

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

المرحلة الأولى / الدراسات الأولية

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اساسيات محاسبة مالية Basics of Financial Accounting	Module Delivery	
Module Type	B	<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	MCB100		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	مالية ومصرفية	College	الادارة والاقتصاد
Module Leader	أ.م.سعد علوان محييد	e-mail	Saad.alwan@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1. تعريف الطالب بالمحاسبة أنواعها ودورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. تمكين الطالب من تسجيل في سجل اليومية (القيود المزدوج). 3. تمكين الطالب من ترحيل الى سجل الأستاذ وترصيد الحسابات. 4. تعريف وتمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة. 5. تعريف وتمكين الطالب من العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال). 6. تعريف وتمكين الطالب عن المحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم الطالب للمحاسبة وانواعها ومخطط دورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. معرفة الطالب للتسجيل في سجل اليومية بموجب القيد المزدوج. 3. اتقان الطالب لعملية الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج ارصدة الحسابات. 4. تمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة. 5. فهم الطالب للمحاسبة عن العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال). 6. تعريف وتمكين الطالب للمحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.</p>
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>الفصل الأول يخص مدخل نظري للمحاسبة المالية ويتضمن - اساسيات ومفاهيم المحاسبة (5 ساعات) - المبادئ /الفروض المحاسبية (5 ساعات) الفصل الثاني :- يخص سجل اليومية ويتضمن :- - تسجيل في سجل اليومية (القيود المزدوج) (5 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية . (5 ساعات) الفصل الثالث :- يخص سجل الأستاذ ويتضمن :- -الترحيل الى سجل الاستاذ(5 ساعات) -امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج الرصيد(5 ساعات) الفصل الرابع – يخص ميزان المراجعة -اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة (5 ساعات) -حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة (5 ساعات) الفصل الخامس :- العمليات الرأسمالية -القيود الافتتاحي، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية (5 ساعات) -المصروفات الايرادية والمصروفات الراسمالية، القروض وفوائدها (5 ساعات) الفصل السادس المحاسبة عن البضاعة ويتضمن :- -المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي. (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات (5 ساعات)</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.</p>
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	ساعة 62	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	ساعة 138	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	7 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	ساعة 200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	5- الفصل الأول 10- العمليات الراسمالية
	المهام الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3- سجل اليومية 12- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	اساسيات ومفاهيم المحاسبة
Week 2	المبادئ /الفروض المحاسبية.
Week 3	تسجيل في سجل اليومية (القيود المزدوج)
Week 4	حل امثلة عن القيود المحاسبية .
Week 5	ترحيل الى سجل الاستاذ
Week 6	ترصيد الحسابات.
Week 7	امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ وترصيده
Week 8	اعداد ميزان المراجعة
Week 9	حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة
Week 10	العمليات الرأسمالية :- القيد الافتتاحي ، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية
Week 11	المصروفات الايرادية والمصروفات الرأسمالية، المحاسبة عن الروض وفوائدها
Week 12	المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة
Week 13	المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي.
Week 14	المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات
Week 15	الاختبار نهاية الفصل.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيايى والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of economics		Module Delivery
Module Type	B		<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BF1204		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	133		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Finance and Banking	College	Administration and Economics
Module Leader	Anas dheyab salim		e-mail
			anas-d-84@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Instructor	Module Leader's Qualification	MS
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأهمية علم الاقتصاد. • تعريف الطالب بالمبادئ الاقتصادية. • تعريف الطالب بأهم خصائص الاقتصاد. • تعريف الطالب بأهم أدوات الاقتصاد.

<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب اتخاذ القرارات الاقتصادية السليمة . <p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <p>نهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بمادة مبادئ علم الاقتصاد . • فهم واستخدام الأدوات الاقتصادية العامة في السياقات الأكاديمية والعملية. • توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بأساسيات الاقتصاد بشكل عام . • جعل الطالب مهتمًا بالمادة العلمية التي يدرسها. • حث الطلبة على الاهتمام بمادة الاقتصاد . • زرع الثقة في نفس الطلبة و إتاحة الفرصة لهم للتعلم على الاقتصاد و الاستفادة منه في حياته اليومية. • تحليل الأخبار والتقارير الاقتصادية وفهم تأثيرها على الأسواق الاقتصادية بشكل عام.
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>تهدف مادة مبادئ علم الاقتصاد إلى تطوير مهارات الطلاب في قراءة وفهم النصوص والتقارير الاقتصادية، مما يسهم في تعزيز قدرتهم على تحليل البيانات واتخاذ قرارات اقتصادية سليمة. تركز المادة على فهم العمليات الاقتصادية بالإضافة إلى تحليل التقارير السنوية للبنوك والشركات المالية وفهم المؤشرات الاقتصادية المرتبطة بالأنشطة الاقتصادية.</p>

<p>Learning and Teaching Strategies</p> <p>استراتيجيات التعلم والتعليم</p>	
<p>Strategies</p>	<p>أولاً: استراتيجيات التعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعلم النشط: من خلال مناقشة المواضيع الاقتصادية . 2. التعلم التعاوني: العمل الجماعي لتحليل البيانات الاقتصادية بشكل عام . 3. التعلم القائم على المشكلات (PBL): دراسة حالات اقتصادية حقيقية لاتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة . 4. التعلم الذاتي: البحث في المصادر الاقتصادية العالمية ودراسة و تحليل المتغيرات الاقتصادية. 5. التعلم القائم على الاستقصاء: تحليل الأخبار والتقارير الاقتصادية لاستنتاج الاتجاهات المالية. <p>ثانياً: استراتيجيات التعليم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التدريس التفاعلي: مناقشات حول المفاهيم الاقتصادية وتحليل دراسات الحالة. 2. التدريس القائم على التكنولوجيا: استخدام المنصات الرقمية لعرض البيانات الاقتصادية. 3. التدريس القائم على حل المشكلات: تحليل قضايا اقتصادية مثل المرونة في العرض والطلب و دراسة سلوك المستهلك و التكاليف و الإيرادات . 4. التعليم المدمج: الدمج بين الشرح النظري والبحث العلمي في المشاكل الاقتصادية . 5. التعلم القائم على الألعاب: محاكاة العمليات الاقتصادية واتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة.

<p>Student Workload (SWL)</p> <p>الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا</p>

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	85	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	133		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية				
	المهام الواجبات				
	المشاريع/ المختبر				
	التقرير				
Summative assessment	اختبار نصف الفصل				
	الامتحان النهائي				
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	التعرف على علم الاقتصاد , اهميته و نشأته و علاقته بالعلوم الاخرى
Week 2	المشكلة الاقتصادية و الاهداف الاقتصادية
Week 3	الطلب , العوامل المؤثرة و المحددة له , انواع الطلب
Week 4	منحنى الطلب , قانون الطلب , جدول الطلب
Week 5	مرونة الطلب , السعرية و الدخلية و المتقاطعة , و العوامل المؤثرة فيها
Week 6	نظريات سلوك المستهلك , النظرية الكلاسيكية لسلوك المستهلك (نظرية المنفعة الحدية)
Week 7	نظريات سلوك المستهلك , النظرية الحديثة لسلوك المستهلك (تحليل منحنيات السواء)
Week 8	العرض , تعريف العرض , العوامل المؤثرة فيه
Week 9	مرونة العرض , سعر التوازن في سوق المنافسة الكاملة

Week 10	نظرية الانتاج , دالة الانتاج
Week 11	قانون الغلة المتنافسة
Week 12	التكاليف
Week 13	الايرادات
Week 14	الاسواق , سوق المنافسة الكاملة , سوق الاحتكار المطلق
Week 15	سوق المنافسة الاحتكارية , سوق احتكار القلة

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة		
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	

	C - Good	جيد	70 - 79	
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	
	F – Fail	راسب	(0-44)	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	حقوق الانسان والديمقراطية		Module Delivery
Module Type	S		* Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	HDB009		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	الادارة والاقتصاد
Module Leader	أ.د. صباح محمد صالح		e-mail
Module Leader's Acad. Title	Assist. Lect.	Module Leader's Qualification	Master
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. توعية الطالب عن حقوق الانسان والحريات العامة 2. ومعرفة أنواع الحكم في العالم وبيان النظام الديمقراطي وفوائده. 3. تمكين الطالب من كيفية ممارسة الديمقراطية في المجتمع
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان 2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3. المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة 4. تمكين الطالب من ممارسة الحرية والديمقراطية 5. المعرفة بالقانون الخاصة بالحقوق الانسان 6. الاطلاع على القوانين العالمية الخاصة بحقوق الانسان
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: التوجيه والتثقيف لحقوق الانسان

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان - 2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3. المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	32	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	18	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning
--	--------------------	-----------------------	-----------------	--------------------------

					Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/1	10% (10)	2	التعريف بالحقوق والحريات
	المهام والواجبات	1/1	10% (10)	5	حق الشعب في تقرير المصير
	المشاريع/ المناقشات	4/4	10% (10)	خلال الفصل	مبدأ المساواة في الحقوق
	التقرير	1	10% (10)	15	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	المبادئ الأساسية للديمقراطية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	المبادئ الأساسية للديمقراطية
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	التعريف بالحقوق والحريات
Week 2	التعريف بالسياسة
Week 3	التعريف بالحقوق القضائية
Week 4	حق الشعب في تقرير المصير
Week 5	مبدأ المساواة في الحقوق
Week 6	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Week 7	حقوق الانسان المدنية
Week 8	حقوق الانسان السياسية
Week 9	ضمانات احترام حقوق الانسان
Week 10	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
Week 11	حقوق الانسان في القانون العام
Week 12	حقوق الانسان في الدستور العراقي
Week 13	انتهاكات حقوق الانسان
Week 14	المبادئ الأساسية للديمقراطية
Week 15	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد

Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب حقوق الانسان تأليف د. علي الشكري كتاب حقوق الانسان والديمقراطية	نعم
النصوص الموصى بها	مجلات المختصة بحقوق الانسان والديمقراطية	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Reading in Banking and Finance	Module Delivery	
Module Type	B	<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	BF1204		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	133		
Module Level	1		
Administering Department	Finance and Banking	College	Administration and Economics
Module Leader	Moqdad Ibrahim Jassem	e-mail	megdadaliraqi@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Master
Module Tutor	Maryam Abdul Mohsen Muzahim Abbas	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	

أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلاب بالمصطلحات المالية والمصرفية الأساسية باللغتين العربية والإنجليزية. • تطوير مهارات قراءة وتحليل التقارير المالية والمصرفية. • فهم القوائم المالية للمؤسسات المصرفية وتحليل أدائها المالي. • تعزيز قدرة الطلاب على تقييم المخاطر المالية والمصرفية. • تمكين الطلاب من تحليل الأخبار المالية والتقارير الاقتصادية الصادرة عن المؤسسات المالية العالمية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <p>نهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • فهم واستخدام المصطلحات المالية والمصرفية المتخصصة في السياقات الأكاديمية والعملية. • قراءة وتحليل القوائم المالية للمصارف وفهم مدى استقرارها وأدائها المالي. • تقييم المخاطر المالية والمصرفية واتخاذ القرارات المناسبة بناءً على البيانات المالية. • تحليل الأخبار والتقارير المالية العالمية وفهم تأثيرها على الأسواق المصرفية والمالية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>تهدف مادة قراءات في العلوم المالية والمصرفية إلى تطوير مهارات الطلاب في قراءة وفهم النصوص والتقارير المالية والمصرفية باللغة الإنجليزية والعربية، مما يساهم في تعزيز قدرتهم على تحليل البيانات المالية واتخاذ قرارات مالية ومصرفية سليمة. تركز المادة على المصطلحات المتخصصة في القطاع المصرفي والأسواق المالية، بالإضافة إلى تحليل التقارير السنوية للبنوك والشركات المالية وفهم المؤشرات الاقتصادية المرتبطة بالأنشطة المصرفية والاستثمارية.</p>

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>أولاً: استراتيجيات التعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعلم النشط: من خلال مناقشة التقارير المالية والمقالات المصرفية. 2. التعلم التعاوني: العمل الجماعي لتحليل البيانات المالية للبنوك والشركات. 3. التعلم القائم على المشكلات (PBL): دراسة حالات مصرفية حقيقية لاتخاذ قرارات مالية. 4. التعلم الذاتي: البحث في المصادر المالية العالمية وتحليل التقارير المصرفية. 5. التعلم القائم على الاستقصاء: تحليل الأخبار والتقارير الاقتصادية لاستنتاج الاتجاهات المالية. <p>ثانياً: استراتيجيات التعليم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التدريس التفاعلي: مناقشات حول المفاهيم المصرفية وتحليل دراسات الحالة. 2. التدريس القائم على التكنولوجيا: استخدام المنصات الرقمية لعرض البيانات المالية والتقارير المصرفية. 3. التدريس القائم على حل المشكلات: تحليل قضايا مصرفية مثل المخاطر الائتمانية والسيولة. 4. التعليم المدمج: الدمج بين الشرح النظري والبحث الميداني في المؤسسات المالية. 5. التعلم القائم على الألعاب: محاكاة عمليات الاستثمار المصرفي واتخاذ القرارات المالية.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً
--

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	85	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	133		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية				
	المهام الواجبات				
	المشاريع/ المختبر				
	التقرير				
Summative assessment	اختبار نصف الفصل				
	الامتحان النهائي				
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	تعريف بالمفاهيم الأساسية مثل البنوك، الأسواق المالية، والاستثمار.
Week 2	مكونات الميزانية العمومية، قائمة الدخل، والتدفقات النقدية.
Week 3	تعريفات مثل الودائع، القروض، الفوائد، والسيولة المصرفية.
Week 4	نسب السيولة، الربحية، وكفاية رأس المال.
Week 5	مخاطر الائتمان، السوق، والسيولة، وكيفية إدارتها.
Week 6	كيفية تحليل تقرير سنوي لمصرف وفهم مؤشراتته المالية.
Week 7	مراجعة شاملة للاختبار النصفي.
Week 8	تأثير السياسة النقدية على القطاع المصرفي.
Week 9	السندات، الأسهم، التمويل الإسلامي، والاستثمار المصرفي.

Week 10	تحليل الأخبار الاقتصادية من مصادر مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي.
Week 11	كيفية تحليل أداء الشركات والبنوك في الأسواق المالية.
Week 12	إعداد تقرير تحليلي حول بنك أو شركة مالية.
Week 13	التكنولوجيا المالية، البنوك الرقمية، والعملات المشفرة.
Week 14	مراجعة لجميع المواضيع السابقة.
Week 15	تقييم نهائي شامل لجميع مفردات المادة.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	1. "Prudential: Securities Processing Primer" (PDF). cm1.prusec.com. Archived from the original (PDF) on 2007-03-16. Retrieved 2010-12-05.	online
النصوص الموصى بها	1- Asmundson, Irena (28 March 2012). "Financial Services: Getting the Goods". Finance and Development. IMF. Archived from the original on 5 November 2015. Retrieved 8 September 2015. 2- "Access to a financial account or services". Our World in Data. Archived from the original on 15 February 2020. Retrieved 15 February 2020.	online
المواقع الإلكترونية		

--	--

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	
	C - Good	جيد	70 - 79	
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	
	F – Fail	راسب	(0-44)	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	المحاسبة المالية Basics of Financial Accounting	Module Delivery	
Module Type	c	<input checked="" type="checkbox"/>	Class Lecture
Module Code	AC1201	<input type="checkbox"/>	Laboratory
ECTS Credits	8	<input type="checkbox"/>	Practical
SWL (hr/sem)	200	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutorial
		<input type="checkbox"/>	Online lecture
		<input type="checkbox"/>	Seminar
Module Level	1	Semester of Delivery	2
Accounting Department	Type Dept. Code	College	
Module Leader	م.م. كامل ممدوح كامل	e-mail	kamell20@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطالب بالأوراق التجارية – أنواعها- إجراءات تسجيلها 2. بيان الإجراءات المحاسبية للتعامل مع الأصول الثابتة من حيث (الاقتناء- الاستخدام والاندثار- الاستغناء) 3. تمكين الطالب من تسجيل قيود التسوية واعداد تسويات نهاية الفترة المالية 4. تعريف الطالب بأهم القوائم المالية (الدخل – الميزانية) واليه اعدادها 5. تمكين الطالب من تصحيح الأخطاء المحاسبية التي تحدث اثناء الفترة المالية
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطالب بالية التسجيل المحاسبي والسجلات المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية. 2. القوائم المالية (الدخل – الميزانية) والية اعدادها. 3. اعداد قيود الغلق نهاية العام. 4. القدرة على تمييز عناصر القوائم المالية القابلة للقياس النقدي. 5. مهارة تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها في الدورة المحاسبية. 6. مهارات مسك السجلات المحاسبية واعداد القوائم المالية (الدخل – الميزانية).
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>الفصل الأول :- يخص مدخل الأوراق التجارية ويتضمن</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم وأنواع الأوراق التجارية . (6 ساعات) - المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها. (6 ساعات) - حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها . (6 ساعات) <p>الفصل الثاني :- يخص المحاسبة عن الموجودات الثابتة ويتضمن :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - اقتناء الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - اندثار الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - الاستغناء عن الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة. (6 ساعات) <p>الفصل الثالث:- يخص تسجيل قيود التسوية واعداد التسويات ويتضمن :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - التسويات القيدية-المقدمات. (6 ساعات) - التسويات القيدية-المستحقات. (6 ساعات) -امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات (6 ساعات) <p>الفصل الرابع – يخص القوائم المالية (الدخل – الميزانية العمومية)</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد قائمة الدخل. (6 ساعات) - اعداد قائمة الميزانية العمومية. (6 ساعات) - حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية (6 ساعات) <p>الفصل الخامس:- الأخطاء المحاسبية</p> <ul style="list-style-type: none"> -مفهوم الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -أنواع الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -طرق تصحيح الأخطاء المحاسبية (6 ساعات) -حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية (6 ساعات)

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.</p>
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	107	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	ساعة 200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحان الأول	1hr/2	10% (10)	5	4-الفصل الأول 10-الموجودات الثابتة
	الامتحان الثاني	1hr/2	10% (10)	10	3-قيود التسوية 12-الميزانية العمومية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير		10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم وأنواع الأوراق التجارية .
Week 2	المعاملات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها.
Week 3	حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها .
Week 4	اقتناء الموجودات الثابتة.
Week 5	اندثار الموجودات الثابتة.
Week 6	الاستغناء عن الموجودات الثابتة.
Week 7	حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة.
Week 8	التسويات القيدية-المقدمات.
Week 9	التسويات القيدية-المستحقات.
Week 10	امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات.
Week 11	اعداد قائمة الدخل.
Week 12	اعداد قائمة الميزانية العمومية.
Week 13	حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية.
Week 14	مفهوم الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها.
Week 15	حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية (العاني والساعدي)	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ إدارة اعمال		Module Delivery
Module Type	C		<input type="checkbox"/> * Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	MGB300		
ECTS Credits	7.00		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	دريد موسى محمود	e-mail	Dured.aldore@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتمكن الطالب من فهم الإطار النظري للعملية الادارية والتعرف على محتوياته بالتفصيل 2. أن يفهم أهمية دراسة الادارة في الحياة العملية 3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب القيادة والتحفيز وكيفية التعامل مع الرئيس والمرؤوس 4. أن يتمكن من القيام بعملية التخطيط ووضع الخطط المناسبة الأخرى 5. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد الهيكل التنظيمي المناسب وتوزيع السلطات والمسؤوليات 6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالإدارة لتساعده في اتخاذ قرارات رشيدة في مجال عمله 7. أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة الإدارية وكيفية معالجتها
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة المفاهيم الأساسية لمبادئ الإدارة وعلاقتها بالعلوم الأخرى 2. معرفة المفاهيم الأساسية لعملية التخطيط وأهميتها 3. معرفة المفاهيم الأساسية لإعداد الخطة حسب مراحل التخطيط 4. معرفة المفاهيم الأساسية لعملية اتخاذ القرار وأنواعه 5. معرفة المفاهيم الأساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته 6. معرفة المفاهيم الأساسية معرفة المفاهيم الأساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات 7. معرفة المفاهيم الأساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الأسبوع الأول :-الفصل الأول ماهية الإدارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الإدارة مع عرض تقديمي بواقع 3 ساعة 2 - الأسبوع الثاني :- التحديات التي تواجه الإدارة وتعرف على علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى مع امتحان يومي بمادة الفصل الأول بواقع 3 ساعة 3- الأسبوع الثالث :- الفصل الثاني - المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الإداري) مع طلب تقرير من الطلبة حول اهم رواد المدارس الفكرية بواقع 3 ساعة 4- الأسبوع الرابع :- الفصل الثالث - مفهوم التخطيط وأهميته ومراحل عملية التخطيط لإعداد الخطة مع اختبار يومي بواقع 3 ساعة 5-الأسبوع الخامس :- التعرف على المفاهيم الأساسية لعملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وأنواعه مع حلقة نقاشية بواقع 3 ساعة 6- الأسبوع السادس :- الفصل الرابع : مفهوم التنظيم وأهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم مع عرض تقديمي بواقع 3 ساعة 7- الأسبوع السابع :- الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي مع اختار يومي للفصل الرابع بواقع 3 ساعة 8- الأسبوع الثامن :-الفصل الثامن (التوجيه) ويشمل مفهوم السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها بواقع 3 ساعة 9- الأسبوع التاسع : مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبيقها بواقع 3 ساعة 10- الأسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول -الأول والثاني والثالث والرابع)

	<p>11- الاسبوع الحادي عشر: الحفز واهميته واهدافه مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن بواقع 3 ساعة</p> <p>12- الاسبوع الثاني عشر: التعرف على اهم النظريات في الحفز مع عمل حلقة نقاشية لمعرفة الفرق بين النظريات وكيف يمكن تطبيقها بواقع 3 ساعة</p> <p>13- الاسبوع الثالث عشر: الفصل التاسع: (الرقابة) مفهوم واهمية واهداف الرقابة واساليبها بواقع 3 ساعة</p> <p>14- الاسبوع الرابع عشر: المراحل التي تمر بها الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 3 ساعة</p> <p>15- الاسبوع الخامس عشر: امتحان فصلي</p>
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصلو اليه من خلال النقاط الآتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية 2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل 3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	62	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	113	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول

assessment					- التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه - الفصل التاسع الرقابة مفهومها واهميتها ومراحلها
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهية الإدارة ومجالاتها ومؤشرات سوء الإدارة التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عملية اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم رواد المدارس الفكرية اهم نظريات القيادة واساليبها
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة
Week 2	التحديات التي تواجه الادارة وعلاقة الادارة بالعلوم الاخرى
Week 3	المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري)
Week 4	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 5	عملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 6	التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحله
Week 7	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي و اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي
Week 8	السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 9	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة

Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الحفز واهميته واهدافه
Week 12	نظريات الحفز (سلم ماسلو للحاجات
Week 13	مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها
Week 14	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المعاصرة للدكتور يوسف الطائي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الادارة للدكتور خليل الشماخ	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة

	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ إدارة اعمال		Module Delivery
Module Type	C		<input type="checkbox"/> * Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	MGB300		
ECTS Credits	7.00		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	دريد موسى محمود	e-mail	Dured.aldore@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	م.م. مروان حسين عبد	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	اساسيات ادارة الاعمال	Semester	1
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتمكن الطالب من فهم الإطار التطبيقي للعملية الادارية والتعامل معها في ادارة المؤسسات والشركات 2. أن يفهم أهمية دراسة الادارة في الحياة العملية وكيفية تطبيقها 3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب القيادة والتحفيز بشكل عملي وكيفية التعامل مع الرئيس والمرؤوس 4. أن يتمكن من القيام بعملية التخطيط ووضع الخطط المناسبة الأخرى 5. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد الهيكل التنظيمي المناسب وتوزيع السلطات والمسؤوليات في المؤسسات 6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالإدارة لتساعده في اتخاذ قرارات رشيدة في مجال عمله 7. أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة الإدارية وكيفية معالجتها بشكل واقعي مطبق
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير المهارات المالية والادارية في قيادة المؤسسات 2. ابتكار الأسس العلمية في عملية التوظيف والاستقطاب 3. القدرة على التفكير خارج الصندوق والابداع في حل المشاكل المالية والادارية 4. التدرب على عملية اتخاذ القرار وانواعه 5. تنمية القدرات الإدارية والمالية والابداع فيها 6. معرفة المفاهيم الاساسية معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات 7. ترسيخ أخلاقيات المهنة والعمل بطريقة نزيهة وشفافة
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول تنظيم وظيفة التخطيط واسس التخطيط مع عرض تقديمي بواقع 3 ساعة 2 - الاسبوع الثاني :- عملية التخطيط وانواع الخطط مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 3 ساعة 3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - مقدمات التخطيط, التخطيط الموقفي, عقبات التخطيط ومعالجتها مع طلب تقرير من الطلبة حول دراسة حالة واقعية للتخطيط بواقع 3 ساعة 4- الاسبوع الرابع :- الفصل الثالث - طبيعة اتخاذ القرار الاداري والمالي في المؤسسات مع اختبار يومي بواقع 3 ساعة 5-الاسبوع الخامس :- المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار المالي مع حلقة نقاشية بواقع 3 ساعة 6- الاسبوع السادس :- الفصل الرابع : الابداع والابتكار في اتخاذ القرار مع عرض تقديمي بواقع 3 ساعة 7- الاسبوع السابع :- طبيعة الاساليب الكمية ومنهجيتها (البرمجة الخطية-شبكات الاعمال-الموازنات) مع اختبار يومي للفصل الرابع بواقع 3 ساعة 8- الاسبوع الثامن :-الفصل الثامن الموازنات من الجانب الإداري وتحليل التعادل المالي بواقع 3 ساعة 9- الاسبوع التاسع : مفهوم القائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول القائد الناجح بواقع 3 ساعة 10- الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الاسبوع الحادي عشر : تصميم الوظيفة :اهمية وظيفة التنظيم والقوى الاساسية المؤثرة فيه مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن بواقع 3ساعة 12- الاسبوع الثاني عشر : سلسلة الامرة-ونطاق(الاشراف)-تحويل الصلاحية واللامركزية مع عمل حلقة نقاشية

	<p>لمعرفة كيف يمكن تطبيقها بواقع 3 ساعة</p> <p>13- الاسبوع الثالث عشر : الفصل التاسع : طبيعة العلاقات الافقية بين التقسيمات الادارية بواقع 3 ساعة</p> <p>14- الاسبوع الرابع عشر : المراحل التي تمر بها الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 3 ساعة</p> <p>15- الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي</p>
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصلو اليه من خلال النقاط الآتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة. 2. تمكين الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل الفعلية 3. تأهيل الطلبة ليكونوا ملمين بكافة الجوانب النظرية لمبادئ العلوم الادارية فضلاً عن القدرة على التعامل مع التقنيات

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	62	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	113	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	الفصل الاول تنظيم وظيفة التخطيط واسس التخطيط

					- ا عملية التخطيط وانواع الخطط الفصل الثامن الموازنات من الجانب الإداري وتحليل التعادل المالي مفهوم القائد والفرق بين القائد والمدبر واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
	المهام الواجبات/ عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	طبيعة العلاقات الأفقية بين التقسيمات الإدارية طبيعة الاساليب الكمية ومنهجيتها (البرمجة الخطية-شبكات الاعمال- الموازنات)
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	الابداع والابتكار في اتخاذ القرار طبيعة اتخاذ القرار الإداري والمالي في المؤسسات
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم نظريات القيادة واساليبها امثلة واقعية عن الادارة المالية في العالم
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	تنظيم وظيفة التخطيط واسباس التخطيط
Week 2	عملية التخطيط وانواع الخطط
Week 3	مقدمات التخطيط ,التخطيط الموقفي ,عقبات التخطيط ومعالجتها
Week 4	طبيعة اتخاذ القرار الإداري والمالي في المؤسسات
Week 5	المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار المالي
Week 6	الابداع والابتكار في اتخاذ القرار
Week 7	طبيعة الاساليب الكمية ومنهجيتها (البرمجة الخطية-شبكات الاعمال-الموازنات)

