



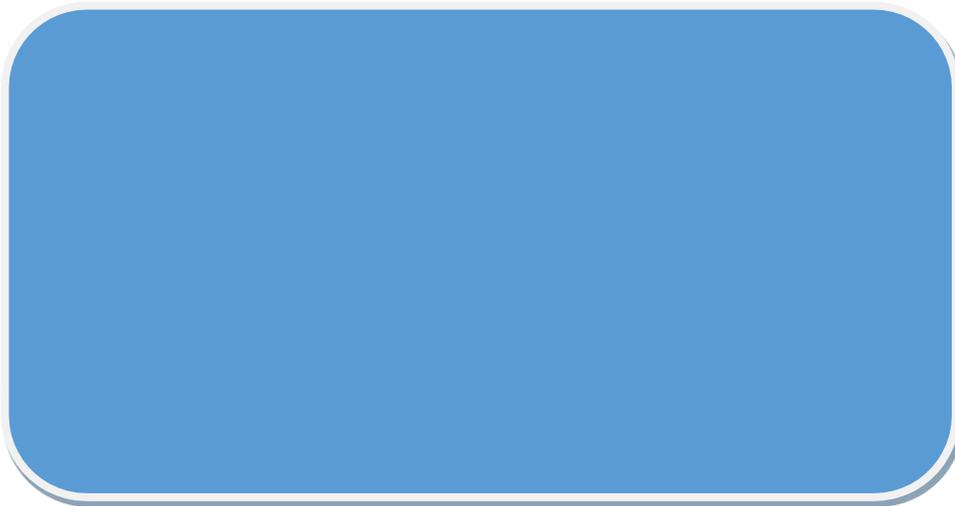
والبحث العلمي جهاز الإشراف العلمي والتقويم العلمي مديرية ضمان الجودة والاعتماد

www.onlinedoctranslator.com - مترجم من الإنجليزية إلى العربية

Academic Program and

Co

Co



مقدمة:

البرنامج التعليمي مخطط له جيداً مجموعة من الدورات التي تتضمن إجراءات وخبرات مرتبة في شكل منهج أكاديمي. هدفها الرئيسي هو تحسين وبناء مهارات الخريجين حتى يكونوا مستعدين لسوق العمل. يتم مراجعة البرنامج وتقييمه كل عام من خلال إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج التدريب الخارجي. برنامج الفاحص.

إن وصف البرنامج الأكاديمي هو عبارة عن ملخص مختصر لأهم مميزات البرنامج ومقرراته الدراسية، وهو يوضح المهارات التي يعمل الطلاب على تطويرها بناءً على أهداف البرنامج. وهذا الوصف مهم جداً لأنه الجزء الرئيسي من الحصول على اعتماد البرنامج، وهو مكتوب من قبل هيئة التدريس معاً تحت إشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

يتضمن هذا الدليل في نسخته الثانية وصفاً للمناهج الأكاديمية البرنامج بعد تحديث مواضيع وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق، والتي تضمنت وصف البرنامج الأكاديمي في شكله التقليدي النموذج (السنوي، ربع السنوي)، وكذلك اعتماد البرنامج الأكاديمي الوصف المتداول حسب خطاب وزارة الدراسات ٢٩٠٦/٣ بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣ بشأن البرامج التي تعتمد بولونيا العملية هي الأساس لعملهم.

In this regard, we can only emphasize the importance of writing an academic programs and course description to ensure the proper functioning of the educational process.

المفاهيم والمصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخصاً موجزاً لرؤيته ورسالته وأهدافه، بما في ذلك وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لاستراتيجيات التعلم المحددة.

