3 | 10 |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة ماهية القروض العامة                           | 3 | 11 |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | معرفة الفرق بين القرض العام والايرادات الاخرى       | 3 | 12 |  |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية                              | حضورى | معرفة الفرق بين القروض الاجبارية والقروض الاختيارية | 3 | 13 |  |

|                                                                          |       |                                |  |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|--|---|----|
| والشفوية والشهرية<br>والتحريرية                                          |       |                                |  |   |    |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معرفة ماهية الموازنة<br>العامة |  | 3 | 14 |
| الامتحان الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة الامتحان                           | حضورى | معرفة معنى عجز<br>الموازنة     |  | 3 | 15 |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير  
70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                            |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| المالية العامة / د. عماد العاني                                            | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              |
| جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في المالية العامة | المراجع الرئيسية (المصادر)                                             |
| المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                         | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
|                                                                            | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

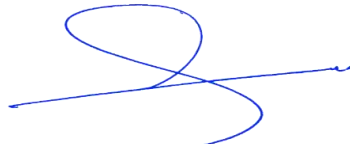
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

|                                                                                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| التوقيع:                                                                           | التوقيع:                                                                            |
| اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم                                               | اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى                                                         |
| فارس العبدون                                                                       | روكان جاسم                                                                          |
| التاريخ: 2023/9/17                                                                 | التاريخ: 2023/9/17                                                                  |

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |



## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييميد معروف الجبوري       | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                     |
|---------------------|
| 1. اسم المقرر/      |
| المحاسبة الحكومية 1 |
| 2. رمز المقرر /     |
|                     |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الاول / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م. عماد صالح نعمة  
الايمل: imad.salih@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

1. ان يكون الطاب مدركا للمفاهيم الأساسية للمحاسبة الحكومية وخصائص الوحدات الحكومية والنظريات التي تحدد القدرة الانفاقية
2. ان يكون الطاب مطلعاً على مفهوم الموازنة العامة ومراحل اعدادها
3. ان يكون الطالب مطلعاً لمفاهيم الإيرادات والمصاريف وكيفية المعالجة المحاسبية لها وكيفية تقديرها
4. ان يكون الطالب مطلعاً على تبويبات الموازنة العامة والمراحل التي يمر بها مفهوم التخصيص
- 4- ان يكون الطالب مطلعاً على مفهوم الخزينة العامة وتقسيماتها
- 5- ان يكون الطالب مطلعاً على ماهية النظام المحاسبي المركزي واللامركزي
- 6- ان يكون الطالب قادراً على اعداد الحسابات الختامية
- 7- ان يكون الطالب قادراً على التعامل مع السجلات المحاسبية
- 8- ان يكون الطالب قادراً على معالجة الإيرادات والمصروفات

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.
- 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية.
- 3- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات



## 10. بنية المقرر

| الأسبوع    | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                               | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                       | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                  |
|------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| الاول      | 3       | اطلاع الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة الحكومية ومتطلبات تصميم المحاسبي الحسوبي | المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية ومتطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي                               | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني     | 3       | معرفة الطالب لطبيعة المحاسبة الحكومية والفروق بينها وبين المحاسبة المالية            | خصائص الوحدات الحكومية وأثر التشابك على النظام المحاسبي الحكومي والفروق المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث     | 3       | اطلاع الطالب على اهم النظريات التي القدرة الانفاقية                                  | النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية                                                        | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع     | 3       | اطلاع الطالب على الموازنات الحكومية                                                  | الموازنة العامة للدولة ومفهوم وخصائصها واهداف الموازنة العامة للدولة وأنواع الموازنة ومفهوم الدين العام     | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس     | 3       | تعليم الطالب على كيفية تقدير الإيرادات والنفقات                                      | النفقات والإيرادات في النظام المحاسبي الحكومي وأساليب تقدير الإيرادات والنفقات وقواعد اعداد الموازنة العامة | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السادس     | 3       | تعليم الطالب على تبويبات الموازنة العامة                                             | تبويب الموازنة العامة للدولة والمراحل التي مر بها مفهوم التخصيص والتمويل النظام المحاسبي الحكومي            | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السابع     | 3       | معرفة الطالب لا نواع الخزائن العامة                                                  | مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي                                                  | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثامن     | 3       | معرفة الطالب لا نواع الخزائن العامة                                                  | مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي                                                  | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| التاسع     | 3       | معرفة الطالب للنظام المركزي واللامركزي                                               | النظام المحاسبي الحكومي المركزي والنظام المحاسبي الحكومي اللامركزي                                          | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| العاشر     | 3       | تعليم الطالب على الإجراءات الرقابية في النظام المحاسبي الحكومي                       | الرقابة على المستندات والمصروفات                                                                            | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الحادي عشر | 3       | معرفة الطالب للمجموعة الدفترية                                                       | التعرف على المجموعة الدفترية المستعملة في النظام المحاسبي المركزي واللامركزي                                | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني عشر | 3       | تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للمصروفات                                        | المعالجة المحاسبية عن المصروفات ودليل إحصاءات مالية الحكومة GFS                                             | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث عشر | 3       | تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للمصروفات                                        | المعالجة المحاسبية عن المصروفات ودليل إحصاءات مالية الحكومة GFS                                             | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع عشر | 3       | تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للإيرادات                                        | المعالجة المحاسبية عن الإيرادات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومة GFS                                          | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس عشر | 3       | تعليم الطالب على المعالجة المحاسبية للإيرادات                                        | المعالجة المحاسبية عن الإيرادات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومة GFS                                          | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

## 11. تقييم المقرر

امتحانات فجائية ونشاط وواجبات بيتية: 10 درجات

امتحان شهري: 20 درجات

السعي: 30 درجة

الامتحان النهائي: 70 درجة

**12. مصادر التعلم والتدريس**

|                                                                     |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | الأصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية<br>الأستاذ حسن عبدالكريم سلوم |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | المحاسبة الحكومية مفاهيم وتطبيقات عملية<br>ا.د بشرى نجم المشهداني       |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة والمجلات المحاسبية التخصصية                 |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |                                                                         |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

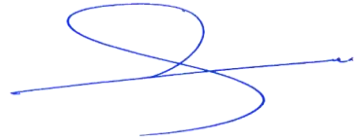
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

### 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

### 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

### 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |



|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                  |       |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                     | 1441م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                    | 2446م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |       |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر /                                             |
| محاسبة بالانكليزي 2                                         |
| 2. رمز المقرر /                                             |
| 2224م                                                       |
| 3. الفصل / السنة                                            |
| الكورس الاول / المرحلة الثانية                              |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                    |
| 2024\1\28                                                   |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                     |
| الحضوري للطلبة                                              |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)       |
| 60 ساعة 3 وحدات                                             |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)          |
| الاسم: ا.م.د. احمد جاسم حميد                                |
| الأيمل <a href="mailto:ahjaa@tu.edu.iq">ahjaa@tu.edu.iq</a> |

## 8. اهداف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•التعريف بمفهوم واهداف المحاسبة.</li> <li>•تحسين اللغة الانكليزية الطلاب في مجال المحاسبة</li> <li>•مواكبة التطورات الحاصلة في مجال المحاسبة</li> <li>•تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين.</li> </ul> | اهداف المادة الدراسية |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

## 9. استراتيجيات التعلم والتعليم

|                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تسجيل القيود الخاصة بالمحاسبة وفق كل حساب وترحيلها الى السجلات الخاصة بها</li> <li>- توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المعالجات المحاسبية</li> <li>-استخدام لمنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية.</li> </ul> | الاستراتيجية |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                        | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 4       |                        | Errors Correction (Types) correction methods | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 4       |                        | Practices                                    | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 4       |                        | Inventory Valuation: Cost basis approach     | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 4       |                        | Explanations (FIFO, LIFO, WA)                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 4       |                        | Practices                                    | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 4       |                        | Exam 1                                       | حضورى        | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 7       | 4       |                        | Fixed Assets (Deprecations)                  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 8       | 4       |                        | Practices                                    | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                    |       |                                                                 |
|----|---|------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 9  | 4 | Accounting for investment          | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 10 | 4 | Exam 2                             | حضورى | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     |
| 11 | 4 | Issues in investment               | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 4 | Practices                          | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 4 | Accounting for stockholders equity | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 4 | Practices                          | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 4 | Exam 3                             | حضورى | الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان                     |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                                            |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Kieso, Donald; Weygandt, Jerry & Warfield, Terry, (2015), Intermediate Accounting, John Wiley & Sons, Inc. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                            |
|                                                                                                            | المراجع الرئيسية (المصادر)                                           |
| Elsevier<br>American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing<br>SSRN                            | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
|                                                                                                            | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                  |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف :

:



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم فارس



التوقيع :

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ : 2024/ 1 / 28

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

خالدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ : 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييميد معروف الجبوري       | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                            |
|----------------------------|
| 1. اسم المقرر/             |
| محاسبة الوحدات غير الربحية |
| 2. رمز المقرر /            |
| 2221م                      |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/1/28

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أسماء نعمان جاسم      الأيميل: asmaajasim@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية المحاسبة معرفة الطالب لمفهوم محاسبة الوحدات غير الهادفة للربح. قدرة الطالب على تقييم مدى تطور العمل المحاسبي بالمنظمات غير الهادفة للربح. تمكين الطلبة من التنظيم المحاسبي للوحدات غير لهادفة للربح. • مراجعات نظم المعلومات المحاسبية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

أعداد كوادر كفوة في مجال المحاسبة في العراق. المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في منظمات المجتمع المدني. تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين. نشر الوعي المحاسبي وإقامة ندوات توعية في هذا المجال

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                 | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 3       |                        | مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح وطبيعة أنشطتها | حضوري        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|   |   |                                                                                           |       |                                                                                   |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 | الأسس<br>المحاسبية<br>للوحدات الغير<br>هادفة للربح                                        | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 3 | 3 | المعايير<br>المحاسبية<br>للوحدات الغير<br>هادفة للربح                                     | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 4 | 3 | أسس الاثبات<br>والقياس<br>والافصاح<br>المحاسبى<br>لعمليات<br>الوحدات غير<br>الهادفة للربح | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 5 | 3 | هيكل وعناصر<br>النظام<br>المحاسبى في<br>الوحدات غير<br>الهادفة للربح                      | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 6 | 3 | الحسابات<br>الختامية<br>والقوائم المالية<br>في الوحدات<br>الغير هادفة<br>للربح            | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 7 | 3 | كيفية اعداد<br>نماذج للقوائم<br>المالية                                                   | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 8 | 3 | خصائص<br>وطبيعة عمل<br>نشاط النوادي                                                       | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية                                       |

|                                                                                   |       |                                                         |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                                |       | والجمعيات<br>والنقابات                                  |  |   |    |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | حضورى | مقومات العمل<br>المحاسبي في<br>النوادي<br>والجمعيات     |  | 3 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | التنظيم<br>المحاسبي فيها<br>والمعالجات<br>المحاسبية     |  | 3 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | القوائم المالية<br>في النوادي<br>والجمعيات<br>والنقابات |  | 3 | 11 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | خصائص وطبيعة<br>عمل النشاطات<br>الفندقية الحكومية       |  | 3 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | التنظيم المحاسبي<br>فيها والمعالجات<br>المحاسبية        |  | 3 | 13 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | القوائم المالية في<br>النشاط الفندقي<br>الحكومي         |  | 3 | 14 |
| الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                 | حضورى | القوائم المالية في<br>النشاط الفندقي<br>الحكومي         |  | 3 | 15 |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | كتاب محاسبة الوحدات غير الربحية + كتاب<br>المحاسبة الفندقية                               |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في محاسبة الوحدات غير<br>الربحية |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                                        |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | قاعدة التشريعات العراقية                                                                  |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

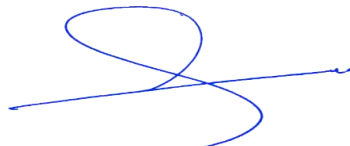
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

|                                                                                    |          |                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | التوقيع: |  | التوقيع: |
| اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم                                                 |          | اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى                                                         |          |
| فارس العبدون                                                                       |          | روكان جاسم                                                                          |          |
| التاريخ: 2023/9/17                                                                 |          | التاريخ: 2023/9/17                                                                  |          |

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 |         |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 | الرابعة |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                     |
|---------------------|
| 1. اسم المقرر/      |
| المحاسبة المتوسطة 1 |
| 2. رمز المقرر /     |
|                     |

**3. الفصل / السنة**

الكورس الاول / المرحلة الثانية

**4. تاريخ إعداد هذا الوصف**

2023/ 9 / 17

**5. أشكال الحضور المتاحة**

الحضوري للطلبة

**6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)**

60 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

**7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)**

ا.م.د. صائب سالم محمد

الايميل: [saebalmighan@tu.edu.iq](mailto:saebalmighan@tu.edu.iq)**8. اهداف المقرر**

اهداف المادة الدراسية

- 1-التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها والاطار المفاهيمي للمحاسبة.
- 2-الحسابات الختامية وقائمة الدخل والميزانية في الوحدات الاقتصادية.
- 3-التسويات القيدية للمصاريف والايرادات.
- 4-مطابقة كشف المصرف.

**9. استراتيجيات التعليم والتعلم**

الاستراتيجية

- 1-إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.
- 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية ذات الصلة باهداف المقرر.

**10. بنية المقرر**

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                              | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                  |
|---------|---------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| الاول   | 4       |                        | الإطار الفكري للمحاسبة -تعريف المحاسبة دور المعلومات المحاسبية في عملية اتا القرار | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني  | 4       |                        | الحسابات الختامية والكشوفات المالية ف المنشأة التجارية                             | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث  | 4       |                        | قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.                                                  | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع  | 4       |                        | الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية                                              | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

|            |   |                                                                           |        |                                                      |
|------------|---|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|
| الخامس     | 4 | قائمة الدخل، قائمة المركز المالي.                                         | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| السادس     | 4 | الامتحان الاول                                                            |        |                                                      |
| السابع     |   | الأساس النقدي واساس الاستحقاق في<br>اثبات قيود التسوية                    | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الثامن     | 4 | التسويات القيدية للمصاريف                                                 | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| التاسع     | 4 | التسويات القيدية للايرادات                                                | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| العاشر     | 4 | النقدية -مطابقة كشف البنك                                                 | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الحادي عشر |   | السحب على المكشوف                                                         | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الثاني عشر | 4 | الامتحان الثاني                                                           |        |                                                      |
| الثالث عشر | 4 | جرد الصندوق، تسوية الفروقات                                               | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الرابع عشر | 4 | المدينون، تعريف المدينون، طبيعة<br>المدينون اظهار المدينون في القوائم الم | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |
| الخامس عشر | 4 | معالجة الديون المدومة                                                     | محاضرة | التحضير اليومي،<br>الاختبارات الشفوية،<br>والتحريرية |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم ، المحاسبة المتوسطة<br>2020، جامعة تكريت، العراق . |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | Kieso, D., et al, intermediate Accounting, IFRS 4 <sup>th</sup><br>ed. 2020               |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing                               |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |                                                                                           |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع:   
اسم معاوني العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                          |
|--------------------------|
| 1. اسم المقرر/           |
| تطبيقات محاسبية بالحاسوب |
| 2. رمز المقرر /          |
|                          |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الاول / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024\9\17

5. أشكال الحضور المتاحة

أسبوعي - حضوري بالكامل

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. قصي عبودي علي      الأيميل: Dr.qusay.a.ali@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- 1- فهم دور المعلومات المحاسبية في تكنولوجيا الحاسوب.
- 2- معرفة الجوانب التطبيقية لقواعد البيانات
- 3- معرفة عمليات قواعد البيانات المحاسبية
- 4- بناء قدرات الطالب المحاسبية في مجال الحاسوب
- 5- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة
- 6- اكتساب الطالب الخبرة في مجال التعلم العملي على التطبيقات والأنظمة المحاسبية الحديثة
- 7- اكتساب الطالب الخبرة في مجال المعلومات المحاسبية الالكترونية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تعزيز التفاعل والتجربة العملية ويشمل ذلك تنظيم أنشطة تشجع الطلاب على بناء مشاريع ادارية تطبيقية والعمل الجماعي لحل المشكلات التقنية بالإضافة إلى ذلك يتم استخدام التقنيات التعليمية المبتكرة لتوفير تجارب تعلم متفاعلة مع تقديم الدعم الفردي والتوجيه المهني للطلاب لفهم أعمق لمفهوم قواعد البيانات الادارية وتطبيقاتها.