Week 8	الفصل الثامن الموازنات من الجانب الإداري وتحليل التعادل المالي
Week 9	التعرف على القائد الناجح والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	تصميم الوظيفة :اهمية وظيفة التنظيم والقوى الاساسية المؤثرة فيه
Week 12	سلسلة الامرة-ونطاق(الاشراف)-تحويل الصلاحية واللامركزية
Week 13	طبيعة العلاقات الافقية بين التقسيمات الادارية
Week 14	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المعاصرة للدكتور يوسف الطائي واخرون	نعم
النصوص الموصي بها	كتاب مبادئ الادارة للدكتور خليل الشماع	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	المحاسبة المالية Basics of Financial Accounting	Module Delivery	
Module Type	c	<input checked="" type="checkbox"/>	Class Lecture
Module Code	AC1201	<input type="checkbox"/>	Laboratory
ECTS Credits	8	<input type="checkbox"/>	Practical
SWL (hr/sem)	200	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutorial
		<input type="checkbox"/>	Online lecture
		<input type="checkbox"/>	Seminar
Module Level	1	Semester of Delivery	2
Accounting Department	Type Dept. Code	College	
Module Leader	م.م. كامل ممدوح كامل	e-mail	kamell20@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطالب بالأوراق التجارية – أنواعها- إجراءات تسجيلها 2. بيان الإجراءات المحاسبية للتعامل مع الأصول الثابتة من حيث (الاقتناء- الاستخدام والاندثار- الاستغناء) 3. تمكين الطالب من تسجيل قيود التسوية واعداد تسويات نهاية الفترة المالية 4. تعريف الطالب بأهم القوائم المالية (الدخل – الميزانية) واليه اعدادها 5. تمكين الطالب من تصحيح الأخطاء المحاسبية التي تحدث اثناء الفترة المالية
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطالب بالية التسجيل المحاسبي والسجلات المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية. 2. القوائم المالية (الدخل – الميزانية) والية اعدادها. 3. اعداد قيود الغلق نهاية العام. 4. القدرة على تمييز عناصر القوائم المالية القابلة للقياس النقدي. 5. مهارة تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها في الدورة المحاسبية. 6. مهارات مسك السجلات المحاسبية واعداد القوائم المالية (الدخل – الميزانية).
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>الفصل الأول :- يخص مدخل الأوراق التجارية ويتضمن</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم وأنواع الأوراق التجارية . (6 ساعات) - المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها. (6 ساعات) - حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها . (6 ساعات) <p>الفصل الثاني :- يخص المحاسبة عن الموجودات الثابتة ويتضمن :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - اقتناء الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - اندثار الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - الاستغناء عن الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة. (6 ساعات) <p>الفصل الثالث:- يخص تسجيل قيود التسوية واعداد التسويات ويتضمن :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - التسويات القيدية-المقدمات. (6 ساعات) - التسويات القيدية-المستحقات. (6 ساعات) -امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات (6 ساعات) <p>الفصل الرابع – يخص القوائم المالية (الدخل – الميزانية العمومية)</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد قائمة الدخل. (6 ساعات) - اعداد قائمة الميزانية العمومية. (6 ساعات) - حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية (6 ساعات) <p>الفصل الخامس:- الأخطاء المحاسبية</p> <ul style="list-style-type: none"> -مفهوم الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -أنواع الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -طرق تصحيح الأخطاء المحاسبية (6 ساعات) -حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية (6 ساعات)

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.</p>
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	107	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	ساعة 200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحان الأول	1hr/2	10% (10)	5	4-الفصل الأول 10-الموجودات الثابتة
	الامتحان الثاني	1hr/2	10% (10)	10	3-قيود التسوية 12-الميزانية العمومية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير		10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم وأنواع الأوراق التجارية .
Week 2	المعاملات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها.
Week 3	حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها .
Week 4	اقتناء الموجودات الثابتة.
Week 5	اندثار الموجودات الثابتة.
Week 6	الاستغناء عن الموجودات الثابتة.
Week 7	حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة.
Week 8	التسويات القيدية-المقدمات.
Week 9	التسويات القيدية-المستحقات.
Week 10	امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات.
Week 11	اعداد قائمة الدخل.
Week 12	اعداد قائمة الميزانية العمومية.
Week 13	حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية.
Week 14	مفهوم الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها.
Week 15	حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية (العاني والساعدي)	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مهارات محاسبية بالحاسوب		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	1203CAS		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Accounting	College	
Module Leader	د. قصي عبودي علي	e-mail	Dr.qusay.a.ali@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالبرامج التطبيقية مثل Excel الخاص بالجدول الالكترونية • تعريف الطالب بالمعادلات الحسابية • تعريف الطالب بمكتبة الدوال المحاسبية • تعريف الطالب بالدوال الجاهزة
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. المهارات الأساسية في استخدام الاكسل 2. إنشاء وتعديل جداول البيانات (مثل Microsoft Excel أو Google Sheets). 3. فهم أساسيات الاكسل وحماية البيانات. 4. المعادلات الحسابية 5. التعامل مع مكتبة الدوال 6. تنسيق الخلايا والمخططات
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة إلى الاكسل 2. جداول البيانات: استخدام برامج مثل Microsoft Excel 3. الدوال المحاسبية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>Strategies</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. **أنشطة تطبيقية** : استخدم مشاريع واقعية لتعزيز المهارات. 2. **مجموعات دراسة** : تشجيع الطلاب على العمل معاً لحل المشكلات. 3. **دروس تفاعلية** : استخدم أدوات تعليمية مثل الدروس التفاعلية عبر الإنترنت. 4. **أمثلة واقعية** : تقديم حالات دراسية لتحفيز الاهتمام. 5. **تقييمات دورية** : تقديم اختبارات وتقييمات دورية لمراجعة التقدم.
--------------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً

<p>Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل</p>	63	<p>Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً</p>	4
<p>Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل</p>	87	<p>Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً</p>	6
<p>Total SWL (h/sem)</p>	150		

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	
---------------------------------------	--

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (5)	5,10	نظام ويندوز
	المهمات الواجبات	1hr/5	10% (2)	3,6,9,12,15	نظام ويندوز
	المشاريع/ المختبر	1hr/2	10% (5)	8,14	تطبيقات ويندوز
	التقرير	1hr	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	نظام ويندوز
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت اكسل 2016 Excel Microsoft مع توضيح الاشرطة والخلية الفعالة Cells Active و مدى الخلايا (Range) Cells
Week 2	اوامر قائمة ملف File حفظ وحفظ باسم للملف – فتح وغلق الملف – معلومات والمتضمن وضع كلمة سر password طباعة الملف
Week 3	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) قطع, نسخ, نسخ التنسيق, لصق, الخط,تنسيق الخلايا , دمج وتوسيط الخلايا)
Week 4	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) تنسيق الرقام العام, وضع فاصلة عشرية, العملة (Currency) Accounting التاريخ, الوقت, النسبة المئوية, الكسور, النص
Week 5	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية وتشمل تنسيق الجداول والخلايا- الخلايا وتشمل ادراج صفوف واعدة وخلايا واوراق عمل
Week 6	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية-Home) التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية, خطية, ... مسح التعليقات والتنسيقات, والبيانات, ترتيب البيانات تصاعدي او تنازليا او حسب شرط معين
Week 7	الامتحان الأول للفصل الأول
Week 8	اوامر قائمة ادراج Insert المخططات Charts مقدمة عن المخططات وانواعها) – التصميم, Design التخطيط, Layout التنسيق (Format مع امثلة تطبيقية عامة
Week 9	المخططات Charts تغيير موقع المخطط Location Chart Changing ونقله-تغيير نوع المخطط Type Chart Changing مع امثلة تطبيقية عامة
Week 10	اوامر قائمة الصيغ-Formulas ادراج الدوال الجاهزة Function مكتبة الدوال الجاهزة – تسمية الخلايا تدقيق الصيغ

Week 11	اوامر قائمة بيانات-Data فرز وتصفية البيانات Filter & Sort لترتيب البيانات من الاعلى الى الادنى او حسب معيار معني
Week 12	اوامر قائمة مراجعة Reviw ويتضمن Change بوضع كلمة مرور للورقة اوامر قائمة عرض View يتضمن اسلوب عرض الورقة وكيفية التعامل مع شريط الصيغة او التجميد Freeze الصفوف والاعمدة
Week 13	مقدمة عن الصيغ الرياضية-Functions Mathematic Formulas قواعد كتابة الصيغ الرياضية - طريقة السحب والافلات Drop & Drag مع امثلة عن اضافة وطرح قيم الاعمدة والصفوف ونسب مئوية
Week 14	العمليات المصرفية حساب صافي المبيعات - كلفة البضاعة - الربح(حساب المصاريف التشغيلية) مصاريف البيع, المصاريف الادارية الايرادات مع امثلة تطبيقية عامة
Week 15	الامتحان الثاني للفصل الأول
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	تطبيق عملي واجهة اكسل
Week 2	تطبيق عملي أوراق العمل
Week 3	تطبيق عملي ادراج قيم الخلايا
Week 4	تطبيق عملي تنسيق الخلايا
Week 5	تطبيق عملي الدوال الجاهزة
Week 6	تطبيق عملي الصيغ الرياضية
Week 7	تطبيق عملي العمليات المحاسبية

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	محمد مالك ,ابن بلال الزغبى	لا
النصوص الموصى بها	مقدمة في الاكسل /تأليف محمد مالك واخرون	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الاحصاء		Module Delivery
Module Type	C		<input checked="" type="radio"/> Theory <input checked="" type="radio"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input checked="" type="radio"/> Seminar
Module Code			
ECTS Credits	7.00		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	عوني محمد كفظان	e-mail	awny.muhammed@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتمكن الطالب من فهم الإطار النظري لمبادئ الإحصاء ومعرفة محتوياته بالتفصيل 2. أن يفهم أهمية دراسة الاحصاء في الحياة العملية و أهميته في المجال البحثي والاكاديمي. 3. أن يتمكن الطالب من تطبيق المفاهيم الأساسية في الحسابات الاحصائية 4. أن يتمكن من القيام بالتفريق في المعرفة بين أنواع البيانات. 5. لاعطاء الراي الاحصائي بذلك أن يتمكن الطالب من القيام بالحسابات الإحصائية حسب أنواع البيانات. 6. ان يتمكن الطالب من معرفة مقاييس التمرکز والية احتسابها حسب نوع البيانات 7. أن يتمكن الطالب من معرفة مفاهيم التشتت وكيفية احتسابها وإعطاء الراي وفق نتائج الحساب.
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة أنواع البيانات 2. معرفة المفاهيم الأساسية لمقاييس التمرکز وحسب نوع البيانات 3. معرفة التباين والانحراف القياسي وكيفية مناقشة النتائج على ضوء ذلك 4. معرفة الانحراف المتوسط وعلاقته بالانحراف القياسي 5. معرفة التشتت والوصول الى مقارنة النتائج فيما بينها 6. معرفة الوسط الحسابي الموزون وكيفية حسابة 7. معرفة الدرجة القياسية وكيفية اعتمادها وفق العلاقة بين الوسط الحسابي والانحراف المعياري
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يبتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول أنواع المتغيرات مع عرض تقديمي : 3 ساعة 2 - الاسبوع الثاني :- أنواع البيانات مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول : 3 ساعة 3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - مقاييس التمرکز : للبيانات غير المبوبة: 3 ساعة 4- الاسبوع الرابع :- مقاييس التمرکز للبيانات المبوبة مع اختبار يومي :3 ساعة 5-الاسبوع الخامس :- مراجعة لمقاييس التمرکز و اختبار للموضوع : 3 ساعة 6- الاسبوع السادس :- الفصل الثالث: التباين للبيانات غير المبوبة: 3 ساعة 7- الاسبوع السابع :- اكمال موضوع التباين للبيانات غير المبوبة: 3 ساعة. 8- الاسبوع الثامن :-الفصل الرابع: التباين للبيانات المبوبة: 3 ساعة 9- الاسبوع التاسع : اكمال موضوع التباين للبيانات المبوبة: 3 ساعة 10- الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الاسبوع الحادي عشر: الفصل الخامس: الانحراف المعياري (القياسي) للبيانات غير المبوبة والمبوبة : 3ساعة 12- الاسبوع الثاني عشر : الفصل السادس: الانحراف المتوسط: 3 ساعة 13- الاسبوع الثالث عشر : علاقة الانحراف المتوسط بالانحراف القياسي: 3 ساعة 14- الاسبوع الرابع عشر : معامال الاختلاف والتشتت والدرجة القياسية: 3 ساعة. 15- الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يمكن الطالب من التعامل مع الجوانب الاحصائية حسب نوع البيانات 2. يمكن الطالب من استخدام مقاييس التمرکز ومقاييس التشتت حسب نوع البيانات 3. يمكن الطالب مقارنة النتائج لعدة أنواع من البيانات وإعطاء الراي التحليلي.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	62	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	113	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - أنواع البيانات - مقاييس التمرکز الفصل الرابع: التباين
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	الانحراف المعياري والانحراف المتوسط
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	مقاييس التشتت
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	علاقة مقاييس التمرکز مع مقاييس التشتت
Summative	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		الدرجة القياسية والوسط الحسابي

assessment					الموزون
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	أنواع المتغيرات
Week 2	أنواع البيانات
Week 3	الوسط والوسيط والمنوال للبيانات غير المبوبة
Week 4	الوسط والوسيط والمنوال للبيانات المبوبة
Week 5	استكمال موضوع الوسط والوسيط والمنوال للبيانات المبوبة
Week 6	التباين للبيانات غير المبوبة
Week 7	التباين للبيانات المبوبة
Week 8	استكمال موضوع التباين للبيانات المبوبة
Week 9	الانحراف المعياري
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الانحراف المتوسط للبيانات غير المبوبة
Week 12	الانحراف المتوسط للبيانات المبوبة
Week 13	معامل الاختلاف
Week 14	الدرجات القياسية والوسط الحسابي الموزون
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	

Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب المدخل الى الإحصاء : الدكتور خاشع محمود الراوي	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الإحصاء	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه				

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية Arabic Language		Module Delivery
Module Type	نظري		<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	UOM205		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	وسام مصطفى حسن	e-mail	wissam.mustafa93@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1-9-2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• التعرف على أهم الأخطاء التي تقع أثناء الكتابة عند طلبة المرحلة الأولى.• تفاعل الطلاب مع المادة أثناء المحاضرة.• توظيف اللغة وتمكين الطالب من حل أهم المشاكل التي تواجهه في حياته الدراسية والعملية.• تنمية الفكر وجعله يدرك بطريقة ما بيان معاني الألفاظ .• الإلمام بأهم القواعد الاعرابية التي تمكنه من ممارسة حياته الوظيفية والعملية التركيز على بناء شخصية ثقافية وعملية تمكنه من إدارة العمل في حال غياب العنصر المسؤول .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">1- القرآن الكريم (سورة الاسراء ويوسف)2-المعرب والمبني في النحو العربي3-الفعل الماضي4-الفعل المضارع (الاعراب والبناء)5-الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)6-الجملة الاسمية (الافعال الناقصة)7-الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل)8- كتابة العدد
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>تحديد اللغة المحاسبية السليمة وبناء الجمل بصورة سليمة اللغة العربية هي إحدى المواد الدراسية التي يحتاج الأستاذ فيها إلى اتباع أكثر من طريقة تدريس حتى يزود الطالب بالمهارات الأساسية في اللغة وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث. من حيث سلامة اللغة في الاسبوع الاول والثاني يتم دراسة وحفظ مقطع من سورة الكهف والاسباع الباقية نتناول النحو وحسب (الفية ابن مالك) في النحو , نبدأ بالجملة الفعلية(الفعل الماضي المضارع الامر) ثم الجملة الاسمية(المبتدأ والخبر , الاحرف المشبهة بالفعل الافعال الناقصة) ثم الاملاء وتوزع المادة على اسابيع الفصل وبحسب الاهمية :</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>الهدف الرئيس الذي يتم اعتماده في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية</p>
-------------------	---

التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	1- حفظ مقطع من سورة الاسراء ويوسف 5- بناء الفعل الماضي 7- اعراب الفعل المضارع 10 كتابة العدد
	المهمات الواجبات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8 ++11+12+1 3+14	الدروس المستفادة من سورة الاسراء ويوسف - الفعل الماضي - الفعل المضارع - بناء الفعل المضارع - الفعل الامر - المبتدأ والخبر - الاحرف المشبهة بالفعل - الافعال الناقصة - كتابة العدد - التنقيط

	المشاريع/ المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	القرآن الكريم
Week 2	الحديث النبوي
Week 3	الادب العربي
Week 4	النحو العربي/ نصب الفعل المضارع
Week 5	جزم الفعل المضارع
Week 6	مرفوعات الأسماء
Week 7	منصوبات الأسماء
Week 8	اختبار
Week 9	مجرورات الأسماء
Week 10	كتابة العدد
Week 11	اختبار
Week 12	الضاد والطاء
Week 13	المعاجم العربية
Week 14	معجمات الالفاظ والدلالة
Week 15	الاطاء اللغوية الشائعة
Week 16	الصرف/ من حيث التذكير والتأنيث والتجرد والزيادة والافراد والتثنية والجمع

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	

Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	1- تفسير القرآن (عبد الله شبر) 2- كتاب اللغة العربية للاقسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين)	لا
النصوص الموصى بها	3- الفية ابن مالك في النحو 4- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources https://www.googleadservices.com/	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
<p>ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميرية القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.</p>				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of banking and finance		Module Delivery
Module Type	C		<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BF1101		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Finance and Banking	College	Administration and Economics
Module Leader	Ahmed Fareed Najj		e-mail ahmedfrnss@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant professor	Module Leader's Qualification	PHD
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents
--

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للنقود والجهاز المصرفي ودورها في النشاط الاقتصادي. • تمكين الطلاب من فهم هيكل النظام المالي ومكوناته من أسواق ومؤسسات وأدوات مالية. • توضيح وظائف البنوك التجارية وآليات خلق النقود وإدارة الائتمان. • تعريف الطلاب بدور البنوك المركزية وأهدافها وأدوات السياسة النقدية. • تقديم مقدمة عن أنواع المخاطر التي تواجه المصارف وكيفية إدارتها. • تأسيس قاعدة معرفية متينة تؤهل الطلاب لدراسة المساقات المتقدمة في التمويل والمصارف.
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>في نهاية هذا المقرر، سيكون الطالب قادراً على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شرح المفاهيم الأساسية للنقود ووظائفها وأنواعها، وتحليل دورها في الاقتصاد الحديث. • التمييز بين مكونات النظام المالي (الأسواق المالية، المؤسسات المالية، الأدوات المالية) ووصف العلاقات بينها. • تحليل وظائف البنوك التجارية من حيث قبول الودائع ومنح الائتمان، وحساب مضاعف النقود وآلية خلق النقود. • تفسير أهداف البنك المركزي ودوره كمنظم للجهاز المصرفي، وشرح تأثير أدوات السياسة النقدية على مستوى النشاط الاقتصادي. • تحديد أنواع المخاطر المصرفية الرئيسية (الائتمانية، السيولة، السوق) ووصف المبادئ الأساسية لإدارتها. • قراءة وتحليل الميزانية العمومية المبسطة لبنك تجاري واستخلاص المؤشرات الأولية لأدائه.
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>تتضمن المادة المفاهيم الأساسية للنقود ووظائفها وأنواعها، والنظام المالي ومكوناته من أسواق ومؤسسات وأدوات مالية، والبنوك التجارية من حيث هيكلها وآلية خلق النقود ومضاعف الائتمان، والبنوك المركزية وأهدافها وأدوات السياسة النقدية، بالإضافة إلى مقدمة عن المخاطر المصرفية وأنواعها، ولمحة موجزة عن مبادئ التمويل الإسلامي.</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>Strategies</p>	<p>أولاً: استراتيجيات التعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعلم النشط: من خلال مناقشة التقارير المالية والمقالات المصرفية. 2. التعلم التعاوني: العمل الجماعي لتحليل البيانات المالية للبنوك والشركات. 3. التعلم القائم على المشكلات (PBL): دراسة حالات مصرفية حقيقية لاتخاذ قرارات مالية. 4. التعلم الذاتي: البحث في المصادر المالية العالمية وتحليل التقارير المصرفية. 5. التعلم القائم على الاستقصاء: تحليل الأخبار والتقارير الاقتصادية لاستنتاج الاتجاهات المالية. <p>ثانياً: استراتيجيات التعليم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التدريس التفاعلي: مناقشات حول المفاهيم المصرفية وتحليل دراسات الحالة. 2. التدريس القائم على التكنولوجيا: استخدام المنصات الرقمية لعرض البيانات المالية والتقارير المصرفية. 3. التدريس القائم على حل المشكلات: تحليل قضايا مصرفية مثل المخاطر الائتمانية والسيولة. 4. التعليم المدمج: الدمج بين الشرح النظري والبحث الميداني في المؤسسات المالية. 5. التعلم القائم على الألعاب: محاكاة عمليات الاستثمار المصرفي واتخاذ القرارات المالية.
--------------------------	---

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	112	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية				
	المهام الواجبات				
	المشاريع/ المختبر				
	التقرير				
Summative assessment	اختبار نصف الفصل				
	الامتحان النهائي				
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	المفاهيم الأساسية للتمويل والمصارف – تعريف المال، وظائفه، أنواعه، وأهمية النظام المالي.
Week 2	النظام المالي ومكوناته – الأسواق المالية، المؤسسات المالية، الأدوات المالية، ودورها في نقل الموارد.
Week 3	البنوك التجارية – وظائفها، هيكل الميزانية العمومية للبنك، مصادر الأموال (الودائع)
Week 4	خلق النقود ومضاعف الائتمان – آلية عمل البنوك التجارية في خلق النقود، وحساب مضاعف النقود.
Week 5	البنوك المركزية – أهدافها، وظائفها، وأدوات السياسة النقدية (سعر الفائدة، الاحتياطي الإلزامي، عمليات السوق المفتوحة)
Week 6	الأسواق المالية – أنواع الأسواق (سوق النقد، سوق رأس المال، الأسواق الأولية والثانوية)، والأوراق المالية المتداولة
Week 7	مراجعة شاملة للاختبار النصفى.
Week 8	تأثير السياسة النقدية على القطاع المصرفي.

Week 9	السندات، الأسهم، التمويل الإسلامي، والاستثمار المصرفي.
Week 10	تحليل القوائم المالية للبنوك – الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية.
Week 11	كيفية تحليل أداء الشركات والبنوك في الأسواق المالية.
Week 12	إعداد تقرير تحليلي حول بنك أو شركة مالية.
Week 13	التكنولوجيا المالية، البنوك الرقمية، والعملات المشفرة.
Week 14	مراجعة لجميع المواضيع السابقة.
Week 15	تقييم نهائي شامل لجميع مفردات المادة.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة		
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	
	C - Good	جيد	70 - 79	

	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	
	F – Fail	راسب	(0-44)	

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

المرحلة الثانية / الدراسات الأولية

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مالية عامة Public finance	Module Delivery	
Module Type	S	<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	BF2105		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	2		
Administering Department	العلوم المالية و المصرفية	College	كلية الإدارة و الاقتصاد
Module Leader	انس ذياب سالم	e-mail	anas-d-84@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب المالية العامة و التشريع المالي. • تعريف الطالب بأهمية المالية العامة و التشريع المالي . • تعريف الطالب بأهم خصائص المالية العامة و التشريع المالي . • تعريف الطالب بأهم أدوات المالية العامة و الشريع المالي . • تعليم الطالب اتخاذ القرارات المالية السليمة .
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <p>نهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • فهم واستخدام الادوات المالية العامة في السياقات الأكاديمية والعملية. • توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات المالية العامة بشكل عام . • جعل الطالب مهتمًا بالمادة العلمية التي يدرسها. • حث الطلبة على الاهتمام بمادة المالية العامة و التشريعات المالية. • زرع الثقة في نفس الطلبة و إتاحة الفرصة لهم للتعلم على المالية العامة و التشريع المالي و الاستفادة منها في حياته اليومية. • تحليل الأخبار والتقارير المالية وفهم تأثيرها على الأسواق المالية بشكل عام.
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>تهدف مادة المالية العامة و التشريع المالي إلى تطوير مهارات الطلاب في قراءة وفهم النصوص والتقارير المالية، مما يسهم في تعزيز قدرتهم على تحليل البيانات واتخاذ قرارات اقتصادية سليمة. تركز المادة على فهم العمليات المالية بالإضافة إلى تحليل التقارير السنوية للبنوك والشركات المالية وفهم المؤشرات الاقتصادية المرتبطة بالأنشطة الاقتصادية و المالية</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>Strategies</p>	<p>أولاً: استراتيجيات التعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعلم النشط: من خلال مناقشة المواضيع المالية .. 2. التعلم التعاوني: العمل الجماعي لتحليل البيانات المالية بشكل عام . 3. التعلم القائم على المشكلات (PBL): دراسة حالات مالية حقيقية لاتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة . 4. التعلم الذاتي: البحث في المصادر المالية العالمية . 5. التعلم القائم على الاستقصاء: تحليل الأخبار والتقارير المالية لاستنتاج الاتجاهات المالية. <p>ثانياً: استراتيجيات التعليم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التدريس التفاعلي: مناقشات حول المفاهيم المالية وتحليل دراسات الحالة. 2. التدريس القائم على التكنولوجيا: استخدام المنصات الرقمية لعرض البيانات المالية . 3. التعليم المدمج: الدمج بين الشرح النظري والبحث العلمي في المواضيع المالية. 4. التعلم القائم على الألعاب: محاكاة العمليات المالية واتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة.
--------------------------	--

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2/4/7/11/14	الفصل الأول و الثاني
	المهام الواجبات	0.50 hr/5	10% (5)	1 6	الفصل الثالث و الرابع
	المشاريع/ المختبر	0.50 hr/5	10% (5)	5 12	الفصل الخامس
	التقرير	0.50 hr/5	10% (5)	3 9	الفصل السادس
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2 hr	10% (10)		الفصل السابع
	الامتحان النهائي	3 hr	50% (50)		جميع الفصول
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	نشأة علم المالية العامة, العلاقة بين الأفراد والدولة الحاجات الإنسانية
Week 2	طرق تمويل القطاع العام وتمويل القطاع الخاص و الخدمات العامة للحكومة
Week 3	علاقة المالية العامة بالاقتصاد والقانون والعلوم الأخرى
Week 4	مفهوم المالية العامة المحايدة والمتدخلة
Week 5	تعريف النفقة العامة: تقسيمات النفقات العامة

Week 6	ضوابط النفقات العامة
Week 7	الآثار الاقتصادية للنفقات العامة , الآثار المباشرة و غير المباشرة .
Week 8	الإيرادات الاقتصادية: إيرادات أملاك الدولة – الدومين – الثمن العام
Week 9	الرسوم. الضرائب
Week 10	الضرائب اولا: ماهية الضريبة وخصائصها: ثانيا: أساس فرض الضريبة
Week 11	ثانيا: أساس فرض الضريبة
Week 12	أنواع الضرائب , الضرائب المباشرة والضرائب غير المباشرة
Week 13	القروض العامة
Week 14	تعريف القروض العامة أنواع القروض العامة
Week 15	الإصدار النقدي الجديد / الإعانات

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	د. رضا صاحب ابو حمد آل علي, كلية الادارة والاقتصاد , جامعة الكوفة, 2002.	
النصوص الموصى بها	د. عماد محمد علي العائلي, السياسات المالية والتدخل الحكومي, مكتب العراق للطباعة والنشر, 2018.	
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	
	C - Good	جيد	70 - 79	
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	
	F – Fail	راسب	(0-44)	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	جرائم حزب البعث		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	HR2201		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	وسيم ناظم جاسم	e-mail	Waseem.N.Jassim@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<p>تكوين معرفة عامة شاملة بجميع ممارسات حزب البعث خلال فترة حكمه. تعريف الطالب بالجرائم التي ارتكبها حزب البعث وإساءة استخدامه للسلطة. تعريف الطالب بقرارات المحكمة الجنائية العليا بشأن محاكمة صدام حسين وشركائه. تعريف الطالب بانتهاكات القانون الدولي والقانون الإنساني التي ارتكبها النظام البعثي.</p>
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>المعرفة والفهم / الاحاطة بأهم الجرائم المرتكبة من قبل نظام البعث في العراق.:</p> <p>أ. فهم مفهوم الجريمة وأنواعها. ب. فهم تفاصيل الجرائم التي نُوقشت أمام المحكمة الجنائية العليا. ج. فهم الجرائم البيئية التي ارتكبها حزب البعث. ج. فهم جريمة المقابر الجماعية. ج. هناك رسالة نسعى لإيصالها للطلاب، وهي أن التاريخ لا يرحم ولا ينسى، لا سياسيًا ولا لا نظامًا يسىء استخدام سلطته على حساب المواطنين العراقيين.</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>1. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) 2. توجيه الطلبة بالاطلاع على مصادر ومراجع تخص جرائم نظام البعث في العراق. 3. إلزام الطلبة بإعداد التقارير التي تمكنهم من الحصول عليها وتلخيصها لغرض تقييمها . 1 .</p>
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	60	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8

Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150
---	------------

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	مفهوم الجرائم - الفصل الاول واقسامها جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005 انواع الجرائم الدولية
	المهمات الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهي القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	الجرائم النفسية آليات الجرائم النفسية
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	الجرائم الاجتماعية عسكرة المجتمعات
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع) موقف النظام البعثي من الدين انتهاكات القوانين العراقية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مفهوم الجرائم واقسامها
Week 2	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005
Week 3	انواع الجرائم الدولية

Week 4	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا
Week 5	الجرائم النفسية
Week 6	آليات الجرائم النفسية
Week 7	آثار الجرائم النفسية
Week 8	الجرائم الاجتماعية
Week 9	عسكرة المجتمع
Week 10	موقف النظام البعثي من الدين
Week 11	انتهاكات القوانين العراقية
Week 12	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة
Week 13	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث
Week 14	اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث
Week 15	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق
Week 16	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
الكتب	<p>1- د.حسين عليوي ناصر الزيايدي، جغرافية الجريمة مبادئ وأسس/ دار الحصاد/ دمشق/ 2015.</p> <p>2- د.حسين عليوي ناصر الزيايدي و د. عباس عطيه القرشي، الجرائم البيئية في عهد النظام البعثي، المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف، دار الكفيل للطباعة، كربلاء، 2023.</p> <p>3- جندي عبدالملك، الموسوعة الجنائية، الجزء الثالث، دار احياء التراث العربي، بيروت، 1990.</p>	نعم

	قانون شؤون وحماية المقابر الجماعية رقم (5) لسنة 2006 وتعليماته رقم (1) لسنة 2019، العراق.	
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 – 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الإدارة المالية		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	EC1102		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)			
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	ا. د جمال هداش محمد		e-mail
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	م.م انوار محمود غفوري	e-mail	Anwar.M.25@tu.edu.
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	28/1/2026	Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية. 2- تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص. 3- التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة. 4- تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين. 5- بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية. 6- إقامة تعاون وشرابات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية. 7- التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها. 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة المفاهيم الأساسية لإدارة المالية وعلاقتها بالعلوم الأخرى . 2. معرفة المفاهيم العميق للمجالات الأكاديمية المتعلقة بتخصصات الإدارة المالية. 3. معرفة المفاهيم العميق للمجالات البحثية المتعلقة بتخصصات الإدارة المالية. 4. معرفة المفاهيم الأساسية لعملية اتخاذ القرار المالية . 5. الإلمام بأخر الابتكارات النظرية في الإدارة المالية. 6. تحقق من تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العلمية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة ، والمحاسبة ، والاقتصاد .
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الاسبوع الاول :-الفصل الأول التخطيط والرقابة المالية مع عرض تقديمي بواقع 5 ساعة 2 – الاسبوع الثاني :- طرق تحليل التعادل مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 5 ساعة 3- الاسبوع الثالث :- طرق تحليل التعادل عملي بواقع 5 ساعة 4- الاسبوع الرابع :- الفصل الثاني الرافعة التشغيلية مع اختبار يومي بواقع 5 ساعة 5-الاسبوع الخامس :- درجة الرافعة التشغيلية مع اختبار يومي بواقع 5 ساعة 6- الاسبوع السادس :- الفصل الثالث إدارة راس المال العامل نظري مع عرض تقديمي بواقع 5 ساعة 7- الاسبوع السابع :- سياسات راس المال العامل النظري بواقع 5 ساعة 8- الاسبوع الثامن :- سياسات راس المال العامل العملي مع تطبيق العملي بواقع 5 ساعة 9- الاسبوع التاسع :- فصل الثالث استراتيجيات المتحفظة – المعتدلة والمجازفة بواقع 5 ساعة 10- الاسبوع العاشر :- امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الاسبوع الحادي عشر:-الفصل الرابع دوافع الاحتفاظ بالنقدية و مزايا كفاية راس المال بواقع 5 ساعة 12- الاسبوع الثاني عشر :-الفصل الخامس إدارة العائم لتحويل النقدية بواقع 5 ساعة 13- الاسبوع الثالث عشر :- الفصل السادس الرصيد الأمثل للموجودات السائلة نماذج مع اختبار يومي بواقع 5 ساعة 14- الاسبوع الرابع عشر :-الفصل السابع إدارة المحفظة الأوراق المالية ذات السيولة عالية بواقع 5 ساعة 15- الاسبوع الخامس عشر :- امتحان فصلي

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>Strategies</p>	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- التعلم النشط : تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات والحوارات الصفية . 2- استخدام التكنولوجيا : الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب
--------------------------	---

- 3- تعزيز التفكير الإداري : تشجع الطالب على تطور المهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط .
4- تقديم ردود فعل فورية : توفير اليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	60	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه - الفصل التاسع الرقابة مفهومها واهميتها ومراحلها
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهيه الإدارة ومجالاتها ومؤشرات سوء الإدارة التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عملية اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم رواد المدارس الفكرية اهم نظريات القيادة واساليبها
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(مواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	تحليل التعادل
Week 2	طرق تحليل التعادل
Week 3	طرق التحليل التعادل
Week 4	الرافعة التشغيلية
Week 5	درجة الرافعة التشغيلية
Week 6	إدارة الراس المال العامل
Week 7	سياسات راس المال العامل
Week 8	الإدارة الشاملة لراس المال العامل
Week 9	إدارة التدفقات النقدية
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	إدارة التدفقات النقدية العملي
Week 12	ادارة العوائم – إدارة المتحصلات النقدية
Week 13	الرصيد الأمثل للموجودات السائلة - نماذج
Week 14	إدارة المحفظة الوراق المالية ذات السيولة عالية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الإدارة المالية العامري ، محمد علي 2010	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب الإدارة المالية الانصار ، أسامة عبد الخالق 2021	
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 – 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميرية القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مؤسسات مالية	Module Delivery	
Module Type	B	<input type="checkbox"/> * Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	BF2204		
ECTS Credits	6.00		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2		
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	إبراهيم علي كردي	e-mail	im_li2001@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ	Module Leader's Qualification	دكتور
Module Tutor	م.م. سفيان سامي شمس	e-mail	Sufyan.s.shams@tu.edu.iq
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1. زيادة خبرة ومعرفة الطلبة في طبيعة عمل المؤسسات المالية وذلك لأهميتها بالنسبة لتخصص العلوم المالية والمصرفية 2. تعريف الطالب بماهية المؤسسات المالية 3. تعريف الطالب بأهم خصائص المؤسسات المالية 4. تعريف الطالب بأنواع المؤسسات المالية 5. تدريب الطالب على معرفة المخاطر التي تواجه المؤسسات المالية</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <p>1. تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص. 2. نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. 3. قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية. 4. خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري. 5. ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها. 6. التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة. 7. امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.</p>
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول مفهوم المؤسسات المالية مع عرض تقديمي بواقع 3 ساعة</p> <p>2 - الاسبوع الثاني :- التحديات التي تواجه أنواع المؤسسات المالية بالعلوم الاخرى مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 3 ساعة</p> <p>3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - الوساطة المالية مع طلب تقرير من الطلبة حول اهم رواد المدارس الفكرية بواقع 3 ساعة</p> <p>4- الاسبوع الرابع :- الفصل الثالث - مفهوم البنك المركزي واهميته مع اختبار يومي بواقع 3 ساعة</p> <p>5-الاسبوع الخامس :- التعرف على المفاهيم الاساسية المصارف التجارية وانواعها مع حلقة نقاشية بواقع 3 ساعة</p> <p>6- الاسبوع السادس :- الفصل الرابع : مفهوم المصارف المتخصصة واهدافه وتقسيماته ومراحل تنظيمها مع عرض تقديمي بواقع 3 ساعة</p> <p>7- الاسبوع السابع :- الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي للمصارف الإسلامية مع اختبار يومي للفصل الرابع بواقع 3 ساعة</p> <p>8- الاسبوع الثامن :-الفصل الثامن المخاطر المالية والاستثمارية بواقع 3 ساعة</p> <p>9- الاسبوع التاسع : مفهوم المصارف الشاملة وشركات التمويل مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبيقها بواقع 3 ساعة</p> <p>10- الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع)</p>

	<p>11- الاسبوع الحادي عشر: مؤسسات التأمين واتحادات الائتمان مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن بواقع 3 ساعة</p> <p>12- الاسبوع الثاني عشر: التعرف على اهم النظريات في صناديق الاستثمار مع عمل حلقة نقاشية لمعرفة الفرق بين النظريات وكيف يمكن تطبيقها بواقع 3 ساعة</p> <p>13- الاسبوع الثالث عشر: الفصل التاسع: صناديق التحوط مفهوم واهمية واهدافها بواقع 3 ساعة</p> <p>14- الاسبوع الرابع عشر: المراحل التي صناديق التقاعد و المؤسسات المالية الدولية في الدول العربية مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 3 ساعة</p> <p>15- الاسبوع الخامس عشر: امتحان فصلي</p>
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصلو اليه من خلال النقاط الاتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التحضير للمحاضرة. 2. المناقشة والحوار. 3. الواجبات التي يكلف بها الطالب. 4. الامتحانات التحريرية..

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome

Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	مفهوم المصارف المتخصصة واهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيم -للمصارف الإسلامية - الفصل التاسع المخاطر المالية والاستثمارية
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	: مفهوم المصارف الشاملة وشركات التمويل مؤسسات التأمين واتحادات الائتمان
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	اهم النظريات في صناديق الاستثمار
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	صناديق التحوط مفهوم واهمية واهدافها صناديق التقاعد
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم المؤسسات المالية تعريف ومفاهيم
Week 2	أنواع المؤسسات المالية
Week 3	الوساطة المالية
Week 4	البنك المركزي
Week 5	المصارف التجارية
Week 6	المصارف المتخصصة
Week 7	المصارف الإسلامية
Week 8	المخاطر المالية والاستثمارية

Week 9	المصارف الشاملة وشركات التمويل
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	مؤسسات التأمين واتحادات الائتمان
Week 12	صناديق الاستثمار
Week 13	صناديق التحوط
Week 14	صناديق التقاعد المؤسسات المالية الدولية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	1-علاء فرحان طالب، حيدي يونس، مجد فائز، 2017. ادارة المؤسسات المالية، مدخل فكري معاصر	نعم
النصوص الموصى بها	كافة كتب المؤسسات المالية	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل

(50 - 100)	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية	Module Delivery	
Module Type	S	<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	UN217		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	2		
Administering Department	العلوم المالية والمصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	انفال إسماعيل خلف	e-mail	Anfal ismail@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	assistant Professor	Module Leader's Qualification	assistant Professor
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2024/9/1	Version Number	0.2

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- تعريف الطلاب بالأحكام الخاصة باللغة العربية وبما يتناسب مع عملهم في مجال المحاسبة</p> <p>2- أن يتعلم الطالب كتابة المصطلحات الاقتصادية</p> <p>3- ان يتعلم الطالب كتابة التقارير الاقتصادية بصورة صحيحة وترتيب الخط وتنسيق الكتابة</p> <p>4- ان يتعلم الطالب الشفافية في التعاملات الاقتصادية</p> <p>5- تطوير مهارة الطالب في استخدام التحليل النقدي والتقييم للمعلومات والمفاهيم والمهارات</p> <p>5-- الدقة في توفير المعلومات المالية</p> <p>6- يجب أن يفهم الطالب أن اللغة هي أساس العلوم كلها لأنها أداة الفكر</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <p>1- القرآن الكريم (سورة الكهف)</p> <p>2-المعرب والمبني في النحو العربي</p> <p>3-الفعل الماضي</p> <p>4-الفعل المضارع (الاعراب والبناء)</p> <p>5-الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)</p> <p>6-الجملة الاسمية (الافعال الناقصة)</p> <p>7-الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل)</p> <p>8- كتابة العدد</p>
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>تحديد اللغة المحاسبية السليمة وبناء الجمل بصورة سليمة اللغة العربية هي إحدى المواد الدراسية التي يحتاج الأستاذ فيها إلى اتباع أكثر من طريقة تدريس حتى يزود الطالب بالمهارات الأساسية في اللغة وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث. من حيث سلامة اللغة في الاسبوع الاول والثاني يتم دراسة وحفظ مقطع من سورة الكهف والاسابيع الباقية نتناول النحو وحسب (الفية ابن مالك) في النحو , نبدأ بالجملة الفعلية(الفعل الماضي المضارع الامر) ثم الجملة الاسمية(المبتدأ والخبر , الاحرف المشبهة بالفعل الافعال الناقصة) ثم الاملاء وتوزع المادة على اسابيع الفصل وبحسب الاهمية .</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ul style="list-style-type: none">• محاضرة نظرية حول سورة الكهف في القرآن الكريم (4 ساعات) امتحان يومي (ساعة)محاضرة نظرية حول الفعل الماضي (2 ساعة)محاضرة نظرية حول الفعل المضارع (اعرابه) (4 ساعة)محاضرة نظرية حول بناء الفعل المضارع (1ساعة) امتحان يومي 1 ساعةمحاضرة نظرية حول الفعل الامر (2ساعة) امتحان الشهر الاول (1 ساعة)محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية المبتدأ والخبر (4ساعة) امتحان يومي (1ساعة)محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الافعال الناقصة (2ساعة)محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الاحرف المشبهة بالفعل (1ساعة) امتحان يومي (1ساعة)كتابة العدد (2 ساعة) التقسيط (1ساعة)امتحان الشهر الثاني (1 ساعة) مراجعة المادة (1ساعة) .
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.3
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	1- حفظ مقطع من سورة الكهف 5--بناء الفعل الماضي 7- اعراب الفعل المضارع 10 كتابة العدد
	المهمات الواجبات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8 ++11+12+1 3+14	الدروس المستفادة من سورة الكهف - الفعل الماضي - الفعل المضارع - بناء الفعل المضارع - الفعل الامر - المبتدأ والخبر - الاحرف المشبهة بالفعل - الافعال الناقصة - كتابة العدد - التنقيط
	المشاريع/ المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	حفظ مقطع قرآني من سورة الكهف
Week 2	الدروس المستفادة من سورة الكهف
Week 3	الجملة الفعلية (الفعل الماضي)
Week 4	الجملة الفعلية الفعل المضارع (اعرابه)
Week 5	الجملة الفعلية الفعل المضارع (بنائه)
Week 6	الجملة الفعلية (الفعل الامر)
Week 7	امتحان الشهر الاول
Week 8	الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)
Week 9	الجملة الاسمية (الافعال لناقصة)
Week 10	الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل)
Week 11	الاملاء (كتابة الهمزة)
Week 12	امتحان الشهر الثاني
Week 13	كتابة العدد (الاعداد المفردة)
Week 14	كتابة العدد (الاعداد المركبة)
Week 15	كتابة العدد (الاعداد الكبيرة) والتثنية
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	1- تفسير القرآن (عبد الله شبر) 2- كتاب اللغة العربية للأقسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين)	لا
النصوص الموصي بها	3- الفية ابن مالك في النحو 4- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources https://www.googleadservices.com/	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 – 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التميريرة القريبية" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	سياسة نقدية	Module Delivery	
Module Type	C	<input type="checkbox"/> * Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	MGB300		
ECTS Credits	7.00		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	2		
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	علي عبد القادر احمد	e-mail	ALI198012@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	صلاح اصلي غانم مهيري	e-mail	Salah.A.Ghanem@tu.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية و عمل المصارف التجارية الاهلية و الحكومية . 2- اعطاء فكرة للطالب عن عمل البنك المركزي ودوره في المحافظة على الاستقرار النقدي الذي يعتبر عامل مهم في الاستقرار الاقتصادي . 3- تعريف الطالب كيف يتم تحقيق التنمية الاقتصادية الشاملة في الاقتصاد العراقي . 4- المام الطالب بكافة الخبرات والمعلومات الخاصة بالمصارف وكيفية التصرف معها .</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة المفاهيم الأساسية لمبادئ السياسة النقدية وعلاقتها بالعلوم الأخرى 2. معرفة المفاهيم الأساسية لعملية التخطيط لعمل المصارف وأهميتها 3. معرفة المفاهيم الأساسية لإعداد الخطة حسب مراحل التخطيط المصرفي 4. معرفة المفاهيم الأساسية لعملية اتخاذ القرار وأنواعه 5. معرفة المفاهيم الأساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته 6. معرفة المفاهيم الأساسية معرفة المفاهيم الأساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات 7. معرفة المفاهيم الأساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول تعريف السياسة النقدية بواقع 3 ساعة 2 - الاسبوع الثاني :- أهداف السياسة النقدية مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 3 ساعة 3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني أهمية النقود و الائتمان في الاقتصاد بواقع 3 ساعة 4- الاسبوع الرابع :- الفصل الثالث - النظريات النقدية و السياسة النقدية (الكلاسيكية و الكينزية و النقوديون -فريدمان-) مع اختبار يومي بواقع 3 ساعة 5-الاسبوع الخامس :- النظرية الكلاسيكية (صيغة فيشر و صيغة كامبردج) مع حلقة نقاشية بواقع 3 ساعة 6- الاسبوع السادس :- الفصل الرابع : النظرية الكينزية (فخ السيولة) مع عرض تقديمي بواقع 3 ساعة 7- الاسبوع السابع :- النقوديون (فريدمان) مع اختار يومي للفصل الرابع بواقع 3 ساعة 8- الاسبوع الثامن :-الفصل الثامن مفهوم و وظائف البنك المركزي بواقع 3 ساعة 9- الاسبوع التاسع : استقلالية البنوك المركزية مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول اي من المواضيع بواقع 3 ساعة 10- الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الاسبوع الحادي عشر: ادوات السياسة النقدية (المباشرة و غير المباشرة) مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن بواقع 3ساعة 12- الاسبوع الثاني عشر : سياسة السوق المفتوحة و مدى فاعليتها بواقع 3 ساعة 13- الاسبوع الثالث عشر : الفصل التاسع : سياسة اعادة الخصم و مدى فاعليتها و بواقع 3 ساعة 14- الاسبوع الرابع عشر : نسبة الاحتياطي القانوني و الادوات المباشرة المختلفة مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 3 ساعة

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	ان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية :-
	<ol style="list-style-type: none"> 1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالسياسة النقدية 2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل 3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	62	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	113	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	الفصل الاول أهداف السياسة النقدية النظريات النقدية و السياسة النقدية (الكلاسيكية و الكينزية و النقوديون – -فريدمان (النقوديون (فريدمان سياسة السوق المفتوحة و مدى فاعليتها الادوات المباشرة المختلفة

	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	تعريف السياسة النقدية (النظرية الكينزية (فخ السيولة
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	النظرية الكلاسيكية (صيغة فيشر و (صيغة كامبردج سياسة اعادة الخصم و مدى فاعليتها
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	أهمية النقود و الائتمان في الاقتصاد استقلالية البنوك المركزية
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	تعريف السياسة النقدية
Week 2	أهداف السياسة النقدية
Week 3	أهمية النقود و الائتمان في الاقتصاد
Week 4	(-النظريات النقدية و السياسة النقدية (الكلاسيكية و الكينزية و النقوديون -فريدمان
Week 5	(النظرية الكلاسيكية (صيغة فيشر و صيغة كامبردج
Week 6	(النظرية الكينزية (فخ السيولة
Week 7	(النقوديون (فريدمان
Week 8	مفهوم و وظائف البنك المركزي
Week 9	استقلالية البنوك المركزية
Week 10	(ادوات السياسة النقدية (المباشرة و غير المباشرة
Week 11	سياسة السوق المفتوحة و مدى فاعليتها
Week 12	سياسة اعادة الخصم و مدى فاعليتها
Week 13	نسبة الاحتياطي القانوني
Week 14	الادوات المباشرة المختلفة
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	النقود والمصارف-تأليف الدكتور احمد زهير شامية والدكتور عبد المعطي رشيد و الدكتور عبد المنعم السيد علي	نعم
النصوص الموصى بها	النقود والمصارف-تأليف الدكتور عبد المنعم السيد علي	لا
المواقع الإلكترونية	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية والإدارية	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التميريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	تجاري قانون	Module Delivery	
Module Type	B	<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	HR2201		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2		
Administering Department		College	
Module Leader	حبيب صباح ماهر	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	عمر عبدالله مجد	e-mail	Omar_abdulla@tu.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. بالتفصيل محتوياته على والتعرف الادارية للعملية النظري الاطار فهم من الطالب يتمكن أن. 2. العملية الحياة في تجاري قانون دراسة أهمية الطالب يفهم أن. 3. والمرؤوس الرئيس مع التعامل وكيفية والتحفيز القيادة أساليب تطبيق من الطالب يتمكن أن. 4. الاعمال لتنفيذ المناسبة الخطط ووضع صحيح بشكل التخطيط بعملية القيام من الطالب يتمكن أن. 5. والمسؤوليات السلطات وتوزيع المناسب التنظيمي الهيكل اعداد كيفية على الطالب يتعرف أن. 6. عمله مجال في رشيدة قرارات اتخاذ في لتساعده الإنسان بحقوق الخاصة المفاهيم تطبيق من الطالب تمكن. 7. معالجتها وكيفية الإدارية بالأنشطة الخاصة المشاكل تشخيص الطالب يستطيع أن.
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>الدراسة أسابيع لعدد مساوية تكون أن الأفضل ومن تعليمية، مخرجات 6 الأقل على اكتب :هام</p> <p>. الاخرى بالعلوم وعلاقتها تجاري لقانون الاساسية المفاهيم معرفة . تجاري قانون مدراء لدى واهميتها التخطيط لعملية الاساسية المفاهيم معرفة . ومستوياته التخطيط مراحل حسب الخطة لإعداد الاساسية المفاهيم معرفة . وانواعه القرار اتخاذ لعملية الاساسية المفاهيم معرفة . وتقسيماته وأهدافه للتنظيم الاساسية المفاهيم معرفة . والمسؤوليات السلطات لتوزيع الاساسية المفاهيم معرفة الاساسية المفاهيم معرفة . والتحفيز القيادة تشمل والتي للتوجيه الاساسية المفاهيم معرفة .</p>
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>.. يلي ما الإرشادي المحتوى يتضمن</p> <p>مع تجاري قانون سوء ومؤشرات بها تعمل التي والمجالات تجاري قانون ماهية الاول الفصل:- الاول الاسبوع-1 ساعة 2 بواقع تقديمي عرض</p> <p>مع الاخرى بالعلوم تجاري قانون علاقة على والتعرف تجاري قانون تواجه التي التحديات :- الثاني الاسبوع – 2 ساعة 2 بواقع الاول الفصل بمادة يومي امتحان</p> <p>الطلبة من تقرير طلب مع (الاداري الفكر تطور مراحل) الفكرية المدارس - الثاني الفصل :- الثالث الاسبوع-3 ساعة 2 بواقع الفكرية المدارس رواد اهم حول</p> <p>مع الخطة لإعداد التخطيط عملية ومراحل واهميتها التخطيط مفهوم - الثالث الفصل :- الرابع الاسبوع-4 ساعة 2 بواقع يومي اختبار</p> <p>حلقة مع وانواعه القرار اتخاذ ومرحل القرار اتخاذ لعملية الاساسية المفاهيم على التعرف :- الخامس الاسبوع-5 ساعة 2 بواقع نقاشية</p> <p>تقديمي عرض مع التنظيم ومراحل وتقسيماته واهدافه التنظيم مفهوم : الرابع الفصل :- السادس الاسبوع-6 ساعة 2 بواقع</p> <p>تشكيل اعادة اسباب معرفة مع التنظيمي والدليل التنظيمية والخريطة التنظيمي الهيكل :- السابع الاسبوع-7 ساعة 2 بواقع الرابع للفصل يومي اختار مع التنظيمي الهيكل</p> <p>2 بواقع تفويضها وقواعد والمسؤولية السلطة مفهوم ويشمل (التوجيه) الثامن الفصل:- الثامن الاسبوع-8 ساعة</p> <p>في النظريات واهم القيادة واساليب والمدير القائد بين والفرق والقائد القيادة مفهوم :- التاسع الاسبوع-9 ساعة 2 بواقع تطبقها ممكن النظريات من اي حول تقرير عمل الطلاب من الطلب مع القيادة (والرابع والثالث والثاني الاول- الفصول ل مواد) الفصل نصف امتحان :- العاشر الاسبوع-10 ساعة 2 بواقع الثامن الفصل لمادة يومي اختبار مع واهدافه واهميته الحافز :- عشر الحادي الاسبوع-11</p> <p>بين الفرق لمعرفة نقاشية حلقة عمل مع الحافز في النظريات اهم على التعرف :- عشر الثاني الاسبوع-12 ساعة 2 بواقع تطبقها يمكن وكيف النظريات</p> <p>ساعة 2 بواقع واساليبها الرقابة واهداف واهمية مفهوم (الرقابة) : التاسع الفصل :- عشر الثالث الاسبوع-13 مع العربية الدول في تواجهها التي التحديات واهم الرقابة بها مرت التي المراحل :- عشر الرابع الاسبوع-14 ساعة 2 بواقع التاسع الفصل بمادة يومي اختبار</p> <p>فصلي امتحان :- عشر الخامس الاسبوع-15</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات والحوارات الصفية ، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصلو اليه من خلال النقاط الآتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب على معالجة المشكلات الحالية والمستقبلية المتعلقة بالأنشطة الادارية. 2. تمكين الطالب من تلبية جميع متطلبات المجتمع والمؤسسات الحقوقية. 3. تعزيز قدرة الطالب على اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	60	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه - الفصل التاسع الرقابة مفهومها واهميتها ومراحلها
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ومجالاتها الإنسان حقوق ماهيه الإنسان حقوق سوء ومؤشرات التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عملية اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم رواد المدارس الفكرية اهم نظريات القيادة واساليبها

Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	(مواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)	

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	تجاري قانون سوء ومؤشرات بها تعمل التي والمجالات تجاري قانون ماهية
Week 2	الاخري بالعلوم تجاري قانون وعلاقة تجاري قانون تواجه التي التحديات
Week 3	المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري)
Week 4	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 5	عملية اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 6	التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحله
Week 7	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي و اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي
Week 8	السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 9	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الحافز واهميته وأهدافه
Week 12	نظريات الحافز (هرم ماسلو للحاجات
Week 13	مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها
Week 14	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
--	----------------

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	واخرون الطائي يوسف للدكتور المعاصرة تجاري قانون كتاب	نعم
النصوص الموصى بها	(الشماع خليل للدكتور تجاري قانون كتاب) (الغالبى وطاهر العامري صالح للدكتور والاعمال تجاري قانون كتاب)و	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 – 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

والمصرفية المالية العلوم: القسم

الثانية: المرحلة

كردي علي إبراهيم :القسم رئيس

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مهارات محاسبية بالحاسوب		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	1203CAS		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Accounting	College	
Module Leader	د. قصي عبودي علي	e-mail	Dr.qusay.a.ali@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">تعريف الطالب بالبرامج التطبيقية مثل Excel الخاص بالجدول الالكترونيةتعريف الطالب بالمعادلات الحسابيةتعريف الطالب بمكتبة الدوال المحاسبيةتعريف الطالب بالدوال الجاهزة
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">المهارات الأساسية في استخدام الاكسلإنشاء وتعديل جداول البيانات (مثل Microsoft Excel أو Google Sheets).فهم أساسيات الاكسل وحماية البيانات.المعادلات الحسابيةالتعامل مع مكتبة الدوالتنسيق الخلايا والمخططات
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<ol style="list-style-type: none">مقدمة إلى الاكسلجداول البيانات: استخدام برامج مثل Microsoft Excelالدوال المحاسبية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ol style="list-style-type: none">**أنشطة تطبيقية**: استخدم مشاريع واقعية لتعزيز المهارات.**مجموعات دراسة**: تشجيع الطلاب على العمل معاً لحل المشكلات.**دروس تفاعلية**: استخدم أدوات تعليمية مثل الدروس التفاعلية عبر الإنترنت.**أمثلة واقعية**: تقديم حالات دراسية لتحفيز الاهتمام.**تقييمات دورية**: تقديم اختبارات وتقييمات دورية لمراجعة التقدم.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	6
Total SWL (h/sem)	150		

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	
---------------------------------------	--