وصف الدورة: يقدم ملخصاً موجزاً لأهم خصائص الدورة ونتائج التعلم المتوقعة من الطلاب تحقيقها، مما يثبت ما إذا كانوا قد استفادوا إلى أقصى حد من فرص التعلم المتاحة. وهو مستمد من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي بحيث يكون متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

مهمة البرنامج: يحدد بشكل موجز الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها ويحدد مسارات تطوير البرنامج واتجاهاته. أهداف البرنامج: إنها عبارة عن عبارات تصف ما يهدف البرنامج الأكاديمي إلى تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وهي قابلة للقياس والملاحظة.

هيكل المنهج الدراسي: جميع المقررات / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الدراسي حسب نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، عملية بولونيا (سواء كانت متطلباً) وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي (مع عدد الساعات المعتمدة). نتائج التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي يكتسبها الطلاب بعد إتمام البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب تحديد مخرجات التعلم لكل دورة بطريقة تحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: إنها الاستراتيجيات التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لتطوير التدريس والتعلم لدى الطلاب، وهي الخطط التي يتم اتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. وهي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

Academic Program Description Form

اسم الجامعة: جامعة تكريت
الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم العلوم المصرفية والمالية
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المصرفية والمالية اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في التمويل والمصارف
النظام الأكاديمي: نظام الدورة
الوصف تاريخ الإعداد: ٢٠٢٤/١/٢٨ تاريخ استكمال
الملف: ٢٠٢٤/١/٢٨

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم
علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:
المدير المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تتم كتابة رؤية البرنامج هنا كما هو مذكور في كتالوج الجامعة و موقع إلكتروني.
٢. مهمة البرنامج
تتم كتابة مهمة البرنامج هنا كما هو مذكور في كتالوج الجامعة و موقع إلكتروني.
٣. أهداف البرنامج
عام تصريحات وصف ماذا ال برنامج أو مؤسسة ينوي ل يحقق.
٤. اعتماد البرنامج
يفعل هل البرنامج معتمد من أي جهة؟
٥. التأثيرات الخارجية الأخرى
هل يوجد راعي للبرنامج؟

٦. هيكل البرنامج				
المراجعات•	نسبة مئوية	ساعات معتمدة	عدد من الدورات التدريبية	هيكل البرنامج
				مؤسسة متطلبات
				كلية متطلبات

قسم متطلبات				
التدريب الصيفي				
آخر				

يمكن أن يتضمن هذا ملاحظات سواء كانت الدورة أساسية أو اختيارية.

٧. وصف البرنامج				
السنة/المستوى	كود الدورة	اسم الدورة	ساعات معتمدة	
			نظري	عملي
٨. نتائج التعلم المتوقعة من البرنامج				
معرفة				
		بيان نتائج التعلم ١	نتائج التعلم ١	
Learning Outcomes 2	Learning Outcomes Statement 2		مهارات	
Learning Outcomes 3	Learning Outcomes Statement 3 بيان نتائج التعلم ٢ نتائج التعلم ٣ تعلم		نتائج التعلم ٢	
Learning Outcomes 4	Learning Outcomes Statement 4		بيان النتائج ٣ الأخلاقيات	
Learning Outcomes 5	Learning Outcomes Statement 5 تعلم بيان النتائج ٤ نتائج التعلم ٥ بيان		نتائج التعلم ٤ نتائج التعلم ٥	
٩. استراتيجيات التدريس والتعلم				
تدريس واستراتيجيات التعلم وأساليبه المتبعة في تنفيذ البرنامج بشكل عام.				
١٠. طرق التقييم				
تم تنفيذه في جميع مراحل البرنامج بشكل عام.				

١١. هيئة التدريس						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة الأكاديمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة(إذا كان ذلك ينطبق)		عدد أعضاء هيئة التدريس	
	عام	خاص			طاقم عمل	محاضر

دليل وصف
البرنامج
الأكاديمي

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
باختصار يصف ال عملية مستخدم ل مرشد جديد، زائر، دوام كامل، و دوام جزئي كلية في مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
وصف موجز لخطة التطوير الأكاديمي والمهني والترتيبات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس مثل استراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، والتطوير المهني، وما إلى ذلك.

١٤ . برنامج خطة التنمية

Program Skills Outline

البرنامج المطلوب مخرجات التعلم

Program Skills Outline														
				البرنامج المطلوب مخرجات التعلم										
السنة/المستوى	كود الدورة	اسم الدورة	Basic or optional	Knowledge				Skills				Ethics		
				أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	سي٢	سي٣

● يرجى تحديد المربعات المقابلة لنتائج التعلم الفردية للبرنامج قيد التقييم.

_____ ^ _____

نموذج وصف الدورة

1. اسم الدورة:					
القراءة في التمويل والمصارف					
2. كود الدورة:					
العربية: الإنجليزية					
3. الفصل الدراسي / السنة:					
ثانياً / رابعاً					
4. الوصف تاريخ التحضير:					
٢٠٢٤/١/٢٨					
5. نماذج الحضور المتوفرة:					
الحضور بدوام كامل					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
٣٠ ساعة / وحدتين					
7. اسم مسؤول الدورة (اذكر الجميع، إذا كان هناك أكثر من اسم)					
الاسم: asst.lect: طه محمود طه					
8. Course Objectives					
Course Objectives		تعليم الطالب أساسيات الأزمنة الإنجليزية وكيفية استخدام هذه الأزمنة أثناء محادثاتهم اليومية أو أثناء العمل			
9. Teaching and Learning Strategies					
Strategy	- قدرة الطالب على فهم اللغة الإنجليزية واستخدامها في الأوقات المختلفة. - قدرة الطالب على التواصل والتفاهم مع الأجانب الذين لا يستطيعون فهم اللغة العربية أثناء عملهم أو سفرهم. التفاهم مع المؤسسات المالية الأجنبية - قدرة الطالب على العمل في التجارة الإلكترونية من خلال التواصل مع المؤسسات المالية عبر الانترنت				
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method

١	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	ما هو زمن الماضي وكيف يمكن استعماله في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
٢	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	من الماضي المستمر وكيف يمكن استخدامه في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
٣	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	زمن الماضي التام وكيف يمكن استخدامه في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
٤	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	من الماضي التام المستمر وكيف يمكن استخدامه في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
٥	٢	تقييم الطلاب	الامتحان الشهري	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
٦	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	من المضارع البسيط وكيف يمكن استخدامه في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
٧	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	زمن المضارع المستمر وكيف يمكن استخدامه في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير

٨	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	زمن المضارع التام وكيف يمكن استخدامه في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
٩	٢	اء جمل مختلفة، نفي، تغيير الجملة إلى سؤال	من المضارع التام المستمر وكيف يمكن استخدامه في الجملة؟	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
١٠	٢	مفردات اختيار من متعدد أسئلة نعم/لا	مراجعة الفصل	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
١١	٢	تقييم الطلاب	الامتحان الشهري	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
١٢	٢	قراءة وترجمة المقاطع	قراءة المقاطع عيد ميلاد يوم ممطر	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
١٣	٢	قراءة وترجمة المقاطع	قراءة المقاطع عطلة صديق مزيف	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
١٤	٢	مفردات اختيار من متعدد أسئلة نعم/لا	مراجعة الفصل	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير

١٥	٢	تقييم الطلاب	الامتحان الشهري	قاعة دراسية	ارات/الأسئلة/التقارير
					١٢. معيار القبول
11. Course Evaluation (وضع الضوابط المتعلقة بالتسجيل في الكلية أو المعهد سواء القبول المركزي أو غيره)					
12. Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)		واجبات الامتحانات المشاركة من خلال شرح المواضيع والمناقشات			
Main references (sources)		طرح أسئلة العصف الذهني أثناء المحاضرات			
Recommended books and references (scientific journals, reports...)		مهارات أكاديمية متقدمة			
Electronic References, Websites		قواعد اللغة الإنجليزية المستخدمة			