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                 |
|---------|---------|-------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| الاول   | 3       | مدخل إلى قواعد البيانات | مفهوم قواعد البيانات  | نظري         | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |

|                                  |   |                                   |                                           |             |                                                               |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| الثاني                           | 3 | مميزات وظائف قواعد البيانات       | أهمية قواعد البيانات                      | نظري        | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| الثالث                           | 3 | مكونات قواعد البيانات             | الجداول ،<br>الاستعلام ، التقارير         | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| الرابع                           | 3 | انواع البيانات والمعلومات         | خصائص الحقول                              | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| الخامس                           | 3 | العلاقات                          | أنواع العلاقات                            | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| السادس                           | 3 | شروط ارتباط الجداول<br>بعلاقات    | ربط الجداول                               | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| السابع                           | 3 | أنواع الجداول                     | تكوين جداول<br>(رئيسي ، ثانوي ،<br>فرعي ) | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| امتحان الشهر الأول + امتحان عملي |   |                                   |                                           |             |                                                               |
| الثامن                           | 3 | عمليات الجداول                    | إضافة ، حذف ،<br>تحديث                    | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| التاسع                           | 3 | ربط الجداول الرئيسية              | العلاقات بين جداول<br>رئيسي مع ثانوي      | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| العاشر                           | 3 | ربط الجداول الثانوية و<br>الفرعية | العلاقات بين جداول<br>ثانوي مع فرعي       | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| الحادي عشر                       | 3 | النماذج في قواعد البيانات         | تصميم نموذج<br>للجداول                    | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access |
| الثاني عشر                       | 3 | وحدات مايكروا                     | اعداد مايكروا بين<br>الجداول              | نظري + عملي | متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة                             |



|                                                               |             |                        |                             |   |            |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------------|---|------------|
| أسئلة على نظام<br>Access                                      |             |                        |                             |   |            |
| متابعة الواجبات<br>البيئية وصياغة<br>أسئلة على نظام<br>Access | نظري + عملي | تصميم تقرير<br>للجداول | التقارير                    | 3 | الثالث عشر |
| امتحان الشهر الثاني + امتحان عملي                             |             |                        |                             |   |            |
|                                                               | عملي        | -----                  | مراجعة للمحاضرات<br>العملية | 3 | الرابع عشر |
|                                                               | عملي        | -----                  | امتحان عملي                 | 3 | الخامس عشر |
| الامتحان النهائي للكورس الاول                                 |             |                        |                             |   |            |

## 11. تقييم المقرر

12 درجات ( امتحان الشهر الاول (نظري + عملي) )

12 درجات ( امتحان الشهر الثاني (نظري + عملي) )

6 درجات ( الحضور والمشاركات للطلبة والامتحانات اليومية )

70 درجة الامتحان النهائي (نظري + عملي)

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           |
| 1. Johnson, S.: 'Access 2013 on demand' (Que Publishing, 2013. 2013)<br>2. Levesque, J.-F., Harris, M.F., and Russell, G.: 'Patient-centred access to health care: conceptualising access at the interface of health systems and populations', International journal for equity in health, 2013, 12, (1), pp. 1-9 | المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

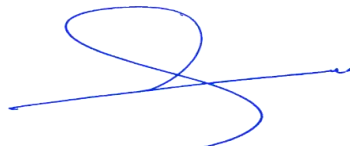
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

|                                                                                    |          |                                                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | التوقيع: |  | التوقيع: |
| اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم                                                 |          | اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى                                                         |          |
| فارس العبدون                                                                       |          | روكان جاسم                                                                          |          |
| التاريخ: 2023/9/17                                                                 |          | التاريخ: 2023/9/17                                                                  |          |

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييميد معروف الجبوري       | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |



## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  |   |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        |   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                  |
|------------------|
| 1. اسم المقرر/   |
| اللغة الانكليزية |
| 2. رمز المقرر /  |
| لا يوجد          |

**3. الفصل / السنة**

الكورس الاول / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: طه محمود طه الأيميل: taha1985@tu.edu.iq

8. أهداف المقرر

Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work.

The Objectives

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

-The student's ability to understand and use the English language during different times.  
-The student's ability to communicate and understand with foreign people who can't understand the Arabic language during their work or traveling.

The strategies

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                          | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                  | طريقة التعلم | طريقة التقييم            |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past tense and how can they change the active voice into passive in this tense.            | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 2       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 3       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.    | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 4       | 2       | –                                                               | Monthly Exam                                                                                           | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |

|                          |           |                                                                                                           |                                                                                                  |   |    |
|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present simple tense and how can they change the active voice into passive in this tense.     | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 5  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 6  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.    | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 7  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Monthly Exam                                                                                              | –                                                                                                | 2 | 8  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Review class for the passive voice in the previous tenses.                                                | Ask some of the students to give Active sentences then ask the others to change it into passive. | 2 | 9  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>Studying over sees.                                                          | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 10 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>A Sunny Day.                                                                 | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 11 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>Numbers.                                                                     | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 12 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>A day at school.                                                             | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 13 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Review class                                                                                              | Vocabulary MCQ<br>Yes/No questions                                                               | 2 | 14 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Monthly Exam                                                                                              | Evaluate the students                                                                            | 2 | 15 |

**Exams****Homeworks**

**Participate by explaining topics and discussions**

**Asking brainstorming questions during lectures**

**12. مصادر التعلم والتدريس**

|                         |                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Headway Academic skills | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           |
| English Grammar in Use  | المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |
|                         | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
|                         | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

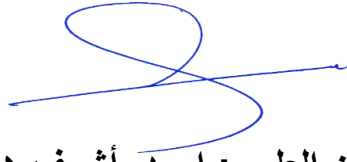
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:



اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:



اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد





## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | 2219م |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | 2220م |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | 2221م |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | 2222م |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | 2223م |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | 2224م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | 1325م | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | 1326م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | 1327م |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | 1328م |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | 1329م |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | 1330م |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | 2331م |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | 2332م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | 2333م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | 2334م |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | 2335م |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | 2336م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | 1437م | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | 1441م |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | 2446م |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في





|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 م | رياضيات عامة                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 م | مبادئ إحصاء                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 م | حاسوب 2                        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 م | قراءات ومراسلات محاسبية        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 م | حقوق انسان وديمقراطية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 م | محاسبة متوسطة 1                | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 م | محاسبة حكومية 1                |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 م | محاسبة بالإنكليزية 1           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 م | تسويق وتجارة الكترونية         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 م | قانون الاعمال                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 م | رياضيات عامة                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | جرائم البعث في العراق          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 م | محاسبة متوسطة 2                |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 م | محاسبة حكومية                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 م | محاسبة الوحدات غير الربحية     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 م | مالية عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 م | محاسبة بالإنكليزية 2           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 م | محاسبة كلفة 1                  | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 م | محاسبة شركات                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 م | نظام محاسبي موحد 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 م | محاسبة ضريبية                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 م | تحليل القوائم المالية E        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة            |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                     |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------------------------------------|--|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2332 | محاسبة<br>مصادر طبيعية              |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2333 | نظام محاسبي موحد 2                  |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2334 | محاسبة كلفة 2                       |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2335 | تدقيق ورقابة                        |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2336 | تدريب محاسبي                        |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                    |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1437 | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1438 | نظم محاسبية<br>متخصصة               |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1439 | معايير التدقيق الدولي               |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1440 | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1441 | محاسبة دولية                        |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1442 | مناهج واخلاقيات<br>البحث العلمي     |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2443 | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 2      |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2444 | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2445 | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2446 | نظرية محاسبية                       |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2447 | نظم معلومات محاسبية                 |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2448 | مشروع بحث التخرج                    |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                    |  |

السنة  
الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                |
|--------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                 |
| رياضيات عامة                   |
| 2. رمز المقرر /                |
| لا يوجد                        |
| 3. الفصل / السنة               |
| الكورس الاول / المرحلة الثانية |

|                                                       |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
|-------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| 2024\3\27                                             |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| الحضوري للطلبة                                        |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| 45 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع                            |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)    |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| الاسم: جمال حسين علي                                  |         |                             | الأيمل: jamal.hussien@tu.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| 8. اهداف المقرر                                       |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| اهداف المادة الدراسية                                 |         |                             | ب1 – تمكين الطالب من معرفة الاسباب الحقيقية وراء التغيرات في الطرق الرياضية.<br>ب2 – تمكين الطالب من معرفة الانعكاسات وراء التغيرات في الطرق الرياضية وأثرها على النتائج الكمية.<br>ب3 – تمكين الطالب من مهارات التحليل والتفكير العلمي السليم.<br>ب4- تنمية قوة المهارة والاستنتاج والملاحظة لدى الطالب.                             |              |                                                      |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                        |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| الاستراتيجية                                          |         |                             | أ1- تعريف الطالب بالمراحل التي يمر بها الاقتصاد الرياضي.<br>أ2- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالاقتصاد الرياضي.<br>أ3- جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها.<br>أ4- حث الطلبة على الاهتمام بمادة الاقتصاد الرياضي.<br>أ5- زرع الثقة في نفس الطلبة واثابة الفرصة لهم لحل المشاكل المتعلقة بالاقتصاد الرياضي وطرق علاجها. |              |                                                      |
| 10. بنية المقرر                                       |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                      |
| الأسبوع                                               | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة      | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                        |
| 1                                                     | 3       | مقدمة عن المعادلات وانواعها |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية |

|                                                                                   |       |  |                     |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--|---------------------|---|---|
| والتحريرية                                                                        |       |  |                     |   |   |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | رسم الدوال          | 3 | 2 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | التفاضل وقواعده     | 3 | 3 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | التفاضل الجزئي      | 3 | 4 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | التفاضل الكلي       | 3 | 5 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | تطبيقات على التفاضل | 3 | 6 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | التكامل غير المحدد  | 3 | 7 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات                                                  | حضورى |  | التكامل المحدد      | 3 | 8 |

|                                                                                   |       |  |                               |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------------------------------|---|----|
| اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                     |       |  |                               |   |    |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | حضورى |  | تطبيقات على التكامل           | 3 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | تطبيقات على التكامل<br>المحدد | 3 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | المصفوفات                     | 3 | 11 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | جمع وطرح<br>المصفوفات         | 3 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | ضرب وقسمة<br>المصفوفات        | 3 | 13 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى |  | المحددات                      | 3 | 14 |
| الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                 | حضورى |  | معكوس المصفوفة                | 3 | 15 |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | الاقتصاد الرياضي / د. احمد حسين بخيت             |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | الطرق الرياضية للإدارة والاقتصاد/ سلسلة شوم      |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | الطرق الرياضية للإدارة والاقتصاد/ سلسلة شوم      |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة<br>العنكبوتية |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع:   
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1330 | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2331 | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2332 | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2333 | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2334 | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2335 | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2336 | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1437 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1438 | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1439 | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1440 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1441 | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 1442 | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2443 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2444 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2445 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2446 | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2447 | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | م | 2448 | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |      | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                 |
|-----------------|
| 1. اسم المقرر   |
| قانون الأعمال   |
| 2. رمز المقرر / |
| 1216م           |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الأول / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30 ساعة ل 2 من الوحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: عبدالرحمن نجم عبدالله      الايميل Abdulrahman13 @tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تهدف مادة قانون الاعمال (القانون التجاري) الى تعلم الطلبة بمفهوم القانون بشكل عام ومصادره وفروعه واقسامه، وكذلك تعلم الطلبة بمفهوم القانون التجاري ومصادر الالتزام وماهية العمل التجاري والتعرف على التاجر وواجباته والشروط الواجب توافرها فيه فضلا عن التعلم بالشركات وانواعها والعقود المختلفة، وماهي الأوراق التجارية والأوراق المالية والسندات، واكتساب الطلبة الخبرة في مجال تطبيق القانون التجاري على طائفة من الناس (التجار) وبناء القدرات لممارسة الأعمال التجارية ضمن قواعد القانون التجاري.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تعليم الطلبة حول الكيفية لتطبيق قواعد القانون التجاري على طائفة من الناس الذين يمارسون الأعمال التجارية (التجار) والتعامل بالأوراق التجارية والمالية والنقدية بما ينسجم مع أحكام قانون التجارة العراقي ومواكبة التطورات الحديثة حول الكيفية في التعامل بالأوراق التجارية

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم              |
|---------|---------|------------------------|-----------------------|--------------|----------------------------|
| 1       | 2       |                        | التعريف بالقانون      | حضور         | التحضير اليومي والامتحانات |

|                                                                                   |       |                                                 |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|--|---|---|
| اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                     |       | واهميته<br>ومصادره                              |  |   |   |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | فروع القانون<br>والقواعد<br>القانونية           |  | 2 | 2 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | مصادر الالتزام<br>ومفهوم العقد                  |  | 2 | 3 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | أركان العقد                                     |  | 2 | 4 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | نظريات العقد                                    |  | 2 | 5 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | مفهوم الإرادة<br>المنفردة<br>واحامها<br>وعيوبها |  |   | 6 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | العمل غير<br>المشروع<br>والكسب بدون<br>سبب      |  | 2 | 7 |

|    |   |                                                                                              |      |                                                                 |
|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 8  | 2 | مفهوم القانون التجاري والأسباب التي تدعي وجود قانون خاص بالنشاط التجاري والتشريعات الخاصة به | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 9  | 2 | العمل التجاري والنظريات التي تفسر العمل التجاري وفقا لأحكام قانون التجارة العراقي            | حضور | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 10 | 2 | التاجر الشخص الطبيعي والتاجر الشخص المعنوي وواجبات التاجر                                    | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 11 | 2 | الشركات، المفهوم والاهمية الاقتصادية والتشريع الخاص بالشركات في العراق وتقسيم الشركات        | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 2 | إجراءات تأسيس الشركات والعضوية وتقسيم رأس المال وتكوينه وانقضاء الشركة وإجراءات تصفيتها      | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 2 | إجراءات تأسيس الشركات العامة وتكوين                                                          | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية                              |

|                                                                                   |       |                                                                                 |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                                |       | رأس مالها<br>وتوزيع<br>الأرباح<br>والخسائر<br>ودمج الشركات                      |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | إدارة التعاقدات<br>الحكومية                                                     |  |   | 14 |
| الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                 | حضورى | الأوراق<br>التجارية/<br>المفهوم الاحكام<br>العامة ووظائف<br>الأوراق<br>التجارية |  | 2 | 15 |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                                                                                |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| كتاب: القانون التجاري الأوراق التجارية<br>وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جامعة<br>بغداد<br>تأليف: د. فوزي محمد سامي وفائق محمود<br>الشماع، | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              |
| قانون التجارة العراقي المعدل                                                                                                                   | المراجع الرئيسية (المصادر)                                             |
| نشرة جريدة الوقائع العراقية                                                                                                                    | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
| موقع جريدة الوقائع العراقية                                                                                                                    | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

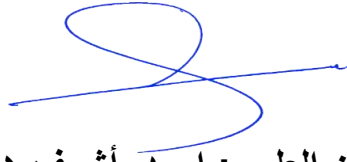
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف : 2023/9/17

التوقيع:



اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:



اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |



|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية | ملاك |  |
| م.د. منقذ إبراهيم صالح                   | اقتصاد      | تتمية اقتصادية      | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          | ملاك |  |

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر

النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

## 12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |      |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|---|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| م | 2107 | رياضيات عامة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|---|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

|                            |
|----------------------------|
| 1. اسم المقرر/             |
| جرائم نظام البعث في العراق |
| 2. رمز المقرر /            |
| لا يوجد                    |
| 3. الفصل / السنة           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطلاب بمفهوم الجرائم واقسامها وانواعها</li> <li>• التعرف على جرائم نظام البعث في العراق حسب توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005</li> <li>• تعريف الطلاب بالجرائم النفسية والاجتماعية وماهية اثارها</li> <li>• معرفة ماهي ابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق</li> <li>• تعريف الطلبة بكيفية انتهاك النظام البعثي للقوانين العراقية</li> <li>• التعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق</li> <li>• معرفة ماهي ابرز جرائم المقابر الجماعية التي كان يرتكبها النظام البعثي في العراق</li> </ul> | اهداف المادة الدراسية |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع التفكير للطلاب لمعرفة الجريمة وخطورتها والعقوبات المفروضة بحق المجرم</li> <li>• تحفيز الطلاب من خلال المشاركات اليومية والامتحانات الدورية لغرض استيعاب المادة بشكل جيد</li> <li>• استخدام أساليب تفاعلية مفيدة للطلاب</li> <li>• توجيه الطلاب نحو التعلم الضروري لغرض معرفة ابرز الانتهاكات التي كان يقوم بها النظام البعثي في العراق</li> </ul> | الاستراتيجية |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                      | اسم الوحدة او الموضوع                           | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                          |
|---------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| الاول   | 2       | مفهوم الجرائم                                               | تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً وماهي اقسام الجرائم | حضوري        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية |
| الثاني  | 2       | جرائم نظام البعث وفق توثيق المحكمة الجنائية العراقية العليا | انواع الجرائم                                   | حضوري        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية |
| الثالث  | 2       | الجرائم النفسية                                             | مفهوم الجرائم النفسية                           | حضوري        | التحضير اليومي والامتحانات                             |

|            |   |                                                                    |                                                                                                                                |                                                          |
|------------|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|            |   | واثارها                                                            | والظواهر والاليات التي انتهجها النظام البعثي في العراق                                                                         | اليومية والشهرية والتحريرية                              |
| الرابع     | 2 | الجرائم الاجتماعية                                                 | مفهوم الجرائم الاجتماعية والياتها                                                                                              | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |
| الخامس     | 2 | انتهاكات القوانين العراقية                                         | صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة                                                                                        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |
| السادس     | 2 | القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث                | مجموعة من القرارات                                                                                                             | التحضير اليومي والامتحانات اليومية \ والشهرية والتحريرية |
| السابع     | 2 | اماكن السجون والاحتجازات لنظام البعث البيئية لنظام البعث في العراق | ابرز السجون الموجودة في العراق                                                                                                 | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |
| الثامن     | 2 | امتحان شهر اول                                                     | الفصل الاول والثاني                                                                                                            | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان               |
| التاسع     | 2 | الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق                              | التلوث البيئي والاشعاعي وانفجار الالغام تدمير المدن والقرى                                                                     | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |
| العاشر     | 2 | الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق                              | تجفيف الاهوار تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات                                                                          | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |
| الحادي عشر | 2 | جرائم المقابر الجماعية                                             | ابرز الاحداث المقابر الجماعية التي ارتكبتها النظام البعثي قبل وبعد تسنمه السلطة عام 1968                                       | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |
| الثاني عشر | 2 | التصنيف الزمني لمقابر الابداء الجماعية في العراق                   | مقابر الابداء الجماعية التي تعود لاحداث عام 1963 مقابر الابداء الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة من 1979 - 2003 | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |
| الثالث عشر | 2 | امتحان الشهر الثاني                                                | الفصل الثالث والرابع                                                                                                           | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية   |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

المنهج المقرر من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

|  |                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |
|  | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
|  | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                     |
|---------------------|
| 1. اسم المقرر/      |
| المحاسبة المتوسطة 2 |
| 2. رمز المقرر /     |
|                     |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الثانية

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/ 1 / 28

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

60 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الايمل: [saebalmighan@tu.edu.iq](mailto:saebalmighan@tu.edu.iq)

ا.م.د. صائب سالم محمد

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- 1- معرفة كيفية المحاسبة عن الاستثمارات في الأوراق المالية
- 2- معرفة كيفية المحاسبة عن الموجودات الثابتة وطرق الاندثار
- 3- كيفية المحاسبة عن المخزون السلعي
- 4- معرفة كيفية المحاسبة عن الأصول غير الملموسة
- 5- معرفة كيفية المحاسبة عن الأصول المتداولة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.
- 2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية ذات الصلة باهداف المقرر.