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (5)	5,10	نظام ويندوز
	المهام الواجبات	1hr/5	10% (2)	3,6,9,12,15	نظام ويندوز
	المشاريع/ المختبر	1hr/2	10% (5)	8,14	تطبيقات ويندوز
	التقرير	1hr	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	نظام ويندوز
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	اساسيات الحاسوب (الحاسوب الالكتروني) أنواع الحواسيب تصنيفات الحواسيب
Week 2	كيفية عمل الحاسوب أجزاء جهاز الحاسوب أجهزة الإدخال أجهزة الإخراج أجهزة المعالجة أنواع الذاكرة
Week 3	البت و البايث وأنظمة العد في الحواسيب ، أنواع لغات البرمجة
Week 4	تعريف الذكاء الاصطناعي وأنواعه تاريخ تطور الذكاء الاصطناعي.
Week 5	امن الحاسوب وترخيص البرامج فايروسات الحاسوب والاختراق الالكتروني برمجيات خبيثة
Week 6	امن ملفات نظام التشغيل
Week 7	الأنظمة الخبيثة

Week 8	امتحان الشهر الأول + امتحان عملي
Week 9	تعلم الآلة
Week 10	معالجة اللغات الطبيعية
Week 11	البيانات الضخمة وقواعد البيانات الذكية
Week 12	تطبيقات عملية
Week 13	أتمتة العمليات الروبوتية
Week 14	التنبؤ المالي
Week 15	امتحان الشهر الثاني + امتحان عملي
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	تطبيق عملي واجهة اكسل
Week 2	تطبيق عملي أوراق العمل
Week 3	تطبيق عملي ادراج قيم الخلايا
Week 4	تطبيق عملي تنسيق الخلايا
Week 5	تطبيق عملي الدوال الجاهزة
Week 6	تطبيق عملي الصيغ الرياضية
Week 7	تطبيق عملي العمليات المحاسبية

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	محمد مالك ,ابن بلال الزغبي	لا
النصوص الموصى بها	مقدمة في الاكسل /تأليف محمد مالك واخرون	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
<p>ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.</p>				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الإدارة المالية		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	EC1102		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)			
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	ا. د جمال هداش محمد		e-mail
Module Leader's Acad. Title	استاذ	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	م.م انوار محمود غفوري	e-mail	Anwar.M.25@tu.edu.
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1/9/2025	Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية. 2- تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص. 3- التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة. 4- تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين. 5- بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية. 6- إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية. 7- التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها. 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة المفاهيم الأساسية لإدارة المالية وعلاقتها بالعلوم الأخرى . 2. معرفة المفاهيم العميق للمجالات الأكاديمية المتعلقة بتخصصات الإدارة المالية. 3. معرفة المفاهيم العميق للمجالات البحثية المتعلقة بتخصصات الإدارة المالية. 4. معرفة المفاهيم الأساسية لعملية اتخاذ القرار المالية . 5. الإلمام بأخر الابتكارات النظرية في الإدارة المالية. 6. تحقق من تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العلمية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة ، والمحاسبة ، والاقتصاد .
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يبتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الأسبوع الأول :-الفصل الأول ماهية الإدارة المالية والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الإدارة مع عرض تقديمي بواقع 4 ساعة 2 - الأسبوع الثاني :- أهداف والتحديات التي تواجه الإدارة المالية والتعرف على علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى مع امتحان يومي بمادة الفصل الأول بواقع 4 ساعة 3- الأسبوع الثالث :- الفصل الثاني - أشكال المنشأة الاعمال الإدارة المالية بواقع 4 ساعة 4- الأسبوع الرابع :- الفصل الثالث - ماهي الاندثار والوفر الضريبي مع اختبار يومي بواقع 4 ساعة 5- الأسبوع الخامس :- الاندثار وطرق احتساب مع اختبار يومي بواقع 4 ساعة 6- الأسبوع السادس :- الفصل الرابع : مفهوم القيمة السوقية مع عرض تقديمي بواقع 4 ساعة 7- الأسبوع السابع :-الفصل الخامس مفهوم التحليل المالي مع اختار يومي للفصل الرابع بواقع 5 ساعة 8- الأسبوع الثامن :- التحليل المالي باستخدام النسب السيولة مع تطبيق العملي بواقع 4 ساعة 9- الأسبوع التاسع :- التحليل المالي باستخدام النسب الربحية والرافع مع تطبيق العملي بواقع 4 ساعة 10- الأسبوع العاشر :- امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الأسبوع الحادي عشر :-الفصل السادس ما هي الأسواق المالية مفهوم والطبيعة بواقع 4 ساعة 12- الأسبوع الثاني عشر :-الأسواق المالية الوظائف والانواع البواقع 4 ساعة 13- الأسبوع الثالث عشر :- الفصل السابع : التعرف على أنواع الأوراق المالية مع اختبار يومي بواقع 4 ساعة

	14- الاسبوع الرابع عشر :-الفصل الثامن ما هي إد الوساطة المالية مفهوم بواقع 4 ساعة 15- الاسبوع الخامس عشر :- امتحان فصلي
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي :</p> <p>1- التعلم النشط : تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات والحوارات الصفية .</p> <p>2- استخدام التكنولوجيا : الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب</p> <p>3- تعزيز التفكير الإداري : تشجع الطالب على تطور المهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط .</p> <p>4- تقديم ردود فعل فورية : توفير اليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم</p>

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	60	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه - الفصل التاسع الرقابة مفهومها واهميتها ومراحلها
	المهام الواجبات/عرض	0.50 hr/2	10% (5)	1	ماهيه الإدارة ومجالاتها ومؤشرات سوء الإدارة

	تقديمي			6	التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عملية اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم رواد المدارس الفكرية اهم نظريات القيادة واساليبها
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(المواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	ماهية الادارة المالية وتعرف على طبيعته
Week 2	اهداف الإدارة المالية
Week 3	اشكال المنشأة الاعمال
Week 4	الاندثار والوفر الضريبية
Week 5	الاندثار وطرق احتساب
Week 6	القيمة الزمنية للنقود
Week 7	التحليل المالي نظري ومفهوم
Week 8	التحليل المالي باستخدام النسب المالية والسيولة
Week 9	تحليل المالي باستخدام المؤشرات الربحية والرافع
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الأسواق المالية ومفهوم والطبيعة
Week 12	الأسواق المالية الوظائف والانواع
Week 13	الأسواق المالية والوساطة المالية
Week 14	سوق راس المال والمفاهيم
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المالية العامري ، محمد علي 2010	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب الإدارة المالية الانصار ، أسامة عبد الخالق 2021	
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	محاسبة متوسطة		Module Delivery
Module Type	C		* <input type="checkbox"/> Theory * <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab * <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BF2101		
ECTS Credits	7.00		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	مجد فخري مجد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	م.م. برزان عبدالله احمد	e-mail	barzan.a.ahmed@tu.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">1. فهم الاطار المفاهيمي للتقارير المالية وفق المعايير الدولية2. اتقان قياس ومعالجة عناصر القوائم المالية3. اعداد القوائم المالية المتقدمة (قائمة الدخل, قائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية4. تنمية مهارات التحليل المالي5. القدرة على التعامل مع المشاكل المحاسبية مثل الاستثمارات في الاسهم والسندات6. فهم توقيت الاعتراف: متى يُعتبر الإيراد محققاً ومتى يُعتبر المصروف مستحقاً
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none">1. الكفاءة التقنية في اعداد القوائم المالية2. التحول من مدخل للبيانات الى محلل بيانات3. القدرة على تفسير وتطبيق معايير الإبلاغ المالي الدولية.(IFRS)4. فهم مخصص الديون المشكوك في تحصيلها وكيفية تأثيره على سيولة البنك أو العميل.5. التمييز بين أنواع الالتزامات (قصيرة وطويلة الأجل) وتأثيرها على الرافعة المالية للشركة.6. معرفة التوقيت الصحيح لتسجيل العمليات المالية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <ol style="list-style-type: none">1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول- الإطار الفكري للمحاسبة -تعريف المحاسبة دور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار بواقع 5 ساعة2 - الاسبوع الثاني :- الفصل الثاني- الحسابات الختامية في الوحدات التجارية بواقع 5 ساعة3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - قائمة الدخل، قائمة المركز المالي مع امتحان يومي بقائمة المتاجرة بواقع 5 ساعة4- الاسبوع الرابع :-الفصل الثاني- الحسابات الختامية في المنشأة الصناعيةمع حلقة نقاشية بواقع 5 ساعة5-الاسبوع الخامس :- الفصل الثاني: قائمة الدخل، قائمة المركز المالي في الشركات الصناعية بواقع 5 ساعة6- الاسبوع السادس :- الفصل الثالث تسويات الإيرادات وورقة العمل بواقع 5 ساعة مع امتحان شهري7- الاسبوع السابع :- الفصل الثالث التسويات القيدية للمصاريف بواقع 5 ساعة8- الاسبوع الثامن :- الفصل الثالث التسويات القيدية للإيرادات9- الاسبوع التاسع:- الفصل الرابع - مطابقة كشف المصرف / بواقع 5ساعة10- الاسبوع العاشر :- الفصل الرابع التسويات الجردية للصندوق11- الاسبوع الحادي عشر: مراجعة الفصول مع امتحان نصف الفصل12- الاسبوع الثاني عشر : الفصل الخامس حسابات الذمم المدينة- معالجات الديون المعدومة / بواقع 5 ساعة13- الاسبوع الثالث عشر : الفصل الخامس حسابات الذمم المدينة- معالجات ديون مشكوك في تحصيلها بواقع 5 ساعة14- الاسبوع الرابع عشر : الفصل الخامس المعالجة المحاسبية لتحويل الديون التي سبق شطبها بواقع 5 ساعة15- الاسبوع الخامس عشر : مراجعة الفصول التحضير لامتحان نهاية الكورس

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن إيجاز اهم ما نصب اليه من خلال النقاط الآتية :</p> <p>1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.</p> <p>2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية ذات الصلة بأهداف المقرر.</p>
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/s e m) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/s e m) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	175	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	112
Total SWL (h/s e m) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr./5	10% (2)	15-12-8-3	<p>لفصل الثاني</p> <p>- الحسابات الختامية في الوحدات التجارية</p> <p>- الفصل الرابع</p> <p>مطابقة كشف المصرف</p> <p>- الفصل السادس</p> <p>المحاسبة عن الاستثمارات المالية</p> <p>الفصل الثامن المحاسبة عن</p>

الموجودات الثابتة					
	المهمات الواجبات / عرض تقديمي	0.50 h r/2	10% (5)	1	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها وإطارها الفكري
	المشاريع/مناقشات	0.50 h r/2	10% (5)	6	المحاسبة عن الاستثمارات المالية
	التقرير	0.50 h r/2	10% (5)	3	أساس الاستحقاق والأساس النقدي
				4	مطابقة كشف المصرف
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	2	الميزانية العمومية وحساب التوزيع
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	5	طرق شطب الديون المعدومة
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		(لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع)

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها وإطارها الفكري
Week 2	الحسابات الختامية في الوحدات التجارية
Week 3	الحسابات الختامية قائمة الدخل، قائمة المركز المالي
Week 4	الحسابات الختامية في المنشأة الصناعية
Week 5	قائمة الدخل، قائمة المركز المالي في الشركات الصناعية
Week 6	تسويات الإيرادات وورقة العمل
Week 7	التسويات القيدية للمصاريف
Week 8	التسويات القيدية للإيرادات
Week 9	مطابقة كشف المصرف
Week 10	التسويات الجردية للصندوق
Week 11	مراجعة الفصول مع امتحان نصف الفصل
Week 12	حسابات الذمم المدينة- معالجات الديون المعدومة

Week 13	حسابات الذمم المدينة- معالجات ديون مشكوك في تحصيله
Week 14	المعالجة المحاسبية لتحصيل الديون التي سبق شطبها
Week 15	مراجعة الفصول التحضير لامتحان نهاية الكورس
Week 16	أسبوع تحضير قبيل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم ، المحاسبة المتوسطة 2020، جامعة تكريت، العراق	نعم
النصوص الموصى بها	Kieso, D., et al, intermediate Accounting, IFRS 4 th ed. 2020	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير

Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	محاسبة متوسطة متقدمة		Module Delivery
Module Type	C		<input type="checkbox"/> * Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BF2101		
ECTS Credits	7.00		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	مجد فخري مجد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	م.م.برزان عبدالله احمد	e-mail	barzan.a.ahmed@tu.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1. التمييز بين أنواع الأوراق المالية: فهم الفرق الجوهرى بين أوراق الملكية (الأسهم) وأوراق الدين (السندات) من حيث الطبيعة القانونية والعيون.</p> <p>2. تحديد مداخل القياس المحاسبي: استيعاب كيفية تقييم الاستثمارات بناءً على الغرض منها، سواء باستخدام القيمة العادلة، أو المطفأة، أو طريقة الملكية.</p> <p>3. تصنيف الاستثمارات زمنياً: القدرة على تصنيف الاستثمارات إلى قصيرة الأجل (للمتاجرة) وطويلة الأجل، وفهم الشروط لكل تصنيف.</p> <p>4. لمعالجة المحاسبية لعمليات الشراء: إتقان تسجيل قيود شراء الأسهم والسندات متضمنة مصاريف الشراء المرتبطة بها.</p> <p>5. القدرة على التعامل مع المشاكل المحاسبية مثل الاستثمارات في الأسهم والسندات.</p> <p>6. إدراك أهمية المخزون: فهم دور المخزون كأحد أهم الموجودات المتداولة وتأثيره المباشر على قائمة الدخل وقائمة المركز المالي.</p>
<p>Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <p>1. القدرة على تصنيف الأوراق المالية</p> <p>2. إثبات العمليات المالية</p> <p>3. يطبق نموذج "القيمة العادلة" أو "التكلفة المطفأة" في نهاية الفترة المالية، ومعالجة المكاسب والخسائر غير المتحققة. فهم مخصص الديون المشكوك في تحصيلها وكيفية تأثيره على سيولة البنك أو العمل.</p> <p>4. يجيد التسجيل المحاسبي باستخدام نظام "الجرد الدوري" ونظام "الجرد المستمر" والمقارنة بينهما.</p> <p>5. يتمكن من تجميع كافة المصاريف الرأسمالية (الشراء، النقل، التركيب، الرسوم) للوصول للتكلفة التاريخية للموجود.</p> <p>6. يحدد خصائص وطرق إطفاء الأصول المعنوية (براءات الاختراع، العلامات التجارية).</p>
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>يبتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p>1- الاسبوع الأول :-الفصل السادس - مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية بواقع 5 ساعة</p> <p>2 - الاسبوع الثاني :- الفصل السادس - المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم)</p> <p>3- الاسبوع الثالث :- الفصل السادس - المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الدين (السندات) بواقع 5 ساعة</p> <p>4- الاسبوع الرابع :- الفصل السادس - المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية مع اختبار الفصل السادس بواقع 5 ساعة</p> <p>5-الاسبوع الخامس :- الفصل السابع : مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشآت التجارية والصناعية بواقع 5 ساعة</p> <p>6- الاسبوع السادس :- الفصل السابع المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد الدوري والمستمر بواقع 5 ساعة مع امتحان شهري</p> <p>7- الاسبوع السابع :- الفصل السابع- طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي بواقع 5 ساعة</p> <p>8- الاسبوع الثامن :- الفصل الثامن مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة بواقع 5 ساعة</p> <p>9- الاسبوع التاسع:- الفصل الثامن- اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه واثباته / بواقع 5ساعة</p> <p>10- الاسبوع العاشر:- الفصل الثامن- انخفاض قيمة الموجود / بواقع 5 ساعة</p>

	<p>11- الاسبوع الحادي عشر: الفصل الثامن- طرق التخلص من الموجودات الثابتة/ بواقع 5 ساعة</p> <p>12- الاسبوع الثاني عشر : مراجعة الفصول مع امتحان نصف الفصل / بواقع 5 ساعة</p> <p>13- الاسبوع الثالث عشر : الفصل التاسع- أنواع الموجودات المعنوية/ بواقع 5 ساعة</p> <p>14- الاسبوع الرابع عشر : الفصل التاسع المحاسبية عن الموجودات المعنوية/ بواقع 5 ساعة</p> <p>15- الاسبوع الخامس عشر : مراجعة الفصول التحضير لامتحان نهاية الكورس</p>
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصب اليه من خلال النقاط الآتية :</p> <p>1- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل.</p> <p>2- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية ذات الصلة بأهداف المقرر.</p>

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/s e m) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.2
Unstructured SWL (h/s e m) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	112	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	7.5
Total SWL (h/s e m) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr./5	10% (2)	10-6	الفصل السادس - - المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم) الفصل الثامن مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة
	المهام الواجبات / عرض تقديمي	0.50 h r/2	10% (5)	1 6	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها وإطارها الفكري المحاسبة عن الاستثمارات المالية
	المشاريع/مناقشات	0.50 h r/2	10% (5)	3 4	أساس الاستحقاق والأساس النقدي مطابقة كشف المصرف
	التقرير	0.50 h r/2	10% (5)	2 5	الميزانية العمومية وحساب التوزيع طرق شطب الديون المعدومة
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية
Week 2	المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم)
Week 3	المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الدين (السندات)
Week 4	المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية
Week 5	مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشآت التجارية
Week 6	المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد الدوري والمستمر
Week 7	طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي
Week 8	مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة
Week 9	اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه واثباته
Week 10	انخفاض قيمة الموجود
Week 11	طرق التخلص من الموجودات الثابتة
Week 12	مراجعة الفصول مع امتحان نصف الفصل
Week 13	أنواع الموجودات المعنوية
Week 14	المحاسبة عن الموجودات المعنوية
Week 15	مراجعة الفصول التحضير لامتحان نهاية الكورس
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	الحيالي والكسب، صدام محمد، علي إبراهيم ، المحاسبة المتوسطة 2020، جامعة تكريت، العراق	نعم
النصوص الموصى بها	Kieso, D., et al, intermediate Accounting, IFRS 4 th ed. 2020	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميرية القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	رياضيات مالية Financial mathematics	Module Delivery	
Module Type	B	<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	BF2102		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	1
Administering Department	Financial and banking sciences	College	Administration and economics
Module Leader	Tarkan Hussein Dawood Mohammed jadaan hammad	e-mail	turkan.h.dawood@tu.edu.iq Mohammed.Jadaan.H.@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant professor Doctor - Assistant professor	Module Leader's Qualification	Assistant professor Doctor Assistant professor
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name: تركان حسين داود محمد جدعان حماد	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">1. تعريف الطالب على اهم مصطلحات الرياضيات المالية.2. التعرف على مفهوم الفائدة و اساسيات الفائدة البسيطة.3. التعرف على اساسيات المتواليات الحسابية4. التعرف على حساب الزمن القياسي والحقيقي.5. التعرف على الفائدة الصحيحة والتجارية والبسيطة .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none">1. معرفة الطالب على كيفية حساب واستخراج قانون الفائدة البسيط وجملة الفائدة وحساب عناصرها.2. اتقان الطالب على اساسيات الفائدة وعناصرها ومفهومها .3. معرفة الطالب على مفهوم المتواليات الحسابية والهندسية وكيفية استخدامها وطرق حسابها .4. معرفة الطالب على قانون الدفعات الدورية المتساوية .5. تمكن الطالب من معرفة استخدام طرق دفع الفوائد المتنوعة .6. اتقان الطالب كيفية قياس الفترات الزمنية للفوائد بانواعها .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p>(10hr) الفصل الاول/ يخص مدخل في تعريف ومفهوم الرياضيات المالية.</p> <ul style="list-style-type: none">-معرفة مفهوم سعر الفائدة وعناصرها وطرق حسابها .- كيفية استخدام قانوني الفائدة البسيط وجملة الفائدة في استخراج الفائدة وحساب عناصرها-التعرف على قانون الفائدة البسيط وقانون استخراج جملة الفائدة . <p>الفصل الثاني / المتواليات الحسابية والهندسية .</p> <ul style="list-style-type: none">- مفهوم المتواليات الهندسية والحسابية .- استخراج مجموع المتواليات الحسابية والهندسية .- امثلة رياضية <p>الفصل الثالث : الزمن القياسي والفعلي .</p> <ul style="list-style-type: none">- مفهوم الزمن القياسي والفعلي .- استخراج قانون الزمن القياسي والفعلي- امثلة رياضية <p>الفصل الرابع : أنواع الفوائد المرتبطة مع الزمن</p> <ul style="list-style-type: none">- حساب الفائدة القياسية- حساب الفائدة التجارية- حساب الفائدة الصحيحة- امثلة رياضية . <p>الفصل الخامس : الدفعات الدورية والمختصرة .</p> <ul style="list-style-type: none">- كيفية استخراج الفوائد بالطريقة المختصرة . امثلة رياضية .

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي والمصرفي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع الاختبارات البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة الطلبة ومحاولة تنميتها وتطويرها .</p>
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	6.00
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	14hr	10% (10)	5-10	مقاييس النزعة المركزية
	المهام الواجبات	15hr	10% (10)	3-12	مقاييس التشتت
	المناقشات وفرق العمل	15hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	14hr	10% (10)	13	الارتباط + الانحدار
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم اهم المصطلحات الرياضيات المالية
Week 2	المتواليات الحسابية
Week 3	مجموع المتواليات الحسابية مع الأمثلة الرياضية
Week 4	المتواليات الهندسية ومجموعها وطرق حسابها مع الأمثلة الرياضية
Week 5	الفائدة البسيطة وطرق حسابها مع الأمثلة الرياضية
Week 6	الفائدة المركبة وطرق حسابها مع الأمثلة الرياضية
Week 7	حساب الزمن القياسي للفائدة مع الأمثلة الرياضية
Week 8	حساب الزمن الفعلي مع الأمثلة الرياضية
Week 9	حساب الفائدة القياسية مع الأمثلة الرياضية
Week 10	حساب الفائدة التجارية مع الأمثلة الرياضية
Week 11	استخراج الفائدة وطرق حسابها خلال الفترات الزمنية مع الأمثلة الرياضية
Week 12	الطريقة المختصرة لاستخراج الفائدة
Week 13	الطريقة الدورية لاستخراج الفائدة والفترات الزمنية
Week 14	كيفية استخراج الفائدة القياسية بدلالة الفائدة الصحيحة مع الأمثلة الرياضية
Week 15	مراجعة الأمثلة والتمارين الرياضية وحل أسئلة الفصل
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	رياضيات مالية / د محمد سامي علي	نعم
النصوص الموصى بها	رياضيات مالية / د عبدالسلام لفترة سعيد	نعم
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة الانكليزية		Module Delivery
Module Type	C		<input checked="" type="radio"/> Theory <input checked="" type="radio"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input checked="" type="radio"/> Seminar
Module Code	110		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	مالية ومصرفية	College	Administration and economics
Module Leader	م. طه محمود طه	e-mail	tahamhta2016@gmail.com
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<p>تعزيز العملية التعليمية وتطوير المناهج والبرامج الدراسية لمواكبة التطورات العلمية.</p> <p>2. تحقيق التميز في البحث العلمي، ودعمه وتوجيهه لخدمة المجتمع.</p> <p>3. إعداد متخصصين في مجالات المعرفة المتعلقة بالترجمة.</p> <p>4. تحفيز الطلاب على التفكير النقدي والتحليلي، واكتساب المعرفة، وتنمية المواطنة الصالحة، وتطوير الذات.</p> <p>5. توفير فرص التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>6. تفعيل التبادل الثقافي والعلمي مع الأقسام المماثلة محلياً ودولياً.</p>
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>١. تزويد الطلاب بتجارب تعليمية متميزة.</p> <p>٢. إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية لتلبية احتياجات سوق العمل.</p> <p>٣. إجراء بحوث متميزة في مجال دراسات الترجمة، وتوجيه البحث العلمي لخدمة المجتمع والنهوض به.</p> <p>٤. تنمية الإبداع والتفكير النقدي لدى الطلاب.</p> <p>٥. تلبية احتياجات المجتمع في المجالات التعليمية والبحثية والإعلامية والثقافية.</p>
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>سعى القسم إلى التفوق بين نظرائه في كليات الآداب في جميع الجامعات، من خلال تقديم برنامج تعليمي قائم على منهج بحث علمي سليم وحديث في الترجمة وأساليب تدريس متقدمة باستخدام التقنيات الحديثة، وبالتالي إنشاء جيل جديد من الخريجين في تخصصهم قادرين على أداء دورهم بكفاءة في تحقيق القيادة الأكاديمية وتطبيقاتها في بناء المجتمع العراقي.</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	
-------------------	--

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	62	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	113	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - أنواع البيانات - مقاييس التمرکز الفصل الرابع: التباين
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	الانحراف المعياري والانحراف المتوسط
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	مقاييس التشتت
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	علاقة مقاييس التمرکز مع مقاييس التشتت
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		الدرجة القياسية والوسط الحسابي الموزون
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Am/ are/ is, my/your · This is ... · How are you? · Good morning! What is this in English? ·

	Numbers 1–10 • Plurals, “Hello!” part 1
Week 2	Am/ are/ is, my/your • This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1–10 • Plurals, “Hello! part 2
Week 3	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful • Numbers 11–30, “Your world” part 1 ۞
Week 4	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful • Numbers 11–30, “Your world” part 2 ۞
Week 5	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), about you” part 1 ۞
Week 6	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), “about you” part 2 ۞
Week 7	First exam ۞
Week 8	our/their • Possessive 's • The family • has/have • The alphabet, “Family and friends” ۞
Week 9	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple – I/you/ we/ they • a/an Languages and nationalities • Numbers and prices, “The way I live” part 2
Week 10	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 2
Week 11	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 1
Week 12	The time • Present Simple-he/she • always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day”
Week 13	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 2
Week 14	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 2
Week 15	Second exam
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
--	----------------

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب المدخل الى الإحصاء : الدكتور خاشع محمود الراوي	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الإحصاء	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

المرحلة الثالثة / الدراسات الأولية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025 / 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025 / 9 / 1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024/ 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

المدرس المساعد

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2024/ 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. اسم المقرر /					
أسواق مالية					
2. رمز المقرر					
FBB615					
3. الفصل // السنة					
الكورس الثاني / الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026-1-28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور والغياب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.د. احمد فريد ناجي					
8. اهداف المقرر					
<p>1- تعريف الطالب بمادة الأسواق المالية وتوضيح الجوانب الأساسية والركائز الأساسية للسوق المالي</p> <p>2- جذب انتباه الطالب على المادة والاهتمام بها ومتابعتها</p> <p>3- حث الطلبة على المشاركة من خلال المناقشات التي تقوم بها داخل المحاضرة والاستماع الى ارائهم</p> <p>4- تمكينهم من المشاركة الفاعلة في السوق وتنمية مهاراتهم من خلال اكتسابهم للخبرات داخل المحاضرة</p>			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
من خلال الحلقات النقاشية اثناء المحاضرة والتحضير اليومي للمادة والاختبارات اليومية			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على الأسواق المالية	أهمية الأسواق المالية ووظيفتها	نظري	التحضير اليومي
الثاني	3	سوق الاسهم	مفهوم الأسهم واصدارها	نظري	التحضير اليومي
الثالث	3	البيات التداول في سوق الاسهم	أوامر البيع والشراء البيع على المكشوف	نظري + عملي	التحضير اليومي

التحضير اليومي	نظري + عملي	مفهوم السوق وتقييمه	السوق النقدي	3	الرابع
التحضير اليومي	نظري + عملي	اصدار السندات وتداولها	سوق السندات	3	الخامس
التحضير اليومي	نظري	مفهوم سوق العملات ووظائفه	سوق العملات الاجنبية	3	السادس
التحضير اليومي	نظري + عملي	طرق تسعير العملات الاجنبية	أنظمة سعر الصرف	3	السابع
التحضير اليومي	نظري	مفهوم المشتقات وانواعها	أسواق المشتقات المالية	3	الثامن
التحضير اليومي	نظري	التعريف وعوامل وشروط التعامل	السوق المالية الاسلامي	3	للتاسع
التحضير اليومي	نظري + عملي	الطرق المتبعة في بناء المؤشرات	مؤشرات الأسواق المالية	3	العاشر
التحضير اليومي	نظري	متطلبات السوق المالي الكفوء	كفاءة سوق الأوراق المالية	3	الحادي عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	اليات ضبط التلاعب في الأسواق المالية	التلاعب والانحرافات في سواق الأوراق المالية	3	الثاني عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	أنواع الشركات وتقييم عملها	الشركات الاستثمارية	3	الثالث عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	الازمات المالية وسبل معالجتها	الازمات المالية	3	الرابع عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	تقييم ومعالجة عمل السوق المالي	مراجعة عمل السوق المالية	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

1- التحضير اليومي

2- الامتحان اليومي

3- الامتحان الشهري

4- امتحان نهاية الكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

1- عدنان سليمان, 2023, الأسواق المالية 2- از هري الطيب فكري, 2017. اسواق المال 3- سرمد كوب الجميل, 2027 المدخل الى الأسواق المالية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- عدنان سليمان, 2023, الأسواق المالية 2- از هري الطيب فكري, 2017. اسواق المال سرمد كوب الجميل, 2027 المدخل الى الأسواق المالية	المراجع الرئيسية (المصادر)
جميع مواقع المجالات التي تختص بالأسواق المالية والنشرات المالية في سوق العراق للأوراق المالية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
جميع مواقع المجالات التي تختص بالأسواق المالية والنشرات المالية في سوق العراق للأوراق المالية	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/ 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025/ 9 / 1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم : ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		

	3	نقود ومصارف	
	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام العبث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	

الثالثة

	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

	- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
المهارات	
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.	- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.	- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
القيم	
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.	- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.	- النزاهة والشفافية. - الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
--

2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
			مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	أ.م. د. لوي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم

م.م.علي فواد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييميد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييميد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية.

وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام العتب في العراق		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة 2	السنة الثالثة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	السنة الرابعة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		تقييم قرارات استثمار			
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة		2025-2026			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		1/9/2025			
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م.د لؤي علي محمود ، م.م سعد سفيان نايف					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني	2	تعريفية، أهداف المنشأة، تعظيم الثروة، والقرارات المالية الرئيسية، مفهوم	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات البيتية

			وأدوات الاستثمار		
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم	القيمة الزمنية للنقود، القيمة الحالية (PV) المستقبلية (FV) وسعر الفائدة	2	الثالث
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم	تطبيقات القيمة الزمنية للنقود الدفعات المتساوية (Annuities) وغير المتساوية، وجدول استهلاك القروض.	2	الرابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	خصائص السندات، تقييمها، وعائد الاستحقاق (YTM)	2	الخامس
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	الأسهم وتقييمها، مفهوم القيمة الجوهرية ونماذج التقييم	2	السادس
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم	قياس مخاطر الموجود المنفرد	2	السابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم	معامل بيتا، ومعادلة نموذج تسعير الموجودات الرأسمالية CAPM	2	الثامن
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	حساب تكلفة الدين، الأسهم الممتازة، والأرباح المحتجزة.	2	التاسع
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم	حساب الـ WACC واستخدامه كمعيار لقبول المشاريع.	2	العاشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم	صافي القيمة الحالية (NPV) وفترة الاسترداد (Payback)	2	الحادي عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تمارين	معدل العائد الداخلي (IRR) والـ (MIRR) ومؤشر الربحية.	2	الثاني عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تمارين	تحديد التدفقات النقدية التشغيلية والرأسمالية للمشروع.	2	الثالث عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تمارين	تحليل الحساسية والسيناريوهات ونقطة التعادل.	2	الرابع عشر
نتائج الامتحان النهائي				2	الخامس عشر
متابعة الواجبات البيئية				2	الثاني

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

1- Brigham ، Fundamentals of Financial Management

2- د. محمود محمد داغر ، الأسواق

المالية (مؤسسات – أوراق –

بورصات) دار الشروق للنشر

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

<p>والتوزيع ، عمان – الاردن ، 2007</p> <p>3-تقييم المشروعات الاقتصادية – يحيى غني النجار</p>	
<p>2- د. محمود محمد داغر ، الاسواق المالية (مؤسسات – أوراق – بورصات) دار الشروق للنشر والتوزيع ، عمان – الاردن ، 2007</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)</p>
<p>الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية</p>	<p>المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9/1

تاريخ ملء الملف: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ نعم / وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		الفصل الأول	الأولى
1	3	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
1	3	اساسيات المحاسبة		
1	3	اساسيات إدارة الاعمال		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة الإنكليزية		
			الفصل الثاني	
1	3	مبادئ الاقتصاد		
1	3	مبادئ المحاسبة		
	3	مبادئ إدارة الاعمال		
	2	قرارات مالية ومصرفية		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		
	2	اللغة العربية		
2	3	محاسبة متوسطة	الفصل الأول	
1	3	رياضيات مالية ومصرفية		
1	3	إدارة مالية		
	2	القانون التجاري		

1	2	مالية عامة		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		
	2	اللغة العربية		
2	3	محاسبة متوسطة متقدمة	الفصل الثاني	
2	3	إدارة مالية متقدمة		
	3	سياسات مالية ونقدية		
1	2	مؤسسات مالية		
	2	جرائم حزب البعث البائد		
	2	اللغة الانكليزية		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الفصل الأول	
	2	تمويل شركات 1		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي 1		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية 1		
	3	محاسبة تكاليف 1		
				الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الفصل الأول	الرابعة

	3	محفظة استثمارية	
	2	تدقيق ورقابة	
	3	معايير مصرفية	
	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة

المهنية العالية.	- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.	- النزاهة والشفافية. - الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات

والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		دراسات مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		اسواق مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك		إدارة مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. لؤي علي محمود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفظان
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م. منيب خلف محميد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م. سعد علوان محميد
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. انس ذياب سالم
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م. عبدالله محميد حواس
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فواد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. برزان عبدالله احمد
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. صلاح اصليبي غانم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. سفيان سامي شمس
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. عادل راشد نصيف

م.م.مريم عبد المحسن مزاحم	علوم مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.م.محمد عبدالله محمود	علوم مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.م.سعد سفيان نايف	علوم مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
أ.م.د.فصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	محاضر
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.م.د.افاق ذنون يونس	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.د.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
م.م.وسيم جاسم	قانون	قانون	محاضر
أ.د.صباح محمد صالح	قانون	قانون	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري

شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.

2- أوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قرارات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	سياسات مالية ونقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مؤسسات مالية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم حزب البعث الباند		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات2		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر اسم المادة	
اقتصاد قياسي ومالي	
2. رمز المقرر	
MGB306	
3. الفصل / السنة الأول /المرحلة الثالثة / 2025 – 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة الحضور والغياب	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د. رعد محمد ندا	
8. اهداف المقرر	
<p>1) تعريف الطالب بمادة (اقتصاد قياسي ومالي) ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات (اقتصاد قياسي ومالي) المالية .</p> <p>2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. وحث الطلبة على الاهتمام بمادة العلوم المالية .</p> <p>3) زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم للتعلم على (اقتصاد قياسي ومالي) وطرق استخدامها.</p> <p>4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على المتغيرات العلوم المالية والمصرفية .</p> <p>وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي.</p> <p>5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب.</p>	اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

التعليم مبني على مشكلة والمشاوره والتعليم الجمعي

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	التعرف على طبيعة الاقتصاد القياسي	مفهوم الاقتصاد القياسي	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثاني	2	معرفة طبيعة المنهجية القياسية	المنهجية القياسية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثالث	2	معرفة اهداف الاقتصاد القياسي	اهداف الاقتصاد القياسي	نظري	متابعة الواجب البيتي
الرابع	2	التعرف على اهم انواع المتغيرات الاقتصادية	المتغيرات الاقتصادية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الخامس	2	معرفة تطور مراحل اعداد النموذج القياسي	مراحل اعداد النموذج القياسي	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
السادس	2	معرفة اهمية اضافة المتغير العشوائي	فرضيات المتغير العشوائي	نظري	متابعة الواجب البيتي
السابع	2	معرفة اهم الطرق القياسية	طرق قياس النموذج	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
الثامن	2	التعرف على فرضيات طريقة المربعات الصغرى	طريقة المربعات الصغرى	نظري	متابعة الواجب البيتي
التاسع	2	التعرف على اهم الاختبارات الاحصائية	الاختبارات الاحصائية	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
العاشر	2	التعرف على كيفية حساب معادلة الانحدار الخطي البسيط	دراسة نموذج الانحدار الخطي البسيط وكيفية استخراجها	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
الحادي عشر	2	التعرف على كيفية حساب معادلة الانحدار الخطي المتعدد	دراسة نموذج الانحدار الخطي المتعدد وكيفية استخراجها	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
الثاني عشر	2	التعرف على اهم المشاكل القياسية	دراسة المشاكل القياسية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثالث عشر	2	التعرف على مشكلة الارتباط الذاتي	دراسة مشكلة الارتباط الذاتي	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
الرابع عشر	2	التعرف على مشكلة التعدد الخطي	دراسة مشكلة التعدد الخطي	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
الخامس عشر	2	التعرف على مشكلة عدم تجانس التباين	دراسة مشكلة عدم تجانس التباين	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي

11. تقييم المقرر

1- الامتحان اليومي 2- الامتحان الشهري 3- الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الاقتصاد القياسي/ د.حسين بخيت وسحر فتح الله
المراجع الرئيسة (المصادر)	الاقتصاد القياسي / د . عبد القادر محمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	خالد سواعي / الاقتصاد القياسي بين النظرية والتطبيق
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : ٢٠٢٥/٩/١

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/٩/١

التوقيع:

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم رئيس القسم : ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : خلدون عبد الله خلف

التوقيع:

التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

مصادقة السيد العميد

أ.م.د. فؤاد فرحان حسين

١. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

٢. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

٣. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
١. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 ٢. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 ٣. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 ٤. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 ٥. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 ٦. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 ٧. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 ٨. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ نعم / وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	٨%	
متطلبات الكلية	4	12	٧%	
متطلبات القسم	51	129	٨٥%	
التدريب الصيفي				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧ . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		الفصل الأول	الأولى
١	٣	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
١	٣	اساسيات المحاسبة		
١	٣	اساسيات إدارة الاعمال		
	٣	مبادئ الإحصاء		
	٢	حقوق انسان وديمقراطية		
	٢	اللغة الإنكليزية		
			الفصل الثاني	
١	٣	مبادئ الاقتصاد		
١	٣	مبادئ المحاسبة		
	٣	مبادئ إدارة الاعمال		
	٢	قرارات مالية ومصرفية		
٢	١	اساسيات علم الحاسوب		
	٢	اللغة العربية		
٢	٣	محاسبة متوسطة	الفصل الاول	الثانية
١	٣	رياضيات مالية ومصرفية		
١	٣	إدارة مالية		
	٢	القانون التجاري		
١	٢	مالية عامة		
٢	١	اساسيات علم الحاسوب		
	٢	اللغة العربية		
٢	٣	محاسبة متوسطة متقدمة	الفصل الثاني	
٢	٣	إدارة مالية متقدمة		
	3	سياسات مالية ونقدية		

١	٢	مؤسسات مالية		
	2	جرائم حزب البعث الباند		
	2	اللغة الانكليزية		
	٢	اقتصاد قياسي ومالي	الفصل الاول	
	٢	تمويل شركات ١		
	٣	أساليب كمية		
	٢	نظام محاسبي ١		
	٣	عمليات مصرفية		
	٢	محاسبة مصرفية ١		
	٣	محاسبة تكاليف ١		
				الثالثة
	٣	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	٢	تمويل شركات ٢		
	٣	إدارة المخاطر المالية		
	٣	نظام محاسبي ٢		
	٣	تقييم قرارات الاستثمار		
	٢	محاسبة مصرفية ٢		
	٣	محاسبة تكاليف ٢		
	٣	نظم معلومات مصرفية	الفصل الاول	
	٣	محفظه استثمارية		
	٢	تدقيق ورقابة		
	٣	معايير مصرفية		الرابعة
	٢	اخلاقيات البحث العلمي		
	٣	محاسبة إدارية		
	٢	مصارف إسلامية		

	٢	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	٢	تدقيق ورقابة ٢	
	٣	محاسبة إدارية ٢	
	٣	تمويل دولي	
	٢	مصارف إسلامية ٢	
	٣	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.

٢. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
٣. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
٤. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
٥. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
٦. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
٧. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

١٠. طرائق التقييم

١. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
٢. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
٣. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
٤. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
٥. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
٦. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
٧. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
----------------	--------	---------------------------------	---------------------------

محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		دراسات مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		اسواق مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك		إدارة مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. لؤي علي محمود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م.د. عوني محمد كفظان
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. ريد موسى محمود
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. منيب خلف محيimid
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م.د. سعد علوان محيimid
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م.د. انس ذياب سالم
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.د. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.د. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.د. عبدالله محيimid حواس
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م.د. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م.د. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م.د. انوار محمود غفوري
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م.د. بزران عبدالله احمد
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م.د. وسام مصطفى حسن
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. صلاح اصليبي غانم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. سفيان سامي شمس
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. عادل راشد نصيف
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. مريم عبد المحسن مزاحم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. محمد عبدالله محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. سعد سفيان نايف
	محاضر		حاسوب	حاسوب	أ.م.د. قصي عبودي علي
	محاضر		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	محاضر		محاسبة	محاسبة	أ.د. سطم صالح حسين
	محاضر		محاسبة	محاسبة	أ.م.د. افاق ذنون يونس
	محاضر		قانون	قانون	م.د. ماهر صباح حبيب

م.م. طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
م.م. وسيم جاسم	قانون	قانون	محاضر
أ.د. صباح محمد صالح	قانون	قانون	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- ١- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- ٢- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- ٣- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- ٤- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- ٥- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- ٦- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- ٧- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
٢. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
٣. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
٤. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
٥. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قرارات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	سياسات مالية ونقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مؤسسات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم حزب البعث البائد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي ٢	★	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تقييم قرارات الاستثمار		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر اسم المادة
نظام محاسبي موحد ٢
٢. رمز المقرر
ACB113
٣. الفصل / السنة
الفصل الثاني / المرحلة الثالثة
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
الحضور والغياب
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
٤٥ ساعة / ٣ وحدة بالأسبوع
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
أ. م سعد علوان محميد / و / م. م شيرين شامل فليح

<p>١- تعريف الطالب بمادة (النظام المحاسبي الموحد ٢) وتوضيح أهدافها التالية:- أ- تعريف الطالب بالبيانات الأساسية للتخطيط والرقابة. ب- ربط حسابات الوحدة الاقتصادية بالحسابات القومية. ت- معالجة مشكلة الاختلاف في بعض المفاهيم والأساليب والطرق المحاسبية. ٢- جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. وحثه على الاهتمام بها ٣- زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم للتعلم على (النظام المحاسبي الموحد ٢) وطرق استخدامه. ٤- تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على متغيرات النظام المحاسبي الموحد وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي. ٥- تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
---	------------------------------

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>١- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل. ٢- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية ذات الصلة بأهداف المقرر.</p>	<p>الاستراتيجية</p>
--	---------------------

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
متابعة الواجب البيتي	نظري	ايراد نشاط الإنتاج السلمي ايراد نشاط الإنتاج التجاري ايراد النشاط الخدمي ايراد التشغيل للغير	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الأول
متابعة الواجب البيتي	نظري وعملي	كلفة الموجودات المصنعة داخليا فوائد دائنة وإيجارات أراضي الإعانات الإيرادات التحويلية الإيرادات الأخرى	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ	٢	الثاني

متابعة الواجب البيتي	نظري	القوائم المالية -الميزانية العمومية حسابات الإنتاج والمتاجرة والارباح والخسائر والتوزيع حسابات الإيرادات والمصروفات	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ	٢	الثالث
متابعة الواجب البيتي	عملي	حسابات الأرباح والخسائر للتعهدات والمقاولات المنجزة كشف العمليات الجارية	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الرابع
متابعة الواجب البيتي	عملي	كشف التدفق النقدي كشف اجمالي القيمة المضافة كشف توزيع اجمالي القيمة المضافة الكشوفات التحويلية	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الخامس
متابعة الواجب البيتي	نظري	المجموعة المستندية وصل القبض مستند الصرف مستند قيد اليومية	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	السادس
تحريري	عملي	امتحان الشهر الاول	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	السابع
متابعة الواجب البيتي	نظري	قائمة بيع نقدي / قائمة بيع بالاجل مستند صرف نثرية كشف مصروفات نثرية	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الثامن

متابعة الواجب البتّي	عملي	دفاتر اليومية دفتر اليومية العام يومية المقبوضات المساعدة يومية المدفوعات المساعدة يومية المشتريات المساعدة	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	التاسع
متابعة الواجب البتّي	عملي	دفاتر الأستاذ دفتر الأستاذ العام دفاتر الأستاذ المساعدة	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	العاشر
متابعة الواجب البتّي	نظري	جداول نسب اندثار الموجودات تعليمات مالية عدد (١١) لسنة ١٩٨٨ إطفاء الموجودات الثابتة في الوحدات الاقتصادية نسب الاندثار	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الحادي عشر
متابعة الواجب البتّي	نظري	التكاليف في ظل النظام المحاسبي الموحد المقدمة التعريف والمصطلحات الاطار العام لدليل مراكز التكاليف أسس توزيع الاستخدامات على مراكز التكاليف توزيع مراكز الخدمات الإنتاجية على مراكز الالاتاج	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الثاني عشر
متابعة الواجب البتّي	عملي	أسس توزيع مراكز الخدمات الإنتاجية تحميل الإنتاج بالتكاليف غير المباشرة دليل عناصر الاستخدامات في سجلات التكاليف الموازنات التخطيطية في ظل النظام المحاسبي الموحد	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الثالث عشر
تحريري	عملي	الحسابات القومية وعلاقتها بالنظام المحاسبي الموحد مكنة النظام المحاسبي على الحاسبة الالكترونية	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ	٢	الرابع عشر

			والاسس المحاسبية		
متابعة الواجب البيتي	نظري	امتحان الشهر الثاني توزيع السعيات على الطلبة	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق

٣٠ درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير

٧٠ درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

١٢. مصادر التعلم والتدريس

ديوان الرقابة المالية الاتحادي النظام المحاسبي الموحد (الطبعة الثانية ٢٠١١)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ديوان الرقابة المالية الاتحادي النظام المحاسبي الموحد وفق معايير المحاسبة الدولية والابلاغ المالي ٢٠٢٤	المراجع الرئيسية (المصادر)
جميع كتب المحاسبة المالية وجميع البحوث المنشورة على مجلات سكوباس ومجلات المعتمدة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
جميع النشرات الجديدة والبرامج التي تنشر من خلال مواقع الالكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/ 9/ 1

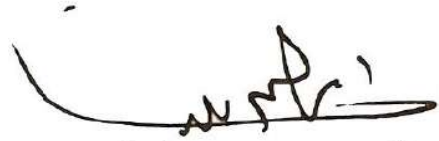
تاريخ ملء الملف: 2025/ 9 / 1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

المدير المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		

	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات2	
	3	إدارة المخاطر المالية	

الثالثة

	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية. | <ul style="list-style-type: none"> - تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص. - نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |
|---|---|

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل

م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييميد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييميد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.ظه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين

من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية		

													ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
تمويل شركات 2	
2. رمز المقرر	
MOB	
3. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الاول / السنة الثالثة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
دوام اسبوعي وحضوري كامل	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. د علي محمد ابراهيم	
8. اهداف المقرر	
<p>1- تأهيل الطلبة ليكونوا ملمين بكافة الجوانب النظرية لمبادئ تمويل الشركات فضلاً عن القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة المستخدمة في مجال بيئة الاعمال وخصوصا مجال المالية.</p> <p>2- تطبيق المعارف الادارية الاساسية لتأهيل طلبة قادرين على تطبيق هذه العلوم على الصعيد النظري والعملي.</p> <p>3- العمل على اضافة جوانب معرفية جديدة لشخصية الطالب من خلال تطوير الوعي الثقافي والاجتماعي بما يؤهله من المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.</p>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1. تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة.</p> <p>2. توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر الاكاديمي.</p> <p>3. تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية.</p> <p>4. مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على المعرفة الاكاديمية.</p>	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	الموازنة التقديرية	اعداد الموازنة	نظري+عملي	المشاركة
الثاني	2	الموازنة التقديرية	اهداف اعداد الموازنة	نظري	مشاركة الطالب
الثالث	2	انواع التمويل	انواع التمويلات حسب اجلها	نظري	الاستئلة الشفوية
الرابع	2	انواع التمويل	التسهيلات الائتمانية	نظري	كتابة التقارير
الخامس	2	تحليل النسب التمويلية	نسب السيولة/الربحية/المديونية	عملي	مشاركة الطالب
السادس	2	العائد على الاستثمار	حساب العائد على الاستثمار	عملي	مشاركة الطالب
السابع	2	ادارة رأس المال العامل	مفاهيم / اهمية	نظري	مشاركة الطالب
الثامن	2	رأس المال العامل	احتساب رأس المال العامل	عملي	مشاركة
التاسع	2	تكلفة رأس المال	اساسيات	نظري	مشاركة الطالب
العاشر	2	تأثر الشركات	طبيعة الفشل و الافلاس	نظري	كتابة التقارير
الحادي عشر	2	الرفع التشغيلي	مفاهيم	نظري	مشارك الطالب
الثاني عشر	2	الرفع التشغيلي	احتساب الرفع التشغيلي	نظري	الاستئلة الشفوية
الثالث عشر	2	تحديد نقطة التعادل	اساسيات	نظري	مشارك الطالب
الرابع عشر	2	الاندماج و الاستحواذ	انواع الاندماج	نظري	الاستئلة الشفوية
الخامس عشر	2	الاندماج و الاستحواذ	فوائد الاندماج/ مخاطر الاندماج	نظري	مشارك الطالب

11. تقييم المقرر

- اختبارات يومية بأسئلة متعددة للمواد الدراسية.
- اختبارات شهرية
- تقديم تقارير.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- د.محمد شاهين، 2017. سياسات التمويل وأثره على أداء الشركات 2- د.سليمان رخا، 2021، أنواع الشركات، والإطار التنظيمي الذي يمارس فيه نشاط التمويل والاستثمار
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات الأساسية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية والاجنبية والشركات العالمية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : ٢٠٢٥/٩/١

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/٩/١

التوقيع:

اسم المعاون العلمي : ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم رئيس القسم : ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : خلدون عبد الله خلف

التوقيع:

التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

مصادقة السيد العميد

أ.م.د. فؤاد فرحان حسين

١. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمّة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعّالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

٢. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

٣. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
١. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 ٢. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 ٣. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 ٤. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 ٥. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 ٦. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 ٧. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 ٨. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ نعم / وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	٨%	
متطلبات الكلية	4	12	٧%	
متطلبات القسم	51	129	٨٥%	
التدريب الصيفي				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧ . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		الفصل الأول	الأولى
١	٣	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
١	٣	اساسيات المحاسبة		
١	٣	اساسيات إدارة الاعمال		
	٣	مبادئ الإحصاء		
	٢	حقوق انسان وديمقراطية		
	٢	اللغة الإنكليزية		
			الفصل الثاني	
١	٣	مبادئ الاقتصاد		
١	٣	مبادئ المحاسبة		
	٣	مبادئ إدارة الاعمال		
	٢	قرارات مالية ومصرفية		
٢	١	اساسيات علم الحاسوب		
	٢	اللغة العربية		
٢	٣	محاسبة متوسطة	الفصل الاول	الثانية
١	٣	رياضيات مالية ومصرفية		
١	٣	إدارة مالية		
	٢	القانون التجاري		
١	٢	مالية عامة		
٢	١	اساسيات علم الحاسوب		
	٢	اللغة العربية		
٢	٣	محاسبة متوسطة متقدمة	الفصل الثاني	
٢	٣	إدارة مالية متقدمة		
	3	سياسات مالية ونقدية		

١	٢	مؤسسات مالية		
	2	جرائم حزب البعث الباند		
	2	اللغة الانكليزية		
	٢	اقتصاد قياسي ومالي	الفصل الاول	
	٢	تمويل شركات ١		
	٣	أساليب كمية		
	٢	نظام محاسبي ١		
	٣	عمليات مصرفية		
	٢	محاسبة مصرفية ١		
	٣	محاسبة تكاليف ١		
				الثالثة
	٣	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	٢	تمويل شركات ٢		
	٣	إدارة المخاطر المالية		
	٣	نظام محاسبي ٢		
	٣	تقييم قرارات الاستثمار		
	٢	محاسبة مصرفية ٢		
	٣	محاسبة تكاليف ٢		
	٣	نظم معلومات مصرفية	الفصل الاول	
	٣	محفظه استثمارية		
	٢	تدقيق ورقابة		
	٣	معايير مصرفية		الرابعة
	٢	اخلاقيات البحث العلمي		
	٣	محاسبة إدارية		
	٢	مصارف إسلامية		

	٢	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	٢	تدقيق ورقابة ٢	
	٣	محاسبة إدارية ٢	
	٣	تمويل دولي	
	٢	مصارف إسلامية ٢	
	٣	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.

٢. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
٣. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
٤. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
٥. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
٦. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
٧. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

١٠. طرائق التقييم

١. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
٢. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
٣. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
٤. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
٥. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
٦. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
٧. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		دراسات مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		اسواق مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك		إدارة مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. لؤي علي محمود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م.د. عوني محمد كفظان
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. ريد موسى محمود
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. منيب خلف محييد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م.د. سعد علوان محييد
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م.د. انس ذياب سالم
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.د. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.د. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.د. عبدالله محييد حواس
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م.د. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م.د. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م.د. انوار محمود غفوري
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م.د. بزران عبدالله احمد
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م.د. وسام مصطفى حسن
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. صلاح اصليبي غانم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. سفيان سامي شمس
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. عادل راشد نصيف
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. مريم عبد المحسن مزاحم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. محمد عبدالله محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م.د. سعد سفيان نايف
	محاضر		حاسوب	حاسوب	أ.م.د. قصي عبودي علي
	محاضر		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	محاضر		محاسبة	محاسبة	أ.د. سطم صالح حسين
	محاضر		محاسبة	محاسبة	أ.م.د. افاق ذنون يونس
	محاضر		قانون	قانون	م.د. ماهر صباح حبيب

م.م. طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
م.م. وسيم جاسم	قانون	قانون	محاضر
أ.د. صباح محمد صالح	قانون	قانون	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- ١- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- ٢- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- ٣- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- ٤- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- ٥- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- ٦- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- ٧- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
٢. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
٣. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
٤. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
٥. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	اساسي	حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قرارات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	سياسات مالية ونقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مؤسسات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم حزب البعث البائد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي ١	✱	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تقييم قرارات الاستثمار		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر اسم المادة
نظام محاسبي موحد ١
٢. رمز المقرر
ACB113
٣. الفصل / السنة
الفصل الأول / المرحلة الثالثة
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٩/١
٥. أشكال الحضور المتاحة
الحضور والغياب
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ ساعة / ٢ وحدة بالأسبوع
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
أ.م. سعد علوان محييد

<p>١- تعريف الطالب بمادة (النظام المحاسبي الموحد ١) وتوضيح أهدافها التالية:- أ- تعريف الطالب بالبيانات الأساسية للتخطيط والرقابة. ب- ربط حسابات الوحدة الاقتصادية بالحسابات القومية. ت- معالجة مشكلة الاختلاف في بعض المفاهيم والأساليب والطرق المحاسبية. ٢- جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. وحثه على الاهتمام بها ٣- زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم للتعلم على (النظام المحاسبي الموحد ١) وطرق استخدامه. ٤- تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على متغيرات النظام المحاسبي الموحد وتمكين الطلبة من مهارات التحليل والتفسير العلمي. ٥- تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
---	------------------------------

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>١- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع المحاضرة دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المحاضرة مرنة وقابلة للفهم والتحليل. ٢- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية ذات الصلة بأهداف المقرر.</p>	<p>الاستراتيجية</p>
--	---------------------

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
متابعة الواجب البيتي	نظري	مقدمة عن النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الاول
متابعة الواجب البيتي	نظري وعملي	السمات والخصائص ونطاق التطبيق	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ	٢	الثاني

			والاسس المحاسبية		
متابعة الواجب البيتي	نظري	دليل النظام المحاسبي الموحد	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الثالث
متابعة الواجب البيتي	عملي	شرح الدليل المحاسبي الموحد	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الرابع
متابعة الواجب البيتي	عملي	المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق المحلية	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الخامس
تحريري	عملي	امتحان الشهر الاول	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	السادس
متابعة الواجب البيتي	عملي	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل)	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	السابع
متابعة الواجب البيتي	نظري	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة للعمل)	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض	٢	الثامن

			والمبادئ والاسس المحاسبية		
متابعة الواجب البتّي	عملي	المعالجات المحاسبية للتبرعات والهدايا	فهم وأدراك النظام المحاسبى الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	التاسع
متابعة الواجب البتّي	عملي	المعالجات المحاسبية لتصنيع داخل المنشأة / التمويل المركزي	فهم وأدراك النظام المحاسبى الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	العاشر
متابعة الواجب البتّي	نظري	المعالجات المحاسبية لحساب الاستثمارات المالية / المدينون	فهم وأدراك النظام المحاسبى الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الحادي عشر
متابعة الواجب البتّي	نظري	المعالجات المحاسبية لحساب راس المال والاحتياطيات	فهم وأدراك النظام المحاسبى الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الثاني عشر
متابعة الواجب البتّي	عملي	المعالجات المحاسبية لحساب التخصيصات والقروض المستلمة	فهم وأدراك النظام المحاسبى الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الثالث عشر
متابعة الواجب البتّي	عملي	المعالجات المحاسبية لحساب الدائنون وحساب العمليات الجارية	فهم وأدراك النظام المحاسبى	٢	الرابع عشر

			الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية		
تحريري	عملي	امتحان الشهر الثاني	فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	٢	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق
 ٣٠ درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
 والتحريرية والتقارير
 ٧٠ درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

١٢. مصادر التعلم والتدريس

ديوان الرقابة المالية الاتحادي النظام المحاسبي الموحد (الطبعة الثانية ٢٠١١)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ديوان الرقابة المالية الاتحادي النظام المحاسبي الموحد وفق معايير المحاسبة الدولية والابلاغ المالي ٢٠٢٤	المراجع الرئيسية (المصادر)
جميع كتب المحاسبة المالية وجميع البحوث المنشورة على مجلات سكوباس ومجلات المعتمدة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
جميع المنشورات الجديدة والبرامج التي تنشر من خلال مواقع الالكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025/9 / 1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	%8	
متطلبات الكلية	4	12	%7	
متطلبات القسم	51	129	% 85	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الأول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		

	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	

	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية. | <ul style="list-style-type: none"> - تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص. - نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |
|---|---|

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل

م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.ظه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية		

												ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
إدارة المخاطر المالية	
2. رمز المقرر	
FBB17	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / الثالثة 2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/1/25	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
ا.م.د. دحام لطيف دحام dahham-2010@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
التعريف بمفهوم واهداف واهداف إدارة المخاطر في المالية والعمل المصرفي. • أعداد كوادر كفاءة في مجال المالية وكيفية إدارة الخطر في العراق. • المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجالات اخرى في مؤسسات ودوائر الدولة.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل.	الاستراتيجية

ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم إدارة المخاطر	بيان التعريفات والمفاهيم	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2	المقارنة بين حالة عدم التأكد والمخاطرة	بيان جدول مقارنة بينها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2	أسباب المخاطر المالية	التعرف على سبب المخاطر	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2	أنواع المخاطر	التحدث على نوعين المخاطر المالية وغير المالية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2	أسباب نشأة المخاطر	التعرف على متى نشأ المخاطر وما هي الأسباب	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2	استراتيجيات إدارة المخاطر	التطرق على أنواع الاستراتيجيات المتبعة في المخاطر	حضورى	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	2	دور لجنة بازل من هذه المحاطر	مدى إمكانية لجنة بازل من هذه المخاطر	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2	بازل 1 ومحاورة	نشأه بازل 1 وسلبياتها وإيجابياتها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2	بازل 2 ومرتكزاتة	ما هي نقاط الضعف في بازل 1 حتى اضطر الامر على انعقاد بازل 2	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	2	بازل 3 واصلاحاته	بيان ماهي إصلاحات بازل 3 وماهي الشرائح التي تمت اضافتها	حضورى	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	2	نشأة لجنة بازل	سبب نشأة بازل	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

والشفوية والشهرية والتحضيرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور	الأسباب	أسباب نشأة لجنة بازل	2	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور	ماهي الازمة ومتى حدثت ومن الذي تآثر بها	الازمة المالية العالمية	2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور	جدول مقارنة ما بين مقررات بازل الثلاثة	المقارنة ما بين بازل 1-2-3		14
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	حضور	شرح مفصل عن أنواع هيكل التمويل ومخاطرة	مخاطر هيكل التمويل		15

11. تقييم المقرر

التحضير اليومي والحضور 15% ، الامتحان الشهري 15% الامتحان الفايصل 70%

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساسيات في إدارة المخاطر // د. هيل الجنابي
المراجع الرئيسية (المصادر)	أسس إدارة المخاطر // د. سعاد محمد عباس
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	Elsevier Some other foreign sources
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي

أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		

	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	الثالثة
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظه استثمارية		

	2	تدقيق ورقابة	
	3	معايير مصرفية	
	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.

- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
-----------------------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كطفان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. د. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. د. ريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
محاضر			حاسوب	حاسوب	أ.م. د. قصي عبودي علي
محاضر			محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
محاضر			مالية عامة	اقتصاد	أ.د. خلف محمد حمد
محاضر			محاسبة	محاسبة	أ.م. اسماء نعمان جاسم
محاضر			اقتصاد دولي	اقتصاد	م. حمود سعد محميد
محاضر			محاسبة	محاسبة	م. ياسم رشيد
محاضر			إحصاء	احصاء	م. عائشة عبدالخالق اسماعيل

م. عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	محاضر
م. احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	محاضر
م. ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م. م. طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ العلوم المالية والمصرفية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الإحصاء	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حقوق انسان وديمقراطية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة العربية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ المحاسبة2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الإدارة2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الاقتصاد2	
												مبادئ الإحصاء2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reading in Banking and Finance	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نقود ومصارف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قانون تجاري	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم نظام البيع في العراق	السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية	السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /					
عمليات مصرفية					
2. رمز المقرر					
FBB608					
3. الفصل / / السنة					
الكورس الاول / الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.د. إبراهيم علي كردي & م.م. عادل راشد نصيف					
8. اهداف المقرر					
<p>1- تعريف الطالب بمادة العمليات المصرفية وتوضيح الجوانب الأساسية والركائز الأساسية للعمل المصرفي</p> <p>2- جذب انتباه الطالب على المادة والاهتمام بها ومتابعتها</p> <p>3- حث الطلبة على المشاركة من خلال المناقشات التي نقوم بها داخل المحاضرة والاستماع الى آرائهم</p> <p>4- تمكينهم من المشاركة الفاعلة في عمل المصارف وتنمية مهاراتهم من خلال اكتسابهم للخبرات داخل المحاضرة</p>			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
من خلال الحلقات النقاشية اثناء المحاضرة والتحضير اليومي للمادة والاختبارات اليومية			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
الأول	3	مقدمة عن الاعمال المصرفية	البيئة المالية والاعمال المصرفية	نظري	التحضير اليومي
الثاني	3	الهيكل التنظيمي المعاصر للبنوك	الهيكل التنظيمي للبن والقوائم المالية	نظري+عملي	التحضير اليومي
الثالث	3	مصادر تمويل البنوك التجارية	مصادر التمويل الداخلي والخارجي	نظري + عملي	التحضير اليومي

التحضير اليومي	نظري + عملي	إدارة السيولة والربحية للمصارف	إدارة الموجودات والمطلوبات	3	الرابع
التحضير اليومي	نظري + عملي	ادارة المخاطر المصرفية والتعثر المصرفي	إدارة المخاطر المصرفية	3	الخامس
التحضير اليومي	نظري	إجراءات وسياسات منح القروض	إدارة الإقراض في البنوك	3	السادس
التحضير اليومي	نظري + عملي	الخزينة وحركة المقبوضات	إدارة الخزينة	3	السابع
التحضير اليومي	نظري	العمليات المصرفية لهذا الحساب	الحسابات الجارية	3	الثامن
التحضير اليومي	نظري	اللية التعامل مع الودائع المصرفية	إدارة الودائع المصرفية	3	للتاسع
التحضير اليومي	نظري + عملي	المفهوم وانواعها والتعاملات	الاعتمادات المستندية	3	العاشر
التحضير اليومي	نظري	أنواعها ووظائفها	الأوراق التجارية	3	الحادي عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	أدوات سوق راس المال	الاستثمار في الأوراق المالية	3	الثاني عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	الكفالات المصرفية واستخداماتها	الكفالات المصرفية	3	الثالث عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	بوالص التحصيل ومراحل التحصيل المستندي	بوالص التحصيل	3	الرابع عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	طرق تحويل العملات الاجنبية	الحوالات والعملات الاجنبية	3	الخامس عشر
التحضير اليومي	نظري + عملي	البنوك الالكترونية وعمليات التسويق الالكتروني	تسويق الخدمات المصرفية	3	السادس عشر

11. تقييم المقرر

- 1- التحضير اليومي
- 2- الامتحان اليومي
- 3- الامتحان الشهري
- 4- امتحان نهاية الكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

1- دريد كامل شبيب, 2015, إدارة العمليات المصرفية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2- مهدي فكري العلمي, 2022. العمليات المصرفية من منظور شمولي	
3- خالد وهيب الراوي, 2022, إدارة العمليات المصرفية	
1- دريد كامل شبيب, 2015, إدارة العمليات المصرفية	المراجع الرئيسية (المصادر)
2- مهدي فكري العلمي, 2022. العمليات المصرفية من منظور شمولي خالد وهيب الراوي, 2022, إدارة العمليات المصرفية	
جميع مواقع المجالات التي تختص بالعمل المصرفي والتقارير المالية في سوق العراق للأوراق المالية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
جميع مواقع المجالات التي تختص بالمصارف والبحوث الدورية	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025 - 2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/ 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025/ 9 / 1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
المدير المساعد
خالدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الأول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		

	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	

	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص. - نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. | <ul style="list-style-type: none"> - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية. |
|---|---|

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفظان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل

م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.ظه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية		

													ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة مصرفية 1	
2. رمز المقرر	
FBB607	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / الثالثة / 2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.م. علي فؤاد طه alitaha@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
التعريف بمفهوم واهداف محاسبة المنشآت المالية والعمل المصرفي. • أعداد كوادر كفاءة في مجال المحاسبة في العراق. • المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من	الاستراتيجية

الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات
بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها
بأسلوبه الخاص.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		التعرف على طبيعة المصارف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		أنواع المصارف واهم الوظائف التي ممكن القيام بها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2		التعرف على خصائص العمل المصرفي	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2		مقومات النظام المحاسبي الموحد في المصارف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2		فهم المعالجات المحاسبية للخبزينة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2		المعالجات المحاسبية للحسابات الجارية وطبيعتها	حضورى	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	2		التعرف على الكمبيالات والمحاسبة عنها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2		الحوالات المخصومة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2		التعرف على الكمبيالات والحوالات المخصومة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	2		قهم وادراك المعالجات المحاسبية للحوالات الداخلية المبتاعة	حضورى	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	2		التعرف على المعالجات المحاسبية للحوالات الداخلية المبتاعة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضورى	التعرف على السفاتج		2	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضورى	فهم وإدراك حسابات المدينين		2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضورى	فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحالات الخارجية			14
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الامتحان فصل لمراجعة المادة			15

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة في المنشآت المالية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة المنشآت المالية	المراجع الرئيسية (المصادر)
Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing SSRN	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025/9 / 1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
المدير المساعد
خالدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الأول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		

	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	

	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل

م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.ظه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية		

													ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة مصرفية 2	
2. رمز المقرر	
FBB607	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / الثالثة 2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.م. علي فؤاد طه alitaha@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
التعريف بمفهوم واهداف محاسبة المنشآت المالية والعمل المصرفي. • أعداد كوادر كفاءة في مجال المحاسبة في العراق. • المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من	الاستراتيجية

الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات
بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها
بأسلوبه الخاص.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (المباعة)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
2	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (المبتاعة)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
3	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (شيكات المسافرين)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
4	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للحوالات الخارجية (المسحوبة على المصرف)	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
5	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للاعتمادات المستندية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
6	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للاعتمادات الصادرة الاستيراد	حضورى	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للاعتمادات الواردة التصدير	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
8	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية لخطابات الضمان الداخلية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
9	2		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية لخطابات الضمان الخارجية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية
10	2		فهم وإدراك المطابقة اليومية للعمل المصرفي	حضورى	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	2		التعرف على الحسابات المتبادلة بين الفروع والمراكز	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية

التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	التسويات في المصارف حساب الأرباح والخسائر		2	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	فهم وادراك للكشوفات		2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	اعداد الحسابات الختامية في المصارف التجارية			14
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	امتحان الفصل لمراجعة المادة			15

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة في المنشآت المالية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة المنشآت المالية	المراجع الرئيسية (المصادر)
Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing SSRN	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

المدير المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي

أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		

	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	الكورس الثاني	
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	الثالثة
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظه استثمارية		

	2	تدقيق ورقابة	
	3	معايير مصرفية	
	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.

- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
-----------------------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفظان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. د. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. د. ريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	أ.م. د. لوي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. د. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		حاسوب	حاسوب	أ.م. د. قصي عبودي علي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	ملاك		مالية عامة	اقتصاد	أ.د. خلف محمد حمد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. عبدالله حسين جميل
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. احسان فاضل محمد
	محاضر		قانون	قانون	م.م. ايهاب عبدالله محميد
	محاضر		قانون	قانون	م.م. ماهر صباح حبيب

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير.

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة العربية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ المحاسبة 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الإدارة 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الاقتصاد 2	
												مبادئ الإحصاء 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reading in Banking and Finance	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نقود ومصارف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قانون تجاري	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم نظام البعث في العراق	السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية	السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر	

													المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : محاسبة التكاليف 1
2. رمز المقرر ACB109
3. الفصل / السنة : الكورس الأول / الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 1 / 9 / 2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):
الكلي (45) ساعة/ عدد الوحدات (3)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):
أ.د.سطم صالح حسين & م.م. طه عزاوي محمد
الأيمل: @tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	يهدف إلى التعريف بمادة محاسبة التكاليف من خلال التعريف بمفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها ومفاهيم وتصنيفات التكاليف مع دراسة الرقابة والمحاسبة عن تكلفة (المواد ، العمل، الخدمات) ودراسة نظامي الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية والتعريف بطرق تحديد وتجميع التكاليف
-----------------------	--

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية	- قدرة الطالب على العمل في الشركات الصناعية - قدرة الطالب على اعداد قوائم التكاليف - قدرة الطالب على تحديد تكلفة المنتجات في
--------------	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
1	3		مدخل الى محاسبة التكاليف مستخدمى المعلومات المحاسبية نبذة مختصرة عن تاريخ محاسبة التكاليف	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3		مفهوم محاسبة التكاليف أهداف محاسبة التكاليف مقارنة بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3		مفاهيم وتصنيف التكاليف مفهوم التكلفة مفهوم وحدة حساب التكلفة (هدف التكلفة)	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
5+4	3		عناصر التكاليف وطرق تبويبها أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
6	3		نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية نظام تحديد تكاليف الأوامر الإنتاجية وأهدافه	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
7	3		الإجراءات المحاسبية لتكاليف الأوامر الإنتاجية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
8	3		أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
9	3		نظام تكاليف المراحل الإنتاجية أوجه التشابه والاختلاف بين نظام الأوامر الإنتاجية ونظام المراحل الإنتاجية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
11+10	3		نظام تكاليف المراحل	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
12	3		طرق معالجة تكاليف مخزون الإنتاج تحت التشغيل اول المدة	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
13	3		طرق تحديد وتجميع التكاليف طريقة التكلفة الكلية	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
14	3		طريقة التكلفة المتغيرة + الثابتة	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
15	3		أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	المحاضرات الحضورية	واجبات واختبارات

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د. نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020 بالإضافة الى ملزمة ملخصة من اعداد أستاذ المادة
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية والإدارية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ نعم ومن اي جه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة السنوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية

	متطلبات القسم	51	129	% 85
	التدريب الصيفي			
	أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الإحصاء		
	3	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	الكورس الثاني	
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة

	3	محفظة استثمارية	
	2	تدقيق ورقابة	
	3	معايير مصرفية	
	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة

المهنية العالية.	- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.	- النزاهة والشفافية. - الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات

والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفتان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. منيب خلف محييد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	أ.م.د. لوي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م.م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		حاسوب	حاسوب	أ.م.د. قصي عبودي علي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	ملاك		مالية عامة	اقتصاد	أ.د. خلف محمد حمد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م. اسماء نعمان جاسم
	ملاك		اقتصاد دولي	اقتصاد	م.م. حمود سعد محييد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. احسان فاضل محمد

م.م. ايهاب عبدالله محميد	قانون	قانون	محاضر
م.م. ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م. طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس،

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد 2		
													مبادئ الإحصاء 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق	السنة الثانية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظام محاسبي	السنة الثالثة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أسواق مالية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : محاسبة التكاليف 2
2. رمز المقرر ACB109
3. الفصل / السنة : الكورس الثاني/الثالث
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):
الكلي (45) ساعة / عدد الوحدات (3)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر):

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	يهدف إلى التعريف بمادة محاسبة التكاليف من خلال التعريف بمفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها ومفاهيم وتصنيفات التكاليف مع دراسة الرقابة والمحاسبة عن تكلفة (المواد ، العمل، الخدمات) ودراسة نظامي الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية والتعريف بطرق تحديد وتجميع التكاليف
-----------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	- تنمية قدرة الطالب على العمل في الشركات الصناعية والخدمية - تنمية قدرة الطالب على اعداد قوائم التكاليف - تنمية قدرة الطالب على تحديد تكلفة وتسعير المنتجات
--------------	---

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد • تحديد تكلفة اقتناء المواد	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
2	3		• الرقابة المادية على المواد	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
3	3		• المعالجة القيدية للمواد	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
6+5+4	3		• تحديد تكلفة المواد الصادرة وطرق التسعير 1- طريقة مايرد أولا يصرف أولا 2- طريقة مايرد أخيرا يصرف أولا 3- طريقة المعدل الموزون	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
8+7	3		• المعالجات القيدية للتلف والعجز المخزني في المواد	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
9	3		أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
10	3		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
11	3		الرقابة عن تكلفة العمل	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
12	3		طرق تحديد الأجور	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
13	3		المعالجة المحاسبية للأجور	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	واجبات واختبارات
14	3		أمثلة وتطبيقات عملية وتمارين	المحاضرات	واجبات

واختبارات	الحضورية والتفاعل الصفي				
واجبات واختبارات	المحاضرات الحضورية والتفاعل الصفي	الرقابة والمحاسبة عن تكاليف صناعية غير المباشرة			15

11. تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية
- حل الواجبات
- المشاركة بشرح الموضوعات والمناقشات
- الحضور
- طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

12. مصادر التعلم والتدريس

كتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د. نصيف الجبوري ، د. عبد الجنابي ، 2020 بالإضافة الى ملزمة ملخصة من اعداد أستاذ المادة
المراجع الرئيسية (المصادر)	كافة الكتب في محاسبة التكاليف
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد /جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية والإدارية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9/1

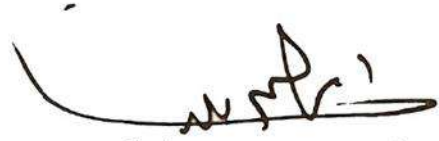
تاريخ ملء الملف: 2025/9/1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

المدير المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ نعم / وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي

أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		الفصل الاول	الأولى
1	3	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
1	3	اساسيات المحاسبة		
1	3	اساسيات إدارة الاعمال		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة الإنكليزية		
			الفصل الثاني	
1	3	مبادئ الاقتصاد		
1	3	مبادئ المحاسبة		
	3	مبادئ إدارة الاعمال		
	2	قرارات مالية ومصرفية		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		
	2	اللغة العربية		
2	3	محاسبة متوسطة	الفصل الاول	الثانية
1	3	رياضيات مالية ومصرفية		
1	3	إدارة مالية		
	2	القانون التجاري		
1	2	مالية عامة		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		
	2	اللغة العربية		

2	3	محاسبة متوسطة متقدمة	الفصل الثاني	
2	3	إدارة مالية متقدمة		
	3	سياسات مالية ونقدية		
1	2	مؤسسات مالية		
	2	جرائم حزب البعث البائد		
	2	اللغة الانكليزية		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الفصل الاول	
	2	تمويل شركات1		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي1		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية1		
	3	محاسبة تكاليف1		
				الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية2		
	3	محاسبة تكاليف2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الفصل الاول	
	3	محفظه استثمارية		الرابعة
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		

	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		دراسات مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		اسواق مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك		إدارة مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. لوي علي محمود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفتان
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م. منيب خلف محميد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م. سعد علوان محميد
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. انس ذياب سالم
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م. عبدالله محميد حواس
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فواد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. برزان عبدالله احمد
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. صلاح اصليبي غانم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. سفيان سامي شمس
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. عادل راشد نصيف
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. مريم عبد المحسن مزاحم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. محمد عبدالله محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. سعد سفيان نايف
	محاضر		حاسوب	حاسوب	أ.م.د. قصي عبودي علي

أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.م.د.افاق ذنون يونس	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.د.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
م.م.وسيم جاسم	قانون	قانون	محاضر
أ.د.صباح محمد صالح	قانون	قانون	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس

الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.

2- أوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قرارات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	سياسات مالية ونقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مؤسسات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم حزب البعث الباند		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاد قياسي ومالي		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات 1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي 1		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عمليات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أسواق مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المخاطر المالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تقييم قرارات الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم معلومات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محفظه استثمارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مشروع التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل دولي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر اسم المادة: الأساليب الكمية	
2. رمز المقرر	
MGB306	
3. الفصل / السنة الأول / الثالثة/ 2025 – 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة الحضور والغياب	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م. عوني محمد كفتان	
8. اهداف المقرر	
<p>1) تعريف الطالب بمادة (الأساليب الكمية) ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات (الأساليب الكمية) المالية .</p> <p>2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. وحث الطلبة على الاهتمام بمادة الأساليب الكمية .</p> <p>3) زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم للتعلم على (الأساليب الكمية) وطرق استخدامها.</p> <p>4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على المتغيرات العلوم المالية والمصرفية .</p> <p>5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب.</p>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
التعليم مبني على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		نماذج البرمجة الخطية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثاني	3		صياغة نموذج البرمجة الخطية	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
الثالث	3		طرق حل نماذج البرمجة الخطية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الرابع	3		الطريقة البيانية	عملي	متابعة الواجب البيتي
الخامس	3		طريقة السمبلكس (الحالة الأولى)	عملي	متابعة الواجب البيتي
السادس	3		طريقة السمبلكس (الحالة الثانية)	نظري	متابعة الواجب البيتي
السابع	3		طريقة السمبلكس : امثلة وتمارين	عملي	متابعة الواجب البيتي
الثامن	3		النموذج المقابل	نظري	متابعة الواجب البيتي
التاسع	3		حل النموذج المقابل	عملي	متابعة الواجب البيتي
العاشر	3		امثلة وتمارين	عملي	متابعة الواجب البيتي
الحادي عشر	3		مسائل النقل	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثاني عشر	3		طرق حل مسائل النقل	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثالث عشر	3		طرق تحسين التوزيع	عملي	متابعة الواجب البيتي
الرابع عشر	3		طريقة المسار المتعرج	عملي	متابعة الواجب البيتي
الخامس عشر	3		مشاكل التخصيص	نظري	متابعة الواجب البيتي

11. تقييم المقرر	
1- الامتحان اليومي	2- الامتحان الشهري
3- الامتحان النهائي	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- جزاع ، عبد ذياب جزاع ، 1985 ، بحوث العمليات
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- الشمرتي، حامد سعد نور، 2010، بحوث العمليات، مفهوما وتطبيقا
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع كتب بحوث العمليات وجميع البحوث المنشورة على مجلات سكوباس ومجلات المعتمدة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	جميع النشرات الجديدة والبرامج التي تنشر من خلال مواقع الالكترونية المعتمدة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/ 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025/ 9 / 3

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
المدير المساعد
خالدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي

أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الأول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		

	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		

	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	الرابعة
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	

القيم

<p>- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.</p>	<p>- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.</p>
<p>- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.</p>	<p>- النزاهة والشفافية. - الجودة.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في

الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفتان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محييد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		حاسوب	حاسوب	أ.م.د. قصي عبودي علي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	ملاك		مالية عامة	اقتصاد	أ.د. خلف محمد حمد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م. اسماء نعمان جاسم

م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي		ملاك
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة		ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء		ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة		ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة		ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة		ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون		محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية		محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب		محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون		محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية		محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.

2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البيع في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تمويل شركات 1					
2. رمز المقرر					
MOB					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول / السنة الثالثة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
دوام اسبوعي وحضوري كامل					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة /الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.د علي محمد ابراهيم					
8. اهداف المقرر					
<p>1- تأهيل الطلبة ليكونوا ملمين بكافة الجوانب النظرية لمبادئ تمويل الشركات فضلاً عن القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة المستخدمة في مجال بيئة الاعمال وخصوصا مجال المالية.</p> <p>2- تطبيق المعارف الادارية الاساسية لتأهيل طلبة قادرين على تطبيق هذه العلوم على الصعيد النظري والعملي.</p> <p>3- العمل على اضافة جوانب معرفية جديدة لشخصية الطالب من خلال تطوير الوعي الثقافي والاجتماعي بما يؤهله من المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.</p>			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1. تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة.</p> <p>2. توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر الاكاديمي.</p> <p>3. تزويد الطلبة بالمعرفة بواسطة الواجبات البيتية للمفردات الدراسية.</p> <p>4. مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة للحصول على المعرفة الاكاديمية.</p>			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم التمويل	مدخل مفاهيمي لتمويل الشركات	نظري	الاستئلة الشفوية
الثاني	2	اهداف التمويل	التعرف عليها وبيانها	نظري	مشارك الطالب
الثالث	2	اشكال التمويل	الاشكال القانونية للشركات	نظري	الاستئلة الشفوية
الرابع	2	تمويل الشركات	الجهات المتخصصة بالتمويل	نظري	كتابة التقارير
الخامس	2	تمويل الشركات	الجهات المتخصصة بالتمويل	نظري	مشارك الطالب
السادس	2	خصائص التمويل	التمويل العام	نظري	الاستئلة الشفوية

السابع	2	خصائص التمويل	التمويل المشترك	نظري	مشاركة الطالب
الثامن	2	خصائص التمويل	التمويل المشترك	عملي	الامتحان
التاسع	2	مصادر تمويل الشركات	التحليل المالي للتمويل	عملي	مشاركة الطالب
العاشر	2	مصادر تمويل الشركات	المصادر الداخلية	نظري	كتابة التقارير
الحادي عشر	2	مصادر تمويل الشركات	المصادر الخارجية	نظري	مشارك الطالب
الثاني عشر	2	مصادر تمويل الشركات	المصادر الخارجية	نظري	الاستئلة الشفوية
الثالث عشر	2	مخاطر التمويل	اهم المخاطر المؤثرة	نظري	مشارك الطالب
الرابع عشر	2	الرافعة المالية	المفهوم العام	نظري	الاستئلة الشفوية
الخامس عشر	2	تكلفة الفرصة البديلة	تقديم مفاهيمي	نظري	مشارك الطالب

11. تقييم المقرر

- اختبارات يومية بأسئلة متعددة للمواد الدراسية.
- اختبارات شهرية
- تقديم تقارير.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- د.محمد شاهين، 2017. سياسات التمويل وأثره على أداء الشركات 2- د.سليمان رخا، 2021، أنواع الشركات، والإطار التنظيمي الذي يمارس فيه نشاط التمويل والاستثمار
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات العلمية في الاختصاصات الأساسية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية والاجنبية والشركات العالمية

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم العلوم المالية والمصرفية

الوصف الأكاديمي

المرحلة الرابعة / الدراسات الأولية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
المدرسة المساعد
مدير تنمية ضمان الجودة

التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

يتمثل هذا التوجه في بناء فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأحدث الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. كما يسعى إلى تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية اللازمة في مجالات داعمة كالإدارة والمحاسبة والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك والأسواق المالية والمؤسسات المالية الأخرى ودور التمويل في هذه المؤسسات. علاوة على ذلك، تشمل الرؤية تعزيز القدرات البحثية العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

2. رسالة البرنامج

تتلخص هذه الرؤية في إعداد كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. ويهدف القسم إلى إعداد الطلاب ليكونوا قادة أكفاء، يمتلكون المعرفة والمهارات والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى القدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بأعلى معايير الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية، تشمل ما يلي:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالي التمويل والمصارف.