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                     | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                  |
|---------|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| الاول   | 4       |                        | مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية                  | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني  | 4       |                        | المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم) | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث  | 4       |                        | المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق (السندات)                | محاضرة       | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

|            |   |                                                                                    |        |                                                |
|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
| الرابع     | 4 | المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية                               | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس     | 4 | مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي المنشآت التجارية والصناعية                        | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السادس     | 4 | المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظير الجرد الدوري والمستمر                       | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السابع     | 4 | طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي                                                   | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثامن     | 4 | الامتحان الاول                                                                     |        |                                                |
| التاسع     | 4 | مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| العاشر     | 4 | اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه واثباته                                      | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الحادي عشر | 4 | انخفاض قيمة الموجود                                                                | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني عشر | 4 | طرق التخلص من الموجودات الثابتة                                                    | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث عشر | 4 | أنواع الموجودات المعنوية                                                           | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع عشر | 4 | المحاسبة عن الموجودات المعنوية                                                     | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس عشر | 4 | الامتحان الثاني                                                                    |        |                                                |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم، المحاسبة المتوسطة 2020، جامعة تكريت، العراق . |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | Kieso, D., et al, intermediate Accounting, IFRS 4 <sup>th</sup> ed. 2020              |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing                           |



|  |
|--|
|  |
|--|

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 23

تاريخ ملء الملف:



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

الدرجة العلمية :  
م.م. خلدون عبدالله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             | ملاك |  |



## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                     |
|---------------------|
| 1. اسم المقرر/      |
| المحاسبة الحكومية 2 |
| 2. رمز المقرر /     |
|                     |

| 3. الفصل / السنة                                      |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
|-------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| الكورس الثاني / المرحلة الثانية                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| 2024/1/28                                             |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| الحضوري للطلبة                                        |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| 45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                            |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)    |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| أ.م. عماد صالح نعمة                                   |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| الايمل: imad.salih@tu.edu.iq                          |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| 8. اهداف المقرر                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| اهداف المادة الدراسية                                 |         |                        | 1. ان يكون الطاب قادرا على التعامل مع حسابات السلف أنواعها وكيفية معالجتها وتسويتها والدورة الحسابية لها<br>2. ان يكون الطاب قادرا على التعامل مع حسابات الامانات أنواعها وكيفية معالجتها وتسويتها والدورة الحسابية لها<br>3. ان يكون الطالب قادرا على معرفة الدورة الخاصة بالمقاولات وانواعها<br>4. المعالجة المحاسبية لمتغيرات المقاولات<br>5. المعالجة المحاسبية لإجراء القيود الخاصة بالذرات<br>4- تسوية واطفاء الحسابات الوسيطة للسلف والامانات الخاصة بالمقاولات<br>5- ان يكون الطالب قادرا على اعداد الحسابات الختامية |              |               |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                        |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| الاستراتيجية                                          |         |                        | 1-إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.<br>2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية.<br>3- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |
| 10. بنية المقرر                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |
| الأسبوع                                               | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | طريقة التعلم | طريقة التقييم |

|            |   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |        |                                                |
|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
| الاول      | 3 | تعليم الطالب على معرفة كيفية المعالجة المحاسبية للسلف ومعرفة قواعدها وانواع السلف، أنواع السلف           | المعالجة المحاسبية عن السلف GFS، وأسباب استخدام السلف، قواعد استخدام السلف، أنواع السلف                                                                                            | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني     | 3 | تعليم الطالب على كيفية المعالجة المحاسبية للسلف المؤقتة وانواعها                                         | السلف المؤقتة                                                                                                                                                                      | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث     | 3 | تعليم الطالب كيفية المعالجة المحاسبية لـ الافراد العاملين                                                | سلف الافراد العاملين                                                                                                                                                               | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع     | 3 | تعليم الطالب كيفية المعالجة المحاسبية للسلف المستديمة                                                    | السلف المستديمة                                                                                                                                                                    | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس     | 3 | تعليم الطالب كيفية المعالجة المحاسبية لـ الاعتمادات المستندية                                            | سلف الاعتمادات المستندية                                                                                                                                                           | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السادس     | 3 | تعليم الطالب المعالجة المحاسبية للأمانات GFC وأنواعها وأسباب استخدامها وقواعدها                          | المعالجة المحاسبية عن الامانات GFS، وأسباب استخدام الامانات، قواعد استخدام الامانات، أنواع الامانات                                                                                | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| السابع     | 3 | تعليم الطالب المعالجة المحاسبية لضمانات الإيرادات وأنواعها وأسباب استخدامها وقواعدها                     | امانات ضمان تحصيل الإيرادات، الامانة الشخصية                                                                                                                                       | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثامن     | 3 | معرفة الطالب لا نواع تنفيذ الاعمال الحكومية وطرق التنفيذ والية الاحالة وم الاحكام والتشريعات التي تحكمها | المحاسبة عن اعمال المفاوضات الحكومية والتشريعات والتعليمات التي تحكم تنفيذ الاعمال الحكومية في العراق، تنفيذ الاعمال بأسلوب التنفيذ المباشر وتنفيذ الاعمال الحكومية بأسلوب الاحالة | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| التاسع     | 3 | تعليم الطالب على معنى المناقصات وكيفية تنفيذها والإجراءات الإدارية الخاصة بها                            | مفهوم المناقصات العامة وكيفية تنفيذها والإجراءات الإدارية للمناقصات العامة                                                                                                         | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| العاشر     | 3 | تعليم الطالب كيفية المحاسبة على ذر عا العمل ومعالجة سلف وامانات المقاولين                                | المحاسبة عن اعمال المناقصات الحكومية وسلف المقاولين والتأمينات وذرات الامانة                                                                                                       | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الحادي عشر | 3 | تعليم الطالب المحاسبة عن اعمال المناقصات وفق دليل GFC                                                    | المحاسبة عن اعمال المناقصات الحكومية ومن دليل إحصاءات مالية الحكومة GFS                                                                                                            | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثاني عشر | 3 | تعليم الطالب على معرفة ماهية الحسابات الختامية للحسابات الحكومية واهيتها                                 | الحسابات الختامية مفهومها واهيتها                                                                                                                                                  | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الثالث عشر | 3 | تعليم الطالب على كيفية اعداد الحسابات الختامية                                                           | اعداد الحسابات الختامية وفق متطلبات ديوان الرقابة المالية                                                                                                                          | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الرابع عشر | 3 | تعليم الطالب على كيفية اعداد الحسابات الختامية                                                           | اعداد الحسابات الختامية وفق متطلبات ديوان الرقابة المالية                                                                                                                          | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |
| الخامس عشر | 3 | اكتساب الطالب المهارة في معالجة المشكلات المحاسبية الحكومية                                              | امثلة تطبيقية                                                                                                                                                                      | محاضرة | التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية، والتحريرية |

## 11. تقييم المقرر

امتحانات فجائية ونشاط وواجبات بيتية: 10 درجات

امتحان شهري: 20 درجات

السعي: 30 درجة

الامتحان النهائي: 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | الأصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية<br>الأستاذ حسن عبدالكريم سلوم |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | المحاسبة الحكومية مفاهيم وتطبيقات عملية<br>ا.د بشرى نجم المشهداني       |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة والمجلات المحاسبية التخصصية                 |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              |                                                                         |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

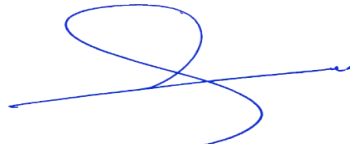
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

|                                                                                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| التوقيع:                                                                           | التوقيع:                                                                            |
| اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم                                               | اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى                                                         |
| فارس العبدون                                                                       | روكان جاسم                                                                          |
| التاريخ: 2023/9/17                                                                 | التاريخ: 2023/9/17                                                                  |

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالبة عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                              |
| محاسبة بالانكليزي                                           |
| 2. رمز المقرر /                                             |
| 1214م                                                       |
| 3. الفصل / السنة                                            |
| الكورس الاول / المرحلة الثانية                              |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                    |
| 2023\9\17                                                   |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                     |
| الحضوري للطلبة                                              |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)       |
| 60 ساعة 3 وحدات                                             |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)          |
| الاسم: ا.م.د. احمد جاسم حميد                                |
| الأيمل <a href="mailto:ahjaa@tu.edu.iq">ahjaa@tu.edu.iq</a> |

## 8. اهداف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•التعريف بمفهوم واهداف المحاسبة.</li> <li>•تحسين اللغة الانكليزية الطلاب في مجال المحاسبة</li> <li>•مواكبة التطورات الحاصلة في مجال المحاسبة</li> <li>•تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين.</li> </ul> | اهداف المادة الدراسية |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

|                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تسجيل القيود الخاصة بالمحاسبة وفق كل حساب وترحيلها الى السجلات الخاصة بها</li> <li>- توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المعالجات المحاسبية</li> <li>-استخدام لمنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية.</li> </ul> | الاستراتيجية |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                  | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 4       |                        | Introduction: Accounting concepts                      | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 4       |                        | The Theoretical Framework of Accounting                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 4       |                        | The Accounting principles , the accounting assumptions | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 4       |                        | Users of Accounting Information                        | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 4       |                        | Accounting for cash and cash equivalent                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 4       |                        | Exam1                                                  | حضورى        | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 7       | 4       |                        | Bank Reconciliation                                    | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 8       | 4       |                        | Accounting for purchasing, sales and discount          | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                       |       |                                                                 |
|----|---|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 9  | 4 | Accounting receivables part 1         | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 10 | 4 | Exam2                                 | حضورى | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     |
| 11 | 4 | Accounting receivables part 2         | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 4 | Accounting for inventory part 1       | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 4 | Accounting for inventory part 2       | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 4 | Correction errors and closing entries | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 4 | Exam3                                 | حضورى | الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان                     |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                      |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                            | -2 Kieso, Donald; Weygandt, Jerry & Warfield, Terry, (2015), Intermediate Accounting, John Wiley & Sons, Inc. |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                           |                                                                                                               |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | Elsevier<br>American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing<br>SSRN                               |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                  |                                                                                                               |

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الثالثة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

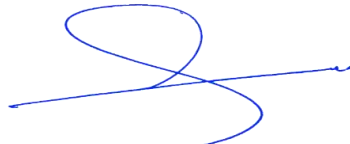
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع:   
اسم معاوني العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |



|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييميد معروف الجبوري       | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                    |
| محاسبة الشركات                                                    |
| 2. رمز المقرر /                                                   |
| 1326م                                                             |
| 3. الفصل / السنة                                                  |
| الكورس الاول / المرحلة الثالثة                                    |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                          |
| 2023\9\17                                                         |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                           |
| الحضوري للطلبة                                                    |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)             |
| 75 ساعة 4 وحدات                                                   |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                |
| الاسم: ا.م.د. ليث نعمان حسون                                      |
| الأيمل <a href="mailto:layth522@tu.edu.iq">layth522@tu.edu.iq</a> |



## 8. اهداف المقرر

### اهداف المادة الدراسية

- التعريف بمفهوم الشركات التضامنية وخصائصها.
- المعالجات المحاسبية لرأس المال في الشركات التضامنية.
- طرق تصفية الشركات التضامنية.
- المحاسبة في الشركات المساهمة
- المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال في الشركات المساهمة
- تغير رأس المال في الشركات المساهمة

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

- 1- فهم انواع شركات الاشخاص والمتمثلة بالشركات التضامنية وشركات الاموال المتمثلة بالمساهمة.
- 2- معرفة الجوانب الاساسية في تكوين رأس المال فيها والمعالجات المحاسبية الخاصة بعملياتها.
- 3- معرفة اجراءات تصفيته وفق الطرق المتبعة

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                     | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 4       |                        | التعرف على مفهوم وخصائص الشركات التضامنية                                 | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 4       |                        | التعرف على المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال في الشركات التضامنية      | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 4       |                        | التعرف على الحسابات الجارية وانواع العمليات في الشركات التضامنية          | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 4       |                        | التعرف طرق توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء                             | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 4       |                        | التعرف على التسويات الجردية واعداد الحسابات الختامية في الشركات التضامنية | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 4       |                        | التعرف على تغيير رأس المال في الشركات التضامنية                           | حضورى        | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 7       | 4       |                        | التعرف على تصفية الشركة التضامنية                                         | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                                     |       |                                                                          |
|----|---|-----------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 4 | الامتحان الاول                                      | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 9  | 4 | التعرف مفهوم<br>وخصائص الشركة<br>المساهمة           | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 10 | 4 | التعرف على<br>الاكتتاب برأس مال<br>الشركة المساهمة  | حضورى | الامتحان الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة الامتحان                           |
| 11 | 4 | التعرف على تغيير<br>رأس المال في<br>الشركة المساهمة | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 12 | 4 | الامتحان الثاني                                     | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 13 | 4 | التعرف توزيعات<br>الارباح في الشركة<br>المساهمة     | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 14 | 4 | تصفية الشركة<br>المساهمة                            | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 15 | 4 | الامتحان<br>النهائي                                 | حضورى | الامتحان الفصلي الثالث<br>وحلول أسئلة الامتحان                           |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | أ.د. عامر محمد لسمان الجناي، بشرى نجم عبدالله<br>المشهداني، المحاسبة المالية المتقدمة مفاهيم نظرية<br>وتطبيقات عملية، 2014 |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             |                                                                                                                            |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |                                                                                                                            |



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع:   
اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446م | نظرية محاسبية                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447م | نظم معلومات محاسبية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448م | مشروع بحث التخرج                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| محاسبة كلفة 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 2. رمز المقرر /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| 1325م                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| الكورس الاول / المرحلة الثالثة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |
| 2024\9\17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
| الحضوري للطلبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
| 75 ساعة ل 4 وحدات بالأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |
| الاسم: سعد علوان محيimid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | الأيمل: <a href="mailto:saad.alwan@tu.edu.iq">saad.alwan@tu.edu.iq</a> |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة وتبويباتها وعلاقتها بالعلوم الاخرى.</li> <li>• التعرف على طرق اعداد قوائم التكاليف .</li> <li>• التعرف على عناصر الكلفة (المواد، الأجور، المصروفات).</li> <li>• مساعدة الطالب على التعامل مع طرق اعداد قوائم التكاليف لتحديد تكلفة الوحدة المنتجة.</li> <li>• مساعدة الطالب في التعرف على طرق تحديد حجم وقيمة المبيعات التي تحدد نقطة التعادل.</li> </ul> | اهداف المادة الدراسية                                                  |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

### أ - الأهداف المعرفية

- 1- فهم دور محاسبة الكلفة في خدمة العلوم الأخرى.
- 2- معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على تخفيض كلفة الإنتاج.
- 3- معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على اتخاذ القرار.

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- اكساب الطلبة مهارات في تقدير تكاليف الوحدة المنتجة.
- 2- اكساب الطلبة مهارات في تحليل عناصر الكلفة.
- 3- اكساب الطلبة مهارات في التنبؤ بتقنيات الكلفة الحديثة

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                         | اسم الوحدة او الموضوع          | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 5       | تعريف واهداف محاسبة التكاليف                   | الاطار النظري لمحاسبة التكاليف | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 5       | علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية        | الاطار النظري لمحاسبة التكاليف | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 5       | العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية | الاطار النظري لمحاسبة التكاليف | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 5       | استخدامات محاسبة التكاليف                      | الاطار النظري لمحاسبة التكاليف | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                                                    |                                   |       |                                                                                   |
|----|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 5 | مفاهيم وتبويبات<br>عناصر التكاليف                                  | الاطار النظري<br>لمحاسبة التكاليف | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 6  | 5 | الامتحان الاول                                                     |                                   | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 7  | 5 | التعرف على أساليب<br>تحميل التكاليف<br>(الأسلوب الشامل<br>والجزئي) | نظريات التكاليف                   | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 8  | 5 | نظرية التكاليف الكلية و<br>نظرية التكاليف<br>المتغيرة              | نظريات التكاليف                   | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 9  | 5 | نقطة التعادل                                                       | نظريات التكاليف                   | حضورى | الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               |
| 10 | 5 | الامتحان الثاني                                                    |                                   | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 11 | 5 | التعرف على عناصر<br>التكاليف ا                                     | عناصر التكاليف                    | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |



|    |   |                     |                |      |                                                                 |
|----|---|---------------------|----------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 12 | 5 | عنصر تكلفة المواد   | عناصر التكاليف | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 5 | عنصر تكلفة الاجور   | عناصر التكاليف | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 5 | عنصر تكاليف الخدمات | عناصر التكاليف | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 5 | الامتحان النهائي    |                | حضور | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                           |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | -Horngren, C.,Datar, S. and M. Rajan, (2018)"Cost Accounting: A managerial Emphasis", 16th Ed., Prentice Hall International, New Jersey. |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة الكلفة                                                                   |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                                                                                                                                 | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية (IASJ)</li> <li>- American Accounting Association</li> <li>- Emerald Group Pnblishing</li> </ul> | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع:   
اسم معاوني العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |



|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                  |       |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                     | 1441م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                    | 2446م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |       |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                        |
| تحليل القوائم المالية E                               |
| 2. رمز المقرر /                                       |
| 1329م                                                 |
| 3. الفصل / السنة                                      |
| الكورس الاول / المرحلة الثالثة                        |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |
| 2024\9\17                                             |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |
| الحضوري للطلبة                                        |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |
| 60 ساعة 4 وحدات                                       |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)    |
| الاسم: م.م الاء غالب علي و م.م. ياسر فؤاد طه          |

## 8. اهداف المقرر

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اهداف المادة الدراسية | <p>التعمق في أهمية القوائم والتقارير المالية التي تعد مخرجات لمتخذي القرارات الاقتصادية ومنهم المستثمرين والدائنين والمحللين الماليين الذين يستندون إلى تلك القوائم والتقارير كمدخلات للتحليل المالي الذي يهدف إلى توفير مؤشرات ونسب وتحليلات معمقة للمعلومات المحاسبية من أجل مساعدة أصحاب المصلحة في اتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة .</p> <p>1- أعداد كوادر كفاءة في مجال المحاسبة في الع ا رق.</p> <p>2- المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.</p> <p>3- تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين.</p> <p>4- نشر الوعي المحاسبي واقامة ندوات توعية في هذا مجال</p> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

|              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاستراتيجية | <p>- التعرف على أنواع التحليل المالي وعلى كيفية استخدام أدوات التحليل المالي وقراءة المؤشرات المالية</p> <p>- توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المعالجات والتحليل المالي للمعلومات المحاسبية</p> <p>-استخدام لمنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية.</p> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                   | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                     | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 4       | Overview of Financial Statement Analysis | Introduction - to Financial Analysis , - Types of Financial Analysis , - Components of Financial Analysis | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 4       | Financial Statements - Basis of Analysis | Business - Activities , - Financial                                                                       | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية                              |

|                                                                           |       |                                                                                                                                        |                                                          |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|----|
| و الشفوية والشهرية<br>و التحريرية                                         |       | Statements<br>Reflect<br>Business<br>Activities , -<br>Additional<br>Information                                                       |                                                          |   |    |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>و التحريرية | حضورى | Analysis -<br>Tools , -<br>Valuation<br>Models , -<br>Analysis in an<br>Efficient<br>Market                                            | Financial<br>Statement<br>Analysis Preview               | 4 | 3  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>و التحريرية | حضورى | Reporting -<br>Environment<br>m , - Statutory<br>Financial<br>Reports , -<br>Factors<br>Affecting<br>Statutory<br>Financial<br>Reports | Financial<br>Reporting and<br>Analysis                   | 4 | 4  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>و التحريرية | حضورى | Statement of<br>Cash Flows , -<br>Relevance of<br>Cash                                                                                 | Cash Flow Analysis                                       | 4 | 5  |
| الامتحان الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة الامتحان                             | حضورى | - Special<br>Topics , -<br>Direct Method                                                                                               | Constructing the<br>Cash Flow<br>Statement               | 4 | 6  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>و التحريرية | حضورى | - Analyzing<br>Operating<br>Activities , -<br>Analyzing<br>Investing<br>Activities , -<br>Analyzing<br>Financing<br>Activities         | Analysis<br>Implications of<br>Cash Flows                | 4 | 7  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>و التحريرية | حضورى | - Horizontal<br>common-size<br>analysis , -<br>Vertical<br>common-size<br>analysis                                                     | Common-size<br>analysis                                  | 4 | 8  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>و التحريرية | حضورى | -Liquidity<br>Ratio                                                                                                                    | Financial ratio<br>analysis,-Liquidity<br>Ratio Contents | 4 | 9  |
| الامتحان الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة الامتحان                            | حضورى | Activity Ratio                                                                                                                         | Financial ratio<br>analysis                              | 4 | 10 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>و التحريرية | حضورى | -Profitability<br>Ratio                                                                                                                | Financial ratio<br>analysis                              | 4 | 11 |

|    |   |                          |                           |       |                                                                 |
|----|---|--------------------------|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 12 | 4 | Financial ratio analysis | -solvency ratios          | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 4 | Financial ratio analysis | -Leverage Ratio           | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 4 | Financial ratio analysis | -Project Evaluation       | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 4 |                          | Predict financial failure | حضورى | الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان                     |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير  
70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | الكتاب الاول: تحليل ومناقشة القوائم المالية تأليف د. قاسم محسن الحبيطي والاستاذ زياد هاشم يحيى.<br>الكتاب الثاني Financial statement : Analysis of تأليف د. سعود جواد مشكور |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |                                                                                                                                                                             |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | Elsevier<br>American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing<br>SSRN                                                                                             |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |                                                                                                                                                                             |



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع:   
اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.



7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                              |
| محاسبة منشآت مالية                                          |
| 2. رمز المقرر /                                             |
| 1330م                                                       |
| 3. الفصل / السنة                                            |
| الكورس الاول / المرحلة الثالثة                              |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                    |
| 2023\9\17                                                   |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                     |
| الحضوري للطلبة                                              |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)       |
| 60 ساعة 3 وحدات                                             |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)          |
| الاسم: ا.م.د. احمد جاسم حميد                                |
| الأيمل <a href="mailto:ahjaa@tu.edu.iq">ahjaa@tu.edu.iq</a> |

## 8. اهداف المقرر

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none"> <li>•التعريف بمفهوم واهداف محاسبة المنشآت المالية والعمل المصرفي.</li> <li>•أعداد كوادر كفاءة في مجال المحاسبة في العراق.</li> <li>•المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.</li> </ul> |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاستراتيجية | <p>-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل.</p> <p>-ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص.</p> <p>-ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.</p> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                    | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 4       |                        | التعرف على طبيعة المصارف وأنواعها وأهم الوظائف التي يمكن القيام بها      | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 4       |                        | التعرف على خصائص العمل المصرفي ومقومات النظام المحاسبي الموحد في المصارف | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 4       |                        | التعرف وفهم المعالجات المحاسبية للخرينة وكذلك الحسابات الجارية وطبيعتها  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 4       |                        | التعرف على الكمبيالات والحوالات المخصصة                                  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                                                                                                                            |       |                                                                          |
|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 4 | التعرف على<br>الكمبيالات<br>والحوالات<br>المخصومة                                                                                          | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 6  | 4 | الامتحان الاول                                                                                                                             | حضورى | الامتحان الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة الامتحان                            |
| 7  | 4 | فهم وإدراك<br>المعالجات<br>المحاسبية<br>للحوالات الداخلية<br>المباعة                                                                       | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 8  | 4 | التعرف على<br>المعالجات<br>المحاسبية<br>للحوالات الداخلية<br>المبتاعة والسفاتج                                                             | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 9  | 4 | فهم وإدراك<br>حسابات المدينين                                                                                                              | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 10 | 4 | الامتحان الثاني                                                                                                                            | حضورى | الامتحان الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة الامتحان                           |
| 11 | 4 | فهم وإدراك<br>المعالجات<br>المحاسبية<br>للحوالات<br>الخارجية<br>(المباعة،<br>والمبتاعة<br>وشيكات<br>المسافرين،<br>والمسحوبة على<br>المصرف) | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 12 | 4 | فهم وإدراك<br>المعالجات<br>المحاسبية<br>للاعمادات<br>لخطابات الضمان<br>الداخلية<br>والخارجية                                               | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 13 | 4 | فهم وإدراك<br>المطابقة اليومية<br>للعمل المصرفي                                                                                            | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 14 | 4 | التعرف على<br>الحسابات المتبادلة<br>بين الفروع<br>والمراكز                                                                                 | حضورى | التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحضيرية |
| 15 | 4 | الامتحان فصلي<br>ثالث لمراجعة<br>المادة                                                                                                    | حضورى | الامتحان الفصلي الثالث<br>وحلول أسئلة الامتحان                           |

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | محمود، صدام محمد؛ حسين، علي إبراهيم،<br>مشروع كتاب، المحاسبة في المنشآت المالية،<br>جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد. |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة المنشآت<br>المالية                                                                         |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | Elsevier<br>American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing<br>SSRN                                         |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |                                                                                                                         |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

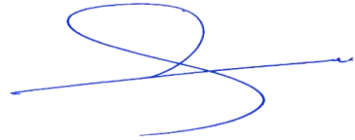
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييميد معروف الجبوري       | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                  |       |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                     | 1441م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                    | 2446م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                 |       |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                              |
| محاسبة المصادر الطبيعية                                     |
| 2. رمز المقرر /                                             |
| 2332م                                                       |
| 3. الفصل / السنة                                            |
| الكورس الثاني / المرحلة الثالثة                             |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                    |
| 2024\1\28                                                   |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                     |
| الحضوري للطلبة                                              |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)       |
| 60 ساعة 3 وحدات                                             |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)          |
| الاسم: ا.م.د. احمد جاسم حميد                                |
| الأيمل <a href="mailto:ahjaa@tu.edu.iq">ahjaa@tu.edu.iq</a> |

## 8. اهداف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف بمفهوم واهداف محاسبة المصادر الطبيعية.</li> <li>• التعرف بالمحاسبة المتخصصة</li> <li>• المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.</li> </ul> | اهداف المادة الدراسية |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

## 9. استراتيجيات التعلم والتعليم

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>الاستراتيجية</p> <p>-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل.</p> <p>ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص.</p> <p>-ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                                          | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 4       |                        | التعرف على طبيعة المحاسبة المتخصصة                                                             | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 4       |                        | التعرف على ماهي محاسبة النفط واهم ما يميزها                                                    | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 4       |                        | التعرف على نشاط الوحدات النفطية من منظور المعايير المحاسبية الدولية                            | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 4       |                        | التعرف على الكمبيالات والحوالات المخصصة                                                        | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 4       |                        | التعرف على المرحلة الأولى من مراحل إنتاج النفط، والمعالجات المحاسبية ( مرحلة البحث والاستكشاف) | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |  |                                                                                                            |       |                                                                 |
|----|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 6  | 4 |  | الامتحان الاول                                                                                             | حضورى | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 7  | 4 |  | قهم وادراك المعالجات المحاسبية لعقود الامتياز غير المعدّة ( طرق احتساب الإطفاء لعقود الامتياز غير المعدّة) | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 8  | 4 |  | التعرف على المعالجات المحاسبية حالات غلق العقود غير المعدّة                                                | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 9  | 4 |  | التعرف على المرحلة الثانية واهم المعالجات المحاسبية: مرحلة التفتيش والحفر                                  | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 10 | 4 |  | الامتحان الثاني                                                                                            | حضورى | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     |
| 11 | 4 |  | التعرف على المرحلة الثالثة واهم المعالجات المحاسبية: مرحلة الإنتاج واستخراج النفط                          | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 4 |  | التعرف على المرحلة الرابعة واهم المعالجات المحاسبية: م مرحلة التكرير                                       | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 4 |  | ماهي اهم قوائم الحسابات الختامية في الوحدات النفطية                                                        | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 4 |  | ماهي اهم قوائم الحسابات الختامية في الوحدات النفطية                                                        | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 4 |  | الامتحان لمراجعة المادة                                                                                    | حضورى | الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان                     |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | محمود، صدام محمد؛ حسين، علي إبراهيم،<br>مشروع كتاب، محاسبة النفط، جامعة تكريت-<br>كلية الإدارة والاقتصاد. |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة النفط<br>معيّار الإبلاغ المالي (IFRS6)                                       |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | Elsevier<br>American Accounting Association<br>Emerald Group Publishing<br>SSRN                           |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |                                                                                                           |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ : 2023/9/17

التاريخ : 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ : 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |



## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في

## 12. معيار القبول

## 1- قبول مرکزی.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

### 3- تعلیم حکومتی خاص

#### 4- قبول دراسات مسائية

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

## 2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

## 1- تطوير المناهج الدراسية.

## 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

### 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |       |                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------|------------------|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محاسبية                             |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حقوق انسان<br>وديمقراطية            | 2111م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 1                     | 1212م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية 1                     | 1213م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 1                | 1214م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تسويق وتجارة<br>الكترونية           | 1215م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قانون الاعمال                       | 1216م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات محاسبية<br>بالحاسوب         | 1217م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                        | 1218م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       | السنة<br>الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | جرائم البعث في العراق               |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 2                     | 2219م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية                       | 2220م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة الوحدات غير<br>الربحية       | 2221م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مالية عامة                          | 2222م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | بحوث عمليات محاسبية<br>بالإنكليزي   | 2223م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 2                | 2224م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 1                       | 1325م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة شركات                        | 1326م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 1                  | 1327م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة ضريبية                       | 1328م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E             | 1329م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة منشآت مالية                  | 1330م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية متقدمة                 | 2331م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة<br>مصادر طبيعية              | 2332م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 2                  | 2333م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 2                       | 2334م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدقيق ورقابة                        | 2335م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدريب محاسبي                        | 2336م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 | 1437م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية<br>متخصصة               | 1438م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي               | 1439م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      | 1440م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                        | 1441م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج و اخلاقيات<br>البحث العلمي    | 1442م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية                       | 2443م |                  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |       |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------|--|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | بالإنكليزية 2                       |       |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 | 2444م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  | 2445م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                       | 2446م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية                 | 2447م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                    | 2448م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       |  |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| نظام المحاسبي الموحد 1                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. رمز المقرر /                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1327م                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. الفصل / السنة                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الكورس الاول / المرحلة الثالثة                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2023\9\17                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الحضوري للطلبة                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الاسم: اياد دخيل سليم                                 | الأيمل: <a href="mailto:aead54@tu.edu.iq">aead54@tu.edu.iq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. اهداف المقرر                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| اهداف المادة الدراسية                                 | <p>يهدف المقرر الى بناء شخصية الطالب من خلال اكتسابه مهارة معرفية في العلوم المحاسبية من خلال ما يأتي:</p> <p>1- خلق طالب منظم وباحث بتعريفه اهم المهارات الأساسية واللازمة للاعتماد على نفسه في دراسة النظام المحاسبي الموحد والبحث في مواضيعه.</p> <p>2- بيان الصلة الوثيقة بين مواضيع النظام المحاسبي الموحد التي يتم دراستها ضمن المقرر والحياة الاجتماعية.</p> <p>3- تنمية مهارات الطالب في البحث والتوثيق واكتساب</p> |

المزيد من مصطلحات المحاسبة التي بدورها تنمي  
مهارة التفكير لدى الطالب

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه  
المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة  
(المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية  
والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك  
العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم



## 10بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                              | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع                                            | طريقة التعليم               | طريقة التقييم    |
|---------|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| الأول   | 3       | فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية | مقدمة عن النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية         | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثاني  | 3       | فهم وأدراك السمات والخصائص ونطاق التطبيق                            | السمات والخصائص ونطاق التطبيق                                             | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثالث  | 3       | فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد                               | دليل النظام المحاسبي الموحد                                               | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الرابع  | 3       | فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد                               | شرح الدليل المحاسبي الموحد                                                | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الخامس  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات                    | المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق المحلية  | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| السادس  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات                    | المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق الخارجية | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| السابع  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات                    | الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل)                      | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثامن  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات                    | الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة للعمل)                      | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| التاسع  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات                    | المعالجات المحاسبية للتبرعات والهدايا                                     | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |

|            |   |                                                                                |                                                           |                             |                  |
|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| العاشر     | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات                               | المعالجات المحاسبية لتصنيع داخل المنشأة / التمويل المركزي | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الحادي عشر | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستثمارات المالية / المدينون          | المعالجات المحاسبية لحساب الاستثمارات المالية / المدينون  | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثاني عشر | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات                               | المعالجات المحاسبية لحساب راس المال والاحتياطيات          | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثالث عشر | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات                               | المعالجات المحاسبية لحساب التخصيصات والقروض المستلمة      | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الرابع عشر | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات                               | المعالجات المحاسبية لحساب الدائنون وحساب العمليات الجارية | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الخامس عشر | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لربط حسابات الوحدة الاقتصادية والحسابات القومية | المعالجات المحاسبية حسابات المتقابلة المدينة والدائنة     | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011 |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                           | النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011 |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية |



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

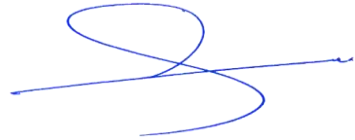
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

خلدون عبدالله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

### 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

### 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

### 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 |         |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 | الرابعة |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                  |
|------------------|
| 1. اسم المقرر/   |
| اللغة الانكليزية |
| 2. رمز المقرر /  |
| لا يوجد          |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الثالثة

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024\3\31

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: طه محمود طه الأيميل: taha1985@tu.edu.iq

8. أهداف المقرر

Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work.

The Objectives

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

-The student's ability to understand and use the English language during different times.  
-The student's ability to communicate and understand with foreign people who can't understand the Arabic language during their work or traveling.

The strategies

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                          | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                  | طريقة التعلم | طريقة التقييم            |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past tense and how can they change the active voice into passive in this tense.            | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 2       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 3       | 2       | Give different sentences in Active then change it into passive. | What is the past perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.    | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 4       | 2       | –                                                               | Monthly Exam                                                                                           | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |

|                          |           |                                                                                                           |                                                                                                  |   |    |
|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present simple tense and how can they change the active voice into passive in this tense.     | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 5  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 6  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | What is the present perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.    | Give different sentences in Active then change it into passive.                                  | 2 | 7  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Monthly Exam                                                                                              | –                                                                                                | 2 | 8  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Review class for the passive voice in the previous tenses.                                                | Ask some of the students to give Active sentences then ask the others to change it into passive. | 2 | 9  |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>Studying over sees.                                                          | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 10 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>A Sunny Day.                                                                 | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 11 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>Numbers.                                                                     | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 12 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Reading a short passages.<br>A day at school.                                                             | Ask the students to read and translate the passage.                                              | 2 | 13 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Review class                                                                                              | Vocabulary MCQ<br>Yes/No questions                                                               | 2 | 14 |
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Monthly Exam                                                                                              | Evaluate the students                                                                            | 2 | 15 |



**Exams****Homeworks**

**Participate by explaining topics and discussions**

**Asking brainstorming questions during lectures**

**12. مصادر التعلم والتدريس**

|                         |                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Headway Academic skills | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           |
| English Grammar in Use  | المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |
|                         | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
|                         | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 31 / 3 / 2024

تاريخ ملء الملف :



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع :

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ : 31 / 3 / 2024

التاريخ : 31 / 3 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ : 31 / 3 / 2024



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |



## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                                |
| تدقيق ورقابة                                                                  |
| 2. رمز المقرر /                                                               |
| 2335م                                                                         |
| 3. الفصل / السنة                                                              |
| الكورس الثاني / المرحلة الثالثة                                               |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                      |
| 2024\3\31                                                                     |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                       |
| الحضوري للطلبة                                                                |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                         |
| 45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                                                    |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                            |
| الاسم: أشرف هاشم فارس                                                         |
| الأيمل <a href="mailto:Ashrafalabdoon@tu.edu.iq">Ashrafalabdoon@tu.edu.iq</a> |

## 8. اهداف المقرر

|                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اهداف المادة الدراسية | تعليم الطلبة اساسيات التدقيق والرقابة العلمية والمهنية مما يمكنهم من اكتساب خبرة للعمل في القطاع الخاص والعام ، ولذلك دور فعال في الحد من عمليات التلاعب في التقارير المالية للشركات مما ينعكس سلباً على الاقتصاد القومي للبلاد. |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

|              |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاستراتيجية | تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                     | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 3       |                        | نبذة تاريخية عن التطور في مهنة التدقيق وعلاقتها بالمحاسبة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 3       |                        | اهداف التدقيق فضلاً عن انواعه واجراءاته                   | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 3       |                        | المعايير الخاصة بعملية التدقيق                            | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 3       |                        | من هو المدقق (حقوقه – واجباته )                           | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 3       |                        | مؤهلات المدقق                                             | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 3       |                        | مسؤوليات المدقق                                           | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 7       | 3       |                        | الأخطاء المحاسبية (العمدية وغير العمدية)                  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية                              |

|                                                                          |       |                                                   |  |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية والشهرية<br>والتحريرية                                          |       |                                                   |  |   |    |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الغش                                              |  | 3 | 8  |
| الامتحان الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة الامتحان                            | حضورى | الامتحان الفصلي<br>الأول وحلول أسئلة<br>الامتحان  |  | 3 | 9  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | المسؤولية<br>التعاقدية                            |  | 3 | 10 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | برنامج عملية<br>التدقيق                           |  | 3 | 11 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | مراحل تطور<br>الرقابة<br>الداخلية                 |  | 3 | 12 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | عناصر الرقابة<br>الداخلية                         |  | 3 | 13 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | المقارنة كأساس<br>لعملية التدقيق                  |  | 3 | 14 |
| الامتحان الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة الامتحان                           | حضورى | الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول أسئلة<br>الامتحان |  | 3 | 15 |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب التدقيق عبد الرزاق محمد عثمان

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

|                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                           | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                         |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | قاعدة التشريعات العراقية                                                   |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف:

الملف:

التوقيع:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد



## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري    |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي      |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                    |
| محاسبة مالية متقدمة                                               |
| 2. رمز المقرر /                                                   |
| 2331م                                                             |
| 3. الفصل / السنة                                                  |
| الكورس الثاني / المرحلة الثالثة                                   |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                          |
| 2024\1\28                                                         |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                           |
| الحضوري للطلبة                                                    |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)             |
| 75 ساعة 4 وحدات                                                   |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                |
| الاسم: ا.م.د. ليث نعمان حسون                                      |
| الأيمل <a href="mailto:layth522@tu.edu.iq">layth522@tu.edu.iq</a> |

## 8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- المحاسبة في الوحدات ذات الأقسام والفروع
- المحاسبة في الوحدات ذات الأقسام.
- المحاسبة في الوحدات ذات الفروع.
- إعداد القوائم المالية الموحدة
- المحاسبة في الشركات القابضة
- المحاسبة عن استثمارات الشركات القابضة.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- فهم المحاسبة في الوحدات ذات الاقسام
- معرفة طبيعة النظام المحاسبي في الوحدات الاقسام.
- فهم ومعرفة المحاسبة عن استثمارات الشركات القابضة

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                          | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 4       |                        | التعرف على الشركات ذات الأقسام وطبيعة النظام المحاسبي فيها     | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 4       |                        | التعرف على المعالجات المحاسبية في الوحدات ذات الأقسام          | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 4       |                        | التعرف على المحاسبة في الوحدات ذات الفروع                      | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 4       |                        | التعرف طرق مسك الدفاتر والسجلات المحاسبية في الحدات ذات الفروع | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 4       |                        | التعرف على المعالجات للعمليات في الحدود ذات الفروع             | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 4       |                        | التعرف على اعداد القوائم المالية                               | حضورى        | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 7       | 4       |                        | الامتحان الاول                                                 | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |  |                                                   |       |                                                                 |
|----|---|--|---------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 8  | 4 |  | المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات القابضة        | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 9  | 4 |  | التعرف على المعالجات المحاسبية في الشركات القابضة | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 10 | 4 |  | التعرف على المعالجات المحاسبية في الشركات القابضة | حضورى | الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     |
| 11 | 4 |  | الامتحان الثاني                                   | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 12 | 4 |  | التعرف على المحاسبة في شركات المقاولات            | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 13 | 4 |  | التعرف على المعالجات المحاسبية في شركات المقاولات | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 14 | 4 |  | التعرف على اندماج الشركات                         | حضورى | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 4 |  | الامتحان النهائي                                  | حضورى | الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان                     |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | د/ محمد عبد الفتاح محمد ، د/ حكمت سيد إبراهيم المحاسبة في الشركات القابضة و إعداد القوائم المالية المجمعة، طبعة 2014 |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |                                                                                                                      |
| الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |                                                                                                                      |



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

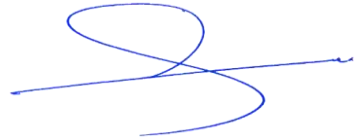
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |



|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |       |                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------|------------------|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | محاسبية                             |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حقوق انسان<br>وديمقراطية            | 2111م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 1                     | 1212م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية 1                     | 1213م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 1                | 1214م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تسويق وتجارة<br>الكترونية           | 1215م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قانون الاعمال                       | 1216م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات محاسبية<br>بالحاسوب         | 1217م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                        | 1218م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       | السنة<br>الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | جرائم البعث في العراق               |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 2                     | 2219م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية                       | 2220م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة الوحدات غير<br>الربحية       | 2221م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مالية عامة                          | 2222م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | بحوث عمليات محاسبية<br>بالإنكليزي   | 2223م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 2                | 2224م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 1                       | 1325م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة شركات                        | 1326م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 1                  | 1327م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة ضريبية                       | 1328م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E             | 1329م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة منشآت مالية                  | 1330م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية متقدمة                 | 2331م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة<br>مصادر طبيعية              | 2332م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 2                  | 2333م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 2                       | 2334م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدقيق ورقابة                        | 2335م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدريب محاسبي                        | 2336م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 | 1437م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية<br>متخصصة               | 1438م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق الدولي               | 1439م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      | 1440م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                        | 1441م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج واخلاقيات<br>البحث العلمي     | 1442م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية                       | 2443م |                  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | بالإنكليزية 2                       |       |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 | 2444م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  | 2445م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                       | 2446م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية                 | 2447م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                    | 2448م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| نظام المحاسبي الموحد2                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. رمز المقرر /                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2333م                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. الفصل / السنة                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الكورس الثاني / المرحلة الثالثة                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2024\1\28                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الحضوري للطلبة                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الاسم: اياد دخيل سليم                                 | الأيمل: <a href="mailto:aead54@tu.edu.iq">aead54@tu.edu.iq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. اهداف المقرر                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| اهداف المادة الدراسية                                 | <p>يهدف المقرر الى بناء شخصية الطالب من خلال اكتسابه مهارة معرفية في العلوم المحاسبية من خلال ما يأتي:</p> <p>1- خلق طالب منظم وباحث بتعريفه اهم المهارات الأساسية واللازمة للاعتماد على نفسه في دراسة النظام المحاسبي الموحد والبحث في مواضيعه.</p> <p>2- بيان الصلة الوثيقة بين مواضيع النظام المحاسبي الموحد التي يتم دراستها ضمن المقرر والحياة الاجتماعية.</p> <p>3- تنمية مهارات الطالب في البحث والتوثيق واكتساب</p> |



المزيد من مصطلحات المحاسبة التي بدورها تنمي  
مهارة التفكير لدى الطالب

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه  
المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة  
(المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية  
والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك  
العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم

## 10بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                             | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع                                                         | طريقة التعليم               | طريقة التقييم    |
|---------|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| الاول   | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات | المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات                                                | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثاني  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات | المعالجات المحاسبية لحسابات الرواتب والاجور                                            | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثالث  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات | المعالجات المحاسبية لحسابات المستلزمات السلعية                                         | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الرابع  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات | المعالجات المحاسبية لحسابات المستلزمات الخدمية                                         | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الخامس  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات | المعالجات المحاسبية لحسابات للمقاولات وخدمات                                           | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| السادس  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات | المعالجات المحاسبية لحسابات مشتريات البضائع والاراض بغرض البيع وفوائد وإيجارات الاراضي | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| السابع  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات | المعالجات المحاسبية لحسابات الاندثار والمصروفات التحويلية والآخرى                      | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثامن  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد     | المعالجات المحاسبية لحساب ايراد نشاط الانتاج السلعي                                    | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| التاسع  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد     | المعالجات المحاسبية لحساب ايراد النشاط التجاري                                         | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| العاشر  | 3       | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات             | المعالجات المحاسبية لحساب ايراد النشاط                                                 | المحاضرات والحوار           | التحضير للمحاضرة |

|            |   | الموارد                                        | الخدمي                                                                       | والمناقشة                   |                  |
|------------|---|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| الحادي عشر | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد | المعالجات المحاسبية لحساب ايراد التشغيل للغير وكلفة الموجودات المصنعة داخليا | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| اثنا عشر   | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد | المعالجات المحاسبية لحساب ايراد الفوائد والايجارات / الاعانات                | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الثالث عشر | 3 | فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد | المعالجات المحاسبية لحساب الايراد التحويلية والايادات الاخرى                 | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الرابع عشر | 3 | فهم وأدراك القوائم المالية والحسابات القومية   | الميزانية العمومية                                                           | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |
| الخامس عشر | 3 | فهم وأدراك القوائم المالية والحسابات القومية   | كشف اجمالي القيمة المضافة / كشف التدفقات النقدية                             | المحاضرات والحوار والمناقشة | التحضير للمحاضرة |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011 |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011 |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | قاعدة التشريعات العراقية           |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

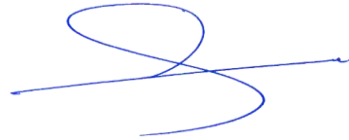
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف:



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

خلدون عبدالله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109م | حاسوب 2                          | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110م | قراءات ومراسلات محاسبية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446م | نظرية محاسبية                    |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447م | نظم معلومات محاسبية              |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448م | مشروع بحث التخرج                 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| محاسبة كلفة 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 2. رمز المقرر /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| 2334م                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| الكورس الثاني / المرحلة الثالثة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |
| 2024\1\28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
| الحضوري للطلبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
| 75 ساعة ل 4 وحدات بالأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |
| الاسم: سعد علوان محييميد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | الأيمل: <a href="mailto:saad.alwan@tu.edu.iq">saad.alwan@tu.edu.iq</a> |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة وتبويباتها وعلاقتها بالعلوم الاخرى.</li> <li>• التعرف على طرق اعداد قوائم التكاليف .</li> <li>• التعرف على عناصر الكلفة (المواد، الأجور، المصروفات).</li> <li>• مساعدة الطالب على التعامل مع طرق اعداد قوائم التكاليف لتحديد تكلفة الوحدة المنتجة.</li> <li>• مساعدة الطالب في التعرف على طرق تحديد حجم وقيمة المبيعات التي تحدد نقطة التعادل.</li> </ul> | اهداف المادة الدراسية                                                  |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

### أ - الأهداف المعرفية

- 1- فهم دور محاسبة الكلفة في خدمة العلوم الأخرى.
- 2- معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على تخفيض كلفة الإنتاج.
- 3- معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على اتخاذ القرار.

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- اكتساب الطلبة مهارات في تقدير تكاليف الوحدة المنتجة.
- 2- اكتساب الطلبة مهارات في تحليل عناصر الكلفة.
- 3- اكتساب الطلبة مهارات في التنبؤ بتقنيات الكلفة الحديثة

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                             | اسم الوحدة او الموضوع                    | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 5       | فهم وإدراك طبيعة التكاليف الصناعية غير المباشرة    | قياس عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 5       | توزيع بنود التكاليف غير المباشرة على مراكز التكلفة | قياس عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 5       | أسس توزيع تكاليف مراكز الخدمات على مراكز الإنتاج   | قياس عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 5       | اعداد معدلات التحميل                               | قياس عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|    |   |                                                                                |                               |      |                                                                 |
|----|---|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 5  | 5 | التعرف على مقومات نظام التكاليف (وحدات التكلفة ومراكز التكلفة وعناصر التكاليف) | مفهوم ومقومات أنظمة التكاليف  | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6  | 5 | الامتحان الاول                                                                 |                               | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 7  | 5 | التعرف على مقومات نظام التكاليف (وحدات التكلفة ومراكز التكلفة وعناصر التكاليف) | مفهوم ومقومات أنظمة التكاليف  | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 8  | 5 | عنصر تكلفة الامر الإنتاجي                                                      | نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 9  | 5 | اعداد حسابات المراقبة وبطاقات الأوامر الانتاجية                                | نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية | حضور | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 10 | 5 | الامتحان الثاني                                                                |                               | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 11 | 5 | التعرف على عناصر تكاليف المراحل الإنتاجية                                      | نظام تكاليف المراحل           | حضور | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |



|    |   |                                                          |                        |      |                                                                                   |
|----|---|----------------------------------------------------------|------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 5 | فهم وإدراك مستويات<br>الانتماء وتقرير الإنتاج<br>المعادل | نظام تكاليف<br>المراحل | حضور | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 13 | 5 | التعرف على الفقد<br>والعجز والتلف في<br>المرحلة          | نظام تكاليف<br>المراحل | حضور | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 14 | 5 | اعداد تقرير المرحلة                                      | نظام تكاليف<br>المراحل | حضور | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 15 | 5 | الامتحان النهائي                                         |                        | حضور | الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                 |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                           |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | -Horngren, C.,Datar, S. and M. Rajan,<br>(2018)" <b>Cost Accounting: A managerial<br/>Emphasis</b> ", 16th Ed., Prentice Hall<br>International, New Jersey. |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في محاسبة الكلفة                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                                                                                                                                 | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية (IASJ)</li> <li>- American Accounting Association</li> <li>- Emerald Group Pnblishing</li> </ul> | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الرابعة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

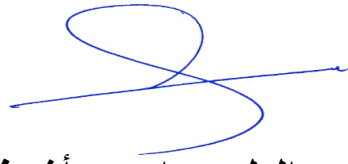
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023 / 9 / 17

تاريخ ملء الملف: 2023 / 9 / 17



التوقيع:



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف  
هاشم

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوقيع

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في

## 12. معيار القبول

## 1- قبول مرکزی.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

### 3- تعلیم حکومتی خاص

#### 4- قبول دراسات مسائية

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

## 2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

## 1- تطوير المناهج الدراسية.

## 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

### 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|-------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي | 2445م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                   | 2446م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية             | 2447م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                | 2448م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                |       |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر /                                       |                                                                                                                                                                                 |
| مناهج واخلاقيات البحث العلمي                          |                                                                                                                                                                                 |
| 2. رمز المقرر /                                       |                                                                                                                                                                                 |
| 1442م                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| 3. الفصل / السنة                                      |                                                                                                                                                                                 |
| الكورس الاول / المرحلة الرابعة                        |                                                                                                                                                                                 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |                                                                                                                                                                                 |
| 2023\9\17                                             |                                                                                                                                                                                 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |                                                                                                                                                                                 |
| الحضوري للطلبة                                        |                                                                                                                                                                                 |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |                                                                                                                                                                                 |
| 30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع                            |                                                                                                                                                                                 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)    |                                                                                                                                                                                 |
| الاسم: سطم صالح حسين                                  | الأيمل: <a href="mailto:satam.hussein@tu.edu.iq">satam.hussein@tu.edu.iq</a>                                                                                                    |
| 8. اهداف المقرر                                       |                                                                                                                                                                                 |
| اهداف المادة الدراسية                                 | 1. التعريف بالبحث العلمي<br>2. التعريف بمناهج البحث العلمي<br>3. التعريف باخلاقيات البحث العلمي<br>4. التعريف بطريقة كتابة منهج البحث العلمي<br>5. التعريف بطريقة تثبيت المصادر |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                        |                                                                                                                                                                                 |
| الاستراتيجية                                          | 1. فهم الية كتابة البحث العلمي<br>2. معرفة الجوانب الأخلاقية للبحث العلمي                                                                                                       |

3. معرفة طرق تثبيت المصادر في البحث العلمي  
4. معرفة مناهج البحث العلمي

# 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع     | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 2       |                        | العلم واهداف العلم        | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 2       |                        | مناهج البحث العلمي        | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 2       |                        | سمات التفكير العلمي       | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 2       |                        | اعداد الباحث              | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 2       |                        | خطوات المنهج العلمي       | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 2       |                        | الدراسات والأبحاث السابقة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية                     |

|                                                                                   |       |                                |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|--|---|----|
| والشهرية<br>والتحريرية                                                            |       |                                |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الوصول الى النتائج<br>وتعميمها |  | 2 | 7  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | أسلوب عرض<br>البحث             |  | 2 | 8  |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | حضورى | استعمالات الجداول<br>والاشكال  |  | 2 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | توثيق البحث<br>العلمي          |  | 2 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الأساليب<br>الاحصائية          |  | 2 | 11 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | مكونات البحث<br>العلمي         |  | 2 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معايير تقييم البحث<br>العلمي   |  | 2 | 13 |



|    |   |                                   |      |                                                                            |
|----|---|-----------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 2 | معايير تخطيط إجراءات البحث العلمي | حضور | والتحريرية التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 15 | 2 | قائمة المصادر                     | حضور | الامتحان الفصلي الثاني وحول أسئلة الامتحان                                 |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                     |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           | محاضرات معدة من الاستاذ                                            |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                           | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية في مجال البحث العلمي  |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) | جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبية |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 | جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة         |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

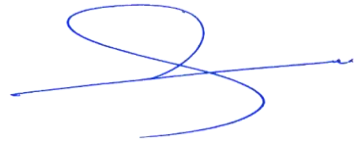
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ /

تاريخ ملء الملف :

:



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم فارس



التوقيع :

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ : 2024/ 1 / 28

التاريخ : 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

خلدون عبدالله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ : 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 |         |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 | الرابعة |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |



## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م             |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                 |
|-----------------|
| 1. اسم المقرر/  |
| نظرية محاسبية   |
| 2. رمز المقرر / |
| 2446م           |

|                                                                                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3. الفصل / السنة                                                                              |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| الكورس الثاني / المرحلة الرابعة                                                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                      |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 2024/1/28                                                                                     |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| الحضوري للطلبة                                                                                |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                         |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                                                                    |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)                                            |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| الاسم: مزبان محمد فرهان<br>الأيمل: <a href="mailto:mezban.m@tu.edu.iq">mezban.m@tu.edu.iq</a> |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 8. اهداف المقرر                                                                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| اهداف المادة الدراسية                                                                         |         |                        | لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية بناء النظرية المحاسبية وما توصل اليه علم المحاسبة في مجال التنظير المحاسبي وبناء النظرية في ظل مداخل بناء النظرية المحاسبية، وفهم المفاهيم المحاسبية واهداف التقارير المالية والخصائص النوعية للمعلومات المالية المفيدة واسس القياس المحاسبي والافصاح المحاسبي والمحافظة على رأس المال وهيكل النظرية المحاسبية |              |                                                                 |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| الاستراتيجية                                                                                  |         |                        | تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم                                                                                                                                     |              |                                                                 |
| 10. بنية المقرر                                                                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| الأسبوع                                                                                       | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
| 1                                                                                             | 3       |                        | تاريخ المحاسبة وتطورها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|   |   |  |                                                                        |       |                                                                                   |
|---|---|--|------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 3 |  | طبيعة المحاسبة<br>واستخدامها وطبيعة<br>نظرية المحاسبة                  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية |
| 3 | 3 |  | الحاجة الى بناء<br>نظرية محاسبية                                       | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية |
| 4 | 3 |  | المداخل التقليدية<br>لبناء نظرية<br>المحاسبة                           | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية |
| 5 | 3 |  | المدخل السلطوي<br>لبناء النظرية<br>والمحاسبية                          | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية |
| 6 | 3 |  | الإطار المفاهيمي<br>للمحاسبة والابلاغ<br>المالي – الأهداف<br>والمفاهيم | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية |
| 7 | 3 |  | هيكل نظرية<br>المحاسبة –<br>الأهداف والمفاهيم                          | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية |
| 8 | 3 |  | هيكل نظرية<br>المحاسبة –<br>الأهداف والمفاهيم<br>والفروض<br>المحاسبية  | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية                                       |

|                                                                                   |              |                                                       |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                                |              |                                                       |  |   |    |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | <b>حضورى</b> | الامتحان الفصلي<br>الأول وحلول أسئلة<br>الامتحان      |  | 3 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | <b>حضورى</b> | المدخل السلوكي<br>لبناء النظرية<br>المحاسبية          |  | 3 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | <b>حضورى</b> | مدخل الاحداث<br>لبناء النظرية<br>المحاسبية            |  | 3 | 11 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | <b>حضورى</b> | المدخل الوصفي<br>(الواقعي) لبناء<br>النظرية المحاسبية |  | 3 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | <b>حضورى</b> | أسس القياس<br>المحاسبى القيمة<br>العادلة              |  | 3 | 13 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | <b>حضورى</b> | بدائل القياس<br>المحاسبى ونماذج<br>تحديد الدخل        |  | 3 | 14 |
| الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                 | <b>حضورى</b> | الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول أسئلة<br>الامتحان     |  | 3 | 15 |

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | كتاب النظرية المحاسبية + الاطار المفاهيمي<br>المحاسبى الدولي لعام 2018        |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                            |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | قاعدة التشريعات العراقية                                                      |



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ : 2023/9/17

التاريخ : 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ : 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



## 12. معيار القبول

## 1- قبول مرکزی.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

### 3- تعلیم حکومتی خاص

#### 4- قبول دراسات مسائية

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

## 2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

## 1- تطوير المناهج الدراسية.

## 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|-------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي | 2445م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                   | 2446م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية             | 2447م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                | 2448م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                |       |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| المحاسبة الادارية بالانكليزي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |
| 2. رمز المقرر /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| 1440م                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |
| الكورس الاول / المرحلة الرابعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |
| 2023\9\17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
| الحضوري للطلبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
| 60 ساعة ل 4 وحدات بالأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |
| الاسم: ياسر فواد طه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الأيمل: <a href="mailto:yaser.taha101@tu.edu.iq">yaser.taha101@tu.edu.iq</a> |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| <p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1- مفهوم واهداف المحاسبة الادارية.2- التعريف بمفاهيم وسلوك التكاليف. 3-تحليل العلاقة بين الكلفة والحجم والربح.</p> <p>4-تمكين الطالب من التعامل مع ادوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات الادارية</p> <p>5- اعداد الموازنات الشاملة.</p> <p>6- تحليل التكاليف والايرادات لاتخاذ القرارات القصيرة الاجل</p> <p>7- استخدام طرق تقييم القرارات الاستثمارية</p> <p>8- التعريف بمفهوم اللامركزية ومراكز المسؤولية</p> |                                                                              |

|                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |              |                                                                 |
|--------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| واعداد تقارير الاداء           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |              |                                                                 |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |              |                                                                 |
| الاستراتيجية                   |         | 1-فهم دور المعلومات المحاسبية في خدمة الادارة.<br>2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الادارية<br>3- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تخطيط الارباح<br>4- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير<br>5- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في التخطيط والرفابة واتخاذ القرار<br>6- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تقييم المشاريع الاستثمارية. |                                                                                                                                                                                |              |                                                                 |
| 10. بنية المقرر                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |              |                                                                 |
| الأسبوع                        | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                          | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
| 1                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Introduction :<br>Managerial Accounting concepts and principles                                                                                                                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Introduction :<br>Managerial Accounting concepts and principles                                                                                                                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | General cost classification :period costs , product costs ,variable cost ,fixed cost ,direct cost , indirect cost , differential cost and revenue opportunity cost , sunk cost | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | General cost classification :period costs , product costs ,variable cost ,fixed cost ,direct cost , indirect cost , differential cost and revenue opportunity cost , sunk cost | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cost behave and cost estimating a cost                                                                                                                                         | حضورى        | التحضير اليومي                                                  |

|                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                        |  |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية                   |       | function                                                                                                                                                                                                                               |  |   |    |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | The basics of cost –<br>volume –profit ( C.V.P<br>) analysis break –<br>even analysis , break –<br>even computations ,<br>contribution margin ,<br>contribution margin<br>ration ( CM ratio) ,<br>some applications of<br>CVP concepts |  | 4 | 6  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | Importance of the<br>contribution margin ,<br>C.V.P relationships in<br>graphic form , target<br>net profit analysis the<br>margin of safety ,<br>operating leverage                                                                   |  | 4 | 7  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | Importance of the<br>contribution margin ,<br>C.V.P relationships in<br>graphic form , target<br>net profit analysis the<br>margin of safety ,<br>operating leverage                                                                   |  | 4 | 8  |
| الامتحان الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة الامتحان                            | حضورى | The concept of sales<br>mix , the definition of<br>sales mix sales mix<br>and break – even<br>analysis , sales mix and<br>per unit contribution<br>margin , assumptions<br>of C.V.P analysis                                           |  | 4 | 9  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | The concept of sales<br>mix , the definition of<br>sales mix sales mix<br>and break – even<br>analysis , sales mix and<br>per unit contribution<br>margin , assumptions<br>of C.V.P analysis                                           |  | 4 | 10 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | First exam                                                                                                                                                                                                                             |  | 4 | 11 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | Decision making and<br>relevant information<br>:adding and dropping<br>product lines , and<br>other segments , the<br>make of buy decision                                                                                             |  | 4 | 12 |
| التحضير اليومي                                                           | حضورى | Decision making and                                                                                                                                                                                                                    |  | 4 | 13 |

|                                                                          |       |                                                                                                                     |  |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية                   |       | relevant information<br>:adding and dropping<br>product lines , and<br>other segments , the<br>make of buy decision |  |   |    |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | Special orders decision                                                                                             |  | 4 | 14 |
| الامتحان الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة الامتحان                           | حضورى | Scarce resources<br>allocation decision ,<br>keep – or- drop<br>decisions                                           |  | 4 | 15 |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير  
70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                                                                                                                                |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| محاضرات الدكتور صدام و الدكتور علي                                                                                                                                                             | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              |
| كتاب المحاسبة الادارية /تأليف :<br>أ.د.منال جبار سرور ،أ.د.نصيف<br>الجبوري ،م.مشتاق كامل فرج<br>،الطبعة الرابعة 2015،طبعة نموذجية<br>مزودة بالحلول النموذجية .<br>كتب المحاسبة الادارية الاخرى | المراجع الرئيسة (المصادر)                                              |
| جميع المجالات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية<br>المتخصصة في المحاسبية                                                                                                                         | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
| جميع المصادر الالكترونية على الانترنت<br>المتخصصة في المحاسبة                                                                                                                                  | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

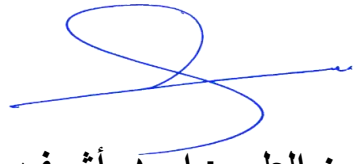
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/ 9 / 17

تاريخ ملء الملف:



التوقيع:

اسم معاوني العلمي : ا.م.د. أشرف  
هاشم

فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17



التوقيع:

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                    |
|--------------------|
| 1. اسم المقرر/     |
| نظم محاسبية متخصصة |
| 2. رمز المقرر /    |
| 1438م              |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الاول / المرحلة الرابعة

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

75 ساعة ل 5 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: مزبان محمد فرهان

الأيمل: [mezban.m@tu.edu.iq](mailto:mezban.m@tu.edu.iq)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية المحاسبة في النشاط الزراعي والتعرف على اهم المفاهيم المحاسبية والطرق والمعالجات المحاسبية، كذلك كيفية المحاسبة عن المواد الزراعية وكيفية اعداد قوائم التكاليف الزراعية وحسابات البساتين وحسابات الماشية بانواعها والحسابات الختامية وكذلك كيفية وفهم المحاسبة الفندقية وفهم المجموعة الدفترية والمعالجات المحاسبية وقياس الإيرادات والمصروفات في النشاط الفندقية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الزراعية والفندقية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع        | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 5       |                        | مفهوم النشاط الزراعي وخصائصه | حضوري        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|   |   |                                               |       |                                                                                   |
|---|---|-----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 5 | طرق استغلال<br>الأراضي<br>الزراعية            | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 3 | 5 | المحاسبة عن<br>المواد<br>الزراعية             | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 4 | 5 | المحاسبة عن<br>العمل الإنساني<br>والعمل الآلي | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 5 | 5 | قوائم التكاليف<br>الزراعية                    | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 6 | 5 | حسابات<br>المحاصيل<br>الزراعية                | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 7 | 5 | حسابات<br>البساتين<br>وحقائق<br>الفاكهة       | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 8 | 5 | ماشية التربية                                 | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية                                       |

|                                                                                   |       |                                                                         |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                                |       |                                                                         |  |   |    |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | حضورى | ماشية العمل                                                             |  | 5 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | ماشية التسمين                                                           |  | 5 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | ماشية الالبان                                                           |  | 5 | 11 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الحسابات<br>الختامية في<br>المنشآت<br>الزراعية                          |  | 5 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | مفهوم النشاط<br>الفندقي<br>وخصائصه                                      |  | 5 | 13 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | المجموعة<br>الدفترية<br>والمعالجات<br>المحاسبية<br>للعمليات<br>الفندقية |  | 5 | 14 |
| الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                 | حضورى | قياس الإيرادات<br>والمصاريف<br>في النشاط<br>الفندقي                     |  | 5 | 15 |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | كتاب المحاسبة المتخصصة + كتاب المحاسبة<br>الفندقية                            |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                            |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | قاعدة التشريعات العراقية                                                      |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملئ الملف : 2023/9/17

التوقيع:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2023/9/17

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |



|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. عبدالله حسين جميل الجبوري             | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر

النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

## 12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |      |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|---|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| م | 2107 | رياضيات عامة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|---|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                     |      |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------|------|---|--|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                     | م    |   |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة<br>مصادر طبيعية              | 2332 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظام محاسبي موحد 2                  | 2333 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة 2                       | 2334 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | تدقيق ورقابة                        | 2335 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | تدريب محاسبي                        | 2336 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | اللغة الإنكليزية                    |      |   |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 | 1437 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظم محاسبية<br>متخصصة               | 1438 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | معايير التدقيق الدولي               | 1439 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      | 1440 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة دولية                        | 1441 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | مناهج واخلاقيات<br>البحث العلمي     | 1442 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 2      | 2443 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 | 2444 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  | 2445 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظرية محاسبية                       | 2446 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظم معلومات محاسبية                 | 2447 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | مشروع بحث التخرج                    | 2448 | م |  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | اللغة الإنكليزية                    |      |   |  |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

|                  |
|------------------|
| 1. اسم المقرر/   |
| المحاسبة الدولية |



|                                                          |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2. رمز المقرر /                                          |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 1441م                                                    |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 3. الفصل / السنة                                         |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| الكورس الاول / المرحلة الرابعة                           |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                 |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 2023\9\17                                                |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                  |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| الحضوري للطلبة                                           |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)    |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| الاسم: مثنى روكان جاسم<br>الأيمل: Muthana.R.52@tu.edu.iq |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| 8. اهداف المقرر                                          |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| اهداف المادة الدراسية                                    |         |                        | لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية المحاسبة المستوى الدولي والتعرف على اهم المفاهيم المحاسبية وتعلم وسائل القياس والافصاح والطرق والمعالجات المحاسبية للشركات متعددة الجنسية والشركات التابعة والقابضة وذات الاقسام والفروع وكيفية اعداد القوائم المالية الموحدة، وعن كيفية الاعتراف بتقلبات اسعار صرف العملات والقضايا الاخرى المتعلقة بالمعاملات على المستوى الدولي. |              |                                                                 |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                           |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| الاستراتيجية                                             |         |                        | تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه الشركات لاتي تعمل على المستوى الدولي واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.                                                                                                                                                  |              |                                                                 |
| 10. بنية المقرر                                          |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                 |
| الأسبوع                                                  | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
| 1                                                        | 5       |                        | المحاسبة الدولية والاعمال الدولية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2                                                        | 5       |                        | تأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3                                                        | 5       |                        | تصنيفات المحاسبة ونظم الابلاغ المالي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات                                      |

|                                                                                   |       |                                                                                    |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                     |       |                                                                                    |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الاجماع المحاسبى الدولي                                                            |  | 5 | 4  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | منظمات المحاسبة الدولية واصدارات<br>مجلس معايير المحاسبة الدولية                   |  | 5 | 5  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | المحاسبة عن المعاملات بالعملة<br>الاجنبية-اسس التبادل                              |  | 5 | 6  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | المحاسبة عن المعاملات بالعملة<br>الاجنبية-معاملات العملة الاجنبية                  |  | 5 | 7  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الامتحان الفصلي الاول وحلول<br>الاسئلة                                             |  | 5 | 8  |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | حضورى | ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة<br>الاجنبية -الطريقة الجارية/غير<br>الجارية   |  | 5 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة<br>الاجنبية -الطريقة النقدية/غير النقدية      |  | 5 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية                                       | حضورى | ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة<br>الاجنبية -الطريقة المؤقتة/المعدل<br>الجاري |  | 5 | 11 |

|                                                                                   |       |                                                                              |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                                |       |                                                                              |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | المحاسبة عن التغيرات في المستوى<br>العام للأسعار- تأثير التضخم في<br>الشركات |  | 5 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | المحاسبة عن التغيرات في المستوى<br>للعام للأسعار- بدائل القياس<br>المحاسبى   |  | 5 | 13 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | محاسبة التحوط                                                                |  | 5 | 14 |
| الامتحان<br>الفصلى الثانى<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                              | حضورى | الامتحان الفصلى الثانى وحلول<br>الاسئلة                                      |  | 5 | 15 |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق  
30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير  
70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                      |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| عبدالقادر، محسن باقى، (2013)، المحاسبة<br>الدولية، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              |
| جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في المحاسبة الدولية         | المراجع الرئيسة (المصادر)                                              |
| المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                                   | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) |
|                                                                                      | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثني  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.



## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حسابات      | حسابات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. عبدالله حسين جميل الجبوري             | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر

النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

## 12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |      |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| م | 2107 | رياضيات عامة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                     |      |                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------|------|------------------|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                     | م    |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة<br>مصادر طبيعية              | 2332 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظام محاسبي موحد 2                  | 2333 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة 2                       | 2334 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | تدقيق ورقابة                        | 2335 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | تدريب محاسبي                        | 2336 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | اللغة الإنكليزية                    |      |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 | 1437 | السنة<br>الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظم محاسبية<br>متخصصة               | 1438 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | معايير التدقيق الدولي               | 1439 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      | 1440 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة دولية                        | 1441 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | مناهج واخلاقيات<br>البحث العلمي     | 1442 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 2      | 2443 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 | 2444 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | المعايير الدولية للإبلاغ<br>المالي  | 2445 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظرية محاسبية                       | 2446 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | نظم معلومات محاسبية                 | 2447 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | مشروع بحث التخرج                    | 2448 |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | اللغة الإنكليزية                    |      |                  |

## نموذج وصف المقرر

## المعايير الدولية للإبلاغ المالي

|                                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2. رمز المقرر /                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 2445م                                                 |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 3. الفصل / السنة                                      |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| الكورس الاول / المرحلة الرابعة                        |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 2024\1\28                                             |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| الحضوري للطلبة                                        |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع                            |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)    |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| الاسم: مثنى روكان جاسم                                |         |                        | الأيمل: Muthana.R.52@tu.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                 |
| 8. اهداف المقرر                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| اهداف المادة الدراسية                                 |         |                        | لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن معايير المحاسبة على المستوى الدولي والتعرف على اهم المفاهيم المحاسبية وتعلم وسائل القياس والافصاح والطرق والمعالجات المحاسبية للشركات متعددة الجنسية والشركات التابعة والقابضة وذات الاقسام والفروع وكيفية اعداد القوائم المالية الموحدة، وعن كيفية الاعتراف بتقلبات اسعار صرف العملات والقضايا الاخرى المتعلقة بالمعاملات على المستوى الدولي. |              |                                                                 |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                        |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| الاستراتيجية                                          |         |                        | تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه الشركات لاتي تعمل على المستوى الدولي واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.                                                                                                                                                       |              |                                                                 |
| 10. بنية المقرر                                       |         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                 |
| الأسبوع                                               | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
| 1                                                     | 5       |                        | الابلاغ المالي ومعايير المحاسبة الدولية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2                                                     | 5       |                        | منظمات صياغة معايير المحاسبة الدولية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3                                                     | 5       |                        | الاطار المفاهيمي للمحاسبة الدولية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات                                      |

|                                                                                   |       |                                                                  |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                     |       |                                                                  |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معييار الابلاغ المالي الدولي -IFRS3<br>اندماج الاعمال            |  | 5 | 4  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معييار الابلاغ المالي الدولي -IFRS4<br>عقود التامين              |  | 5 | 5  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معييار الابلاغ المالي الدولي -IFRS7<br>الادوات المالية - الافصاح |  | 5 | 6  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معييار الابلاغ المالي الدولي -IFRS9<br>الادوات المالية - القياس  |  | 5 | 7  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معييار الابلاغ المالي الدولي -IFRS8<br>القطاعات التشغيلية        |  | 5 | 8  |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | حضورى | الامتحان الفصلي الاول وحلول<br>الاسئلة                           |  | 5 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معييار الابلاغ المالي الدولي -<br>IFRS10 القوائم المالية الموحدة |  | 5 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية                                       | حضورى | معييار الابلاغ المالي الدولي<br>-IFRS11 الترتيبات المشتركة       |  | 5 | 11 |



|                                                                                   |       |                                                                                    |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية                                                |       |                                                                                    |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معياري الإبلاغ المالي الدولي<br>IFRS13- القياس بالقيمة العادلة                     |  | 5 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معياري الإبلاغ المالي الدولي<br>IFRS15 – الاعتراف بالإيراد من<br>العقود مع الزبائن |  | 5 | 13 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معياري الإبلاغ المالي الدولي<br>IFRS16-الإيجار التمويلي                            |  | 5 | 14 |
| الامتحان<br>الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                              | حضورى | الامتحان الفصلي الثاني وحلول<br>الاسئلة                                            |  | 5 | 15 |

## 11. تقييم المقرر

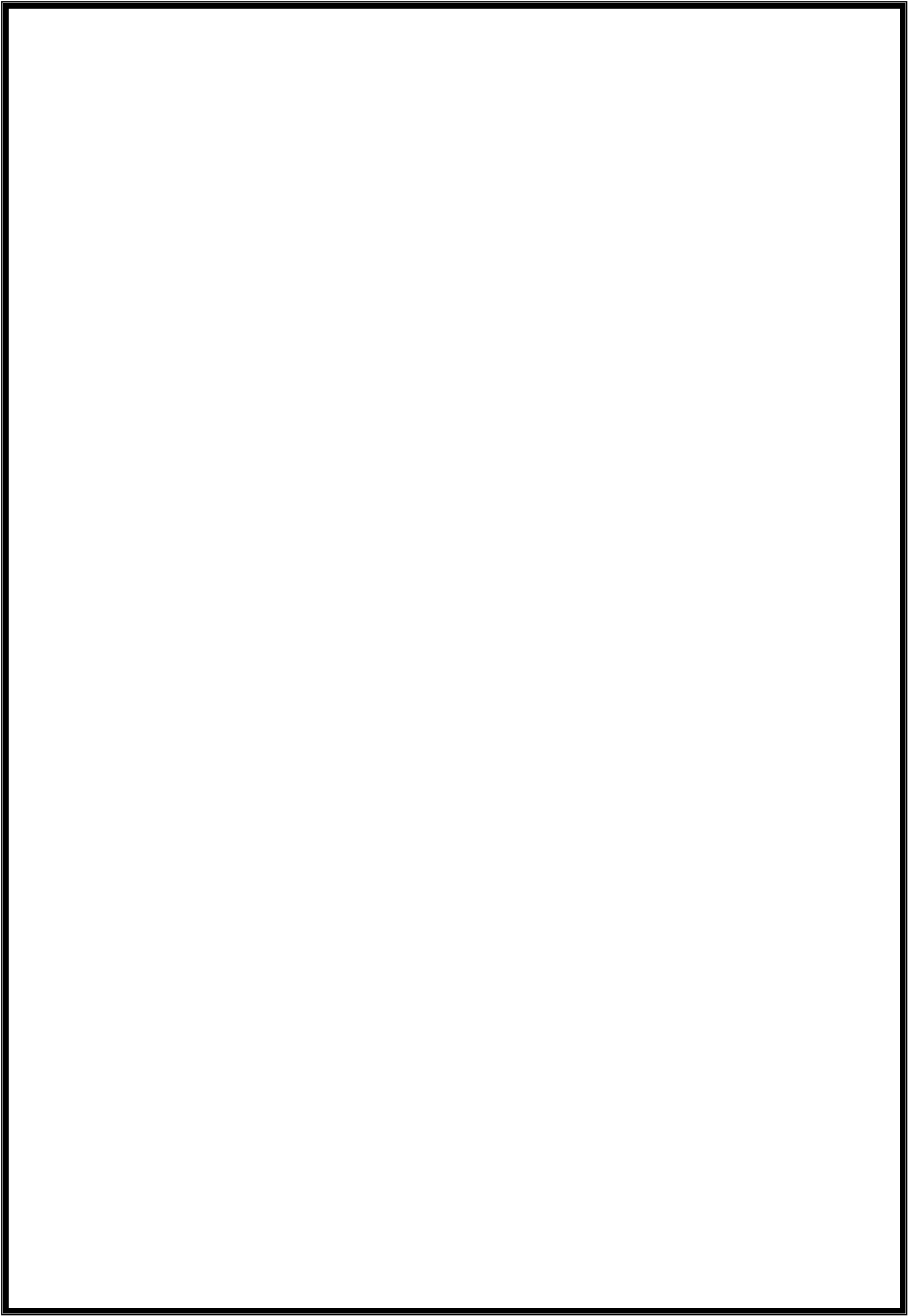
توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | حميدات، جمعة فلاح، (2019)، منهاج خبير<br>المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية، المجمع<br>الدولي العربي للمحاسبين القانونيين، عمان. |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                              | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في المعايير الدولية                                                           |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                                                                                     |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    |                                                                                                                                        |



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 31 / 3 / 2024

تاريخ ملء الملف : 31 / 3 / 2024



التوقيع:

اسم معاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثني  
روكان جاسم

التاريخ : 31 / 3 / 2024

التاريخ : 31 / 3 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ : 31 / 3 / 2024



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |



|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في

## 12. معيار القبول

## 1- قبول مرکزی.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

### 3- تعلیم حکومتی خاص

#### 4- قبول دراسات مسائية

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

## 2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

## 1- تطوير المناهج الدراسية.

## 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|-------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي | 2445م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                   | 2446م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية             | 2447م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                | 2448م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                |       |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| نظم المعلومات المحاسبية                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. رمز المقرر /                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2447م                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. الفصل / السنة                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| الكورس الثاني / المرحلة الرابعة                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2024\3\31                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| الحضوري للطلبة                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| الاسم: وسام نعمه حسين                                 | الأيمل: <a href="mailto:wisam.hussein@tu.edu.iq">wisam.hussein@tu.edu.iq</a>                                                                                                                                                                                             |
| 8. اهداف المقرر                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| اهداف المادة الدراسية                                 | 1. التعريف بمفهوم نظم المعلومات المحاسبية<br>2. التعريف بمفاهيم تحليل نظم المعلومات المحاسبية<br>3. التعريف بمفاهيم تصميم نظم المعلومات المحاسبية<br>4. التعريف بمفاهيم أهمية نظم المعلومات المحاسبية<br>5. التعريف بمفاهيم علاقة نظم المعلومات المحاسبية بالعلوم الاخرى |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

1. فهم دور تصميم النظم المحاسبية
2. معرفة الجوانب السلوكية لنظم المعلومات المحاسبية
3. معرفة اساليب تصميم نظم المعلومات المحاسبية
4. معرفة اساليب تحليل نظم المعلومات المحاسبية

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                             | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 3       |                        | مفهوم المحاسبة وتطور الحاجة إليها كنظام للمعلومات | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 3       |                        | مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناتها          | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 3       |                        | مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناتها          | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 3       |                        | مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناتها          | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 3       |                        | أهمية العوامل السلوكية                            | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية            |

|                                                                                   |       |                                                                           |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والتحريرية                                                                        |       |                                                                           |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الإدراك المحاسبي                                                          |  | 3 | 6  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الاتصال المحاسبي                                                          |  | 3 | 7  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | دور العوامل<br>السلوكية في تقرير<br>فاعلية نظام<br>المعلومات<br>المحاسبية |  | 3 | 8  |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة<br>الامتحان                               | حضورى | أهمية نظام<br>المعلومات<br>المحاسبية                                      |  | 3 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | علاقة نظام<br>المعلومات<br>المحاسبية بنظم<br>المعلومات الأخرى             |  | 3 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | وظائف الإدارة<br>ونظام المعلومات<br>المحاسبية                             |  | 3 | 11 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | كمية المعلومات<br>المحاسبية                                               |  | 3 | 12 |

|    |   |  |                             |       |                                                                                   |
|----|---|--|-----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 3 |  | كلية المعلومات<br>المحاسبية | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 14 | 3 |  | قيمة المعلومات<br>المحاسبية | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 15 | 3 |  | سؤال متكامل                 | حضورى | الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                 |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | كتاب نظام المعلومات المحاسبية – د. زياد<br>السقا – 2011                              |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                              | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية في مجال نظام المعلومات المحاسبية     |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية<br>المتخصصة في نظام المعلومات المحاسبية |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | جميع المصادر الإلكترونية على الانترنت<br>المتخصصة في المحاسبة الضريبية               |



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

خلدون عبدالله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

### 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

### 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

### 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |         |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
| متطلبات المؤسسة    | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية     | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم      | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |         |
| أخرى               |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة |                      |                          |                  |      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى                      | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|                                      |                      |                          | نظري             | عملي |
| الأولى                               | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                                      | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                                      | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                                      | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                                      | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                                      | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                                      | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                                      | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                                      | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                                      | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
|                                      | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
| الثانية                              |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                                      | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                                      | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1     | 2                | 2    |
|                                      | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                                      | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                                      | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                                      | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                                      |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                                      |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

- |                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

- |                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.



7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |                                |   |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------------------------------|---|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1105 | اللغة العربية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2106 | محاسبة مالية 2                 | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2107 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2108 | مبادئ إحصاء                    | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2109 | حاسوب 2                        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2110 | قراءات ومراسلات محاسبية        | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111 | حقوق انسان وديمقراطية          | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212 | محاسبة متوسطة 1                | م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213 | محاسبة حكومية 1                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214 | محاسبة بالإنكليزية 1           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215 | تسويق وتجارة الكترونية         | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216 | قانون الاعمال                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218 | رياضيات عامة                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | اللغة الإنكليزية               |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |      | جرائم البعث في العراق          |   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219 | محاسبة متوسطة 2                | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220 | محاسبة حكومية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221 | محاسبة الوحدات غير الربحية     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222 | مالية عامة                     | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224 | محاسبة بالإنكليزية 2           | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325 | محاسبة كلفة 1                  | م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326 | محاسبة شركات                   | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327 | نظام محاسبي موحد 1             | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328 | محاسبة ضريبية                  | م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329 | تحليل القوائم المالية E        | م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330 م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331 م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332 م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333 م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334 م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335 م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336 م | تدريب محاسبي                     | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438 م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439 م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441 م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442 م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443 م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444 م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2445 م | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2446 م | نظرية محاسبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2447 م | نظم معلومات محاسبية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2448 م | مشروع بحث التخرج                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |        | اللغة الإنكليزية                 |               |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                  |
|------------------|
| 1. اسم المقرر/   |
| اللغة الانكليزية |
| 2. رمز المقرر /  |
| لا يوجد          |

### 3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الرابعة

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024\3\31

5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: طه محمود طه الأيميل: taha1985@tu.edu.iq

8. أهداف المقرر

Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work.

The Objectives

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

-The student's ability to understand and use the English language during different times.  
-The student's ability to communicate and understand with foreign people who can't understand the Arabic language during their work or traveling.

The strategies

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                               | اسم الوحدة او الموضوع                                                   | طريقة التعلم | طريقة التقييم            |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1       | 2       | Give different sentences, negate, change the sentences into question | What is the past tense and how can they use it in sentences.            | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 2       | 2       | Give different sentences, negate, change the sentences into question | What is the past continuous tense and how can they use it in sentences. | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |
| 3       | 2       | Give different sentences, negate, change the sentences into question | What is the past perfect tense and how can they use it in sentences.    | Classroom    | Quizzes/Questions/Report |

|                                 |           |                                                                                    |                                                                      |   |    |
|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|----|
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | What is the past perfect continuous tense and how can they use it in sentences.    | Give different sentences, negate, change the sentences into question | 2 | 4  |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | Monthly Exam                                                                       | Evaluate the students                                                | 2 | 5  |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | What is the present simple tense and how can they use it in sentences.             | Give different sentences, negate, change the sentences into question | 2 | 6  |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | What is the present continuous tense and how can they use it in sentences.         | Give different sentences, negate, change the sentences into question | 2 | 7  |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | What is the present perfect tense and how can they use it in sentences.            | Give different sentences, negate, change the sentences into question | 2 | 8  |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | What is the present perfect continuous tense and how can they use it in sentences. | Give different sentences, negate, change the sentences into question | 2 | 9  |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | Review class                                                                       | Vocabulary MCQ<br>Yes/No questions                                   | 2 | 10 |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | Monthly Exam                                                                       | Evaluate the students                                                | 2 | 11 |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | Reading a passages<br>Birthday<br>Rainy day                                        | Reading and translating the passages                                 | 2 | 12 |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | Reading a passages<br>Holiday<br>Fake Friend                                       | Reading and translating the passages                                 | 2 | 13 |
| <b>Quizzes/Questions/Report</b> | Classroom | Review class                                                                       | Vocabulary MCQ<br>Yes/No questions                                   | 2 | 14 |

|                          |           |              |                       |   |    |
|--------------------------|-----------|--------------|-----------------------|---|----|
| Quizzes/Questions/Report | Classroom | Monthly Exam | Evaluate the students | 2 | 15 |
|--------------------------|-----------|--------------|-----------------------|---|----|

## 11. تقييم المقرر

### Exams

#### Homeworks

Participate by explaining topics and discussions

Asking brainstorming questions during lectures

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                         |                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Headway Academic skills | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           |
| English Grammar in Use  | المراجع الرئيسية (المصادر)                                          |
|                         | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
|                         | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس العبدون

اسم رئيس القسم : ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ : 2023/9/17

التاريخ : 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ : 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال            |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية             |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|-------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي | 2445م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                   | 2446م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية             | 2447م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                | 2448م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                |       |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. رمز المقرر /                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1437م                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. الفصل / السنة                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| الكورس الاول / المرحلة الرابعة                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2024\4\2                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| الحضوري للطلبة                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 75 ساعة ل 5 وحدات بالأسبوع                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| الاسم: طه عزايي محمد                                  | الأيمل: taha.a.mohammed10504@st.tu.edu.iq                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. اهداف المقرر                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| اهداف المادة الدراسية                                 | 1- التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة المتقدمة وتبويبها وعلاقتها بالعلوم الاخرى.<br>2- التعرف على طرق أساليب الرقابة على الكلف<br>3- التعرف على اليات الرقابة على تكلفة (المواد، الأجور، الخدمات).<br>4- التعامل مع طرق اعداد قوائم التكاليف لتحديد تكلفة الوحدة المنتجة. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| الاستراتيجية                                          | 1. الاهداف المعرفية<br>2. فهم دور محاسبة الكلفة في خدمة العلوم                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| الأخرى.                                                          |  |
| 3. معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على تخفيض كلفة الإنتاج. |  |
| 4. معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على اتخاذ القرار.       |  |

### 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                           | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 3       |                        | تطور أساليب الرقابة                             | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 3       |                        | مفهوم ومزايا التكاليف المعيارية                 | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 3       |                        | أنواع المعايير                                  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 3       |                        | خطوات إعداد معيار التكلفة                       | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 3       |                        | الاطار النظري لأليات الرقابة على الكلف المتقدمة | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 3       |                        | الامتحان الاول                                  | حضورى        | الامتحان الشهري                                                 |

|                                                                                   |       |                                                   |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|--|---|----|
| الاول وحلول<br>اسئلة<br>الامتحان                                                  |       |                                                   |  |   |    |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | تحديد وتحليل<br>انحرافات الأجور<br>المباشرة       |  | 3 | 7  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | طرق تحديد<br>الانحرافات للأجور                    |  | 3 | 8  |
| الامتحان<br>الفصلي الاول<br>وحلول اسئلة<br>الامتحان                               | حضورى | تحليل انحرافات<br>الأجور                          |  | 3 | 9  |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | الموازنة المرنة<br>كأداة للرقابة وتقييم<br>الأداء |  | 3 | 10 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | الموازنة الثابتة                                  |  | 3 | 11 |
| الامتحان<br>الفصلي<br>الثاني وحلول<br>اسئلة<br>الامتحان                           | حضورى | الامتحان الثاني                                   |  | 3 | 12 |
| التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية | حضورى | تقييم الأداء                                      |  | 3 | 13 |

|    |   |                                                   |       |                                                                                   |
|----|---|---------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 3 | الفرق بين الموازنة<br>المرنة والموازنة<br>الثابتة | حضورى | التحضير<br>اليومي<br>والامتحانات<br>اليومية<br>والشفوية<br>والشهرية<br>والتحضيرية |
| 15 | 3 | سؤال متكامل                                       | حضورى | الامتحان الفصلي<br>ثالث وحلول<br>أسئلة الامتحان                                   |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                        |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | Horngren, C., Datar, S. and M. -<br>Rajan, (2018) "Cost Accounting: A<br>managerial Emphasis", 16th Ed.,<br>Prentice Hall International, New<br>Jersey. |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة<br>بالانكليزي                                                            |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة<br>بالانكليزي                                                            |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | - موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية<br>(IASJ)<br>American Accounting Association-<br>Emerald Group Publishing-                                   |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

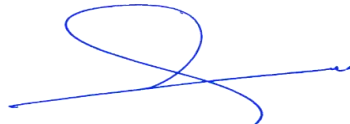
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2023/9/17

تاريخ ملء الملف:

التوقيع:  التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف  
روكان جاسم هاشم  
فارس العبدون

التاريخ: 2023/9/17

التاريخ: 2023/9/17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد  
أسامة موسى فرحان  
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023/9/17

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. أهداف البرنامج

تتضمن أهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهينة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

#### 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق    | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|-------------------------|------------------|------|
|                 |                      |                         | نظري             | عملي |
| الأولى          | 1101م                | محاسبة مالية 1          | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال       | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد            | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                 | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية           | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2          | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة            | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء             | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                 | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية | 2                |      |
|                 | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية   | 2                |      |
| الثانية         |                      | اللغة الانكليزية        | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1         | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1         | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالإنكليزية 1    | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية  | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال           | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 2 | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         | 1217م |         |
|   | 2 | رياضيات عامة                     | 1218م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
|   | 2 | جرائم البعث في العراق            |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | 2219م |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | 2220م |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | 2221م |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | 2222م |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | 2223م |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | 2224م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | 1325م | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | 1326م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | 1327م |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | 1328م |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | 1329م |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | 1330م |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | 2331م |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | 2332م |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | 2333م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | 2334م |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | 2335م |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | 2336م |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | 1437م |         |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | 1438م |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | 1439م |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | 1440م | الرابعة |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | 1441م |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | 1442م |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | 2443م |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | 2444م |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | 2445م |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | 2446م |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | 2447م |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | 2448م |         |



|  |   |                  |  |
|--|---|------------------|--|
|  | 2 | اللغة الانكليزية |  |
|--|---|------------------|--|

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

### المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

### القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.

6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

#### 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

#### 11. الهيئة التدريسية

##### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                         |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |  | عام    | خاص          |                              | ملاك                   | محاضر |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب       |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. صدام محمد محمود                   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |       |

|                                          |             |                        |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--|------|--|
| أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي        | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات                 |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات<br>محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي ابو بدري      | محاسبة      | محاسبة مالية           |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية            |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف         |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق           |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية           |  | ملاك |  |

|                                        |             |             |      |  |
|----------------------------------------|-------------|-------------|------|--|
| م.م. وليد دحام عبد                     | إدارة اعمال | إدارة اعمال | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري | علوم سياسية | نظم سياسية  | ملاك |  |

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

- ## 12. معيار القبول

- ### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ## 14. خطة تطوير البرنامج

- ## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |       |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|-------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مبادئ اقتصاد                   | 1103م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حاسوب 1                        | 1104م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة العربية                  | 1105م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية 2                 | 2106م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                   | 2107م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مبادئ إحصاء                    | 2108م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حاسوب 2                        | 2109م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قراءات ومراسلات محاسبية        | 2110م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | حقوق انسان وديمقراطية          | 2111م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية               |       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 1                | 1212م | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية 1                | 1213م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 1           | 1214م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تسويق وتجارة الكترونية         | 1215م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قانون الاعمال                  | 1216م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تطبيقات محاسبية بالحاسوب       | 1217م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | رياضيات عامة                   | 1218م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية               |       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | جرائم البعث في العراق          |       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة متوسطة 2                | 2219م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة حكومية                  | 2220م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة الوحدات غير الربحية     | 2221م | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مالية عامة                     | 2222م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي | 2223م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة بالإنكليزية 2           | 2224م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 1                  | 1325م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة شركات                   | 1326م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 1             | 1327م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة ضريبية                  | 1328م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تحليل القوائم المالية E        | 1329م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة منشآت مالية             | 1330م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مالية متقدمة            | 2331م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة مصادر طبيعية            | 2332م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظام محاسبي موحد 2             | 2333م |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة 2                  | 2334م |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |       |                  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------|------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدقيق ورقابة                        | 2335م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | تدريب محاسبي                        | 2336م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       | السنة<br>الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 1 | 1437م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم محاسبية<br>متخصصة               | 1438م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | معايير التدقيق<br>الدولي            | 1439م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 1      | 1440م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة دولية                        | 1441م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مناهج واخلاقيات<br>البحث العلمي     | 1442م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة إدارية<br>بالإنكليزية 2      | 2443م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | محاسبة كلفة متقدمة<br>بالإنكليزية 2 | 2444م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية<br>للإبلاغ المالي  | 2445م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                       | 2446م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات<br>محاسبية              | 2447م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث<br>التخرج                 | 2448م |                  |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                    |       |                  |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                        |
| معايير التدقيق الدولي                                 |
| 2. رمز المقرر /                                       |
| 1439م                                                 |
| 3. الفصل / السنة                                      |
| الكورس الاول / المرحلة الرابعة                        |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                              |
| 2023/9/17                                             |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                               |
| الحضوري للطلبة                                        |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) |

## 30 ساعة لوحدتين بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأيمل [Ashrafalabdoon@tu.edu.iq](mailto:Ashrafalabdoon@tu.edu.iq)

الاسم: أشرف هاشم فارس

## 8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

لتعريف الطلبة بمعايير التدقيق الدولية لما لها من دور أساسي في رسم سياسة العمل لتطبيق إجراءات عملية التدقيق كونها تعد الموجه الأساسي لها.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم

## 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع                       | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
|---------|---------|------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1       | 2       |                        | نبذه تاريخية عن معايير التدقيق الدولية      | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2       | 2       |                        | أمور تمهيدية                                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3       | 2       |                        | المسؤوليات                                  | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4       | 2       |                        | الفهم الكامل للمنشأة الخاضعة لعملية التدقيق | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5       | 2       |                        | التعرف الكامل على مخاطر الأخطاء الجوهرية    | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6       | 2       |                        | استجابة المدقق للمخاطر المقدرة              | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية                              |



|                                                                          |       |                                                                                                                  |  |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| والشفوية والشهرية<br>والتحريرية                                          |       |                                                                                                                  |  |   |    |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | معايير<br>التدقيق<br>الداخلية                                                                                    |  | 2 | 7  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | اعتبارات التدقيق<br>ذات العلاقة<br>بمنشأة تستخدم<br>منظمة خدمية                                                  |  | 2 | 8  |
| الامتحان الفصلي الاول<br>وحلول أسئلة الامتحان                            | حضورى | الامتحان الفصلي<br>الأول وحلول<br>أسئلة الامتحان                                                                 |  | 2 | 9  |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | ادلة<br>الاثبات                                                                                                  |  | 2 | 10 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | تدقيق التقديرات<br>المحاسبية، بما في<br>ذلك التقديرات<br>لمحاسبية للقيمة<br>العادلة<br>والافصاحات ذات<br>العلاقة |  | 2 | 11 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الاستفادة<br>من عمل<br>الاخرين                                                                                   |  | 2 | 12 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | رأي<br>المدقق<br>وتقريره                                                                                         |  | 2 | 13 |
| التحضير اليومي<br>والامتحانات اليومية<br>والشفوية والشهرية<br>والتحريرية | حضورى | الاعتبارات<br>الخاصة<br>بعملية<br>التدقيق                                                                        |  | 2 | 14 |
| الامتحان الفصلي الثاني<br>وحلول أسئلة الامتحان                           | حضورى | الامتحان الفصلي<br>الثاني وحلول<br>أسئلة الامتحان                                                                |  | 2 | 15 |

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

|                                                                        |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                      |
| <b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>                                       |                                                                                                                      |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                              | معايير التدقيق الدولية + تدقيق البيانات<br>التأريخية دائرة الرقابة والتطوير المهني والفني<br>-عبد الرؤوف حسان العنزي |
| المراجع الرئيسية (المصادر)                                             | جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة<br>الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية                                        |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،<br>التقارير...) | المجلة العلمية الاكاديمية العراقية                                                                                   |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                    | قاعدة التشريعات العراقية                                                                                             |

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2024/ 1 / 28

تاريخ ملء الملف: 2024/ 1 / 28



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم  
فارس



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى  
روكان جاسم

التاريخ: 2024/ 1 / 28

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

الدرجة العلمية: دكتوراه  
الاسم: خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2024/ 1 / 28



مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رانداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتها لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

## 2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

## 4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|---------|
| متطلبات المؤسسة | 6            | 14          | 9.4%           |         |
| متطلبات الكلية  | 10           | 27          | 18%            |         |
| متطلبات القسم   | 40           | 109         | 72.6%          |         |
| التدريب الصيفي  |              |             |                |         |
| أخرى            |              |             |                |         |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق     | الساعات المعتمدة |      |
|-----------------|----------------------|--------------------------|------------------|------|
| الأولى          |                      |                          | نظري             | عملي |
|                 | 1101م                | محاسبة مالية 1           | 3                | 2    |
|                 | 1102م                | مبادئ إدارة اعمال        | 3                |      |
|                 | 1103م                | مبادئ اقتصاد             | 2                |      |
|                 | 1104م                | حاسوب 1                  | 2                | 2    |
|                 | 1105م                | اللغة العربية            | 2                |      |
|                 | 2106م                | محاسبة مالية 2           | 3                | 2    |
|                 | 2107م                | رياضيات عامة             | 3                |      |
|                 | 2108م                | مبادئ احصاء              | 3                |      |
|                 | 2109م                | حاسوب 2                  | 2                |      |
|                 | 2110م                | قراءات ومراسلات محاسبية  | 2                |      |
| الثانية         | 2111م                | حقوق انسان وديمقراطية    | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 | 1212م                | محاسبة متوسطة 1          | 3                | 2    |
|                 | 1213م                | محاسبة حكومية 1          | 2                | 2    |
|                 | 1214م                | محاسبة بالانكليزية 1     | 2                | 2    |
|                 | 1215م                | تسويق وتجارة الكترونية   | 3                |      |
|                 | 1216م                | قانون الاعمال            | 2                |      |
|                 | 1217م                | تطبيقات محاسبية بالحاسوب | 2                | 2    |
|                 | 1218م                | رياضيات عامة             | 2                |      |
|                 |                      | اللغة الانكليزية         | 2                |      |
|                 |                      | جرائم البعث في العراق    | 2                |      |

|   |   |                                  |       |         |
|---|---|----------------------------------|-------|---------|
| 2 | 3 | محاسبة متوسطة 2                  | م2219 |         |
| 2 | 2 | محاسبة حكومية                    | م2220 |         |
|   | 3 | محاسبة الوحدات غير الربحية       | م2221 |         |
|   | 2 | مالية عامة                       | م2222 |         |
|   | 3 | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   | م2223 |         |
| 2 | 2 | محاسبة بالإنكليزية 2             | م2224 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 1                    | م1325 | الثالثة |
| 2 | 3 | محاسبة شركات                     | م1326 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 1               | م1327 |         |
|   | 3 | محاسبة ضريبية                    | م1328 |         |
| 2 | 2 | تحليل القوائم المالية E          | م1329 |         |
| 2 | 2 | محاسبة منشآت مالية               | م1330 |         |
| 2 | 3 | محاسبة مالية متقدمة              | م2331 |         |
| 2 | 2 | محاسبة مصادر طبيعية              | م2332 |         |
|   | 3 | نظام محاسبي موحد 2               | م2333 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة 2                    | م2334 |         |
|   | 3 | تدقيق ورقابة                     | م2335 |         |
| 4 |   | تدريب محاسبي                     | م2336 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | م1437 | الرابعة |
| 2 | 3 | نظم محاسبية متخصصة               | م1438 |         |
|   | 2 | معايير التدقيق الدولي            | م1439 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      | م1440 |         |
|   | 2 | محاسبة دولية                     | م1441 |         |
|   | 2 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي     | م1442 |         |
| 2 | 3 | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      | م2443 |         |
| 2 | 3 | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 | م2444 |         |
|   | 2 | المعايير الدولية للإبلاغ المالي  | م2445 |         |
|   | 3 | نظرية محاسبية                    | م2446 |         |
|   | 3 | نظم معلومات محاسبية              | م2447 |         |
| 2 |   | مشروع بحث التخرج                 | م2448 |         |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                 |       |         |

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

|                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق.                                 | - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية. |
| - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |                                                                                                                             |

### المهارات

|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| - تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. | - امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.      |
| - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.   |                                                                                |
| - التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.  | - ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. |

### القيم

|                                          |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. | - التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.                                                       |
| - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.          |                                                                                                                            |
| - النزاهة والشفافية.                     | - ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل. |
| - الجودة.                                |                                                                                                                            |

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

## 10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية                        |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|------------------------------|------------------------|
|                                       |  | عام    | خاص          |                              | ملاك محاضر             |
| أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب      |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. صدام محمد محمود                  |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري     |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. مثني روكان جاسم محمد الجبوري   |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                              | ملاك                   |
| أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي     |  | محاسبة | كلفة وإدارية |                              | ملاك                   |



|                                          |             |                     |  |      |  |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|--|------|--|
| أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. مزيان محمد فرهان عيسى الجبوري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي        | حاسبات      | حاسبات              |  | ملاك |  |
| م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري        | محاسبة      | نظم معلومات محاسبية |  | ملاك |  |
| أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري      | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري     | محاسبة      | محاسبة مالية        |  | ملاك |  |
| أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي     | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م. عمار طه ياسين صالح الجبوري            | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. سعد علوان محييمد معروف الجبوري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م. محمد فخري محمد حسين العبيدي           | إدارة اعمال | إدارة مالية         |  | ملاك |  |
| م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري        | محاسبة      | ادارية وتكاليف      |  | ملاك |  |
| م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي            | المحاسبة    | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي         | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي          | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري     | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي        | محاسبة      | مالية وتدقيق        |  | ملاك |  |
| م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي           | محاسبة      | كلفة وإدارية        |  | ملاك |  |
| م.م. وليد دحام عبد                       | إدارة اعمال | إدارة اعمال         |  | ملاك |  |
| م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري   | علوم سياسية | نظم سياسية          |  | ملاك |  |

## توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في

## 12. معيار القبول

### 1- قبول مرکزی.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

### 3- تعلیم حکومتی خاص

#### 4- قبول دراسات مسائية

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

## 2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

## 14. خطة تطوير البرنامج

## 1- تطوير المناهج الدراسية.

## 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

### 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                  |               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2111م | حقوق انسان وديمقراطية            | السنة الثانية |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1212م | محاسبة متوسطة 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1213م | محاسبة حكومية 1                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1214م | محاسبة بالإنكليزية 1             |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1215م | تسويق وتجارة الكترونية           |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1216م | قانون الاعمال                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1217م | تطبيقات محاسبية بالحاسوب         |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1218م | رياضيات عامة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | جرائم البعث في العراق            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2219م | محاسبة متوسطة 2                  |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2220م | محاسبة حكومية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2221م | محاسبة الوحدات غير الربحية       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2222م | مالية عامة                       |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2223م | بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي   |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2224م | محاسبة بالإنكليزية 2             | السنة الثالثة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1325م | محاسبة كلفة 1                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1326م | محاسبة شركات                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1327م | نظام محاسبي موحد 1               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1328م | محاسبة ضريبية                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1329م | تحليل القوائم المالية E          |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1330م | محاسبة منشآت مالية               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2331م | محاسبة مالية متقدمة              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2332م | محاسبة مصادر طبيعية              |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2333م | نظام محاسبي موحد 2               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2334م | محاسبة كلفة 2                    |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2335م | تدقيق ورقابة                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2336م | تدريب محاسبي                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |       | اللغة الإنكليزية                 |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1437م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1 | السنة الرابعة |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1438م | نظم محاسبية متخصصة               |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1439م | معايير التدقيق الدولي            |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1440م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 1      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1441م | محاسبة دولية                     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1442م | مناهج واخلاقيات البحث العلمي     |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2443م | محاسبة إدارية بالإنكليزية 2      |               |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2444م | محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2 |               |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|-------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المعايير الدولية للإبلاغ المالي | 2445م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظرية محاسبية                   | 2446م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية             | 2447م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | مشروع بحث التخرج                | 2448م |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | اللغة الإنكليزية                |       |

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. اسم المقرر/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| المحاسبة الادارية بالانكليزي 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| 2. رمز المقرر /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| 2443م                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |
| الكورس الثاني / المرحلة الرابعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |
| 2024\1\28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
| الحضوري للطلبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
| 60 ساعة ل 4 وحدات بالأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |
| الاسم: ياسر فواد طه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الأيمل: <a href="mailto:yaser.taha101@tu.edu.iq">yaser.taha101@tu.edu.iq</a> |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| <p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1- مفهوم واهداف المحاسبة الادارية.2- التعريف بمفاهيم وسلوك التكاليف. 3-تحليل العلاقة بين الكلفة والحجم والربح.</p> <p>4-تمكين الطالب من التعامل مع ادوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات الادارية</p> <p>5- اعداد الموازنات الشاملة.</p> <p>6- تحليل التكاليف والايرادات لاتخاذ القرارات القصيرة الاجل</p> <p>7- استخدام طرق تقييم القرارات الاستثمارية</p> <p>8- التعريف بمفهوم اللامركزية ومراكز المسؤولية</p> |                                                                              |

| واعداد تقارير الاداء           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |              |                                                                 |
|--------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |              |                                                                 |
| الاستراتيجية                   |         | 1-فهم دور المعلومات المحاسبية في خدمة الادارة.<br>2-معرفة الجوانب السلوكية لمعلومات المحاسبة الادارية<br>3- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تخطيط الارباح<br>4- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تقدير التكاليف والتسعير<br>5- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في التخطيط والرفابة واتخاذ القرار<br>6- معرفة اساليب المحاسبة الادارية التي تساعد في تقييم المشاريع الاستثمارية. |                                                                                                                           |              |                                                                 |
| 10. بنية المقرر                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |              |                                                                 |
| الأسبوع                        | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | اسم الوحدة او الموضوع                                                                                                     | طريقة التعلم | طريقة التقييم                                                   |
| 1                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Preparing the master budget :the sales budget , the production budget , inventory purchases , the direct materials budget | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 2                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Preparing the master budget :the sales budget , the production budget , inventory purchases , the direct materials budget | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 3                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | The direct labor budget , the manufacturing overhead budget , the ending finished good inventory budget                   | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 4                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | The selling and administrative expense budget                                                                             | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 5                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | The cash budget                                                                                                           | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 6                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | The cash budget                                                                                                           | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 7                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | The budgeted income statement , the budgeted balance sheet                                                                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 8                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | First exam                                                                                                                | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |
| 9                              | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Capital budgeting – an investment concept , typical capital budgeting decisions , characteristics of business investments | حضورى        | الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان                      |
| 10                             | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Discounted cash flow – the net present value method , the net present value method illustrated . the intern rate –        | حضورى        | التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية |

|                                                                 |       |                                                                                                                                                           |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | of- return method<br>Discounted cash flow – the net present value method , the net present value method illustrated , the intern rate – of- return method |  | 4 | 11 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | Other approaches to capital budgeting decisions , the payback method , accounting rate – of – return method                                               |  | 4 | 12 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | Other approaches to capital budgeting decisions , the payback method , accounting rate – of – return method                                               |  | 4 | 13 |
| التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية | حضورى | Responsibility accounting                                                                                                                                 |  | 4 | 14 |
| الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان                     | حضورى | Responsibility accounting                                                                                                                                 |  | 4 | 15 |

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

## 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| محاضرات الدكتور صدام و الدكتور علي                                                                                                                                                 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                           |
| كتاب المحاسبة الادارية /تأليف : أ.د.منال جبار سرور ،أ.د.نصيف الجبوري ،م.مشتاق كامل فرج ،الطبعة الرابعة 2015،طبعة نموذجية مزودة بالحلول النموذجية .<br>كتب المحاسبة الادارية الاخرى | المراجع الرئيسة (المصادر)                                           |
| جميع المجالات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبية                                                                                                                | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) |
| جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة                                                                                                                         | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                 |