2. تخريج طلاب مزودين بمعرفة علمية وتطبيقية شاملة، والمهارات اللازمة للتخصص.
3. التكيف مع التغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي، والاستجابة لها، للاستفادة من الفرص الناشئة.
4. تعزيز البحث العلمي وتنمية مهارات البحث لدى أعضاء هيئة التدريس.
5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعين العام والخاص، وتقديم برامج استشارية وتدريبية.
6. إقامة تعاون وشراكات مع أقسام مماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية في جامعات داخل البلاد وخارجها، بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. وهذا بدوره يعزز قدرات أعضاء هيئة التدريس في القسم، من خلال تحفيزهم على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل التطبيقية، وتنفيذ البحوث والدراسات المتخصصة في مجال العلوم المالية والمصرفية.
7. التعاون مع مختلف المؤسسات الحكومية، من خلال تقديم الاستشارات اللازمة لمعالجة التحديات الإدارية التي تواجهها.
8. السعي لدمج الطلاب في القطاع الحكومي من خلال مشاركتهم في البحوث والدراسات الميدانية، بهدف إعداد كوادر تتمتع بدرجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		

	2	Reading in Banking and Finance	
	2	حقوق انسان وديمقراطية	
	2	اللغة العربية	
	2	اللغة الإنكليزية	
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني
	3	مبادئ الإدارة 2	
	3	مبادئ الاقتصاد 2	
	3	مبادئ الإحصاء 2	
	2	Reading in Banking and Finance	
1	2	حاسوب	
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول
	3	محاسبة متوسطة	
	3	نقود ومصارف	
	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	

الثانية

1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	

	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	
	2	لغة إنكليزية	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية ومن بينها التمويل.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.

2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفظان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محيimid
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فواد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		حاسوب	حاسوب	أ.م.د. قصي عبودي علي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	ملاك		مالية عامة	اقتصاد	ا.د. خلف محمد حمد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م. اسماء نعمان جاسم
	ملاك		اقتصاد دولي	اقتصاد	م. محمود سعد محيimid
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. باسم رشيد
	ملاك		احصاء	احصاء	م. عائشة عبدالخالق اسماعيل
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. عبدالله حسين جميل
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. احسان فاضل محمد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. لبنى ليث خليل
	محاضر		قانون	قانون	م.م. ايهاب عبدالله محيimid
	محاضر		اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	أ.م. احمد خالد حسون
	محاضر		حاسوب	حاسوب	أ.م. نايف محمد حماش
	محاضر		قانون	قانون	م.م. ماهر صباح حبيب

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير

المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات							المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة العربية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ المحاسبة 2			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الإدارة 2			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الاقتصاد 2			
												مبادئ الإحصاء 2			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reading in Banking and Finance			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات مالية		السنة الثانية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نقود ومصارف			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قانون تجاري			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم نظام البعث في العراق			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة 2			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي			السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية			

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية	

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
التمويل الدولي
2. رمز المقرر
FBB19
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني / السنة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/ 9 / 1

5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 / 45 وحدة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م. محمد جدعان حمد Mohammed.Jadaan.H@tu.edu.iq	
م.د. تركان حسين داود turkan.h.dawood@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
	<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة الطلاب على استكشاف تقنيات محددة، مما يساهم في تطوير المؤسسات وتمكينها من تحقيق النجاح. • تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة لتخطيط وتطوير الادوات المالية لهذه المؤسسة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 قدرة الطالب على العمل في المؤسسات المالية. • قدرة الطالب على التحليل المالية والاستشارات في مجال التمويل في المؤسسات المالية. • قدرة الطالب على الاستفادة من النصائح والمعلومات القيمة.
10. بنية المقرر	

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
متابعة الواجبات البيتية	نظري	مقدمة في التمويل الدولي.	معرفة مفاهيم التمويل الدولي	3	1
متابعة الواجبات البيتية	نظري	التمويل الدولي	فهم مفاهيم التمويل الدولي	3	2
متابعة الواجبات البيتية	نظري	المؤسسات المالية.	معرفة مفاهيم المؤسسات المالية	3	3
متابعة الواجبات البيتية	نظري	ميزان المدفوعات والتدفقات المالية الدولية	فهم ومعرفة أهمية ميزان المدفوعات والتدفقات المالية الدولية	3	4
متابعة الواجبات البيتية	نظري	ميزان المدفوعات والتدفقات المالية	فهم ومعرفة أهمية ميزان	3	5

البيئية		الدولية.	المدفوعات والتدفقات المالية الدولية		
متابعة الواجبات البيئية	نظري	نظرية سعر الصرف	معرفة نظرية سعر الصرف	3	6
متابعة الواجبات البيئية	نظري	سعر الصرف.	فهم مفاهيم التمويل الدولي	3	7
متابعة الواجبات البيئية	نظري	اختبار	تحديد مستوى الطلاب	3	8
متابعة الواجبات البيئية	نظري	سعر الصرف.	فهم سعر الصرف	3	9
متابعة الواجبات البيئية	نظري	سعر الفائدة	فهم سعر الفائدة	3	10
متابعة الواجبات البيئية	نظري	سعر الصرف.	فهم سعر الصرف	3	11
متابعة الواجبات البيئية	نظري	التضخم	فهم التضخم واثره على الاقتصاد	3	12
متابعة الواجبات البيئية	نظري	اختبار .	تحديد مستو الطلاب	3	13
متابعة الواجبات البيئية	نظري	الاسواق المالية	التعرف على دور الاسوق المالية في التنمية	3	14
متابعة الواجبات البيئية	نظري	أدوات التمويل الدولي.	التعرف على أدوات التمويل الدولي	3	15

11. تقييم المقرر

- امتحانات منتصف الفصل الدراسي
- حل الواجبات المنزلية
- المشاركة في شرح المواضيع والمناقشات
- طرح أسئلة تحفيزية أثناء المحاضرات

12. Learning and teaching resources

1- Required textbooks (methodology if any)

Giovanni Piersanti,
Lectures in International
Finance University of
Teramo and University
of Rome Tor Vergata
January, 2016

Main Reference

2-

International Finance,
Mamoun Ali Al-Nasser,
Mustafa Kafi, Yousef
Kafi, Amman, Jordan:
Dar Al-Hamed for
Publishing and
Distribution, 2014

Recommended supporting books and references (scientific

journals, reports)	<u>Tikrit Journal of Administrative and Economic Sciences</u>
Electronic references, websites	https://fsecg.univ-guelma.dz/sites/default/files/4_23.pdf

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/ 9 / 1

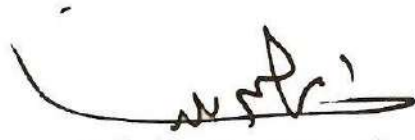
تاريخ ملء الملف: 2025/ 9 / 1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

المدير المساعد

التوقيع: خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		

	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام العبث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	

	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص. - نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. | <ul style="list-style-type: none"> - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية. |
|---|---|

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- النزاهة والشفافية.	
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفظان
			مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	أ.م. د. لوي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل

م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.ظه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام العبث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية		

													ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		محفظة استثمارية			
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة		2025-2026			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		1/9/2025			
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م.د لؤي علي محمود					
8. اهداف المقرر					
		اهداف المادة الدراسية			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
		الاستراتيجية			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني	2	اهداف المحفظة الاستثمارية	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات البيئية
الثالث	2	أدوات الاستثمار المحفظي	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات البيئية
الرابع	2	المحفظة المثلى والكفاءة	تعريف ومفاهيم	نظري	متابعة الواجبات البيئية

متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	نموذج تسعير الأصول الرأسمالية	2	الخامس
متابعة الواجبات البيئية	نظري وعملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	العائد المطلوب والمتوقع	2	السادس
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	خط سوق رأس المال وخط الأوراق المالية	2	السابع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	عائد ومخاطر المحفظة	2	الثامن
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تعريف ومفاهيم وتمارين	قياس عائد ومخاطر المحفظة	2	التاسع
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	التحليل الفني والاساسي	2	العاشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	مقاييس أداء المحفظة	2	الحادي عشر
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تمارين	مقياس شارب	2	الثاني عشر
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تمارين	مقياس ترينور	2	الثالث عشر
متابعة الواجبات البيئية	عملي	تمارين	مقياس جنسن	2	الرابع عشر
نتائج الامتحان النهائي				2	الخامس عشر
متابعة الواجبات البيئية	نظري	تعريف ومفاهيم	اهداف المحفظة الاستثمارية	2	الثاني

11. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس

1-العامري ، محمد علي العامري 2013.ادارة محافظ الاستثمار 2-غرايبة ، خليف ، 2022، إدارة المحافظ الاستثمارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1-العامري ، محمد علي العامري 2013.ادارة محافظ الاستثمار 2-غرايبة ، خليف ، 2022، إدارة المحافظ الاستثمارية	المراجع الرئيسية (المصادر)
كافة كتب المحفظة الاستثمارية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025 / 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025 / 9 / 1

التوقيع: التوقيع
اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم علي اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
كردي

التاريخ: 2023 / 9 / 17

التاريخ: 2023 / 9 / 17

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع: التوقيع
المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التاريخ: 2023 / 9 / 17

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.

2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعات داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج / مناهج قسم العلوم المالية والمصرفية

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الأولى			عملي	
			نظري	
		الكورس الاول	3	مبادئ المحاسبة
			3	مبادئ الإدارة
			3	مبادئ الاقتصاد
			3	مبادئ الإحصاء
		Reading in Banking and Finance	2	

	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		الثانية
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		

1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	الثالثة
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	

	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	
	2	لغة إنكليزية	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم

ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.

3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.

4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.

5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.

6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.

7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.

2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر

أ.م.د.ابراهيم علي كردي	مالية ومصرفية	إدارة مصارف	ملاك
أ.م.د.جمال هداش محمد	ادارة اعمال	ادارة مالية	ملاك
أ.م.عوني محمد كفتان	رياضيات	تحليل عددي	ملاك
أ.م.احمد فريد ناجي	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
ا.م.دحام لطيف دحام	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
ا.م.رعد محمد ندا	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
أ.م.دريد موسى محمود	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.مقداد ابراهيم جاسم	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.علي عبدالقادر احمد	مالية ومصرفية	علوم مصرفية	ملاك
م.منيب خلف محيimid	مالية ومصرفية	علوم مصرفية	ملاك
م.لؤي علي محمود	مالية ومصرفية	إدارة مالية	ملاك
م.محمد عبدالكريم احمد	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.علي محمد ابراهيم	ادارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك
م.تركان حسين داود	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.محمد جدعان حماد	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.انس ذياب سالم	اقتصاد	سياسات نقدية	ملاك
م.م.علي فؤاد طه	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.كامل ممدوح كامل	محاسبة مالية	تدقيق حسابات	ملاك
م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
ا.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محيimid	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.ياسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محيimid	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ المحاسبة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الإدارة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الاقتصاد 2		
												مبادئ الإحصاء 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم نظام البعث في العراق		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
محاسبة ادارية
2. رمز المقرر
ACB116
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة / 2025 – 2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور للطلبة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

45 ساعة / 3 وحدات

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م. م. احسان فاضل محمد

8. اهداف المقرر

1- الطالب يجب ان تكون لديه القدرة على الالقاء وطرح فكرته خلال المحاضرة عن مفهوم المحاسبة الادارية وتطورها

2- صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية وتهدف هذه المشاريع الى حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع

3- تنمية وتطوير مهارات الطلبة في مهنة المحاسبة الادارية

4- القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والعلمية في المحاسبة الادارية

5- تعلم الطلبة على اعداد الموازنات في المحاسبة الادارية

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- أعداد كوادرات تكون كفوة في مجال المحاسبة الادارية في العراق.

2- المساهمة في تطوير الكوادرات العاملة في مجال المحاسبة الادارية في مؤسسات ودوائر الدولة كافة.

3- تطوير منظومة المحاسبة الدراية والقدرات العلمية والعملية للمحاسبين.

4- نشر الوعي المحاسبي والمالي والاداري وإقامة ندوات توعية في هذا مجال.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	مقدمة في المحاسبة الادارية		حضور	تحضير يومي + مشاركة +

كوزات يومية + امتحان شهري			وخصائصها واهدافها والتميز بين البيانات المعلومات والمعرفة		
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		خصائص معلومات المحاسبة الادارية وعلاقتها بفروع المعرفة الاخرى	3	الاسبوع الثاني
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		مفهوم التكلفة ومميزاتها ودراسة سلوك عناصر التكاليف	3	الاسبوع الثالث
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		هيكل التكاليف واثره على الربحية	3	الاسبوع الرابع
امتحان حضوري	امتحان شهري		امتحان الشهر الاول	3	الاسبوع الخامس
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		مفهوم تحليل التعادل	3	الاسبوع السادس
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		طرق قياس التعادل	3	الاسبوع السابع
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		نقطة التعادل ونقطة الغلق	3	الاسبوع الثامن
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		تحليل التعادل في ظل تعدد المنتجات	3	الاسبوع التاسع
امتحان حضوري	امتحان شهري		امتحان الشهر الثاني	3	الاسبوع العاشر
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		المعلومات المحاسبية الملائمة	3	الاسبوع الحادي عشر
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		استخدام الكلف الملائمة في القرارات قصيرة الاجل	3	الاسبوع الثاني عشر
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		قرار قبول الطلبات الخاصة وغيرها	3	الاسبوع الثالث عشر
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		قرار تخصيص الموارد النادرة	3	الاسبوع الرابع عشر
امتحان حضوري	امتحان شهري		امتحان الشهر الثالث	3	الاسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق مايلي
(30) درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية كوزات والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والباقي (70) درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات المحاسبة الادارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات المحاسبة الادارية / كلية الادارة والاقتصاد	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتاب المنهجي للدراسات الاولية في الاقسام	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية)

التقارير...)	العلمية لكلية الادارة والاقتصاد / جامعة تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الانترنت كل ما يتعلق بالجانب النظري والعملي بالمحاسبة الادارية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025 / 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025 / 9 / 1

التوقيع:

اسم معاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 2024 / 1 / 28

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. إبراهيم

علي كردي

التاريخ: 2024 / 1 / 28

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التوقيع:

المدرس المساعد

خالدون عبدالله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2024 / 1 / 28

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	

	متطلبات القسم	51	129	% 85
	التدريب الصيفي			
	أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	الأولى
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		

	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	
	3	نظام محاسبي 2	
	3	تقييم قرارات الاستثمار	

الثالثة

	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية

القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.	- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.	- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
القيم	
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.	- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.	- النزاهة والشفافية. - الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	اقتصادية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2	السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي	

السنة
الرابعة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- أعداد كوادرات تكون كفؤة في مجال المحاسبة الادارية في العراق.
- 2- المساهمة في تطوير الكوادرات العاملة في مجال المحاسبة الإدارية في مؤسسات ودوائر الدولة كافة.
- 3- تطوير منظومة المحاسبة الدراية والقدرات العلمية والعملية للمحاسبين.
- 4- نشر الوعي المحاسبي والمالي والاداري وإقامة ندوات توعية في هذا مجال.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	مقدمة عن فكرة ومفهوم الموازنة التخطيطية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني	3	اهداف واسباب و مبادئ اعداد الموازنة التخطيطية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث	3	الموازنات التشغيلية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الرابع	3	الموازنات المالية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس	3	امتحان الشهر الاول		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع السادس	3	القرارات الاستثمارية ذات الاجل الطويل خطوات وفوائد وطرق تقييم الاستثمارات		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع السابع	3	الطرق التي لا تأخذ القيمة الزمنية للنقود بنظر الاعتبار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثامن	3	الطرق التي تأخذ القيمة الزمنية للنقود بنظر الاعتبار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع التاسع	3	طريقة معدل العائد الداخلي على الاستثمار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع العاشر	3	امتحان الشهر الثاني		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع الحادي عشر	3	مفهوم واهداف محاسبة المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني	3	مقومات نظام محاسبة المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة +

كوزات يومية + امتحان شهري					عشر
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		تقييم الاداء في مراكز المسؤولية	3	الاسبوع الثالث عشر
تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري	حضور		التسعير الداخلي التحويلات	3	الاسبوع اربع عشر
امتحان حضوري	امتحان شهري		امتحان الشهر الثالث	3	الاسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق مايلي
30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير و 70 درجة وتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات المحاسبة الادارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات المحاسبة الادارية / كلية الادارة والاقتصاد	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتاب المنهجي للدراسات الاولية في الاقسام العلمية لكلية الادارة والاقتصاد / جامعة تكريت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
الانترنت كل ما يتعلق بالجانب النظري والعملية بالمحاسبة الادارية	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9 / 1

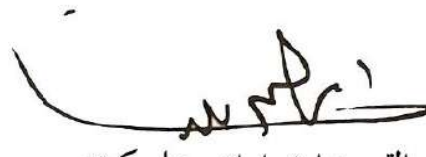
تاريخ ملء الملف: 2025/9 / 1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

المدير المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المنوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	

	% 85	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الأول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		

	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
1	2	قواعد بيانات 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		الثالثة
	2	لغة انكليزية		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		

	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية

القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.	- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.	- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
القيم	
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.	- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.	- النزاهة والشفافية. - الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2	السنة الثالثة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	السنة الرابعة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		

بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها
بأسلوبه الخاص.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على طبيعة اخلاقيات البحث العلمي	مفهوم اخلاقيات البحث العلمي	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2	أنواع البحث العلمي	الانواع	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2	دوافع كتابة البحث العلمي	الدوافع	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2	أهمية البحث العلمي	الاهمية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2	اهداف البحث العلمي	الأهداف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2	معوقات كتابة البحث العلمي	المعوقات	حضورى	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	2	خطة كتابة البحث العلمي	من حيث التطبيق	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2	منهجية البحث العلمي	من حيث الخطوات	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2	هيكلية البحث العلمي	من حيث ترتيبها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	2	تطبيق كتابة البحث العلمي	عمليا	حضورى	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	2	كيفية كتابة البحث العلمي	من حيث المضمون	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضورى	مفهوم اخلاقيات البحث العلمي	التعرف على طبيعة اخلاقيات البحث العلمي	2	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضورى	الانواع	العينات وادوات جمع البيانات	2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضورى	الدوافع	الانترنت واستخدامه في البحث العلمي		14
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الاهمية	امتحان نهاية الفصل		15

11. تقييم المقرر

التحضير اليومي والحضور 15% ، الامتحان الشهري 15% الامتحان الفاينل 70%

12. مصادر التعلم والتدريس

1- القرشي 2024	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- القرشي 2024 2- امجد الرفاعي 2022	المراجع الرئيسية (المصادر)
Elsevier Some other foreign sources	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9/1

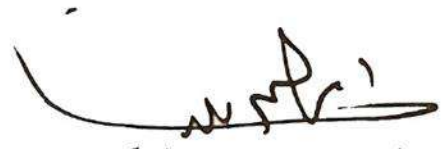
تاريخ ملء الملف: 2025/9/1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

المدير المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:

1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ نعم / وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	

	85 %	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
			الفصل الاول	الأولى
عملي	نظري			
1	3	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
1	3	اساسيات المحاسبة		
1	3	اساسيات إدارة الاعمال		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة الإنكليزية		
			الفصل الثاني	
1	3	مبادئ الاقتصاد		
1	3	مبادئ المحاسبة		
	3	مبادئ إدارة الاعمال		
	2	قرارات مالية ومصرفية		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		
	2	اللغة العربية		
2	3	محاسبة متوسطة	الفصل الاول	الثانية
1	3	رياضيات مالية ومصرفية		
1	3	إدارة مالية		
	2	القانون التجاري		
1	2	مالية عامة		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		

	2	اللغة العربية		
2	3	محاسبة متوسطة متقدمة	الفصل الثاني	
2	3	إدارة مالية متقدمة		
	3	سياسات مالية ونقدية		
1	2	مؤسسات مالية		
	2	جرائم حزب البعث البائد		
	2	اللغة الانكليزية		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الفصل الاول	
	2	تمويل شركات 1		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي 1		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية 1		
	3	محاسبة تكاليف 1		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الفصل الاول	
	3	محفظه استثمارية		الرابعة
	2	تدقيق ورقابة		

	3	معايير مصرفية	
	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الهيئة	اعداد التدريسية	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
			عام	خاص	
	ملاك				أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك			دراسات مصرفية	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك			ادارة اعمال	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك			اسواق مالية	ا.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك			سياسات نقدية	ا.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك			إدارة مالية	أ.م.د. لؤي علي محمود
	ملاك			إدارة مالية	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك			ادارة تسويق	أ.م.د. عوني محمد كفظان
	ملاك			تحليل عددي	أ.م.د. ريد موسى محمود
	ملاك			إدارة مالية	أ.م.د. منيب خلف محميد
	ملاك			علوم مصرفية	أ.م.د. سعد علوان محميد
	ملاك			محاسبة	أ.م.د. علي عبدالقادر احمد
	ملاك			علوم مصرفية	أ.م.د. محمد جدعان حماد
	ملاك			ادارة تسويق	أ.م.د. انس ذياب سالم
	ملاك			سياسات نقدية	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك			إدارة تسويق	م.م.د. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك			إدارة مالية	م.م.د. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك			مالية ومصرفية	م. عبدالله محميد حواس
	ملاك			مالية ومصرفية	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك			محاسبة	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك			تدقيق حسابات	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك			إدارة مالية	م.م. يرزان عبدالله احمد
	ملاك			محاسبة	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك			اللغة العربية	م.م. صلاح اصليبي غانم
	ملاك			مالية ومصرفية	م.م. سفيان سامي شمس
	ملاك			مالية ومصرفية	م.م. عادل راشد نصيف
	ملاك			مالية ومصرفية	م.م. مريم عبد المحسن مزاحم
	ملاك			مالية ومصرفية	م.م. محمد عبدالله محمود
	ملاك			مالية ومصرفية	م.م. سعد سفيان نايف

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	محاضر
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.م.د.افاق ذنون يونس	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.د.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
م.م.وسيم جاسم	قانون	قانون	محاضر
أ.د.صباح محمد صالح	قانون	قانون	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (نوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قرارات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	سياسات مالية ونقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مؤسسات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم حزب البعث الباند		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاد قياسي ومالي		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات 1		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي 1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية 1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف 1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية		السنة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية		الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
المعايير المصرفية	
2. رمز المقرر	
MGB306	
3. الفصل / السنة	
الأول / الرابعة / 2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور والغياب	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. عبدالله محييمد حواس / و / م. م. سفيان سامي شمس	
8. اهداف المقرر	
<p>1) تعريف الطالب بمادة (المعايير المصرفية)، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بأساسيات (المعايير المصرفية) المالية.</p> <p>2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها.</p> <p>3) زرع الثقة في نفس الطلبة و إتاحة الفرصة لهم للتعلم على (المعايير المصرفية) وطرق استخدامها.</p> <p>4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على المتغيرات العلوم المالية والمصرفية.</p> <p>5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب.</p>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
التعليم مبني على مشكلة والمشاورة والتعليم الجمعي	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	التعرف على الفرق بين المعايير المحاسبية والمالية والمصرفية	الفرق بين المعايير المحاسبية والمالية والمصرفية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثاني	3	التعرف على اساسيات المعايير المصرفية ومفهومها	اساسيات المعايير المصرفية ومفهومها	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
الثالث	3	التعرف على التطور التاريخي للمعايير	التطور التاريخي للمعايير	نظري	متابعة الواجب البيتي وامتحان
الرابع	3	التعرف على اتفاقيات بازل 1,2	اتفاقيات بازل 1,2	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
الخامس	3	التعرف على اتفاقيات بازل 3 والمقارنة بين جميع الاتفاقيات	اتفاقيات بازل 3 والمقارنة بين جميع الاتفاقيات	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
السادس	3	التعرف على إدارة المخاطر الطبيعية والاهمية وأنواع المخاطر	إدارة المخاطر الطبيعية والاهمية وأنواع المخاطر	نظري	متابعة الواجب البيتي
السابع	3	التعرف على إدارة المخاطر - الأدوات والتقنيات المستخدمة	إدارة المخاطر - الأدوات والتقنيات المستخدمة	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي وامتحان
الثامن	3	التعرف على إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) مفهوم ومميزات ومحاور النموذج	إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) مفهوم ومميزات ومحاور النموذج	نظري	متابعة الواجب البيتي
التاسع	3	التعرف على إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج	إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
العاشر	3	التعرف على إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج (2,1)	إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج (2,1)	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
الحادي عشر	3	التعرف على إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج (4,3)	إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج (4,3)	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
الثاني عشر	3	التعرف على إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج (5,6)	إدارة المخاطر (نموذج CAMELS) محاور النموذج (5,6)	نظري وعملي	متابعة الواجب البيتي
الثالث عشر	3	التعرف على المعايير المصرفية في العصر الرقمي	المعايير المصرفية في العصر الرقمي	نظري	متابعة الواجب البيتي
الرابع عشر	3	التعرف على المعايير المصرفية في العصر الرقمي	المعايير المصرفية في العصر الرقمي	نظري	متابعة الواجب البيتي
الخامس عشر	3	التعرف على مستقبل المعايير المصرفية	مستقبل المعايير المصرفية ومرن	نظري	متابعة الواجب البيتي

11. تقييم المقرر

1- الامتحان اليومي 2- الامتحان الشهري 3- الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

1- Barbara Casu, Claudia Girardone, Philip Molyneux, 2015 Introduction to Banking (2nd Edition),	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- Robert E. Wright. , Finance, Banking, and Money. 2- الدكتور نبيل حشاد, دليلك إلى إدارة المخاطر المصرفية (سلسلة موسوعة بازل)	المراجع الرئيسية (المصادر)
جميع كتب العلوم المالية وجميع البحوث المنشورة على مجلات سكوباس ومجلات المعتمدة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
جميع النشرات الجديدة والبرامج التي تنشر من خلال مواقع الالكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/ 9 / 1

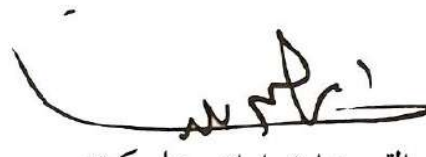
تاريخ ملء الملف: 2025/ 9 / 1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

المدير المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن أي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المنوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	

	متطلبات القسم	51	129	% 85
	التدريب الصيفي			
	أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	الأولى
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		

	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	
	3	نظام محاسبي 2	
	3	تقييم قرارات الاستثمار	

الثالثة

	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية

القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.	- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.	- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
القيم	
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.	- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.	- النزاهة والشفافية. - الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن

أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماس	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2	السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي	

السنة
الرابعة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة.
- 2- طريقة المناقشة والحوار.
- 3- طريقة الواجبات والتقارير.
4. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على نشأت المصارف الاسلامية	مفهوم المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
2	2	اهمية المصارف الاسلامية	مراحل تطور المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
3	2	اهداف المصارف الاسلامية	التعرف على اهداف المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
4	2	مراحل تطور المصارف الاسلامية	شرح مراحل التطور والاحداث	نظري	متابعة الواجبات البيتية
5	2	وسائل الاستثمار في المصارف الاسلامية	مضاربة مشاركة مرابحة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
6	2	الفرق بين المصارف الاسلامية والمصارف التجارية	جدول بيان الفرق حسب نظام العمل في المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
7	2	مصادر الاموال في المصارف الاسلامية	المصادر الداخلية والمصادر الخارجية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
8	2	الاعتمادات المستندية	انواع الاعتمادات المستندية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
9	2	انواع الاستثمار في المصارف الاسلامية	الاستثمار العام والمشارك	نظري	متابعة الواجبات البيتية
10	2	الاندماج والاستحواذ	طرق الاندماج والاستحواذ	نظري	متابعة الواجبات البيتية
11	2	المشاكل التي تواجه المصارف الاسلامية	مشكلة السيولة في المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
12	2	طرق اعمال المصارف الاسلامية	عمل المصارف الاسلامية بين الحلال والحرام	نظري	متابعة الواجبات البيتية
13	2	الخدمات المصرفية المقدمة	جدول الخدمات المشروعة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
14	2	الامور المشروعة في المصارف الاسلامية	الودائع الهبات التبرعات	نظري	متابعة الواجبات البيتية
15	2	هيكل عمل المصارف الاسلامية	شرح هيكل عمل المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية

11. تقييم المقرر

-امتحانات شهرية

-امتحانات شفوية

-تقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب مادة المصارف للدكتور محمد العجلوني 2022	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب عالم المصارف الاسلامية للدكتور علي القرداغي 2021	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/ 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025/ 9 / 1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	%8	
متطلبات الكلية	4	12	%7	
متطلبات القسم	51	129	% 85	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		

	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	

	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل

م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.ظه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية		

													ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مادة المصارف الإسلامية	
2. رمز المقرر	
FBB606	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول / السنة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/ 9 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 / 2 وحدة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الإستاذ المساعد : منيب خلف محييد	
8. اهداف المقرر	
	<ul style="list-style-type: none"> • وضع أساس صحيح للطالب في مجال دراسة الإحصاء والاحتمالات . • تاهيل الطالب لمعرفة المصطلحات الإحصائية ومجال استخدام الإحصاء في دراسته المستقبلية. • اعداد أساس مقبول للطالب لتهيئته مستقبلا في مجال الدراسة والبحث في مجال تخصصه وما يرتبط في الإحصاء والاحتمالات • تقديم صورة واضحة للطالب عما سيستفاد

من هذا المقرر في سوق العمل عند تخرجه.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة.
- 2- طريقة المناقشة والحوار.
- 3- طريقة الواجبات والتقارير.
4. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على نشأت المصارف الاسلامية	مفهوم المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
2	2	اهمية المصارف الاسلامية	مراحل تطور المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
3	2	اهداف المصارف الاسلامية	التعرف على اهداف المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
4	2	مراحل تطور المصارف الاسلامية	شرح مراحل التطور والاحداث	نظري	متابعة الواجبات البيتية
5	2	وسائل الاستثمار في المصارف الاسلامية	مضاربة مشاركة مرابحة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
6	2	الفرق بين المصارف الاسلامية والمصارف التجارية	جدول بيان الفرق حسب نظام العمل في المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
7	2	مصادر الاموال في المصارف الاسلامية	المصادر الداخلية والمصادر الخارجية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
8	2	الاعتمادات المستندية	انواع الاعتمادات المستندية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
9	2	انواع الاستثمار في المصارف الاسلامية	الاستثمار العام والمشارك	نظري	متابعة الواجبات البيتية
10	2	الاندماج والاستحواذ	طرق الاندماج والاستحواذ	نظري	متابعة الواجبات البيتية
11	2	المشاكل التي تواجه المصارف الاسلامية	مشكلة السيولة في المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية
12	2	طرق اعمال المصارف الاسلامية	عمل المصارف الاسلامية بين الحلال والحرام	نظري	متابعة الواجبات البيتية
13	2	الخدمات المصرفية المقدمة	جدول الخدمات المشروعة	نظري	متابعة الواجبات البيتية
14	2	الامور المشروعة في المصارف الاسلامية	الودائع الهبات التبرعات	نظري	متابعة الواجبات البيتية
15	2	هيكل عمل المصارف الاسلامية	شرح هيكل عمل المصارف الاسلامية	نظري	متابعة الواجبات البيتية

11. تقييم المقرر

-امتحانات شهرية

-امتحانات شفوية

-تقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب مادة المصارف للدكتور محمد العجلوني 2022	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب عالم المصارف الاسلامية للدكتور علي القرداغي 2021	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية


اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9/1

تاريخ ملء الملف: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ نعم / وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

	8%	10	5	متطلبات المؤسسة
	7%	12	4	متطلبات الكلية
	85%	129	51	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		الفصل الاول	الأولى
1	3	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		
1	3	اساسيات المحاسبة		
1	3	اساسيات إدارة الاعمال		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة الإنكليزية		
			الفصل الثاني	
1	3	مبادئ الاقتصاد		
1	3	مبادئ المحاسبة		
	3	مبادئ إدارة الاعمال		
	2	قرارات مالية ومصرفية		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		
	2	اللغة العربية		
2	3	محاسبة متوسطة	الفصل الاول	الثانية
1	3	رياضيات مالية ومصرفية		
1	3	إدارة مالية		
	2	القانون التجاري		

1	2	مالية عامة		
2	1	اساسيات علم الحاسوب		
	2	اللغة العربية		
2	3	محاسبة متوسطة متقدمة	الفصل الثاني	
2	3	إدارة مالية متقدمة		
	3	سياسات مالية ونقدية		
1	2	مؤسسات مالية		
	2	جرائم حزب البعث البائد		
	2	اللغة الانكليزية		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الفصل الاول	
	2	تمويل شركات 1		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي 1		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية 1		
	3	محاسبة تكاليف 1		
				الثالثة
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الفصل الاول	الرابعة

	3	محفظة استثمارية	
	2	تدقيق ورقابة	
	3	معايير مصرفية	
	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة

المهنية العالية.	- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.	- النزاهة والشفافية. - الجودة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات

والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		دراسات مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		اسواق مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	ا.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	ا.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك		إدارة مالية	علوم مالية ومصرفية	أ.م.د. لؤي علي محمود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفظان
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. د. ريد موسى محمود
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م. منيب خلف محميد
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.م. سعد علوان محميد
	ملاك		علوم مصرفية	علوم مالية ومصرفية	أ.م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. انس ذياب سالم
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م. عبدالله محميد حواس
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فواد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. برزان عبدالله احمد
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. صلاح اصليبي غانم
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. سفيان سامي شمس
	ملاك		مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	م.م. عادل راشد نصيف

م.م.مريم عبد المحسن مزاحم	علوم مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.م.مجد عبدالله محمود	علوم مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
م.م.سعد سفيان نايف	علوم مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	محاضر
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين	محاسبة	محاسبة	محاضر
أ.م.د.افاق ذنون يونس	محاسبة	محاسبة	محاضر
م.د.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.طه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
م.م.وسيم جاسم	قانون	قانون	محاضر
أ.د.صباح محمد صالح	قانون	قانون	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري

شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.

2- أوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مبادئ العلوم المالية والمصرفية		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	اساسي	حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قرارات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	القانون التجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اساسيات علم الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	سياسات مالية ونقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مؤسسات مالية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم حزب البعث الباند		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل شركات2		السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصرفية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محفظه استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية		السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصارف إسلامية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر اسم المادة	
دراسات جدوى وتقييم المشاريع	
2. رمز المقرر	
MGB306	
3. الفصل / السنة	
الثاني / المرحلة الرابعة / 2025 - 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة الحضور والغياب	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د. رعد محمد ندا	
8. اهداف المقرر	
<p>1) تعريف الطالب بمادة (دراسات الجدوى وتقييم المشاريع) ، وتوضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باساسيات (دراسات الجدوى وتقييم المشاريع) المالية .</p> <p>2) جعل الطالب مهتما بالمادة العلمية التي يدرسها. وحث الطلبة على الاهتمام بمادة العلوم المالية .</p> <p>3) زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم للتعلم على (دراسات الجدوى وتقييم المشاريع) وطرق استخدامها.</p> <p>4) تدريب الطلبة على تطبيق ما تعلموه وتطبيقه بشكل عملي على المتغيرات العلوم المالية والمصرفية .</p> <p>5) تنمية قوة المهارة والاستنتاج واتخاذ القرار لدى الطالب.</p>	اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

التعليم مبني على مشكلة والمشاوره والتعليم الجمعي

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم جدوى المشروع وعناصره الرئيسية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثاني	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم الكفاءة والتوقع والاستثمار المخطط والتقييم	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثالث	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم البدائل المتاحة والمعايير المالية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الرابع	3	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	مفهوم العوائد والتكاليف والزمن وفترات الايفاء بالالتزامات الاولية والزمن وتاكل القيم الحقيقية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الخامس	3	اختبار	اختبار	تحريري	متابعة الواجب البيتي
السادس	3	دراسات الجدوى	الجدوى بين التقييم التجاري والتقييم الاقتصادي القومي . ارتباطات دراسات الجدوى بمستوى المشروع	نظري	متابعة الواجب البيتي
السابع	3	المبادئ الاساسية للمشروع	المبادئ الاساسية في دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	نظري	متابعة الواجب البيتي
الثامن	3	المبادئ الاساسية للمشروع	المبادئ الاساسية في دراسات الجدوى التسويقية ودراسات الجدوى التكنولوجيا ودراسات الجدوى المالية	نظري	متابعة الواجب البيتي
التاسع	3	تحليل المعلومات الاساسية	تحليل المعلومات الاساسية في دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	نظري	متابعة الواجب البيتي
العاشر	3	تحليل المعلومات الاساسية	تحليل المعلومات التسويقية وتحليل المعلومات المالية	نظري	متابعة الواجب البيتي
الحادي عشر	3	معايير الجدوى	معايير الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
الثاني عشر	3	معايير الجدوى الاقتصادية	معايير الربحية التجارية الخاصة , مخاطر المشروع وتحليل الحساسية التوزيع الاحتمالي في عملية تقييم المشاريع الاقتصادية وتحليل الحساسية	نظري + عملي	متابعة الواجب البيتي
الثالث عشر	3	اعداد تقارير دراسات الجدوى الاقتصادية	اعداد تقارير دراسات الجدوى الاقتصادية	عملي	متابعة الواجب البيتي
الرابع عشر	3	عرض مشروع تطبيقي لدراسة الجدوى	عرض تطبيقي لدراسة الجدوى الاقتصادية	عملي	متابعة الواجب البيتي
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	تحريري	متابعة الواجب البيتي

11. تقييم المقرر**1- الامتحان اليومي 2- الامتحان الشهري 3- الامتحان النهائي****12. مصادر التعلم والتدريس**

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات /هوشيار معروف
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	كافة كتب دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025/9 / 1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: 
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ: 2025/9/1


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضًا إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادرات إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادرات على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	%8	
متطلبات الكلية	4	12	%7	
متطلبات القسم	51	129	% 85	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الأول	الأولى
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الأول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		

	2	قانون تجاري	
	2	مالية عامة	
	2	إدارة مالية	
1	2	قواعد بيانات	
	2	اللغة الإنكليزية	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني
	3	مؤسسات مالية ومصرفية	
	3	محاسبة متوسطة 2	
	3	تسويق مصرفي	
	2	إدارة مالية 2	
	2	تجارة الكترونية	
	3	سياسة نقدية	
1	2	قواعد بيانات 2	
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الأول
	2	تمويل شركات	
	3	أساليب كمية	
	2	نظام محاسبي	
	3	عمليات مصرفية	
	2	محاسبة مصرفية	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف	
	2	لغة انكليزية	
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني
	2	تمويل شركات 2	
	3	إدارة المخاطر المالية	

	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الأول	
	3	محفظة استثمارية		
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		
	2	اخلاقيات البحث العلمي		
	3	محاسبة إدارية		
	2	مصارف إسلامية		
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني	الرابعة
	2	تدقيق ورقابة 2		
	3	محاسبة إدارية 2		
	3	تمويل دولي		
	2	مصارف إسلامية 2		
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
	2	لغة إنكليزية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية. | <ul style="list-style-type: none"> - تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص. - نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع. |
|---|---|

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.	- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	
- النزاهة والشفافية.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
- الجودة.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.م.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفطان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	م. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل

م.م.انوار محمود غفوري	ادارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
م.م.وسام مصطفى حسن	اللغة العربية	اللغة	ملاك
أ.م.د.قصي عبودي علي	حاسوب	حاسوب	ملاك
أ.د.صدام محمد محمود	محاسبة	محاسبة	ملاك
أ.د.خلف محمد حمد	اقتصاد	مالية عامة	ملاك
أ.م.اسماء نعمان جاسم	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.حمود سعد محييد	اقتصاد	اقتصاد دولي	ملاك
م.باسم رشيد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.عائشة عبدالخالق اسماعيل	احصاء	احصاء	ملاك
م.عبدالله حسين جميل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.احسان فاضل محمد	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.لبنى ليث خليل	محاسبة	محاسبة	ملاك
م.م.ايهاب عبدالله محييد	قانون	قانون	محاضر
أ.م.احمد خالد حسون	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر
أ.م.نايف محمد حماش	حاسوب	حاسوب	محاضر
م.م.ماهر صباح حبيب	قانون	قانون	محاضر
م.م.ظه محمود حمود	اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الإلكتروني.
- 2- أوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).

- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الأولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية		

													ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية 2		

السنة
الثالثة

السنة
الرابعة

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية		

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اخلاقيات البحث العلمي	
2. رمز المقرر	
MSR	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول /الرابعة 2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/1/25	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة/ 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
ا.م.د. دحام لطيف دحام dahham-2010@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
التعريف بمفهوم واهداف اخلاقيات البحث العلمي في المالية والعمل المصرفي. •أعداد كوادر كفاءة في مجال البحث العلمي في العراق. •المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجالات اخرى في مؤسسات ودوائر الدولة.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من	الاستراتيجية

الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات
بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها
بأسلوبه الخاص.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على طبيعة اخلاقيات البحث العلمي	مفهوم اخلاقيات البحث العلمي	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2	أنواع البحث العلمي	الانواع	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2	دوافع كتابة البحث العلمي	الدوافع	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2	أهمية البحث العلمي	الاهمية	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2	اهداف البحث العلمي	الأهداف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2	معوقات كتابة البحث العلمي	المعوقات	حضورى	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	2	خطة كتابة البحث العلمي	من حيث التطبيق	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2	منهجية البحث العلمي	من حيث الخطوات	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2	هيكلية البحث العلمي	من حيث ترتيبها	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	2	تطبيق كتابة البحث العلمي	عمليا	حضورى	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	2	كيفية كتابة البحث العلمي	من حيث المضمون	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	مفهوم اخلاقيات البحث العلمي	التعرف على طبيعة اخلاقيات البحث العلمي	2	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الانواع	العينات وادوات جمع البيانات	2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الدوافع	الانترنت واستخدامه في البحث العلمي		14
الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الاهمية	امتحان نهاية الفصل		15

11. تقييم المقرر

التحضير اليومي والحضور 15% ، الامتحان الشهري 15% الامتحان الفاينل 70%

12. مصادر التعلم والتدريس

1- القرشي 2024	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- القرشي 2024 2- امجد الرفاعي 2022	المراجع الرئيسية (المصادر)
Elsevier Some other foreign sources	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/1/19

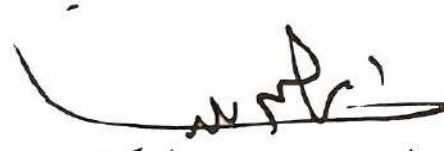
تاريخ ملء الملف: 2025/9/1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ نعم ومن اي جهة ؟ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي

أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			الأولى
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		
1	2	قواعد بيانات		

	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	3	تسويق مصرفي		
	2	إدارة مالية 2		
	2	تجارة الكترونية		
	3	سياسة نقدية		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	الثالثة
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	الرابعة
	3	محفظه استثمارية		

	2	تدقيق ورقابة	
	3	معايير مصرفية	
	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.

- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.
-----------------------------------	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفتان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م.د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. منيب خلف محميد
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	أ.م.د. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م.د. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م.د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م.د. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. محمد جدهان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م.م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		حاسوب	حاسوب	أ.م.د. قصي عبودي علي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	محاضر		قانون	قانون	م.د. ماهر صباح حبيب
	محاضر		اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	م.م. طه محمود حمود

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي

ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ المحاسبة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الإدارة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ الاقتصاد 2		
												مبادئ الإحصاء 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رياضيات مالية		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مالية عامة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة متوسطة 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة مالية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
أصول التدقيق والرقابة الداخلية					
2. رمز المقرر					
ACB111					
3. الفصل / السنة /					
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضوري للطلبة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أ.م.د.افاق ذنون يونس					
8. اهداف المقرر					
لتعليم الطلبة اساسيات التدقيق والرقابة العلمية والمهنية مما يمكنهم من اكتساب خبره للعمل في القطاع الخاص والعام ولذلك دور فعال في الحد من عمليات التلاعب في التقارير المالية للشركات مما ينعكس سلباً على الاقتصاد القومي للبلاد.			اهداف المادة الدراسية		
8. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		الأخطاء والغش	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		دور المدقق في تصحيح الاخطاء	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	مسؤولية المدقق عن الأخطاء والغش		2	3
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	أنواع الأخطاء المحاسبية		2	4
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	التلاعب بنتيجة النشاط المالى		2	5
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	مسؤوليات المدقق		2	6
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الأخطاء المحاسبية (العمدية وغير العمدية)		2	7
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	المسؤولية عن اعمال مساعدة		2	8
الامتحان الفصلى الاول وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الامتحان الفصلى الأول وحلول أسئلة الامتحان		2	9
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	المسؤولية التعاقدية		2	10
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الرقابة الداخلية		2	11
التحضير اليومي والامتحانات	حضورى	مراحل تطور الرقابة الداخلية		2	12

اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية					
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	عناصر الرقابة الداخلية		2	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	التدقيق الداخلى		2	14
الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	حضورى	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان		2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على 100

30 درجة تمثل المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير

12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب التدقيق عبد الرزاق محمد عثمان	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلة العلمية الاكاديمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
قاعدة التشريعات العراقية	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

للعام الدراسي 2025-2026

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المالية والمصرفية

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 2025/1/19

تاريخ ملء الملف: 2025/9/1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.د. إبراهيم علي كردي

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع: خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 2025/9/1



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل بتشكيل فهم عميق وشامل للمجالات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصات العلوم المالية والمصرفية، بالإضافة إلى الإلمام بأخر الابتكارات النظرية والعملية في هذا القطاع. تسعى أيضاً إلى تحقيق تمكين الطلاب من خلال تزويدهم بالمهارات العملية الضرورية في مجالات داعمة مثل الإدارة، المحاسبة، والاقتصاد، مما يؤهلهم للمشاركة الفعالة في البنوك، الأسواق المالية، والمؤسسات المالية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الرؤية تعزيز قدرات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية

2. رسالة البرنامج

تتلخص في تطوير كوادر إدارية ومالية متميزة تجمع بين الكفاءة الاستراتيجية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على التفاعل البناء مع المؤسسات المحلية والدولية. يهدف القسم إلى إعداد الطلبة ليكونوا قادة متمكنين، يمتلكون العلم والمهارة والأخلاق الحميدة، بالإضافة إلى قدرة على التفكير الإبداعي التي تمكنهم من المنافسة بقوة في السوق، وذلك من خلال الالتزام بمعايير عالية من الجودة في جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها الكلية.

3. أهداف البرنامج

- يسعى القسم إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تشمل:
1. ضمان الجودة والتميز الأكاديمي في مجالات العلوم المالية والمصرفية.
 2. تخريج طلاب مزودين بالمعرفة العلمية والتطبيقية الشاملة والمهارات الضرورية للتخصص.
 3. التكيف والاستجابة للتغيرات البيئية والتطورات الجديدة في القطاع المالي والمصرفي لاستثمار الفرص الناشئة.
 4. تعزيز البحث العلمي وتطوير مهارات البحث لدى الأعضاء التدريسيين.
 5. بناء علاقات تعاونية مع المجتمع المحلي والقطاعات العامة والخاصة، وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية.
 6. إقامة تعاون وشراكات مع الأقسام المماثلة في مجال العلوم المالية والمصرفية بجامعة داخل البلاد وخارجها بهدف تبادل الخبرات والمعلومات. هذا يعزز من قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في القسم عبر تحفيزهم للمشاركة في المؤتمرات والورش العملية، وتنفيذ بحوث ودراسات تخصصية في مجال العلوم المالية والمصرفية.
 7. التعاون مع مختلف منظمات الدولة من خلال تقديم استشارات لمواجهة التحديات الإدارية التي تعترض سبيلها.
 8. السعي نحو دمج الطلاب في القطاع الحكومي عبر مشاركتهم في أبحاث ودراسات ميدانية، بهدف تهيئة كوادر على درجة عالية من الكفاءة العلمية والمهارات الفكرية.

4. الاعتماد البرامجي

1. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ نعم ومن أي جهة؟ وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

2. هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة السنوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	5	10	8%	
متطلبات الكلية	4	12	7%	
متطلبات القسم	51	129	85%	

التدريب الصيفي

أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

7. وصف البرنامج / منهاج قسم العلوم المالية والمصرفية

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	مبادئ المحاسبة	الكورس الاول	الأولى
	3	مبادئ الإدارة		
	3	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ الإحصاء		
	2	Reading in Banking and Finance		
	2	حقوق انسان وديمقراطية		
	2	اللغة العربية		
	2	اللغة الإنكليزية		
	3	مبادئ المحاسبة 2	الكورس الثاني	
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ الإحصاء 2		
	2	Reading in Banking and Finance		
1	2	حاسوب		
	2	رياضيات مالية	الكورس الاول	الثانية
	3	محاسبة متوسطة		
	3	نقود ومصارف		
	2	قانون تجاري		
	2	مالية عامة		
	2	إدارة مالية		

1	2	قواعد بيانات		
	2	اللغة الإنكليزية		
	2	جرائم نظام البعث في العراق		
	2	مالية عامة 2	الكورس الثاني	
	3	مؤسسات مالية ومصرفية		
	3	محاسبة متوسطة 2		
	2	إدارة مالية 2		
	2	اقتصاد قياسي ومالي	الكورس الاول	
	2	تمويل شركات		
	3	أساليب كمية		
	2	نظام محاسبي		
	3	عمليات مصرفية		
	2	محاسبة مصرفية		
	3	محاسبة تكاليف		
	3	أسواق مالية	الكورس الثاني	الثالثة
	2	تمويل شركات 2		
	3	إدارة المخاطر المالية		
	3	نظام محاسبي 2		
	3	تقييم قرارات الاستثمار		
	2	محاسبة مصرفية 2		
	3	محاسبة تكاليف 2		
	3	نظم معلومات مصرفية	الكورس الاول	
	3	محفظه استثمارية		الرابعة
	2	تدقيق ورقابة		
	3	معايير مصرفية		

	2	اخلاقيات البحث العلمي	
	3	محاسبة إدارية	
	2	مصارف إسلامية	
	2	مشروع التخرج	الكورس الثاني
	2	تدقيق ورقابة 2	
	3	محاسبة إدارية 2	
	3	تمويل دولي	
	2	مصارف إسلامية 2	
	3	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في المؤسسات المالية تشمل القطاع العام والخاص.
- نشر المعرفة في المؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.
- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المعرفية والمالية وتحقيق الريادة في قيادة المؤسسات المالية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة.
- خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.
- امتلاك خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية القدرة على التفكير وحل المشكلات المالية.
- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية.
- خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة.
- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق مفاهيم ادارة الجودة في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معاً في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراساتهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والموارد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على حل المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المالية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير الإداري: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم الإدارية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		إدارة مصارف	مالية ومصرفية	أ.د. ابراهيم علي كردي
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.د. جمال هداش محمد
	ملاك		تحليل عددي	رياضيات	أ.م. عوني محمد كفتان
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	أ.د. احمد فريد ناجي
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. د. دحام لطيف دحام
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. د. رعد محمد ندا
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	أ.م. دريد موسى محمود
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م. مقداد ابراهيم جاسم
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. علي عبدالقادر احمد
	ملاك		علوم مصرفية	مالية ومصرفية	أ.م. منيب خلف محيimid
	ملاك		إدارة مالية	مالية ومصرفية	أ.م. د. لؤي علي محمود
	ملاك		مالية ومصرفية	مالية ومصرفية	م. د. محمد عبدالكريم احمد
	ملاك		إدارة تسويق	ادارة اعمال	م. د. علي محمد ابراهيم
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. د. تركان حسين داود
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	أ.م. محمد جدعان حماد
	ملاك		سياسات نقدية	اقتصاد	أ.م. انس ذياب سالم
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م.م. علي فؤاد طه
	ملاك		تدقيق حسابات	محاسبة مالية	م. كامل ممدوح كامل
	ملاك		إدارة مالية	ادارة اعمال	م.م. انوار محمود غفوري
	ملاك		اللغة	اللغة العربية	م.م. وسام مصطفى حسن
	ملاك		حاسوب	حاسوب	أ.م. د. قصي عبودي علي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	أ.د. صدام محمد محمود
	محاضر		قانون	قانون	م. د. ماهر صباح حبيب
	محاضر		اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	م.م. طه محمود حمود

- 1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
- 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
- 3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم الإدارة العامة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
- 4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
- 5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
- 6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
- 7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطوري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يحث ويشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي

ونشر النتائج في المجالات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

- 1- قبول مركزي.
- 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
- 3- تعليم حكومي خاص
- 4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
- 2- اوليات استحداث القسم.
- 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المناهج الدراسية.
- 2- فتح دراسات عليا (دبلوم عالي معادل للماجستير).
- 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
- 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستويات العالمية.
- 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- إقامة زيارات ميدانية وسفارات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة		السنة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق انسان وديمقراطية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة العربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الإدارة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاقتصاد2		
													مبادئ الإحصاء2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Reading in Banking and Finance		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		رياضيات مالية		السنة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نقود ومصارف		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الإنكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		جرائم نظام البعث في العراق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مالية عامة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مؤسسات مالية ومصرفية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		محاسبة متوسطة2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تسويق مصرفي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة مالية2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تجارة الكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		سياسة نقدية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قواعد بيانات2		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اقتصاد قياسي ومالي	السنة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساليب كمية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عمليات مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أسواق مالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل شركات2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المخاطر المالية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظام محاسبي2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقييم قرارات الاستثمار	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة مصرفية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة تكاليف2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نظم معلومات مصرفية	السنة الرابعة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محفظة استثمارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	معايير مصرفية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اخلاقيات البحث العلمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشروع التخرج	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تدقيق ورقابة2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محاسبة إدارية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تمويل دولي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مصارف إسلامية2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دراسات جدوى وتقييم مشاريع	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية	

*يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة ادارية2	
2. رمز المقرر	
ACB116	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة / 2025 - 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.د.صدام محمود محمد	
8. اهداف المقرر	
<p>1- الطالب يجب ان تكون لديه القدرة على الالتقاء وطرح فكرته خلال المحاضرة عن مفهوم الموازنة التخطيطية .</p> <p>2- صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية وتهدف هذه المشاريع الى حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع</p> <p>3- تطوير وتنمية مهارات الطلبة في مهنة المحاسبة الادارية وما يتعلق بالموازنات التخطيطية</p> <p>4- القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والعلمية في المحاسبة الادارية بشكل عام والموازنة التخطيطية واعدادها بشكل خاص</p> <p>5- تعلم الطلبة على اعداد الموازنات في المحاسبة الادارية</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- أعداد كوادرات تكون كفؤة في مجال المحاسبة الادارية في العراق.</p> <p>2- المساهمة في تطوير الكوادرات العاملة في مجال</p>	<p>الاستراتيجية</p>

المحاسبة الإدارية في مؤسسات ودوائر الدولة
كافة.

3- تطوير منظومة المحاسبة الادارية المالية
والقدرات العلمية والعملية في مجال العلوم
المالية والمصرفية.

4- نشر الوعي المحاسبي والمالي والاداري
واقامة ندوات توعية في هذا مجال.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	3	مقدمة عن فكرة ومفهوم الموازنة التخطيطية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني	3	اهداف واسباب و مبادئ اعداد الموازنة التخطيطية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث	3	الموازنات التشغيلية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الرابع	3	الموازنات المالية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس	3	امتحان الشهر الاول		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع السادس	3	القرارات الاستثمارية ذات الاجل الطويل خطوات وفوائد وطرق تقييم الاستثمارات		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع السابع	3	الطرق التي لا تأخذ القيمة الزمنية للنقود بنظر الاعتبار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثامن	3	الطرق التي تأخذ القيمة الزمنية للنقود بنظر الاعتبار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع التاسع	3	طريقة معدل العائد الداخلي على الاستثمار		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع العاشر	3	امتحان الشهر الثاني		امتحان شهري	امتحان حضورى
الاسبوع الحادي عشر	3	مفهوم واهداف محاسبة المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثاني عشر	3	مقومات نظام محاسبة المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الثالث عشر	3	تقييم الاداء في مراكز المسؤولية		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع اربع عشر	3	التسعير الداخلي التحويلات		حضورى	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
الاسبوع الخامس عشر	3	امتحان الشهر الثالث		امتحان شهري	امتحان حضورى

11. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق مايلي
30 درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير و 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

محاضرات المحاسبة الادارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات المحاسبة الادارية / كلية الادارة والاقتصاد	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتاب المنهجي للدراسات الاولية في الاقسام العلمية لكلية الادارة والاقتصاد / جامعة تكريت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
الانترنت كل ما يتعلق بالجانب النظري والعملية بالمحاسبة الادارية	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت