جامعة تكريت

كلية الادارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الاكاديمي/ المرحلة الاولى

العام الدراسي 2025-2026

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات محاسبة مالية Basics of Financial Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☐ **Practical** √ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	AC1101				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.م باسم رشيد علي		**e-mail**	afaaqalbadri@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالمحاسبة أنواعها ودورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. تمكين الطالب من تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج). 3. تمكين الطالب من ترحيل الى سجل الأستاذ وترصيد الحسابات. 4. تعريف وتمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة. 5. تعريف وتمكين الطالب من العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال) . 6. تعريف وتمكين الطالب عن المحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم الطالب للمحاسبة وانواعها ومخطط دورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. معرفة الطالب للتسجيل في سجل اليومية بموجب القيد المزدوج. 3. اتقان الطالب لعملية الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج ارصدة الحسابات. 4. تمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة. 5. فهم الطالب للمحاسبة عن العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال) . 6. تعريف وتمكين الطالب للمحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول يخص مدخل نظري للمحاسبة المالية ويتضمن** - اساسيات ومفاهيم المحاسبة (5 ساعات) - المبادئ /الفروض المحاسبية (5 ساعات) **الفصل الثاني :- يخص سجل اليومية ويتضمن:-** - تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج) (5 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية . (5 ساعات) **الفصل الثالث:- يخص سجل الأستاذ ويتضمن:-** -الترحيل الى سجل الاستاذ(5 ساعات) -امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج الرصيد(5 ساعات) **الفصل الرابع – يخص ميزان المراجعة** -اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة (5 ساعات) -حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة (5 ساعات) **الفصل الخامس:- العمليات الرأسمالية** -القيد الافتتاحي، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية (5 ساعات) -المصروفات الايرادية والمصروفات الراسمالية، القروض وفوائدها (5 ساعات) **الفصل السادس المحاسبة عن البضاعة ويتضمن:-** -المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي. (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات (5 ساعات)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **200**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	5- الفصل الأول 10- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 12- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	اساسيات ومفاهيم المحاسبة
Week 2	المبادئ /الفروض المحاسبية.
Week 3	تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج)
Week 4	حل امثلة عن القيود المحاسبية .
Week 5	ترحيل الى سجل الاستاذ
Week 6	ترصيد الحسابات.
Week 7	امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ وترصيده
Week 8	اعداد ميزان المراجعة
Week 9	حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة
Week 10	العمليات الرأسمالية :- القيد الافتتاحي ، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية
Week 11	المصروفات الايرادية والمصروفات الرأسمالية، المحاسبة عن الروض وفوائدها
Week 12	المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة
Week 13	المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي.
Week 14	المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات
Week 15	الاختبار نهاية الفصل.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?

النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مبادئ إدارة الاعمال			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	**AC1102**				
ECTS Credits	**6**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		1
Administering Department		Type Dept. Code	**College**	Administration and economics	
Module Leader	قادسية سعيد جبر		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title		مدرس	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor	موسى حمد محمد		**e-mail**	Musa.h.mohamad@tu.edu.iq	
Peer Reviewer Name		Name	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. أن يتمكن الطالب من فهم الاطار النظري للعملية الادارية والتعرف على محتوياته بالتفصيل 2. أن يفهم أهمية دراسة الادارة في الحياة العملية 3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب القيادة والتحفيز وكيفية التعامل مع الرئيس والمرؤوس 4. أن يتمكن من القيام بعملية التخطيط ووضع الخطط المناسبة الأخرى 5. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد الهيكل التنظيمي المناسب وتوزيع السلطات والمسؤوليات 6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالإدارة لتساعده في اتخاذ قرارات رشيدة في مجال عمله 7.أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة الإدارية وكيفية معالجتها
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ الادارة وعلاقتها بالعلوم الاخرى 2. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية التخطيط واهميتها 3. معرفة المفاهيم الاساسية لإعداد الخطة حسب مراحل التخطيط 4. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار وانواعه 5. معرفة المفاهيم الاساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته 6. معرفة المفاهيم الاساسية معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات 7. معرفة المفاهيم الاساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	.يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي 1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة 2 – الاسبوع الثاني :- التحديات التي تواجه الادارة واتعرف على علاقة الادارة بالعلوم الاخرى مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 2 ساعة 3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري) مع طلب تقرير من الطلبة حول اهم رواد المدارس الفكرية بواقع 2 ساعة 4- الاسبوع الرابع :- الفصل الثالث - مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط لإعداد الخطة مع اختبار يومي بواقع 2 ساعة 5-الاسبوع الخامس :- التعرف على المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه مع حلقة نقاشية بواقع 2 ساعة 6- الاسبوع السادس :- الفصل الرابع : مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة 7- الاسبوع السابع :- الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي مع اختار يومي للفصل الرابع بواقع 2 ساعة 8- الاسبوع الثامن :-الفصل الثامن (التوجيه) ويشمل مفهوم السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها بواقع 2 ساعة 9- الاسبوع التاسع : مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبقها بواقع 2 ساعة 10- الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الاسبوع الحادي عشر: الحفز واهميته واهدافه مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن بواقع 2 ساعة 12- الاسبوع الثاني عشر : التعرف على اهم النظريات في الحفز مع عمل حلقة نقاشية لمعرفة الفرق بين النظريات وكيف يمكن تطبيقها بواقع 2 ساعة 13- الاسبوع الثالث عشر : الفصل التاسع : (الرقابة) مفهوم واهمية واهداف الرقابة واساليبها بواقع 2 ساعة 14- الاسبوع الرابع عشر : المراحل التي تمر بها الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 2 ساعة 15- الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الاتية :- 1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية 2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل 3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه - الفصل التاسع الرقابة مفهومها واهميتها ومراحلها
	المهمات الواجابات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهيه الإدارة ومجالاتها ومؤشرات سوء الإدارة التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عمليه اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم رواد المدارس الفكرية اهم نظريات القيادة واساليبها

Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة
Week 2	التحديات التي تواجه الادارة وعلاقة الادارة بالعلوم الاخرى
Week 3	المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري)
Week 4	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 5	عملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 6	التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحله
Week 7	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي و اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي
Week 8	السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 9	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الحفز واهميته واهدافه
Week 12	نظريات الحفز (سلم ماسلو للحاجات
Week 13	مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها
Week 14	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المعاصرة للدكتور يوسف الطائي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الادارة للدكتور خليل الشماع	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	الرياضيات العامة Basics of General Mathematics			**Module Delivery**	
Module Type	B			☑ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☑ **Practical** ☐ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	AC1103				
ECTS Credits	**6.00**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	م.د جمال حسين علي		**e-mail**	jamal.hussien@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Lacther		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات 2. تمكن الطالب من معرفة حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها 3. تمكن الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى و المشتقة الثانية و المشتقة الثالثة) 4. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين . 5. تمكن الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها. 6. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات 2. معرفة الطالب من حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها 3. اتقان الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى واكثر) 4. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين . 5. فهم الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها. 6. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: الفصل الاول/ (12 ساعة) - الدالة + المعادلات الخطية +المعادلات غير الخطية - امثلة تطبيقية. الفصل الثاني / (13 ساعة) - التفاضل + قواعد الاشتقاق + استخدامات المشتقة . -امثلة وتمارين عملية . الفصل الثالث / (12 ساعة) - كيفية حل المتباينات بمتغيرين . - امثلة وتمارين عملية . الفصل الرابع/ (13 ساعة) - المصفوفات + العمليات الجبرية عليها -امثلة وتمارين الفصل الخامس/ (12 ساعة) - محددات المصفوفات + معكوس المصفوفة. - امثلة وتمارين الفصل السادس / (13 ساعة) - حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة - حل منظومة المعادلات بطريقة المحددات (طريقة كريمر)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة

.العينات التي تهم الطلاب	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	18hr	10% (10)	5 + 10	مقاييس النزعة المركزية مقاييس التشتت
	المهمات الواجابات	19hr	10% (10)	7+13	الارتباطات بانواعها + الانحدار
	المناقشات وفرق العمل	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الدالة + المعادلات الخطية + المعادلات غير الخطية
Week 2	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 3	التفاضل + قواعد المشتقة
Week 4	امثلة تطبيقية + تمارين

Week 5	الامتحان الشهري الاول
Week 6	المتباينات بمتغيرين
Week 7	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 8	المصفوفات + العمليات الجبرية على المصفوفات
Week 9	المحددات
Week 10	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 11	معكوس المصفوفة
Week 12	حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة
Week 13	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 14	حل منظومة المعادلات بطريقة المحددات (طريقة كريمر)
Week 15	الامتحان الشهري الثاني
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب الرياضيات لطلبة الاقتصاد والعلوم الادارية تاليف د. محمد الدليمي د. عصام خضير د. انعام باقية	نعم
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**مبادئ الاقتصاد**			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	**AC1104**				
ECTS Credits	**6.00**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	د. مصطفى محمود مهدي		**e-mail**	mustafamahmod@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor	Name (if available)		**e-mail**	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	اهداف المادة الدراسية 1- تمكين الطالب من فهم بعض المفاهيم الاقتصادية والمصطلحات الأساسية 2- تمكين الطالب من معرفة الاقتصاد الجزئي والياته والاقتصاد الكلي والياته 3- تمكين الطالب من فهم الطلب ومحدداته وتوازنات السوق 4- تمكين الطالب من التميز بين التكاليف والايرادات وأنواع التكاليف ومنحنياتها 5- تعريف الطالب بادوات التحليل الاقتصادي الكلي كالدخل القومي والناتج القومي والتجارة الخارجية وسعر الصرف
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- بيان مفهوم علم الاقتصاد والمصطلحات الاقتصادية 2- إعطاء فكرة لعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى 3- إعطاء فكرة للطلاب كيفية التعبير عن الظواهر الاقتصادية من خلال رسم المنحنيات وعمل الجداول 4- المقارنة بين الأنظمة الاقتصادية المطبقة في دول العالم 5- توضيح الفرق بين الاقتصاد الجزئي والكلي 6- اهم نظريات الاقتصاد الكلي والجزئي والنقود والمصارف والسياسة المالية والنقدية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	في الأسبوع الأول توضيح **مفهوم و تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى** وفي الأسبوع الثاني توضيح **المشكلة الاقتصادية , طبيعتها وخصائصها , علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة** وفي الأسبوع الثالث **نظرية الطلب مفهوم الطلب , جدول ومنحنى الطلب , قانون الطلب , واستثناءاته العوامل المحددة للطلب (تغيير حجم الطلب)** **مرونة الطلب** وفي الأسبوع الرابع توضيح **مرونة الطلب , تعريف المرونة , أنواعها , طرق قياسها , أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها** وفي الأسبوع الخامس توضيح **نظريات سلوك المستهلك -النظرية الكلاسيكية (نظرية المنفعة)** وفي الأسبوع السادس توضيح **مفهوم المنفعة وفروض النظرية , أنواع وقانون تراكم المنفعة الحدية , النظرية الحديثة نظرية منحنيات السواء , خارطة السواء , خصائص منحنيات السواء** وفي الأسبوع السابع اعطاء الطلبة **نظرية العرض – مفهوم العرض , جدول ومنحنى العرض , قانون العرض واستثناءاته , العوامل المحددة للعرض , طرق قياسها , العوامل المحددة لمرونة العرض , اثر المتغيرات الطلب والعرض وكمية التوازن** وفي الأسبوع الثامن **نظرية الإنتاج -مفهوم الإنتاج , عوامل الإنتاج ، دالة الإنتاج , أنواع الدوال , مفهوم الناتج الكلي , الناتج المتوسط , الناتج الحدي ،قانون تناقص الطلب , مفهومه , خصائص الإنتاج , المرحلة الاقتصادية** وفي الأسبوع التاسع توضيح **التكاليف والايرادات , تكاليف الإنتاج , مفهوم التكاليف , أنواع التكاليف , , منحنيات التكاليف في الأمد القصير , مفهوم الإيرادات ومنحنياتها والعلاقة بين التكاليف والايرادات وتحقيق التوازن في الوحدات ا الاقتصادية** اما الأسبوع العاشر **توضيح ,مفهوم السوق , أنواع الأسواق , وظائف الأسواق , توازن المنشاة في سوق الاحتكار** اما الأسبوع الحادي عشر **توضيح , معنى الأجور، أنواع الأجور، تحديد الأجور , نظريات الأجور والفائدة مفهومها ،نظرية الفائدة والربح , مفهومه , كمياته , انواعه، نظرياته** اما الأسبوع الاثنى عشر **توضيح مفهوم الدخل القومي واهمية الناتج القومي , الناتج المحلي طرق الاحتساب , التدفق الدائري للدخل والناتج القومي والعوامل المؤثرة في الناتج القومي ،النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام والنظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزية** اما الأسبوع الثالث عشر **النقود والمصارف : مفهوم النقود والمصارف , أنواع النقود , وظائف النقود , السياسة النقدية مفهومها وادواتها , الوظائف الأساسية المصارف التجارية الائتمان , البنوك المركزية , وظائفها السياسة المالية مفهومها وادواته** اما الأسبوع الرابع عشر **التجارة الداخلية والخارجية مفهوم التجارة الداخلية والخارجية ،**

أهمية التجارة الخارجية ، نظريات التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات ، سعر الصرف ، السياسة التجارية وانواعها اما الفصل الأسبوع الخامس عشر **توضيح مفهوم التضخم ، أنواع التضخم ، النظريات المفسرة للتضخم ، اثر التضخم على الحياة الاقتصادية وكيفية معالجته**	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- من خلال إعطاء محاضرات داخل قاعة الدرس 2- نشجيع الطلبة على التفكير الجماعي من خلال حلقات نقاشية 3- توسيع مهارات الطالب في التفكير من خلال عمل التقارير 4- عمل اختبارات يومية كوزات 5- عمل اختبارات محددة مسبقا 6- تعليم الطالب كيفية التوسع في المصادر وان لا يقتصر على موضوع معين .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/ 2	10% (5)	3-7	الفصل الثالث والسابع
	المهمات الواجبات	1hr/ 1	10% (10)	5	الفصل الخامس
	المناقشات	1hr/ 5	10% (2)	4-6-9-10-11	الرابع والخامس
	التقرير	11hr/ 1	10% (10)	15	كل الفصول
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2/hr	10% (10)	10	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن
	الامتحان النهائي	3/hr	50% (50)	15	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس

والسابع والثامن والتاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر					
	100% (100 Marks)				التقييم الإجمالي

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	**مفهوم و تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى**
Week 2	**المشكلة الاقتصادية , طبيعتها وخصائصها وخصائصها , علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة**
Week 3	**نظرية الطلب مفهوم الطلب , جدول ومنحنى الطلب , قانون الطلب , واستثناءاته العوامل المحددة للطلب (تغيير حجم الطلب) مرونة الطلب**
Week 4	**مرونة الطلب , تعريف المرونة , أنواعها , طرق قياسها , أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها**
Week 5	**نظريات سلوك المستهلك -النظرية الكلاسيكية (المنفعة)**
Week 6	**مفهوم المنفعة وفروض النظرية , أنواع وقانون تراكم المنفعة الحدية , النظرية الحديثة نظرية منحنيات السواء , خارطة السواء , خصائص منحنيات السواء**
Week 7	**نظرية العرض – مفهوم العرض , جدول ومنحنى العرض , قانون العرض واستثناءاته , العوامل المحددة للعرض , طرق قياسها , العوامل المحددة لمرونة , اثر المتغيرات الطلب والعرض وكمية التوازن**
Week 8	**نظرية الإنتاج -مفهوم الإنتاج , عوامل الإنتاج ، دالة الإنتاج ، أنواع الدوال ، مفهوم الناتج الكلي ، الناتج المتوسط ، الناتج الحدي ،قانون تناقص الطلب ، مفهومه ، خصائص الإنتاج ، المرحلة الاقتصادية**
Week 9	**التكاليف والايرادات ، تكاليف الإنتاج ، مفهوم التكاليف ، أنواع التكاليف ، ، منحنيات التكاليف في الأمد القصير ، مفهوم الإيرادات ومنحنياتها والعلاقة بين التكاليف والايرادات وتحقيق التوازن في الوحدات الاقتصادية**
Week 10	**,مفهوم السوق ، أنواع الأسواق ، وظائف الأسواق ، توازن المنشاة في سوق الاحتكار**
Week 11	**نظرية التوزيع ، الأجور ، معنى الأجور، أنواع الأجور، تحديد الأجور ، نظريات الأجور والفائدة مفهومها ،نظرية الفائدة والربح ، مفهومه ، كمياته ، انواعه، نظرياته**
Week 12	**الدخل القومي : مفهوم الدخل القومي واهمية الناتج القومي ، الناتج المحلي طرق الاحتساب ، التدفق الدائري للدخل والناتج القومي والعوامل المؤثرة في الناتج القومي ،النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام والنظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزية**
Week 13	**النقود والمصارف : مفهوم النقود والمصارف ، أنواع النقود ، وظائف النقود ، السياسة النقدية مفهومها وادواتها ، الوظائف الأساسية المصارف التجارية الائتمان ، البنوك المركزية ، وظائفها السياسة المالية مفهومها وادواتها**
Week 14	**التجارة الداخلية والخارجية مفهوم التجارة الداخلية والخارجية ، أهمية التجارة الخارجية ، نظريات التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات ، سعر الصرف ، السياسة التجارية وانواعها**
Week 15	**التضخم النقدي ، أنواع التضخم ، مفهوم التضخم ، أنواع التضخم ، النظريات المفسرة للتضخم ، اثر التضخم ومعالجته**
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة		نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	English language			**Module Delivery**	
Module Type	S			√ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☐ **Practical** ☐ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	UN115				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	احمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. The student should be able to familiarize himself with the basic principles of the course well; 2. The student should be able to read English texts correctly; 3. The student should be able to understand the English texts as required; 4. The student should be able to understand grammar excellently; 5. The student can solve the exercises accurately; 6. The student should be able to analyze tasks and participate in exercises effectively.
Module Learning	7. The student is familiar with the basics of the English language at the first

Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	level; 8. The student can read simple English texts correctly; 9. The student can understand English texts as needed; 10. The student can understand grammar rules and understand simple conversations; 11. The student can solve exercises at the first level accurately; 12. .6The student can analyze simple language problems and conversations effectively.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	The guiding content includes the following: 1. Covering the first chapter "Hello!" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to talk and read the texts. 2. Covering the second chapter "Your World" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 3. Covering the third chapter "All About You" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 4. Preparing for the first monthly exam and explaining this to the students. 5. Covering the fourth chapter "The Family!" in one lecture of 1 hour, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 6. Chapter 5 "The Way of Living!" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts. 7. Chapter 6 "Every Day" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to converse and read texts. 8. Chapter 7 "My Preferences" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. Receiving lectures from the teacher in the classroom using direct learning and visual communication. 2. Explanation and clarification in discussions or dialogues 3. Questions and answers in individual and group participations 4. Visual and audio lectures 5. Listening to educational CDs for lectures

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem)	17	**Unstructured SWL (h/w)**	1

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation
تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/2	10% (10)	3,13	Unit 1, 2, 4, 5
	المهمات الواجبات	1/2	10% (10)	4, 14	Unit 2, 6
	المشاريع/ المناقشات	1/ 5	10% (10)	2,5,8,12,13	Unit 1,3, 4,5,6
	التقرير	1/1	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	Unit 1,2,3
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)
المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Am/ are/ is, my/your · This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, “Hello!” part 1
Week 2	Am/ are/ is, my/your · This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, “Hello! part 2
Week 3	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful · Numbers 11-30, “Your world” part 1
Week 4	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful · Numbers 11-30, “Your world” part 2
Week 5	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), “All about you” part 1
Week 6	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), “All about you” part 2
Week 7	First exam
Week 8	our/their • Possessive 's • The family • has/have • The alphabet, “Family and friends”

Week 9	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an, Languages and nationalities • Numbers and prices, “The way I live” part 1
Week 10	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an Languages and nationalities • Numbers and prices, “The way I live” part 2
Week 11	The time • Present Simple-he/she · always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 1
Week 12	The time • Present Simple-he/she · always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 2
Week 13	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 1
Week 14	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 2
Week 15	**Second exam**
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	none

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	The New Headway Beginner Student's Book – By John and Liz Soars (OXFORD University Press)	نعم
النصوص الموصى بها	The New Headway Plus Work Book Grammar .cl/English/ do-did done	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.wallstreetenglish.com/blog/a-guide-to-english-grammar https://www.Englishpage.com	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**حقوق الانسان والديمقراطية**			**Module Delivery**	
Module Type	S			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	UN116				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		1
Administering Department		Accounting	**College**	الادارة والاقتصاد	
Module Leader	م.م عبدالرحمن نجم عبدالله		**e-mail**	Abdulrahman13@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		Assist. Lect.	**Module Leader's Qualification**		Master
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		Name	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. توعية الطالب عن حقوق الانسان والحريات العامة 2. ومعرفة أنواع الحكم في العالم وبيان النظام الديمقراطي وفوائده. 3. تمكين الطالب من كيفية ممارسة الدمقراطية في المجتمع
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان 2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3 . المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة 4 تمكين الطالب من ممارسة الحرية والديمقراطية 5 المعرفة بالقانون الخاصة بالحقوق الانسان 6 الاطلاع على القوانين العالمية الخاصة بحقوق الانسان
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	.يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: التوجيه والتثقيف لحقوق الانسان

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان - 2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3. المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning**

					Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/1	10% (10)	2	التعريف بالحقوق والحريات
	المهمات والواجابات	1/1	10% (10)	5	حق الشعب في تقرير المصير
	المشاريع/ المناقشات	4/4	10% (10)	خلال الفصل	مبدا المساواة في الحقوق
	التقرير	1	10% (10)	15	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	المبادئ الأساسية للديمقراطية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	المبادئ الأساسية للديمقراطية
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	التعريف بالحقوق والحريات
Week 2	التعريف بالسياسة
Week 3	التعريف بالحقوق القضائية
Week 4	حق الشعب في تقرير المصير
Week 5	مبدا المساواة في الحقوق
Week 6	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Week 7	حقوق الانسان المدنية
Week 8	حقوق الانسان السياسية
Week 9	ضمانات احترام حقوق الانسان
Week 10	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
Week 11	حقوق الانسان في القانون العام
Week 12	حقوق الانسان في الدستور العراقي
Week 13	انتهاكات حقوق الانسان
Week 14	المبادئ الأساسية للديمقراطية
Week 15	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	لايوجد
Week 2	لايوجد

Week 3	لايوجد
Week 4	لايوجد
Week 5	لايوجد
Week 6	لايوجد
Week 7	لايوجد

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب حقوق الانسان تأليف د. علي الشكري كتاب حقوق الانسان والديمقراطية	نعم
النصوص الموصى بها	مجلات المختصة بحقوق الانسان والديمقراطية	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة المالية Basics of Financial Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			☑ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☐ **Practical** ☑ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	AC1201				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		2
Accounting Department		Type Dept. Code	**College**		
Module Leader	أ.م افاق ذنون ابراهيم		**e-mail**	afaaqalbadri@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		استاذ مساعد	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالأوراق التجارية – أنواعها- إجراءات تسجيلها 2. بيان الإجراءات المحاسبية للتعامل مع الأصول الثابتة من حيث (الاقتناء- الاستخدام والاندثار- الاستغناء) 3. تمكين الطالب من تسجيل قيود التسوية واعداد تسويات نهاية الفترة المالية 4. تعريف الطالب بأهم القوائم المالية (الدخل – الميزانية) واليه اعدادها 5. تمكين الطالب من تصحيح الأخطاء المحاسبية التي تحدث اثناء الفترة المالية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالية التسجيل المحاسبي والسجلات المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية. 2. القوائم المالية (الدخل – الميزانية) والية اعدادها. 3. اعداد قيود الغلق نهاية العام. 4. القدرة على تميز عناصر القوائم المالية القابلة للقياس النقدي. 5. مهارة تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها في الدورة المحاسبية. 6. مهارات مسك السجلات المحاسبية واعداد القوائم المالية (الدخل – الميزانية).
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول :- يخص مدخل الأوراق التجارية ويتضمن** - مفهوم وأنواع الأوراق التجارية . (6 ساعات) - المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها. (6 ساعات) - حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها . (6 ساعات) **الفصل الثاني :- يخص المحاسبة عن الموجودات الثابتة ويتضمن:-** - اقتناء الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - اندثار الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - الاستغناء عن الموجودات الثابتة. (6 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة. (6 ساعات) **الفصل الثالث:- يخص تسجيل قيود التسوية واعداد التسويات ويتضمن:-** - التسويات القيدية-المقدمات. (6 ساعات) - التسويات القيدية-المستحقات. (6 ساعات) -امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات (6 ساعات) **الفصل الرابع – يخص القوائم المالية (الدخل – الميزانية العمومية)** -اعداد قائمة الدخل. (6 ساعات) -اعداد قائمة الميزانية العمومية. (6 ساعات) -حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية (6 ساعات) **الفصل الخامس:- الأخطاء المحاسبية** -مفهوم الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -أنواع الأخطاء المحاسبية (2 ساعة) -طرق تصحيح الأخطاء المحاسبية (6 ساعات) -حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية (6 ساعات)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **200**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحان الاول	1hr/2	10% (10)	5	4-الفصل الأول 10- الموجودات الثابتة
	الامتحان الثاني	1hr/2	10% (10)	10	3-قيود التسوية 12- الميزانية العمومية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير		10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مفهوم وأنواع الأوراق التجارية .
Week 2	المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها.
Week 3	حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها .
Week 4	اقتناء الموجودات الثابتة.
Week 5	اندثار الموجودات الثابتة.
Week 6	الاستغناء عن الموجودات الثابتة.
Week 7	حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة.
Week 8	التسويات القيدية-المقدمات.
Week 9	التسويات القيدية-المستحقات.
Week 10	امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات.
Week 11	اعداد قائمة الدخل.
Week 12	اعداد قائمة الميزانية العمومية.
Week 13	حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية.
Week 14	مفهوم الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها.
Week 15	حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية (العاني والساعدي)	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مبادئ إحصاء STATISTICS PRINCIPLES			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC1202				
ECTS Credits	8.00				
SWL (hr/sem)	**200**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Accounting Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	م. وليد دحام عبد		**e-mail**	waleed.D@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بمبادئ الاحصاء ودور التحليل الاحصائي . 2. الاطلاع على المفاهيم الاساسية لمبادئ الاحصاء. 3. القدرة على ايجاد الطرق المناسبة لعرض وتحليل البيانات. 4. تعريف وتمكين الطالب على مصادر المعلومات والبيانات. 5. تعريف وتمكين الطالب على تحليل البيانات وايجاد المؤشرات . 6. تعريف وتمكين الطالب على اتخاذ القرارات المناسبة للظاهرة على اساس نتائج تحليل البيانات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. معرفة الطالب من المفاهيم الاساسية لمادة مبادئ الاحصاء . 2. اتقان الطالب من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات و كيفية تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . 3. معرفة الطالب من معرفة مقاييس النزعة المركزية . 4. معرفة الطالب لمقاييس التشتت . 5. تمكن الطالب من معرفة الدرجة المعيارية و الارتباط وكيفية استخدامها. 6. اتقان الطالب وفهمه بمعرفة اجراء الانحدار الخطي البسيط والمتعدد وكيفية التنبؤ على ضوء معادلة الانحدار .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: (10hr) **الفصل الاول/يخص مدخل في تعريف ومفهوم الاحصاء** . -اساسيات ومفاهيم الاحصاء. - اساليب عرض البيانات. -جدول التوزيع التكراري. - عرض البيانات على شكل رسوم هندسية. (10hr) **الفصل الثاني/يخص بعض المصطلحات الرياضية التي تساعد على التطبيقات الاحصائية** . - حاصل الجمع $\sum$ - حاصل الضرب $\prod$ **(10hr) الفصل الثالث/ مقاييس النزعة المركزية .** - الوسط الحسابي +الوسط الحسابي المرجح - الوسط التوافقي + الوسط التربيعي + الوسط الهندسي . **الفصل الرابع / مقاييس التشتت (10hr)** - المدى + الانحراف المتوسط - الانحراف المعياري + التباين - مقاييس التشتت النسبية . **(10hr) الفصل الخامس** -الدرجات المعيارية -الارتباط البسيط -الارتباط الجزئي -الارتباط المتعدد -ارتباط الرتب **(10hr) الفصل السادس** -الانحدار الخطي البسيط + معامل التحديد -الانحدار المتعدد + معامل التحديد المتعدد.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	137	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**200**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	14hr	10% (10)	5-10	مقاييس النزعة المركزية
	المهمات الواجابات	15hr	10% (10)	3-12	مقاييس التشتت
	المناقشات وفرق العمل	15hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	14hr	10% (10)	13	الارتباط + الانحدار
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		

التقييم الإجمالي	100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	**علم الإحصاء , تعريف ,أهمية ,علاقته بالعلوم الأخرى.تصنيف وتبويب لبيانات**
Week 2	**تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة**
Week 3	**تكوين جداول تكرارية متجمعة صاعدة ونازلة.**
Week 4	**العرض البياني للبيانات , الاشرطة البيانية , المستطيل البياني ,الدائرة البيانية .**
Week 5	**العرض البياني للبيانات المبوبة ,المدرج ,المضلع , المنحنى التكراري .**
Week 6	**مقاييس النزعة المركزية, الوسط الحسابي (للبيانات المبوبة,البيانات غير المبوبة)**
Week 7	**الامتحان الأول للفصل الأول**
Week 8	**الوسط الحسابي المرجح,أمثلة وحلول الوسط التوافقي, الوسط التربيعي الوسط الهندسي ,أمثلة وحلول المنوال , الوسيط ,أمثلة وحلول.**
Week 9	**مفاهيم مقاييس التشتت ,دراسة المدى ,الانحراف المتوسط ,الانحراف المعياري.**
Week 10	**معاملات التشتت المستندة إلى (المدى,الانحراف المتوسط)أمثلة وحلول.**
Week 11	**معاملات التشتت المستندةالى الانحراف المعياري(معامل الاختلاف c.v.**
Week 12	**الدرجة المعيارية, مفاهيم ,أسئلة وحلول.**
Week 13	**الارتباط البسيط ,والجزئي والمتعدد**
Week 14	**أرتباط الرتب لسبيرمان**
Week 15	**الانحدار البسيط والمتعدد,أمثلة وحلول.**
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Week 7	

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	**مبادئ الإحصاء /تأليف د. محمود المشهداني.**	نعم
النصوص الموصى بها	**الإحصاء / تأليف د. خاشع الراوي.**	نعم
المواقع الإلكترونية	https://youtu.be/vNp7Qno8-2o?si=DN0vDbAqPPlCx3eZ	

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**مهارات محاسبية بالحاسوب**			**Module Delivery**	
Module Type	B			☒ **Theory** ☒ **Lecture** ☒ **Lab** ☐ **Tutorial** ☐ **Practical** ☐ **Seminar**	
Module Code	1203CAS				
ECTS Credits	**6**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Accounting		**College**		
Module Leader	د. قصي عبودي علي		**e-mail**	Dr.qusay.a.ali@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• تعريف الطالب بالبرامج التطبيقية مثل Excel الخاص بالجداول الالكترونية • تعريف الطالب بالمعادلات الحسابية • تعريف الطالب بمكتبة الدوال المحاسبية • تعريف الطالب بالدوال الجاهزة
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. المهارات الأساسية في استخدام الاكسل 2. إنشاء وتعديل جداول البيانات (مثل Microsoft Excel أو Google Sheets). 3. فهم أساسيات الاكسل وحماية البيانات. 4. المعادلات الحسابية 5. التعامل مع مكتبة الدوال 6. تنسيق الخلايا والمخططات
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. مقدمة إلى الاكسل 2. جداول البيانات: استخدام برامج مثل Microsoft Excel 3. الدوال المحاسبية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. **أنشطة تطبيقية**: استخدم مشاريع واقعية لتعزيز المهارات. 2. **مجموعات دراسة**: تشجيع الطلاب على العمل معاً لحل المشكلات. 3. **دروس تفاعلية**: استخدم أدوات تعليمية مثل الدروس التفاعلية عبر الإنترنت. 4. **أمثلة واقعية**: تقديم حالات دراسية لتحفيز الاهتمام. 5. **تقييمات دورية**: تقديم اختبارات وتقييمات دورية لمراجعة التقدم.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation
تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (5)	5,10	نظام ويندوز
	المهمات الواجابات	1hr/5	10% (2)	3,6,9,12,15	نظام ويندوز
	المشاريع/ المختبر	1hr/2	10% (5)	8,14	تطبيقات ويندوز
	التقرير	1hr	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	نظام ويندوز
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)
المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة عن برانمج مايكروسوفت اكسل Excel Microsoft (2016 مع توضيح الاشرطة والخللية الفعالةCells Active و مدى الخلايا Cells(Range)
Week 2	اوامر قائمة ملف File حفظ وحفظ باسم للملف – فتح وغلق الملف – معلومات والمتضمن وضع كلمة سر password طباعة الملف
Week 3	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) قطع, نسخ, نسخ التنسيق, لصق,الخط,تنسيق الخلايا , دمج وتوسيط الخلايا)
Week 4	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) تنسيق االرقام العام, وضع فاصلة عشرية, العملة(Currency) (Accounting التاريخ, الوقت, النسبة المئوية ,الكسور, النص
Week 5	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية وتشمل تنسيق الجداول والخلايا– الخلايا وتشمل ادراج صفوف واعمدة وخلايا واوراق عمل
Week 6	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية)-Home) التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية, خطية, ..., مسح التعليقات والتنسيقات, والبياانت, ترتيب البيانت تصاعدي او تنازليا او حسب شرط معين
Week 7	الامتحان الأول للفصل الأول
Week 8	اوامر قائمة ادراج Insert املخططات Charts مقدمة عن المخططات وانواعها(– التصميم, Design التخطيط, Layout التنسيق Format) مع امثلة تطبيقية عامة
Week 9	املخططاتCharts تغيير موقع المخطط Location Chart Changing ونقله-تغيير نوع المخطط Type Chart Changing مع امثلة تطبيقية عامة
Week 10	اوامر قائمة الصيغ-Formulas ادراج الدوال الجاهزة Function مكتبة الدوال الجاهزة – تسمية الخلايا تدقيق الصيغ
Week 11	اوامر قائمة بياانت-Data فرز وتصفية البياانت Filter & Sort لترتيب البيانات من الاعلى الى الادنى او حسب معيار معني
Week 12	اوامر قائمة مراجعةReviw ويتضمن Change بوضع كلمة مرور للورقة اوامر قائمة عرض View يتضمن اسلوب عرض الورقة وكيفية التعامل مع شريط الصيغة او التجميد Freeze الصفوف والاعمدة

Week 13	**مقدمة عن الصيغ الرياضية-Functions Mathematic Formulas قواعد كتابة الصيغ الرياضية - طريقة السحب والافلات Drop & Drag مع امثلة عن اضافة وطرح قيم الاعمدة والصفوف ونسب مئوية**
Week 14	**مقدمة عن العمليات المحاسبيةOperations Accounting حساب صافي المبيعات - كلفة البضاعة – الربح(حساب المصاريف التشغيلية)مصاريف البيع, المصاريف الادارية الايرادات مع امثلة تطبيقية عامة**
Week 15	**الامتحان الثاني للفصل الأول**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	تطبيق عملي واجهة اكسل
Week 2	تطبيق عملي أوراق العمل
Week 3	تطبيق عملي ادراج قيم الخلايا
Week 4	تطبيق عملي تنسيق الخلايا
Week 5	تطبيق عملي الدوال الجاهزة
Week 6	تطبيق عملي الصيغ الرياضية
Week 7	تطبيق عملي العمليات المحاسبية

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	**محمد مالك ,ابن بلال الزغبي**	لا
النصوص الموصى بها	**مقدمة في الاكسل /تأليف محمد مالك واخرون**	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	قراءات ومراسلات محاسبية E			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC1204				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		2
Administering Department		Type Dept. Code Accounting	**College**	Administration & Economics	
Module Leader	الاء غالب علي		**e-mail**	alaa.g.ali@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		مدرس	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor	Name (if available)		**e-mail**	E-mail	
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالمصطلحات الأساسية المستخدمة في المراسلات التجارية المحاسبة باللغة الإنكليزية 2. تعريف الطالب بنبذة عن القراءات المحاسبية والمراسلات التجارية 3. تعريف الطالب بانواع المراسلات التجارية باللغة الانكليزية 4. تعريف الطالب بكيفية كتابة المراسلات التجارية باللغة الإنكليزية 5. تعريف الطالب بالاطار المفاهيمي للمحاسبة باللغة الانكليزية. 6. تعريف الطالب بالدورة المحاسبية باللغة الانكليزية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. بإمكان الخريجين ممارسة مهنة المحاسبة بشكل كامل ودقيق وصحيح. 2. بإمكان الخريجين تسجيل المعاملات المالية واعداد التسويات التي تحدث في الوحدات الاقتصادية بسجل اليومية والترحيل الى سجل الأستاذ العام. 3. بإمكان الخريجين اعدادا القوائم المالية للوحدات الاقتصادية وعرضها على أصحاب العلاقة. 4. بإمكان الخريجين تحليل وابداء الرأي عن الوضع المالي للوحدات الاقتصادية. 5. بإمكان الخريجين العمل في شعبة الحسابات للدوائر الحكومية. 6. بإمكان الخريجين العمل في القطاع الخاص.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: • THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على الإطار المفاهيمي للمحاسبة من الأهداف الأساسية ومن ثم على القوائم المحاسبية والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية والانتقال الى الفروض والمبادئ المحاسبية. بواقع 5 ساعة • DEEFINTIONS OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة والتطور التاريخي للمحاسبة. بواقع 4 ساعة • KINDS OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على الأنواع الأساسية للمحاسبة مثل المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الضريبية وغيرها. بواقع 3 ساعة • THE MAIN USERS OF ACCOUNTING INFORMATIONS يتعرف الطالب من هم المستخدمين الأساسيين للمعلومات المحاسبية مثل الجهات الحكومية والمستثمرين والجمهور العام والمحللين الماليين وغيرهم. بواقع 3 ساعة • QUALITATIVE CHARACTERISTICS OF ACCOUNTING INFORMATION يتعرف الطالب على الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية الأساسية (الملاءمة والتمثيل الصادق)، والثانوية (التوقيت المناسب وقابلية المقارنة وقابلية التحقق والقابلية للفهم). بواقع 3 ساعة • ACCOUNTING CYCLE يتعرف الطالب على الدورة المحاسبية من عملية التسجيل في اليومية والترحيل الى سجل الأستاذ العام وتسوية الحسابات واعداد القوائم المالية. بواقع 3 ساعة • Business transaction يتعرف الطالب على المعاملة التجارية بطرفيها المدين والدائن وما هو المقصود بكل منهما. بواقع 4 ساعة • DEFINITION OF BUSINESS CORRESPONDENCES يتعرف الطالب على مفهوم المراسلات التجارية وانواعها والاجزاء الأساسية والثانوية للرسالة التجارية. بواقع 5 ساعة

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	78	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	122	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	مجموع 100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1 /hr	10% (10)	5	4
	المهمات الواجابات	1/hr	10% (10)	6	1
	المشاريع/ المختبر	1/hr	10% (10)	8	3
	التقرير	1/hr	10% (10)	10	14
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	12	1-10
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	1-15
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING

Week 2	DEEFINTIONS OF ACCOUNTING
Week 3	KINDS OF ACCOUNTING
Week 4	THE MAIN USERS OF ACCOUNTING INFORMATIONS
Week 5	QUALITATIVE CHARACTERISTICS OF ACCOUNTING INFORMATION
Week 6	ACCOUNTING ASSUMPTIONS, PRINCIPLES, AND CONSTRAINTS
Week 7	ACCOUNTING TRANSACTION ANLYSIS AND RECORDING
Week 8	ACCOUNTING CYCLE
Week 9	Business transaction
Week 10	Classification of the accounts
Week 11	Functions of Accounting
Week 12	ELEMENTS OF ACCOUNTING STATEMENTS
Week 13	BASIC ACCOUNTING STATEMENTS
Week 14	DEFINITION OF BUSINESS CORRESPONDENCES
Week 15	Functions of Business Letters
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب قراءات محاسبية ومراسلات تجارية , تأليف الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور , جامعة المثنى , 2012	نعم

النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**اللغة العربية**			**Module Delivery**	
Module Type	S			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	UN125				
ECTS Credits	**2**				
SWL (hr/sem)	**50**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	علي غالب علي		**e-mail**	Ali.galib@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		**Module Leader's Qualification**	مـا جستـيـر	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name			**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطلاب بالاحكام الخاصة باللغة العربية وبما يتناسب مع عملهم في مجال المحاسبة 2- أن يتعلم الطالب كتابة القيود المالية بصورة صحيحة 3- ان يتعلم الطالب كتابة التقارير المالية بصورة صحيحة وترتيب الخط وتنسيق الكتابة 4- ان يتعلم الطالب الشفافية في التعاملات المالية الحكومية 5- تطوير مهارة الطالب في استخدام التحليل النقدي والتقييم للمعلومات والمفاهيم والمهارات 5-- الدقة في توفير المعلومات المالية 6- يجب أن يفهم الطالب أن اللغة هي أساس العلوم كلها لأنها أداة الفكر
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة **1- القرآن الكريم (سورة الكهف)** **2-المعرب والمبني في النحو العربي** **3-الفعل الماضي** **4-الفعل المضارع (الاعراب والبناء)** **5-الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)** **6-الجملة الاسمية (الافعال الناقصة)** **7-الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل)** **8- كتابة العدد**

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	تحديد اللغة المحاسبية السليمة وبناء الجمل بصورة سليمة اللغة العربية هي إحدى المواد الدراسية التي يحتاج الأستاذ فيها إلى اتباع أكثر من طريقة تدريس حتى يزود الطالب بالمهارات الأساسية في اللغة وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث. من حيث سلامة اللغة في الاسبوع الاول والثاني يتم دراسة وحفظ مقطع من سورة الكهف والاسابيع الباقية نتناول النحو وحسب (الفية ابن مالك) في النحو , نبدأ بالجملة الفعلية(الفعل الماضي المضارع الامر) ثم الجملة الاسمية(المبتدأ والخبر , الاحرف المشبهة بالفعل الافعال الناقصة) ثم الاملاء وتوزع المادة على اسابيع الفصل وبحسب الاهمية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	• محاضرة نظرية حول سورة الكهف في القرآن الكريم (4 ساعات) - امتحان يومي (اساعة) - محاضرة نظرية حول الفعل الماضي (2 ساعة) - محاضرة نظرية حول الفعل المضارع (اعرابه) (4 ساعة) - محاضرة نظرية حول بناء الفعل المضارع (1ساعة) - امتحان يومي 1 ساعة - محاضرة نظرية حول الفعل الامر (2ساعة) - امتحان الشهر الاول (1 ساعة) - محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية المبتدأ والخبر (4ساعة) - امتحان يومي (1ساعة) - محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الافعال الناقصة (2ساعة)

	- محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الاحرف المشبهة بالفعل (1ساعة) - امتحان يومي (1ساعة) - كتابة العدد (2 ساعة) - التنقيط (1ساعة) - امتحان الشهر الثاني (1 ساعة) - مراجعة المادة (1ساعة) .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	1-حفظ مقطع من سورة الكهف 5--بناء الفعل الماضي 7-اعراب الفعل المضارع 10 كتابة العدد
	المهمات الواجابات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8++11+12+13+14	الدروس المستفادة من سورة الكهف - الفعل الماضي - الفعل المضارع - بناء الفعل المضارع - الفعل الامر - المبتدأ والخبر

					الاحرف المشبهة بالفعل – الافعال الناقصة – كتابة العدد – التنقيط
	المشاريع/ المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	حفظ مقطع قرآني من سورة الكهف
Week 2	الدروس المستفادة من سورة الكهف
Week 3	الجملة الفعلية (الفعل الماضي)
Week 4	الجملة الفعلية الفعل المضارع (اعرابه)
Week 5	الجملة الفعلية الفعل المضارع (بنائه)
Week 6	الجملة الفعلية (الفعل الامر)
Week 7	امتحان الشهر الاول
Week 8	الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)
Week 9	الجملة الاسمية (الافعال لناقصة)
Week 10	الجملة الاسمية (الاحرف المشبهة بالفعل (
Week 11	الاملاء (كتابة الهمزة)
Week 12	امتحان الشهر الثاني
Week 13	كتابة العدد (الاعداد المفردة)
Week 14	كتابة العدد(الاعداد المركبة)
Week 15	كتابة العدد (الاعداد الكبيرة) والتنقيط
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	1- تفسير القرآن (عبد الله شبر) 2- كتاب اللغة العربية للا قسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين)	لا
النصوص الموصى بها	3- الفية ابن مالك في النحو 4- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources https://www.googleadservices.com/	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

جامعة تكريت

كلية الادارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الاكاديمي/ المرحلة الثانية

العام الدراسي 2025-2026

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة المتوسطة INTERMEDIATE ACCOUNTING			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	AC2201				
ECTS Credits	7				
SWL (hr/sem)	175				
Module Level	GUII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	ا.م.د. صائب سالم محمد		**e-mail**	saebalmighan@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. معرفة كيفية المحاسبة عن الاستثمارات في الأوراق المالية. 2. معرفة كيفية المحاسبة عن الموجودات الثابتة وطرق الاندثار. 3. كيفية المحاسبة عن المخزون السلعي. 4. معرفة كيفية المحاسبة عن الأصول غير الملموسة. 5. معرفة كيفية المحاسبة عن الأصول المتداولة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. تعريف الطالب بما يلي 2. فهم دور عملية المحاسبة عن الأسهم والسندات في الأسواق المالية. 3. معرفة أهمية المخزون في الشركات . 4. فهم دور الاصول الثابتة في الشركات التجارية والصناعية. 5. معرفة خصائص الأصول المتداولة . 6. معرفة ماهية الأصول غير الملموسة وفق النشاط الذي تمارسه الشركة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم) المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (السندات) المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشآت التجارية والصناعية المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد الدوري والمستمر طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي الامتحان الأول مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه واثباته انخفاض قيمة الموجود المحاسبة عن الموجودات المتداولة الامتحان الثاني المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة أنواع الموجودات غير الملموسة أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول

الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	132 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	8 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **175**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	15% (15)	5+10	5- الفصل الأول 10- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 12- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	5% (5)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	**مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية**
Week 2	**المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (الأسهم)**
Week 3	**المحاسبة عن الاستثمارات المالية في أوراق الملكية (السندات)**

Week 4	**المحفظة الاستثمارية وتقييمها في نهاية الفترة المالية**
Week 5	**مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشآت التجارية والصناعية**
Week 6	**المحاسبة عن المخزون السلعي وفقاً لنظام الجرد الدوري والمستمر**
Week 7	**طرق تقييم (تسعير) المخزون السلعي**
Week 8	**الامتحان الاول**
Week 9	**مفهوم الموجودات الثابتة، خصائص الموجودات الثابتة، طرق الحصول على الموجودات الثابتة**
Week 10	**اندثار الموجودات الثابتة وطرق احتسابه واثباته**
Week 11	**انخفاض قيمة الموجود**
Week 12	**المحاسبة عن الموجودات المتداولة**
Week 13	**الامتحان الثاني**
Week 14	**المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة**
Week 15	**أنواع الموجودات غير الملموسة**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة الحكومية GOVERNMENT ACCOUNTING			**Module Delivery**	
Module Type	c				√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**
Module Code	AC2102				
ECTS Credits	4				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level		UGII	**Semester of Delivery**		3
Administering Department		Type Dept. Code	**College**		
Module Leader	عماد صالح نعمة		**e-mail**	**imad.salih@tu.edu.iq**	
Module Leader's Acad. Title		استاذ مساعد	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	أ-المعرفة والفهم أ1-التعريف بالسلف الحكومية وانواعها وكيفية معالجتها أ2- التعريف بالحسابات المدينة وانواعها وكيفية معالجتها أ3- التعريف بالأمانات الحكومية وانواعها وكيفية معالجتها أ4- التعريف بالحسابات الدائنة وانواعها وكيفية معالجتها أ5- معرفة أسلوب تنفيذ المقاولات العامة والإجراءات المحاسبية المتعلقة بها
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. **التعريف بحسابات السلف وانواعها وكيفية معالجتها** 2. **التعريف بالحسابات المدينة وانواعها وكيفية معالجتها** 3. **التعريف بحسابات الامانات وانواعها وكيفية معالجتها** 4. **التعريف بالحسابات الدائنة وانواعها وكيفية معالجتها** 5. **أسلوب تنفيذ المقاولات والمعالجة المحاسبية المتعلقة بها** 6. **أسلوب تنفيذ المقاولات والمعالجة المحاسبية المتعلقة بها** 7. **أسلوب تنفيذ المقاولات والمعالجة المحاسبية المتعلقة بها**
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	التعريف بالمحاسبة الحكومية والنظريات التي تحدد القدرة الانفاقية - التعريف بالموازنة العامة - معرفة قواعد الموازنة العامة - اهداف الموازنة العامة - تقسيمات الموازنة العامة - تقسيمات الموازنة العامة - معرفة المراحل التي تمر بها الموازنة - معرفة العلاقة بين الموازنة العامة والنظام المحاسبي الحكومي - معرفة الجوانب الكمية في الموازنة العامة - معرفة الجوانب النوعية في الموازنة العامة - اهم المشاكل التي تواجه تنفيذ الموازنة العامة - التعرف على تقسيمات الخزينة العامة - إدارة الموجود النقدي بين الخزائن - المركزية واللامركزية في التنظيم المحاسبي معرفة التوثيق المستندي للمدفوعات معرفة التوثيق المستندي للإيرادات

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	

اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.	

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **150**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	5- الفصل الأول 10- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 12- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	المفاهيم الأساسية في المحاسبة الحكومية ومتطلبات تصميم النظام المحاسبي الحكومي

Week 2	خصائص الوحدات الحكومية وأثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي والفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية
Week 3	النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية
Week 4	الموازنة العامة للدولة ومفهوم وخصائص واهداف الموازنة العامة للدولة وأنواع الموازنة ومفهوم الدين العام
Week 5	النفقات والايرادات في النظام المحاسبي الحكومي وأساليب تقدير الإيرادات والنفقات وقواعد اعداد الموازنة العامة
Week 6	تبويب الموازنة العامة للدولة والمراحل التي مر بها مفهوم التخصيص والتمويل في النظام المحاسبي الحكومي
Week 7	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي
Week 8	مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي
Week 9	النظام المحاسبي الحكومي المركزي والنظام المحاسبي الحكومي اللامركزي
Week 10	الرقابة على المستندات والمصروفات
Week 11	التعرف على المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المحاسبي المركزي واللامركزي
Week 12	المعالجة المحاسبية عن المصروفات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 13	المعالجة المحاسبية عن المصروفات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 14	المعالجة المحاسبية عن الايرادات ومن دليل إحصاءات مالية الحكومةGFS
Week 15	امتحان
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية / د. بشرى	نعم

	عبدالله المشهداني اساسيات المحاسبة الحكومية / د. اسعد محمد علي وهاب العواد	
لا	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	النصوص الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	المحاسبة بالانكليزي1 ACCOUNTING in ENGLISH			**Module Delivery**	
Module Type	C			√ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** √ **Practical** √ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	AC2203				
ECTS Credits	5				
SWL (hr/sem)	125				
Module Level		UGII	**Semester of Delivery**		4
Administering Department		Type Dept. Code	**College**		
Module Leader	ا.م.د. احمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		استاذ مساعد	**Module Leader's Qualification**		دكتوراه
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. To introduce students to the concepts and principles of intermediate accounting. 2. To develop students' understanding of accounting standards and their practical applications. 3. To enable students to record and process intermediate-level accounting transactions accurately. 4. To enhance students' ability to prepare and analyze financial statements in accordance with accounting principles. 5. To strengthen students' analytical abilities in solving intermediate accounting problems. 6. To improve students' professional competence in applying intermediate accounting concepts in practical situations.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. Explain the fundamental concepts and principles of intermediate accounting. 2. Record and process intermediate accounting transactions accurately. 3. Apply accounting standards in the recognition, measurement, and disclosure of financial information. 4. Prepare financial statements in accordance with accepted accounting principles. 5. Analyze and interpret financial accounting information effectively. 6. Identify and correct accounting errors using appropriate accounting treatments. 7. Solve intermediate accounting problems using analytical and scientific approaches. 8. Apply theoretical accounting knowledge to practical accounting situations. 9. Evaluate accounting treatments for various financial transactions. 10. Develop professional competence in financial reporting and accounting analysis
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	□ Accounting Concepts, Principles, and Standards □ The Accounting Cycle and Financial Reporting Process □ Cash and Cash Equivalents □ Accounts Receivable and Bad Debts □ Inventory Valuation and Measurement □ Property, Plant, and Equipment □ Depreciation □ Current and Non-current Liabilities □ Owners' Equity and Retained Earnings □ Revenue Recognition and Expense Matching. □ Preparation of Financial Statements □ Accounting Errors and Adjustments □ Analysis and Interpretation of Financial Statements

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	• Record accounting journal entries according to each account and post them to their respective ledgers. • Enhance students' understanding of how to perform accounting treatments and procedures. • Apply the scientific method to solve accounting problems.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	80 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	125 ساعة		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	20% (20)	6+13	Apply accounting standards in the recognition, measurement, and disclosure of financial information.
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3 solve accounting problems

					12 solve accounting problems
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	5% (5)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	5% (5)	14	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Errors Correction (Types) correction methods
Week 2	Practices
Week 3	Inventory Valuation: Cost basis approach
Week 4	Explanations (FIFO, LIFO, WA)
Week 5	Practices
Week 6	Exam 1
Week 7	Fixed Assets (Deprecations)
Week 8	Practices
Week 9	Accounting for investment
Week 10	Issues in investment
Week 11	Practices
Week 12	Accounting for stockholders equity
Week 13	Exam 2
Week 14	Accounting for stockholders equity
Week 15	Practices
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	Kieso, Donald; Weygandt, Jerry & Warfield, Terry, (2022), Intermediate Accounting, John Wiley & Sons, Inc.	نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	التسويق والتجارة الالكترونية MARKETING & E-TRADE			**Module Delivery**	
Module Type	B				[√] **Class Lecture** [ ] **Laboratory** [ ] **Practical** [√] **Tutorial** [ ] **Online lecture** [ ] **Seminar**
Module Code	AC2204				
ECTS Credits	3				
SWL (hr/sem)	75				
Module Level		UGII	**Semester of Delivery**		4
Administering Department		Type Dept. Code	**College**		
Module Leader	موسى حمد محمد		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تزويد الخريجين بمهارات الاتصال مع الجمهور. 2. تمكنينهم من التحدث مع الجمهور واقناعهم. 3. تطوير مهارات التفكير التحليلي والابداعي. 4. اكتساب مهارات التفاوض. 5. مهارات تحليل السلوكيات النفسية للجمهور.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. معرفة اساسيات ادارة التسويق 2. تحليل البيئة التسويقية 3. تحليل سلوكيات المستهلك 4. الية تقسيم السوق 5. معرفة ادارة منتج الشركة في السوق 6. الية تطوير المنتجات وفق دورة حياتها 7. كيفية وضع استراتيجية تسعير مناسبة 8. الية تبني استراتيجية التوزيع 9. تبني استراتيجية الاتصال التسويقي 10. كيفية دخول الاسواق الدولية 11. معرفة المسؤولية الاجتماعية 12. معرفة انشطة تسويق الخدمات 13. تقنيات ادارة علاقات الزبون 14. تطبيقات التسويق الرقمي 15. معرفة مستوى المعرفة في الانشطة التسويقية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: - الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين - تحسين وتوسيع مهارات التفكير واستخدام السبورة. حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	ساعة33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	42 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	9 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة 75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	5- الفصل الأول 10- البيئة التسويقية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-التوزيع 12- البيع الشخصي
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	**الفصل الاول: مدخل مفاهيمي عن التسويق**
Week 2	**الفصل الثاني: البيئة التسويقية**
Week 3	**الفصل الثالث: سلوك المستهلك**
Week 4	**الفصل الرابع: تقسيم السوق وبناء المكانة الذهنية**
Week 5	**الفصل الخامس: ادارة المنتج (السلعة**
Week 6	**الامتحان الاول**
Week 7	**الفصل السادس: تطوير السلع الجديدة ودورة حياة السلعة**
Week 8	**الفصل السابع: التسعير**
Week 9	**الفصل الثامن: التوزيع**
Week 10	**الفصل التاسع: الاتصالات التسويقية المتكاملة**
Week 11	**الفصل العاشر: الاعلان والعلاقات العامة**
Week 12	**الفصل الحادي عشر: البيع الشخصي وتنشيط المبيعات**
Week 13	**الامتحان الثاني**
Week 14	**الفصل الثاني عشر: التسويق المباشر**
Week 15	**الفصل الثالث عشر: التسويق العالمي**
Week 16	**الفصل الرابع عشر: التجارة الالكترونية**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب المنهجي لإدارة التسويق (أ. د. أنيس أحمد عبدالله)	نعم
النصوص الموصى بها	البحوث المنشورة في مجلات الكلية ، والبحوث المنشورة في الموقع الاكاديمي للمجلات العراقية فضلا عن الكتب الاجنبة الحديثة.	لا
المواقع الإلكترونية	للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت . Research gateصفحة	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	محاسبة الوحدات غير الربحية Non – profit Organization Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☐ **Practical** √ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	AC2101				
ECTS Credits	5				
SWL (hr/sem)	125				
Module Level		UGII	**Semester of Delivery**		4
Administering Department		Type Dept. Code	**College**		
Module Leader	محمد فخري محمد		**e-mail**	Fmo35@yahoo.com	
Module Leader's Acad. Title		استاذ مساعد	**Module Leader's Qualification**		دكتوراه
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		اللجنة العلمية	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1 -تعريف بمحاسبة الوحدات غير الربحية. 2 -التعريف بتبويب وتلخيص وتسجيل القيود. 3 -العمل على اعداد الحسابات والقوائم المالية. 4 -التعريف بخصائص الوحدات غير الربحية والمعايير المحاسبية الخاصة بها. 5- التعريف بخصائص الجمعيات والنوادي والجمعيات والنقابات والفنادق.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم دور عملية تسجيل الاحداث المالية. 2. معرفة جوانب عملية ترحيل القيود وتلخيص النتائج. 3. معرفة واعداد القوائم والتقارير المالية. 4. معرفة خصائص الوحدات غير الربحية والهدف منها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح وطبيعة أنشطتها 2. الأسس المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح 3. المعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح 4. أسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الهادفة للربح 5. هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح 6. الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات الغير هادفة للربح 7. كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية 8. خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات 9. خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات 10. التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية 11. عشر القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنقابات 12. خصائص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية 13. التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية 14. القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي 15. القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 2. تمكين الطلبة من اجتياز مقابلات العمل. 3. تمكين الطلبة من التطور الذاتي لما بعد التخرج. 4. تشجيع الطلبة على التحليل العلمي والنقد الموضوعي والمشاركة في النشاطات العامة. العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	62 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **125**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	الاختبارات اليومية والشهرية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	الواجبات البيتية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	الحلقات النقاشية
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح وطبيعة أنشطتها
Week 2	الأسس المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح
Week 3	المعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح
Week 4	أسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الهادفة للربح
Week 5	هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح

Week 6	الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات الغير هادفة للربح
Week 7	كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية
Week 8	خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات
Week 9	خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات
Week 10	التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية
Week 11	عشر القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنقابات
Week 12	خصائص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية
Week 13	التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية
Week 14	القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي
Week 15	**مراجعة شاملة للفصول**
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)
المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب محاسبة الوحدات غير الربحية الدكتور: عقيل دخيل كريم الاعاجيبي الدكتور: وعد هادي عبد الحساني	نعم
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	جرائم حزب البعث CRIMES of BAATH PARTY			**Module Delivery**	
Module Type	S			☐Theory ☐Lecture ☐Lab ☐Tutorial ☐ Practical ☐Seminar	
Module Code	UNI-226				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	علي غالب علب		**e-mail**	Ali.galib@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name			**e-mail**		
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1 /9/2025		**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطلاب بمفهوم الجرائم واقسامها وانواعها** • **التعرف على جرائم نظام البعث في العراق حسب توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005** • **تعريف الطلاب بالجرائم النفسية والاجتماعية وماهية اثارها** • **معرفة ماهي ابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق** • **تعريف الطلبة بكيفية انتهاك النظام البعثي للقوانين العراقية** • **التعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق** • معرفة ماهي ابرز جرائم المقابر الجماعية التي كان يرتكبها النظام البعثي في العراق
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. مفهوم الجرائم 2. جرائم نظام البعث وفق توثيق المحكمة الجنائية العراقية العليا 3. الجرائم النفسية واثارها 4. الجرائم الاجتماعية 5. انتهاكات القوانين العراقية 6. القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث 7. اماكن السجون والاحتجازات لنظام البعث البيئية لنظام البعث في العراق 8. امتحان شهر اول 9. الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق 10. الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق 11. جرائم المقابر الجماعية 12. التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	• تشجيع التفكير للطلاب لمعرفة الجريمة وخطورتها والعقوبات المفروضة بحق المجرم • تحفيز الطلاب من خلال المشاركات اليومية والامتحانات الدورية لغرض استيعاب المادة بشكل جيد • استخدام أساليب تفاعلية مفيدة للطلاب • توجيه الطلاب نحو التعلم الضروري لغرض معرفة ابرز الانتهاكات التي كان يقوم بها النظام البعثي في العراق

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الهدف الرئيس الذي يتم اعتماده في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.13
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	
	المهمات الواجبات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8++11+12+13+14	مفهوم الجرائم جرائم نظام البعث وفق توثيق المحكمة الجنائية العراقية العليا الجرائم النفسية واثارها الجرائم الاجتماعية انتهاكات القوانين العراقية القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث اماكن السجون والاحتجازات لنظام البعث البيئية لنظام البعث في العراق امتحان شهر اول الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق الجرائم البيئية لنظام

					البعث في العراق جرائم المقابر الجماعية التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق –
	المشاريع/ المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً وماهي اقسام الجرائم
Week 2	انواع الجرائم
Week 3	مفهوم الجرائم النفسية والظواهر والاليات التي انتهجها النظام البعثي في العراق
Week 4	مفهوم الجرائم الاجتماعية والياتها
Week 5	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة
Week 6	مجموعة من القرارات
Week 7	ابرز السجون الموجودة في العراق
Week 8	الفصل الاول والثاني
Week 9	تدمير المدن والقرى
Week 10	تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات
Week 11	ابرز الاحداث المقابر الجماعية التي ارتكبها النظام البعثي قبل وبعد تسنمه السلطة عام 1968
Week 12	مقابر الابادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة من 1979 - 2003
Week 13	التلوث البيئي والاشعاعي وانفجار الالغام
Week 14	تجفيف الاهوار
Week 15	مقابر الابادة الجماعية التي تعود لإحداث عام 1963

Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	1- تفسير القرآن (عبد الله شبر) 2- كتاب اللغة العربية للا قسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين)	لا
النصوص الموصى بها	3- الفية ابن مالك في النحو 4- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources https://www.googleadservices.com/	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة

	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**اللغة الانكليزية** English language			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	UNI-227				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level	UGII		**Semester of Delivery**	4	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	د. علاء عوين		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	Teaching the student the basics of the English tenses and how they can use these tenses during their everyday conversations or during work.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	The student's ability to understand and use the English language during different times. The student's ability to communicate and understand with foreign people - who can't understand the Arabic language during their work or traveling.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	What is the past tense and how can they change the active voice into passive in this tense. What is the past continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. What is the past perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense What is the present simple tense and how can they change the active voice into passive in this tens What is the present continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense. What is the present perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense. Review class for the passive voice in the previous tenses. Reading a short passages. Studying over sees. Reading a short passages. A Sunny Day.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة

.العينات التي تهم الطلاب	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	20 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	ساعات1.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **50**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	5- الفصل الأول
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 12-العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	What is the past tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 2	What is the past continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 3	What is the past perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tens

Week 4	Monthly Exam
Week 5	What is the present simple tense and how can they change the active voice into passive in this tense
Week 6	What is the present continuous tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 7	What is the present perfect tense and how can they change the active voice into passive in this tense.
Week 8	Monthly Exam
Week 9	Review class for the passive voice in the previous tenses.
Week 10	Reading a short passages. Studying over sees.
Week 11	Reading a short passages A Sunny Day
Week 12	Reading a short passages. Numbers.
Week 13	Reading a short passages A day at school.
Week 14	Review class
Week 15	Monthly Exam
Week 16	**أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي**

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	Headway Academic skills	نعم

النصوص الموصى بها	English Grammar in Use	نعم
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اساسيات محاسبة مالية Basics of Financial Accounting			**Module Delivery**	
Module Type	c			√ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☐ **Practical** √ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	AC1101				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	أ.م باسم رشيد علي		**e-mail**	afaaqalbadri@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	ماجستير	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالمحاسبة أنواعها ودورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. تمكين الطالب من تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج). 3. تمكين الطالب من ترحيل الى سجل الأستاذ وترصيد الحسابات. 4. تعريف وتمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة. 5. تعريف وتمكين الطالب من العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال) . 6. تعريف وتمكين الطالب عن المحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم الطالب للمحاسبة وانواعها ومخطط دورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية 2. معرفة الطالب للتسجيل في سجل اليومية بموجب القيد المزدوج. 3. اتقان الطالب لعملية الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج ارصدة الحسابات. 4. تمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة. 5. فهم الطالب للمحاسبة عن العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال) . 6. تعريف وتمكين الطالب للمحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	**الفصل الأول يخص مدخل نظري للمحاسبة المالية ويتضمن** - اساسيات ومفاهيم المحاسبة (5 ساعات) - المبادئ /الفروض المحاسبية (5 ساعات) **الفصل الثاني :- يخص سجل اليومية ويتضمن:-** - تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج) (5 ساعات) - حل امثلة عن القيود المحاسبية . (5 ساعات) **الفصل الثالث:- يخص سجل الأستاذ ويتضمن:-** -الترحيل الى سجل الاستاذ(5 ساعات) -امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج الرصيد(5 ساعات) **الفصل الرابع – يخص ميزان المراجعة** -اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة (5 ساعات) -حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة (5 ساعات) **الفصل الخامس:- العمليات الرأسمالية** -القيد الافتتاحي، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية (5 ساعات) -المصروفات الايرادية والمصروفات الراسمالية، القروض وفوائدها (5 ساعات) **الفصل السادس المحاسبة عن البضاعة ويتضمن:-** -المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي. (5 ساعات) -المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات (5 ساعات)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93 ساعة	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	6 ساعات
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107 ساعة	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7 ساعات
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة **200**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	5- الفصل الأول 10- العمليات الراسمالية
	المهمات الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-سجل اليومية. 12- العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	اساسيات ومفاهيم المحاسبة
Week 2	المبادئ /الفروض المحاسبية.
Week 3	تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج)
Week 4	حل امثلة عن القيود المحاسبية .
Week 5	ترحيل الى سجل الاستاذ
Week 6	ترصيد الحسابات.
Week 7	امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ وترصيده
Week 8	اعداد ميزان المراجعة
Week 9	حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة
Week 10	العمليات الرأسمالية :- القيد الافتتاحي ، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية
Week 11	المصروفات الايرادية والمصروفات الرأسمالية، المحاسبة عن الروض وفوائدها
Week 12	المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة
Week 13	المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي.
Week 14	المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات
Week 15	الاختبار نهاية الفصل.
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?

النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحيالي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مبادئ إدارة الاعمال			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	**AC1102**				
ECTS Credits	**6**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		1
Administering Department		Type Dept. Code	**College**	Administration and economics	
Module Leader	قادسية سعيد جبر		**e-mail**		
Module Leader's Acad. Title		مدرس	**Module Leader's Qualification**		ماجستير
Module Tutor	موسى حمد محمد		**e-mail**	Musa.h.mohamad@tu.edu.iq	
Peer Reviewer Name		Name	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. أن يتمكن الطالب من فهم الاطار النظري للعملية الادارية والتعرف على محتوياته بالتفصيل 2. أن يفهم أهمية دراسة الادارة في الحياة العملية 3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب القيادة والتحفيز وكيفية التعامل مع الرئيس والمرؤوس 4. أن يتمكن من القيام بعملية التخطيط ووضع الخطط المناسبة الأخرى 5. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد الهيكل التنظيمي المناسب وتوزيع السلطات والمسؤوليات 6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالإدارة لتساعده في اتخاذ قرارات رشيدة في مجال عمله 7.أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة الإدارية وكيفية معالجتها
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ الادارة وعلاقتها بالعلوم الاخرى 2. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية التخطيط واهميتها 3. معرفة المفاهيم الاساسية لإعداد الخطة حسب مراحل التخطيط 4. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار وانواعه 5. معرفة المفاهيم الاساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته 6. معرفة المفاهيم الاساسية معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات 7. معرفة المفاهيم الاساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	.يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي 1- الاسبوع الاول :-الفصل الاول ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة 2 – الاسبوع الثاني :- التحديات التي تواجه الادارة واتعرف على علاقة الادارة بالعلوم الاخرى مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 2 ساعة 3- الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري) مع طلب تقرير من الطلبة حول اهم رواد المدارس الفكرية بواقع 2 ساعة 4- الاسبوع الرابع :- الفصل الثالث - مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط لإعداد الخطة مع اختبار يومي بواقع 2 ساعة 5-الاسبوع الخامس :- التعرف على المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه مع حلقة نقاشية بواقع 2 ساعة 6- الاسبوع السادس :- الفصل الرابع : مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة 7- الاسبوع السابع :- الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي مع اختار يومي للفصل الرابع بواقع 2 ساعة 8- الاسبوع الثامن :-الفصل الثامن (التوجيه) ويشمل مفهوم السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها بواقع 2 ساعة 9- الاسبوع التاسع : مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبقها بواقع 2 ساعة 10- الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع) 11- الاسبوع الحادي عشر: الحفز واهميته واهدافه مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن بواقع 2 ساعة 12- الاسبوع الثاني عشر : التعرف على اهم النظريات في الحفز مع عمل حلقة نقاشية لمعرفة الفرق بين النظريات وكيف يمكن تطبيقها بواقع 2 ساعة 13- الاسبوع الثالث عشر : الفصل التاسع : (الرقابة) مفهوم واهمية واهداف الرقابة واساليبها بواقع 2 ساعة 14- الاسبوع الرابع عشر : المراحل التي تمر بها الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 2 ساعة 15- الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الاتية :- 1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية 2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل 3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول - التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه - الفصل التاسع الرقابة مفهومها واهميتها ومراحلها
	المهمات الواجابات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهيه الإدارة ومجالاتها ومؤشرات سوء الإدارة التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عمليه اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	اهم رواد المدارس الفكرية اهم نظريات القيادة واساليبها

Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		(لمواد الفصول –الاول والثاني والثالث والرابع)
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة
Week 2	التحديات التي تواجه الادارة وعلاقة الادارة بالعلوم الاخرى
Week 3	المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري)
Week 4	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 5	عملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 6	التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحله
Week 7	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي و اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي
Week 8	السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 9	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الحفز واهميته واهدافه
Week 12	نظريات الحفز (سلم ماسلو للحاجات
Week 13	مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها
Week 14	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المعاصرة للدكتور يوسف الطائي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الادارة للدكتور خليل الشماع	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	الرياضيات العامة Basics of General Mathematics			**Module Delivery**	
Module Type	B			☑ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☑ **Practical** ☐ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	AC1103				
ECTS Credits	**6.00**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**		
Module Leader	م.د جمال حسين علي		**e-mail**	jamal.hussien@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Lacther		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات 2. تمكن الطالب من معرفة حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها 3. تمكن الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى و المشتقة الثانية و المشتقة الثالثة) 4. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين . 5. تمكن الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها. 6. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. فهم الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات 2. معرفة الطالب من حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها 3. اتقان الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى واكثر) 4. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين . 5. فهم الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها. 6. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: الفصل الاول/ (12 ساعة) - الدالة + المعادلات الخطية +المعادلات غير الخطية - امثلة تطبيقية. الفصل الثاني / (13 ساعة) - التفاضل + قواعد الاشتقاق + استخدامات المشتقة . -امثلة وتمارين عملية . الفصل الثالث / (12 ساعة) - كيفية حل المتباينات بمتغيرين . - امثلة وتمارين عملية . الفصل الرابع/ (13 ساعة) - المصفوفات + العمليات الجبرية عليها -امثلة وتمارين الفصل الخامس/ (12 ساعة) - محددات المصفوفات + معكوس المصفوفة. - امثلة وتمارين الفصل السادس / (13 ساعة) - حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة - حل منظومة المعادلات بطريقة المحددات (طريقة كريمر)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئًا مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة

.العينات التي تهم الطلاب	

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	87	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	18hr	10% (10)	5 + 10	مقاييس النزعة المركزية مقاييس التشتت
	المهمات الواجابات	19hr	10% (10)	7+13	الارتباطات بانواعها + الانحدار
	المناقشات وفرق العمل	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الدالة + المعادلات الخطية + المعادلات غير الخطية
Week 2	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 3	التفاضل + قواعد المشتقة
Week 4	امثلة تطبيقية + تمارين

Week 5	الامتحان الشهري الاول
Week 6	المتباينات بمتغيرين
Week 7	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 8	المصفوفات + العمليات الجبرية على المصفوفات
Week 9	المحددات
Week 10	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 11	معكوس المصفوفة
Week 12	حل منظومة المعادلات بطريقة معكوس المصفوفة
Week 13	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 14	حل منظومة المعادلات بطريقة المحددات (طريقة كريمر)
Week 15	الامتحان الشهري الثاني
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	كتاب الرياضيات لطلبة الاقتصاد والعلوم الادارية تاليف د. محمد الدليمي د. عصام خضير د. انعام باقية	نعم
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A -** Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**مبادئ الاقتصاد**			**Module Delivery**	
Module Type	B			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** √ **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	**AC1104**				
ECTS Credits	**6.00**				
SWL (hr/sem)	**150**				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	1	
Administering Department	Type Dept. Code		**College**	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	د. مصطفى محمود مهدي		**e-mail**	mustafamahmod@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor	Name (if available)		**e-mail**	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	اهداف المادة الدراسية 1- تمكين الطالب من فهم بعض المفاهيم الاقتصادية والمصطلحات الأساسية 2- تمكين الطالب من معرفة الاقتصاد الجزئي والياته والاقتصاد الكلي والياته 3- تمكين الطالب من فهم الطلب ومحدداته وتوازنات السوق 4- تمكين الطالب من التميز بين التكاليف والايرادات وأنواع التكاليف ومنحنياتها 5- تعريف الطالب بادوات التحليل الاقتصادي الكلي كالدخل القومي والناتج القومي والتجارة الخارجية وسعر الصرف
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- بيان مفهوم علم الاقتصاد والمصطلحات الاقتصادية 2- إعطاء فكرة لعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى 3- إعطاء فكرة للطلاب كيفية التعبير عن الظواهر الاقتصادية من خلال رسم المنحنيات وعمل الجداول 4- المقارنة بين الأنظمة الاقتصادية المطبقة في دول العالم 5- توضيح الفرق بين الاقتصاد الجزئي والكلي 6- اهم نظريات الاقتصاد الكلي والجزئي والنقود والمصارف والسياسة المالية والنقدية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	في الأسبوع الأول توضيح **مفهوم و تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى** وفي الأسبوع الثاني توضيح **المشكلة الاقتصادية , طبيعتها وخصائصها , علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة** وفي الأسبوع الثالث **نظرية الطلب مفهوم الطلب , جدول ومنحنى الطلب , قانون الطلب , واستثناءاته العوامل المحددة للطلب (تغيير حجم الطلب)** **مرونة الطلب** وفي الأسبوع الرابع توضيح **مرونة الطلب , تعريف المرونة , أنواعها , طرق قياسها , أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها** وفي الأسبوع الخامس توضيح **نظريات سلوك المستهلك -النظرية الكلاسيكية (نظرية المنفعة)** وفي الأسبوع السادس توضيح **مفهوم المنفعة وفروض النظرية , أنواع وقانون تراكم المنفعة الحدية , النظرية الحديثة نظرية منحنيات السواء , خارطة السواء , خصائص منحنيات السواء** وفي الأسبوع السابع اعطاء الطلبة **نظرية العرض – مفهوم العرض , جدول ومنحنى العرض , قانون العرض واستثناءاته , العوامل المحددة للعرض , طرق قياسها , العوامل المحددة لمرونة العرض , اثر المتغيرات الطلب والعرض وكمية التوازن** وفي الأسبوع الثامن **نظرية الإنتاج -مفهوم الإنتاج , عوامل الإنتاج ، دالة الإنتاج , أنواع الدوال , مفهوم الناتج الكلي , الناتج المتوسط , الناتج الحدي ،قانون تناقص الطلب , مفهومه , خصائص الإنتاج , المرحلة الاقتصادية** وفي الأسبوع التاسع توضيح **التكاليف والايرادات , تكاليف الإنتاج , مفهوم التكاليف , أنواع التكاليف , , منحنيات التكاليف في الأمد القصير , مفهوم الإيرادات ومنحنياتها والعلاقة بين التكاليف والايرادات وتحقيق التوازن في الوحدات ا الاقتصادية** اما الأسبوع العاشر **توضيح ,مفهوم السوق , أنواع الأسواق , وظائف الأسواق , توازن المنشاة في سوق الاحتكار** اما الأسبوع الحادي عشر **توضيح , معنى الأجور، أنواع الأجور، تحديد الأجور , نظريات الأجور والفائدة مفهومها ،نظرية الفائدة والربح , مفهومه , كمياته , انواعه، نظرياته** اما الأسبوع الاثنى عشر **توضيح مفهوم الدخل القومي واهمية الناتج القومي , الناتج المحلي طرق الاحتساب , التدفق الدائري للدخل والناتج القومي والعوامل المؤثرة في الناتج القومي ،النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام والنظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزية** اما الأسبوع الثالث عشر **النقود والمصارف : مفهوم النقود والمصارف , أنواع النقود , وظائف النقود , السياسة النقدية مفهومها وادواتها , الوظائف الأساسية المصارف التجارية الائتمان , البنوك المركزية , وظائفها السياسة المالية مفهومها وادواته** اما الأسبوع الرابع عشر **التجارة الداخلية والخارجية مفهوم التجارة الداخلية والخارجية ،**

أهمية التجارة الخارجية ، نظريات التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات ، سعر الصرف ، السياسة التجارية وانواعها اما الفصل الأسبوع الخامس عشر **توضيح مفهوم التضخم ، أنواع التضخم ، النظريات المفسرة للتضخم ، اثر التضخم على الحياة الاقتصادية وكيفية معالجته**	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- من خلال إعطاء محاضرات داخل قاعة الدرس 2- نشجيع الطلبة على التفكير الجماعي من خلال حلقات نقاشية 3- توسيع مهارات الطالب في التفكير من خلال عمل التقارير 4- عمل اختبارات يومية كوزات 5- عمل اختبارات محددة مسبقا 6- تعليم الطالب كيفية التوسع في المصادر وان لا يقتصر على موضوع معين .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**150**		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning Outcome**
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/ 2	10% (5)	3-7	الفصل الثالث والسابع
	المهمات الواجبات	1hr/ 1	10% (10)	5	الفصل الخامس
	المناقشات	1hr/ 5	10% (2)	4-6-9-10-11	الرابع والخامس
	التقرير	11hr/ 1	10% (10)	15	كل الفصول
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2/hr	10% (10)	10	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن
	الامتحان النهائي	3/hr	50% (50)	15	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس

والسابع والثامن والتاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر					
	100% (100 Marks)				التقييم الإجمالي

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	**مفهوم و تطور علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى**
Week 2	**المشكلة الاقتصادية , طبيعتها وخصائصها وخصائصها , علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة**
Week 3	**نظرية الطلب مفهوم الطلب , جدول ومنحنى الطلب , قانون الطلب , واستثناءاته العوامل المحددة للطلب (تغيير حجم الطلب) مرونة الطلب**
Week 4	**مرونة الطلب , تعريف المرونة , أنواعها , طرق قياسها , أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها**
Week 5	**نظريات سلوك المستهلك -النظرية الكلاسيكية (المنفعة)**
Week 6	**مفهوم المنفعة وفروض النظرية , أنواع وقانون تراكم المنفعة الحدية , النظرية الحديثة نظرية منحنيات السواء , خارطة السواء , خصائص منحنيات السواء**
Week 7	**نظرية العرض – مفهوم العرض , جدول ومنحنى العرض , قانون العرض واستثناءاته , العوامل المحددة للعرض , طرق قياسها , العوامل المحددة لمرونة , اثر المتغيرات الطلب والعرض وكمية التوازن**
Week 8	**نظرية الإنتاج -مفهوم الإنتاج , عوامل الإنتاج ، دالة الإنتاج ، أنواع الدوال ، مفهوم الناتج الكلي ، الناتج المتوسط ، الناتج الحدي ،قانون تناقص الطلب ، مفهومه ، خصائص الإنتاج ، المرحلة الاقتصادية**
Week 9	**التكاليف والايرادات ، تكاليف الإنتاج ، مفهوم التكاليف ، أنواع التكاليف ، ، منحنيات التكاليف في الأمد القصير ، مفهوم الإيرادات ومنحنياتها والعلاقة بين التكاليف والايرادات وتحقيق التوازن في الوحدات الاقتصادية**
Week 10	**,مفهوم السوق ، أنواع الأسواق ، وظائف الأسواق ، توازن المنشاة في سوق الاحتكار**
Week 11	**نظرية التوزيع ، الأجور ، معنى الأجور، أنواع الأجور، تحديد الأجور ، نظريات الأجور والفائدة مفهومها ،نظرية الفائدة والربح ، مفهومه ، كمياته ، انواعه، نظرياته**
Week 12	**الدخل القومي : مفهوم الدخل القومي واهمية الناتج القومي ، الناتج المحلي طرق الاحتساب ، التدفق الدائري للدخل والناتج القومي والعوامل المؤثرة في الناتج القومي ،النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام والنظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزية**
Week 13	**النقود والمصارف : مفهوم النقود والمصارف ، أنواع النقود ، وظائف النقود ، السياسة النقدية مفهومها وادواتها ، الوظائف الأساسية المصارف التجارية الائتمان ، البنوك المركزية ، وظائفها السياسة المالية مفهومها وادواتها**
Week 14	**التجارة الداخلية والخارجية مفهوم التجارة الداخلية والخارجية ، أهمية التجارة الخارجية ، نظريات التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات ، سعر الصرف ، السياسة التجارية وانواعها**
Week 15	**التضخم النقدي ، أنواع التضخم ، مفهوم التضخم ، أنواع التضخم ، النظريات المفسرة للتضخم ، اثر التضخم ومعالجته**
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة		نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	English language			**Module Delivery**	
Module Type	S			√ **Class Lecture** ☐ **Laboratory** ☐ **Practical** ☐ **Tutorial** ☐ **Online lecture** ☐ **Seminar**	
Module Code	UN115				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level	1		**Semester of Delivery**	2	
Administering Department	Accounting		**College**	Administration and economics	
Module Leader	احمد جاسم حميد		**e-mail**	ahjaa@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد		**Module Leader's Qualification**	دكتوراه	
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name	Name		**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. The student should be able to familiarize himself with the basic principles of the course well; 2. The student should be able to read English texts correctly; 3. The student should be able to understand the English texts as required; 4. The student should be able to understand grammar excellently; 5. The student can solve the exercises accurately; 6. The student should be able to analyze tasks and participate in exercises effectively.
Module Learning	7. The student is familiar with the basics of the English language at the first

Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	level; 8. The student can read simple English texts correctly; 9. The student can understand English texts as needed; 10. The student can understand grammar rules and understand simple conversations; 11. The student can solve exercises at the first level accurately; 12. .6The student can analyze simple language problems and conversations effectively.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	The guiding content includes the following: 1. Covering the first chapter "Hello!" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to talk and read the texts. 2. Covering the second chapter "Your World" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 3. Covering the third chapter "All About You" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 4. Preparing for the first monthly exam and explaining this to the students. 5. Covering the fourth chapter "The Family!" in one lecture of 1 hour, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts. 6. Chapter 5 "The Way of Living!" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts. 7. Chapter 6 "Every Day" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to converse and read texts. 8. Chapter 7 "My Preferences" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. Receiving lectures from the teacher in the classroom using direct learning and visual communication. 2. Explanation and clarification in discussions or dialogues 3. Questions and answers in individual and group participations 4. Visual and audio lectures 5. Listening to educational CDs for lectures

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem)	17	**Unstructured SWL (h/w)**	1

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	**50**		

Module Evaluation
تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/2	10% (10)	3,13	Unit 1, 2, 4, 5
	المهمات الواجبات	1/2	10% (10)	4, 14	Unit 2, 6
	المشاريع/ المناقشات	1/ 5	10% (10)	2,5,8,12,13	Unit 1,3, 4,5,6
	التقرير	1/1	10% (10)	15	all
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	Unit 1,2,3
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)
المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Am/ are/ is, my/your · This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, “Hello!” part 1
Week 2	Am/ are/ is, my/your · This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, “Hello! part 2
Week 3	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful · Numbers 11-30, “Your world” part 1
Week 4	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful · Numbers 11-30, “Your world” part 2
Week 5	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), “All about you” part 1
Week 6	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), “All about you” part 2
Week 7	First exam
Week 8	our/their • Possessive 's • The family • has/have • The alphabet, “Family and friends”

Week 9	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an, Languages and nationalities • Numbers and prices, “The way I live” part 1
Week 10	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an Languages and nationalities • Numbers and prices, “The way I live” part 2
Week 11	The time • Present Simple-he/she · always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 1
Week 12	The time • Present Simple-he/she · always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 2
Week 13	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 1
Week 14	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 2
Week 15	**Second exam**
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	none

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	**Available in the Library?**
النصوص المطلوبة	The New Headway Beginner Student's Book – By John and Liz Soars (OXFORD University Press)	نعم
النصوص الموصى بها	The New Headway Plus Work Book Grammar .cl/English/ do-did done	لا
المواقع الإلكترونية	https://www.wallstreetenglish.com/blog/a-guide-to-english-grammar https://www.Englishpage.com	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	**Grade**	التقدير	**Marks %**	**Definition**
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX –** Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	**حقوق الانسان والديمقراطية**			**Module Delivery**	
Module Type	S			√ **Class Lecture** **Laboratory** **Practical** **Tutorial** **Online lecture** **Seminar**	
Module Code	UN116				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level		1	**Semester of Delivery**		1
Administering Department		Accounting	**College**	الادارة والاقتصاد	
Module Leader	م.م عبدالرحمن نجم عبدالله		**e-mail**	Abdulrahman13@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		Assist. Lect.	**Module Leader's Qualification**		Master
Module Tutor			**e-mail**		
Peer Reviewer Name		Name	**e-mail**	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			**Version Number**	1.0	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	**Semester**	
Co-requisites module	None	**Semester**	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. توعية الطالب عن حقوق الانسان والحريات العامة 2. ومعرفة أنواع الحكم في العالم وبيان النظام الديمقراطي وفوائده. 3. تمكين الطالب من كيفية ممارسة الدمقراطية في المجتمع
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة 1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان 2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3 . المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة 4 تمكين الطالب من ممارسة الحرية والديمقراطية 5 المعرفة بالقانون الخاصة بالحقوق الانسان 6 الاطلاع على القوانين العالمية الخاصة بحقوق الانسان
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	.يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: التوجيه والتثقيف لحقوق الانسان

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان - 2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية 3. المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	**Structured SWL (h/w)** الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	**Unstructured SWL (h/w)** الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	**Weight (Marks)**	**Week Due**	**Relevant Learning**

					Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/1	10% (10)	2	التعريف بالحقوق والحريات
	المهمات والواجابات	1/1	10% (10)	5	حق الشعب في تقرير المصير
	المشاريع/ المناقشات	4/4	10% (10)	خلال الفصل	مبدا المساواة في الحقوق
	التقرير	1	10% (10)	15	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	المبادئ الأساسية للديمقراطية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	المبادئ الأساسية للديمقراطية
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	التعريف بالحقوق والحريات
Week 2	التعريف بالسياسة
Week 3	التعريف بالحقوق القضائية
Week 4	حق الشعب في تقرير المصير
Week 5	مبدا المساواة في الحقوق
Week 6	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Week 7	حقوق الانسان المدنية
Week 8	حقوق الانسان السياسية
Week 9	ضمانات احترام حقوق الانسان
Week 10	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
Week 11	حقوق الانسان في القانون العام
Week 12	حقوق الانسان في الدستور العراقي
Week 13	انتهاكات حقوق الانسان
Week 14	المبادئ الأساسية للديمقراطية
Week 15	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
Week 1	لايوجد
Week 2	لايوجد

Week 3	لايوجد
Week 4	لايوجد
Week 5	لايوجد
Week 6	لايوجد
Week 7	لايوجد

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب حقوق الانسان تأليف د. علي الشكري كتاب حقوق الانسان والديمقراطية	نعم
النصوص الموصى بها	مجلات المختصة بحقوق الانسان والديمقراطية	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	**A** - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 – 49)	**FX** – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

جامعة تكريت

كلية الادارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الاكاديمي/ المرحلة الثالثة

العام الدراسي 2025-2026

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية. 2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم. 3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم. 4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها. 5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب. 6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية. 7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.	

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	
م.م مروان فيصل غازي بكر التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م احمد جدعان خشم امحيلان الدليمي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ليث خميس مصلح المرسومي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ميس جمال مجيد الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م نور سعد حازم التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.

3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص 4- قبول دراسات مسائية.
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني. 2- اوليات استحداث القسم. 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.
14. خطة تطوير البرنامج
1- تطوير المناهج الدراسية. 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا. 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص. 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية. 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات. 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة مالية متقدمة	
2. رمز المقرر /	
2331م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الثالثة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026\2\1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
75 ساعة 4 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م مروان فيصل غازي	الأيميل Marwan.f.ghazi@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **المحاسبة في الوحدات ذات الأقسام والفروع** • **المحاسبة في الوحدات ذات الأقسام.** • **المحاسبة في الوحدات ذات الفروع.** • **إعداد القوائم المالية الموحدة** • **المحاسبة في الشركات القابضة** • **المحاسبة عن استثمارات الشركات القابضة.**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- فهم المحاسبة في الوحدات ذات الاقسام - معرفة طبيعة النظام المحاسبي في الوحدات الاقسام. - فهم ومعرفة المحاسبة عن استثمارات الشركات القابضة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		التعرف على الشركات ذات الاقسام وطبيعة النظام المحاسبي فيها	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4		التعرف على المعالجات المحاسبية في الوحدات ذات الاقسام	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	4		التعرف على المحاسبة في الوحدات ذات الفروع	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4		التعرف طرق مسك الدفاتر والسجلات المحاسبية في الحدات ذات الفروع	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4		التعرف على المعالجات للعمليات في الحودات ذات الفروع	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4		التعرف على اعداد القوائم المالية	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4		الامتحان الاول	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	4		المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات القابضة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	4		التعرف على المعالجات الممحاسبية في الشركات القابضة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	4		التعرف على المعالجات الممحاسبية في الشركات القابضة	حضوري	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	4		الامتحان الثاني	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

					والتحريرية
12	**4**		التعرف على المحاسبة في شركات المقاولات	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**4**		التعرف على المعالجات المحاسبية في شركات المقاولات	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**4**		التعـــرف علـــى اندماج الشركات	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**4**		الامتحان النهائي	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د/ محمد عبد الفتاح محمد , د/ حكمت سيد إبراهيم المحاسبة في الشركات القابضة و إعداد القوائم المالية المجمعة، طبعة 2014
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. د أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.

2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.

3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1- تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.

2- تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

3- تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

4- استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

5- تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

6- التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

7- المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة المصادر الطبيعية	
2. رمز المقرر /	
2332م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الثالثة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026\2\24	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م.د. أسماء نعمان جاسم	**الايميل /** asmaajasim@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	•التعريف بمفهوم واهداف محاسبة المصادر الطبيعية. •التعرف بالمحاسبة المتخصصة •المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص. -ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل

	المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		التعرف على طبيعة المحاسبة المتخصصة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4		التعرف على ماهي محاسبة النفط واهم ما يميزها	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	4		التعرف على نشاط الوحدات النفطية من منظور المعايير المحاسبية الدولية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4		التعرف على الكمبيالات والحوالات المخصومة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4		التعرف على المرحلة الأولى من مراحل إنتاج النفط, والمعالجات المحاسبية (مرحلة البحث والاستكشاف)	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4		الامتحان الاول	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4		قهم وادراك المعالجات المحاسبية لعقود الامتياز غير المُعدّة (طرق احتساب الإطفاء لعقود الامتياز غير المُعدّة)	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	4		التعرف على المعالجات المحاسبية حالات غلق العقود غير المُعدّة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	4		التعرف على المرحلة الثانية واهم المعالجات المحاسبية: مرحلة التنقيب والحفر	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	4		الامتحان الثاني	حضوري	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	4		التعرف على المرحلة الثالثة واهم المعالجات المحاسبية: مرحلة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

		الإنتاج واستخراج النفط			
12	**4**	التعرف على المرحلة الرابعة واهم المعالجات المحاسبية: م مرحلة التكرير		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**4**	ماهي اهم قوائم الحسابات الختامية في الوحدات النفطية		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**4**	ماهي اهم قوائم الحسابات الختامية في الوحدات النفطية		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**4**	الامتحان لمراجعة المادة		**حضوري**	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, كتاب, محاسبة النفط, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسة (المصادر)	بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة النفط معيار الإبلاغ المالي (IFRS6)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing SSRN
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 1 / 9 /2025

تاريخ ملء الملف: 2025/9/1

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ:2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ:2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية

وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
نظام المحاسبي الموحد2
2. رمز المقرر /

2333م
3. الفصل / السنة
الكورس الثاني / المرحلة الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024\1\28
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: اياد دخيل سليم الآيميل: aead54@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى بناء شخصية الطالب من خلال اكتسابه مهارة معرفية في العلوم المحاسبية من خلال ما يأتي: 1- خلق طالب منظم وباحث بتعريفه اهم المهارات الأساسية واللازمة للاعتماد على نفسه في دراسة النظام المحاسبي الموحد والبحث في مواضيعه. 2- بيان الصلة الوثيقة بين مواضيع النظام المحاسبي الموحد التي يتم دراستها ضمن المقرر والحياة الاجتماعية. 3- تنمية مهارات الطالب في البحث والتوثيق واكتساب المزيد من مصطلحات المحاسبة التي بدورها تنمي مهارة التفكير لدى الطالب
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم**

10بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الثاني	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات الرواتب والاجور**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الثالث	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات المستلزمات السلعية**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الرابع	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات المستلزمات الخدمية**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الخامس	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات للمقاولات وخدمات**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
السادس	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات مشتريات البضائع والاراض بغرض البيع وفوائد وايجارات الاراضي**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
السابع	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستخدامات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات الاندثار والمصروفات التحويلية والاخرى**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الثامن	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد**	**المعالجات المحاسبية لحساب ايراد نشاط الانتاج السلعي**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
التاسع	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد**	**المعالجات المحاسبية لحساب ايراد النشاط التجاري**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
العاشر	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد**	**المعالجات المحاسبية لحساب ايراد النشاط الخدمي**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الحادي عشر	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد**	**المعالجات المحاسبية لحساب ايراد التشغيل للغير وكلفة الموجودات**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**

			المصنعة داخليا		
اثنا عشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد	المعالجات المحاسبية لحساب ايراد الفوائد والايجارات / الاعانات	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثالث عشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد	المعالجات المحاسبية لحساب الايراد التحويلية والايرادات الاخرى	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الرابع عشر	3	فهم وأدراك القوائم المالية والحسابات القومية	الميزانية العمومية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الخامس عشر	3	فهم وأدراك القوائم المالية والحسابات القومية	كشف اجمالي القيمة المضافة / كشف التدفقات النقدية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
المراجع الرئيسة (المصادر)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي: نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : / 9 /2025

تاريخ ملء الملف:

التوقيع : **التوقيع :**

اسم رئيس القسم: أ.م. د. مثنى روكان جاسم صالح **اسم المعاون العلمي: أ.م.د. خطاب عمران**

التاريخ: **التاريخ :**

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. **توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.**
2. **تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.**
3. **المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.**
4. **بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.**
5. **مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.**
6. **تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.**
7. **اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي

8. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2

	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات		ملاك	

		محاسبية			
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	
م.م مروان فيصل غازي بكر التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م احمد جدعان خشم امحيلان الدليمي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ليث خميس مصلح المرسومي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ميس جمال مجيد الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م نور سعد حازم التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
محاسبة الكلفة 2
2. رمز المقرر /
1326م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025\9\17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
75 ساعة 4 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. ليث نعمان حسون الايميل layth522@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• التعريف بأنظمة التكاليف. • التعريف بنظام تكاليف الاوامر • التعريف بنظام تكاليف المراحل • التكاليف المشتركة وطرق توزيعها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- فهم الأنظمة المستخدمة في التكاليف 2- التعرف على نظام الأوامر واستخداماته 3- التعرف على نظام المراحل واستخداماته 4- التكاليف المشتركة وطرق توزيعها

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		التعرف على مفهوم نظام محاسبة تكاليف الاوامر	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4		التعرف على اهداف واستخدامات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

		نظام محاسبة تكاليف الاوامر			والشفوية والشهرية والتحريرية
3	4	التعرف على حسابات المراقبة نظام محاسبة تكاليف الاوامر		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4	التعرف على إيجاد الفروق في التكاليف الصناعية غير المباشرة الفعلية والمحملة ضمن نظام محاسبة تكاليف الاوامر		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4	حل الأمثلة والاسئلة الشاملة لنظام الأوامر ومراجعة شاملة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4	الامتحان الاول		**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4	التعرف على نظام تكاليف المراحل		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	4	التعرف على تحميل التكاليف ضمن نظام تكاليف المراحل		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	4	التعرف على الإنتاج المعادل ضمن نظام تكاليف المراحل		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	4	التعرف على خطوات اعداد تقارير المراحل ضمن نظام تكاليف المراحل		**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	4	التعرف على خطوات اعداد تقارير المراحل وبيان الطرق المستخدمة ضمن نظام تكاليف المراحل		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	4	التعرف على معالجة الوحدات التالفة ضمن نظام تكاليف المراحل		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	4	التعرف على تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	4	الامتحان الثاني		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

15	**4**		الامتحان النهائي	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**محاسبة التكاليف لطلبة المرحلة الثالثة**
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جـــهاز الإشـــراف والتقـــويم العلـمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد
للعام الدراسي 2025-2026

الاسم: أ.م.د. أشرف هاشم فارس
الجامعة : جامعة تكريت
الكلية /المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي : المحاسبة
تاريخ ملء الملف : 1-2-2026

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف
التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة / كلية الإدارة والاقتصاد
3. اسم البرنامج الأكاديمي	التدقيق والرقابة / قسم المحاسبة
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس علوم في المحاسبة
5. النظام الدراسي	الكورسات/ الكورس الثاني
6. برنامج الاعتماد المعتمد	الكورسات
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2026-2-1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
التعريف بمفهوم التدقيق واهدافه.	
التعرف على المدقق وخصائصه.	
ماهي مسؤوليات المدقق.	
تحسين مهارة الطلبة في التعامل مع ادوات التحليل والتخطيط اللازمة لتحديد مسؤولية المقصر	
التعريف بمفهوم التدقيق واهدافه.	

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
المعرفة والفهم الاهداف المعرفية أ1-فهم دور المدقق الداخلي في خدمة الادارة. أ2-معرفة الجوانب السلوكية للمدقق أ3-معرفة اساليب التدقيق لتحقيق الهدف المنشود منه. أ4-معرفة نوع الأخطاء واليات معالجاتها.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1-بناء قدرات الطالب في مجال معرفة الإطار المفاهيمي للتدقيق. ب 2-اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة وتكيفها لخدمة الإدارة فيما يخص التدقيق. ب 3-اكتساب الطالب الخبرة في مجال فهم كيفية تنفيذ عملية التدقيق. ب 4-اكتساب الطالب الخبرة في مجال كتابة تقرير المدقق وانواعه.

طرائق التعليم والتعلم
1-الشرح والتوضيح بمختلف الوسائل الايضاحية داخل المحاضرة 2-المناقشات. 3-توجيه الأسئلة المباشرة للطلبة والمناقشة الجماعية في الجوانب النظرية للمادة. 4-مناقشة المحاضرات السابقة والاجابة على أسئلة الطلبة. 5-التواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي عن طريق برنامجي Classroom وTelegram لمناقشة ما تم اخذه في المحاضرات السابقة والاطلاع على حلول الواجبات المكلفين بها.
طرائق التقييم
1- الاختبارات اليومية والشهرية. 2- الواجبات البيتية. 3- الحلقات النقاشية.
ج-مهارات التفكير 1- القدرة على التفسير وربط المعلومات ببعضها. 2- المناقشات المتبادلة. 3- نمط التعامل مع الأسئلة المفاجئة. 4- اتباع طريقة العصف الذهني

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1-تمكين الطلبة من اجتياز مقابلات العمل. 2-تمكين الطلبة من التطور الذاتي لما بعد التخرج. 3-تشجيع الطلبة على التحليل العلمي والنقد الموضوعي والمشاركة في النشاطات العامة.

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الثالثة		التدقيق والرقابة	2	1

12.التخطيط للتطور الشخصي
1-تنمية قدرات البحث والتقصي لدى الطلبة من خلال الحلقات النقاشية. 2-حث الطلبة على الاطلاع على المصادر والكتب والمجلات ومراجعة المكتبة باستمرار. 3-توفير فرص التدريب لأعضاء هيئة التدريس للتزود والاطلاع على التطورات التي يشهدها عالم المعرفة.

4-توفير بعض المراجع الأساسية وجعلها في متناول الطلبة والتدريسين.
13.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
يقبل القسم خريجو القسمين (الأحيائي، والتطبيقي) وكذلك خريجو الفرع الأدبي، اضافة الى قبو ل الأوائل من خريجو الدراسة الإعدادية – الفرع التجاري.
14.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1-الكتب المنهجية باللغتين العربية والانجليزية. 2-الانترنيت. 3-المقالات والرسائل والاطاريح الموجودة في مكتبة الكلية.

مخطط مهارات المنهج																				
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضع للتقييم																				
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الاهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4
2025-2026 المرحلة الثالثة																			
		التدقيق والرقابة	أساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة تكريت
2- القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة / كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم / رمز المقرر	التدقيق والرقابة / قسم المحاسبة
4- البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس علوم في المحاسبة
5- أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6- الفصل / السنة	الكورس الثاني / 2025-2026
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2026-2-1

9- أهداف المقرر
يهدف المقرر الى بناء شخصية الطالب من خلال اكتسابه مهارة معرفية في العلوم المحاسبية من خلال ما يأتي:
1- خلق طالب منظم وباحث بتعريفه اهم المهارات الأساسية واللازمة للاعتماد على نفسه في دراسة محاسبة الوحدات غير الربحية والبحث في مواضيعها.
2- بيان الصلة الوثيقة بين مواضيع محاسبة الوحدات غير الربحية التي يتم دراستها ضمن المقرر والحياة الاجتماعية.
3- تنمية مهارات الطالب في البحث والتوثيق واكتساب المزيد من مصطلحات التدقيق والرقابة التي بدورها تنمي مهارة التفكير لدى الطالب

1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

تعريف الطالب بما يلي

1- تعريف بمحاسبة الوحدات غير الربحية.
2- التعريف بتبويب وتلخيص وتسجيل القيود.
3- العمل على اعداد الحسابات والقوائم المالية.
4- التعريف بخصائص الوحدات غير الربحية والمعايير المحاسبية الخاصة بها.
5- التعريف بخصائص الجمعيات والنوادي والجمعيات والنقابات والفنادق.

ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1. اكساب الطلبة مهارات في تسجيل القيود في ضوء المعايير المحاسبية.
2. اكساب الطلبة مهارات في ترحيل القيود وتلخيص النتائج.
3. اكساب الطلبة مهارات في اعداد القوائم المالية.
4. اكساب الطلبة مهارات في استخدام الحاسوب بتسجيل وترحيل البيانات المالية.

طرائق التعليم والتعلم

1- الشرح والتوضيح بمختلف الوسائل الايضاحية داخل المحاضرة
2- المناقشات.
3- توجيه الأسئلة المباشرة للطلبة والمناقشة الجماعية في الجوانب النظرية للمادة.
4- مناقشة وحل الحالات التطبيقية
5- التواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي عن طريق برنامجي Classroom وTelegram لمناقشة ما تم اخذه في المحاضرات السابقة والاطلاع على حلول الواجبات المكلفين بها.

طرائق التقييم

1- الاختبارات اليومية والشهرية.
2- الواجبات البيتية.
3- الحلقات النقاشية.

ج-الاهداف الوجدانية والقيمية

1- الاهتمام والإخلاص في تقديم المادة العلمية
2- الاهتمام في الجوانب الخاصة بالتوقيتات الزمنية
3- العدالة في التعامل مع الطلبة

4- تشويق الطلبة للتفاعل مع المادة اثناء المحاضرة وبعدها.
د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- تمكين الطلبة من اجتياز مقابلات العمل. 2- تمكين الطلبة من التطور الذاتي لما بعد التخرج. 3- تشجيع الطلبة على التحليل العلمي والنقد الموضوعي والمشاركة في النشاطات العامة.

2. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	نشأة التدقيق ومفهومه ومراحل تطوره	نظره عامة عن التدقيق	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثاني	2	اهداف التدقيق وانواعه	اهداف التدقيق واستعراض انواعه	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثالث	2	إجراءات عمل التدقيق وجودته ومعايره	معايير التدقيق العامة	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الرابع	2	المدقق مفهومه حقوقه واجباته	المدقق	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الخامس	2	مسؤوليات المدقق والتزاماته	المسؤوليات لعملية التدقيق	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
السادس	2	أخطاء عملية التدقيق	الأخطاء العمدية وغير العمدية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
السابع	2	امتحان الشهر الأول	---	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثامن	2	المسؤولية قبل الغير	متطلباتها واطرافها	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
التاسع	2	العلاقة بين المدقق والمنشأة	شروطها واركانها	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
العاشر	2	التدقيق الخارجي	المفهوم والمسؤوليات والواجبات	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الحادي عشر	2	تدقيق الالتزام	أنواعه وشروطه	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثاني عشر	2	أتمته عمليات التدقيق	الياتها وخصائصها وإنجابيتها	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الثالث عشر	2	برنامج التدقيق	كيفية اعداده	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الرابع عشر	2	مخاطر عملية التدقيق	محاذيرها	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الخامس عشر	2	امتحان الشهر الثاني	-	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة

3.البنية التحتية	
1- الكتب المقرة المطلوبة	التدقيق والرقابة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الدكتور عبد الرزاق محمد عثمان – التدقيق الداخلي وفقا لمعهد المدققين الداخلين الامريكي
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	المجلات الاكاديمية العراقية للبحوث
ب- المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنيت	موقع نقابة المحاسبيين والمدققين العراقيين موقع معايير التدقيق والرقابة

4. خطة تطوير المقرر الدراسي
التركيز على معايير التدقيق الدولية – والعمل على تطوير معايير التدقيق المحلية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي: نظام الكورسات

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي

والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. **توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.**
2. **تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.**
3. **المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.**
4. **بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.**
5. **مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.**
6. **تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.**
7. **اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي

8. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2

	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
الثالثة	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
الرابعة	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

المهارات

- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.

القيم

- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في

الأنشطة التطبيقية.

6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	
م.م مروان فيصل غازي بكر التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م احمد جدعان خشم امحيلان الدليمي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ليث خميس مصلح المرسومي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ميس جمال مجيد الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م نور سعد حازم التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.

إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.

التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.

توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء

الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات						القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		متقدمة																	
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	**1437م**	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
محاسبة الكلفة 1
2. رمز المقرر /
1326م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025\9\17

5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
75 ساعة 4 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. ليث نعمان حسون الآيميل layth522@tu.edu.iq
م. م. احمد جدعان خشم Ahmed.J.Khashm@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• التعريف بمفهوم محاسبة التكاليف واهدافها. • تبويبات الكلفة. • نظريات وقوائم التكاليف. • المحاسبة عن عنصر المواد وطرق تسعيرها • المحاسبة عن عنصر الاجور • المحاسبة عن عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة وطرق توزيعها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- فهم محاسبة التكاليف وأنواع وتبويات التكاليف. 2- عرض قوائمها وفق النظريات التقليدية، 3- التعرف عن طرق تسعير المواد 4- الرقابة على عنصر الأجور 5- بيان عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		التعرف على مفهوم محاسبة التكاليف واهدافها	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4		التعرف على أنواع وتبويبات محاسبة التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	4		التعرف على النظرية الاجمالية في احتساب التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4		التعرف على النظرية المتغيرة في احتساب التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4		التعرف على	حضوري	التحضير اليومي

		النظرية المستغلة في احتساب التكاليف			والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4	التعرف على الرقابة عن المواد		**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4	التعرف على تسعير المواد حسب الاسعار		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	4	الامتحان الاول		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	4	التعرف على الرقابة على عنصر الأجور المباشرة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	4	التعرف على طرق احتساب المكافأت ضمن لاجور المباشرة		**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	4	التعرف على احتساب الاجازات والمحاسبة عنها ضمن الاجور المباشرة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	4	التعرف على الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة وخطوات إيجاد التكاليف الصناعية غير المباشرة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	4	التعرف على خطوات إيجاد معدل التحميل التكاليف الصناعية غير المباشرة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	4	الامتحان الثاني		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	4	الامتحان النهائي		**حضوري**	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**محاسبة التكاليف لطلبة المرحلة الثالثة**
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي: نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2

	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.

المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	
م.م مروان فيصل غازي بكر التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م احمد جدعان خشم امحيلان الدليمي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ليث خميس مصلح المرسومي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م ميس جمال مجيد الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م نور سعد حازم التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
محاسبة الشركات
2. رمز المقرر /

1326م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025\9\17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
75 ساعة 4 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م مروان فيصل غازي الآيميل Marwan.f.ghazi@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• التعريف بمفهوم الشركات التضامنية وخصائصها. • المعالجات المحاسبية لرأس المال في الشركات التضامنية. • طرق تصفية الشركات التضامنية. • المحاسبة في الشركات المساهمة • المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال في الشركات المساهمة تغير رأس المال في الشركات المساهمة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- فهم انواع شركات الاشخاص والمتمثلة بالشركات التضامنية وشركات الاموال المتمثلة بالمساهمة. 2- معرفة الجوانب الاساسية في تكوين رأس المال فيها والمعالجات المحاسبية الخاصة بعملياتها. 3- معرفة اجراءات تصفيتها وفق الطرق المتبعة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		التعرف على مفهوم وخصائص الشركات التضامنية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4		التعرف على المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال في الشركات التضامنية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

3	**4**		التعرف على الحسابات الجارية وانواع العمليات في الشركات التضامنية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	**4**		التعرف طرق توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	**4**		التعرف على التسويات الجردية واعداد الحسابات الختامية في الشركات التضامنية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**4**		التعرف على تغيير رأس المال في الشركات التضامنية	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	**4**		التعرف على تصفية الشركة التضامنية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**4**		الامتحان الاول	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**4**		التعرف مفهوم وخصائص الشركة المساهمة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	**4**		التعرف على الاكتتاب برأس مال الشركة المساهمة	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	**4**		التعرف على تغيير رأس المال في الشركة المساهمة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**4**		الامتحان الثاني	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**4**		التعرف توزيعات الارباح في الشركة المساهمة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**4**		تصفية الشركة المساهمة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**4**		الامتحان النهائي	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**أ.د. عامر محمد لسمان الجنابي، بشرى نجم عبدالله المشهداني، المحاسبة المالية المتقدمة مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية، 2014**
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية

وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
نظام المحاسبي الموحد1
2. رمز المقرر /

1327م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023\9\17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: اياد دخيل سليم الآيميل: aead54@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى بناء شخصية الطالب من خلال اكتسابه مهارة معرفية في العلوم المحاسبية من خلال ما يأتي: 1- خلق طالب منظم وباحث بتعريفه اهم المهارات الأساسية واللازمة للاعتماد على نفسه في دراسة النظام المحاسبي الموحد والبحث في مواضيعه. 2- بيان الصلة الوثيقة بين مواضيع النظام المحاسبي الموحد التي يتم دراستها ضمن المقرر والحياة الاجتماعية. 3- تنمية مهارات الطالب في البحث والتوثيق واكتساب المزيد من مصطلحات المحاسبة التي بدورها تنمي مهارة التفكير لدى الطالب
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم**

10بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	**3**	**فهم وأدراك النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية**	**مقدمة عن النظام المحاسبي الموحد، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الثاني	**3**	**فهم وأدراك السمات والخصائص ونطاق التطبيق**	**السمات والخصائص ونطاق التطبيق**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الثالث	**3**	**فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد**	**دليل النظام المحاسبي الموحد**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الرابع	**3**	**فهم وأدراك شرح الدليل المحاسبي الموحد**	**شرح الدليل المحاسبي الموحد**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الخامس	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق المحلية**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
السادس	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات**	**المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات وطرق الحصول عليها من السوق الخارجية**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
السابع	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات**	**الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرة بالعمل)**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الثامن	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات**	**الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة للعمل)**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
التاسع	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات**	**المعالجات المحاسبية للتبرعات والهدايا**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
العاشر	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الموجودات**	**المعالجات المحاسبية لتصنيع داخل المنشاة / التمويل المركزي**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الحادي عشر	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات الاستثمارات المالية / المدينون**	**المعالجات المحاسبية لحساب الاستثمارات المالية / المدينون**	**المحاضرات والحوار والمناقشة**	**التحضير للمحاضرة**
الثاني عشر	**3**	**فهم وأدراك المعالجات المحاسبية**	**المعالجات المحاسبية لحساب راس المال**	**المحاضرات والحوار**	**التحضير للمحاضرة**

		لحسابات المطلوبات	والاحتياطيات	والمناقشة	
الثالث عشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات	المعالجات المحاسبية لحساب التخصيصات والقروض المستلمة	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الرابع عشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لحسابات المطلوبات	المعالجات المحاسبية لحساب الدائنون وحساب العمليات الجارية	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة
الخامس عشر	3	فهم وأدراك المعالجات المحاسبية لربط حسابات الوحدة الاقتصادية والحسابات القومية	المعالجات المحاسبية حسابات المتقابلة المدينة والدائنة	المحاضرات والحوار والمناقشة	التحضير للمحاضرة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
المراجع الرئيسة (المصادر)	النظام المحاسبي الموحد المعدل 2011
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي

والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. **توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.**
2. **تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.**
3. **المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.**
4. **بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.**
5. **مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.**
6. **تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.**
7. **اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي

8. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2

	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات		ملاك	

		محاسبية			
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
محاسبة ضريبية
2. رمز المقرر /
1328م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023/9/17
5. أشكال الحضور المتاحة

الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: وسام نعمه حسين الآيميل: wisam.hussein@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1. التعريف بمفهوم الضريبة 2. التعريف بمفاهيم الإيرادات والمصروفات والاعفاءات 3. تفاصيل المصاريف 4. تفاصيل الايرادات 5. تفاصيل الاعفاءات الخسائر المرحلة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. فهم دور المحاسب الضريبي 2. معرفة الجوانب السلوكية للضريبة 3. معرفة اساليب احتساب الضريبة 4. معرفة اساليب مكافحة التهرب الضريبي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		ترحيل الخسائر	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		ترحيل الخسائر	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3		الاقامة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

					والشفوية والشهرية والتحريرية
4	**3**		الاقامة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	**3**		الايرادات الخاضعة للضريبة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**3**		الايرادات الخاضعة للضريبة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	**3**		المصاريف المعترف بها ضريبيا	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**3**		المصاريف المعترف بها ضريبيا	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**3**		السماحات الضريبية	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	**3**		السماحات الضريبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

					والشهرية والتحريرية
11	**3**		الاعفاءات الضريبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**3**		الاستثناءات على المصاريف	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**3**		سعر الضريبة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**3**		سؤال متكامل	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**3**		سؤال متكامل	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المحاسبة الضريبية – د. اسماعيل

	التكريتي – 2006
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبة الضريبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبة الضريبية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة الضريبية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات		ملاك	

		محاسبية			
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		2																
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/

تحليل القوائم المالية E	
2. رمز المقرر /	
1329م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / المرحلة الثالثة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\9\17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 4 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م الاء غالب علي و م.م. ياسر فؤاد طه	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	التعمق في أهمية القوائم والتقارير المالية التي تعد مخرجات لمتخذي القرارات الاقتصادية ومنهم المستثمرين والدائنين والمحللين الماليين الذين يستندون إلى تلك القوائم والتقارير كمدخلات للتحليل المالي الذي يهدف إلى توفير مؤشرات ونسب وتحليلات معمقة للمعلومات المحاسبية من أجل مساعدة أصحاب المصلحة في اتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة . 1- أعداد كوادر كفؤة في مجال المحاسبة في الع ا رق. 2- المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة. 3- تطوير منظومة المحاسبة والقد ا رت العلمية للمحاسبين. 4- نشر الوعي المحاسبي واقامة ندوات توعية في هذا مجال
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- التعرف على أنواع التحليل المالي وعلى كيفية

	استخدام أدوات التحليل المالي وقراءة المؤشرات المالية - توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المعالجات والتحليل المالي للمعلومات المحاسبية -استخدام لمنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	Overview of Financial Statement Analysis	Introduction - to Financial Analysis , - Types of Financial Analysis , - Components of Financial Analysis	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4	Financial Statements - Basis of Analysis	Business - Activities , - Financial Statements Reflect Business Activities ,- Additional Information	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	4	Financial Statement Analysis Preview	Analysis - Tools , - Valuation Models , - Analysis in an Efficient Market	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4	Financial Reporting and Analysis	Reporting - Environment m , - Statutory Financial Reports , - Factors Affecting Statutory Financial Reports	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4	Cash Flow Analysis	Statement of Cash Flows , - Relevance of Cash	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4	Constructing the Cash Flow Statement	- Special Topics , - Direct Method	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4	Analysis Implications of Cash Flows	- Analyzing Operating Activities , -	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

		Analyzing Investing Activities , - Analyzing Financing Activities			والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**4**	Common-size analysis	- Horizontal common-size analysis , - Vertical common-size analysis	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**4**	Financial ratio analysis,-Liquidity Ratio Contents	-Liquidity Ratio	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	**4**	Financial ratio analysis	Activity Ratio	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	**4**	Financial ratio analysis	-Profitability Ratio	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**4**	Financial ratio analysis	-solvency ratios	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**4**	Financial ratio analysis	-Leverage Ratio	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**4**	Financial ratio analysis	-Project Evaluation	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**4**		Predict financial failure	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب الاول: تحليل ومناقشة القوائم المالية تأليف د. قاسم محسن الحبيطي والاستاذ زياد

	هاشم يحيى. الكتاب الثاني Financial statement : Analysis of تأليف د. سعود جياد مشكور
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing SSRN
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية. 2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم. 3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم. 4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها. 5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب. 6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية. 7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.	

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. د أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة منشآت مالية	
2. رمز المقرر /	
1330م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول / المرحلة الثالثة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026\2\24	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م.د. أسماء نعمان جاسم	الأيميل asmaajasim@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	•التعريف بمفهوم واهداف محاسبة المنشآت المالية والعمل المصرفي. •أعداد كوادر كفؤة في مجال المحاسبة في العراق. •المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال المحاسبة في مؤسسات ودوائر الدولة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص.

	-ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		التعرف على طبيعة المصارف وانواعها واهم الوظائف التي ممكن القيام بها	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	4		التعرف على خصائص العمل المصرفي ومقومات النظام المحاسبي الموحد في المصارف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	4		التعرف وفهم المعالجات المحاسبية للخزينة وكذلك الحسابات الجارية وطبيعتها	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4		التعرف على الكمبيالات والحوالات المخصومة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4		التعرف على الكمبيالات والحوالات المخصومة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4		الامتحان الاول	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4		فهم وادراك المعالجات المحاسبية للحوالات الداخلية المباعة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	4		التعرف على المعالجات المحاسبية للحوالات الداخلية المبتاعة والسفاتج	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	4		فهم وإدراك حسابات المدينين	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	4		الامتحان الثاني	حضوري	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	4		فهم وإدراك المعالجات المحاسبية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

		للحوالات الخارجية (المباعة, والمبتاعة وشيكات المسافرين, والمسحوبة على المصرف)			والتحريرية
12	**4**	فهم وإدراك المعالجات المحاسبية للاعتمادات لخطابات الضمان الداخلية والخارجية	**حضوري**		التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**4**	فهم وإدراك المطابقة اليومية للعمل المصرفي	**حضوري**		التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**4**	التعرف على الحسابات المتبادلة بين الفروع والمراكز	**حضوري**		التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**4**	الامتحان فصلي ثالث لمراجعة المادة	**حضوري**		الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة في المنشآت المالية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسة (المصادر)	بعض المراجع المتعلقة بمحاسبة المنشآت المالية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	Elsevier American Accounting Association Emerald Group Publishing

SSRN	
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت

جامعة تكريت

كلية الادارة والاقتصاد

قسم المحاسبة

الوصف الاكاديمي/ المرحلة الرابعة

العام الدراسي 2025-2026

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	**عدد المقررات**	**وحدة دراسية**	**النسبة المئوية**	**ملاحظات**
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	

	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2

	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
النزاهة والشفافية. الجودة.	ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل	

المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.

التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.

استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.

التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.

الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.

تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.

تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.

المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.

الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.

تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.

تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.

تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهار	اعداد الهيئة التدريسية

			ات (ان وجدت)		
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. د أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. مروان فيصل غازي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش

العملية والمساعدة الفنية.

توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.

تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.

استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.

تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.

التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.

المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

قبول مركزي.

قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

تعليم حكومي خاص

قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

اوليات استحداث القسم. مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.
14. خطة تطوير البرنامج
تطوير المناهج الدراسية. تطوير المناهج في الدراسات العليا. تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص. دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية. إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات. إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج																	
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																	
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2111م	حقوق انسان		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

		وديمقراطية																	
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثانية		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

الثالثة	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		واخلاقيات البحث العلمي																	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
محاسبة إدارية بالإنكليزية 2
2. رمز المقرر /
2443م
3. الفصل / السنة
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026\2\24
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
60 ساعة 4 وحدات

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م.عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	الآيميل abd.alsadon @tu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• اعداد الموازنات الشاملة. • تحليل التكاليف والايرادات لاتخاذ القرارات القصيرة الاجل. • استخدام طرق تقييم القرارات الاستثمارية • التعريف بمفهوم اللامركزية ومراكز المسؤولية واعداد تقارير الأداء

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص. -ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	التعرف على مفهوم وأنواع الموازنات وتطبيقاتها	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	5	التعرف على طريقة إعداد الموازنات التشغيلية: موازنة المبيعات والإنتاج والمواد الاولية	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	5	التعرف على طريقة إعداد موازنة المشتريات، والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	5	التعرف على طريقة إعداد موازنة مخزون إنتاج تام اخر المدة،	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

		وموازنة البضاعة المباعة			والتحريرية
5	5	التعرف على طريقة إعداد موازنة قائمة الدخل وبكافة مراحلها	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	5	التعرف على طريقة إعداد الموازنات المالية (نقدية، مصروفات رأسمالية، مركز مالي)	Budgets	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	5	الامتحان الاول	Budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	5	التعرف على مفهوم وأنواع الموازنات الرأسمالية وخطوات إعدادها	Capital budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	5	التعرف على طرق تقييم الاستثمارات	Capital budgets	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	5	التعرف على مفهوم واهداف محاسبة المسؤولة وطرق إعداد تقارير الاداء	Management accounting in the field of control and performance evaluation	حضوري	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	5	التعرف على مفهوم أسعار التحويل وطرقها	Management accounting in the field of control and performance evaluation	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	5	الامتحان الثاني	Capital budgets and management accounting in the field of control and performance evaluation	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	5	التعرف على مفهوم منحنى التعلم وشروطه والعوامل المؤثرة فيه	Learning curve	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	5	القدرة على تحديد وقياس أثر التعلم	Learning curve	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	5	تقييم أساسي فضلاً عن الاستعداد للاختبار النهائي	Third semester exam for reviewing the material	حضوري	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة الإدارية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسة (المصادر)	Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis**., 8th Edition, The McGraw-Hill Education, USA. Horngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, Madhav V., (2015), **Cost Accounting: A Managerial Emphasis,** 15th Edition, Pearson Education, Inc., New Jersey, USA.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**مجلة تكريت للعلوم الإدارية والاقتصادي، جامعة تكريت/العراق** **مجلة الفكر المحاسبي/جامعة عين شمس/مصر** **مجلة (Accounting Review)**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	1. قاعدة بيانات إبيسكو (http://search.ebscohost.com) 2. قاعدة بيانات بروكوست للدوريات والرسائل العلمية (http://search.proquest.com) 3. (Springer International Publishing) 4. (John Wiley & Sons) 5. (Taylor & Francis Online) 6. (Elsevier) 7. (American Accounting Association) 8. (Sage Publications) 9. (Emerald Group Publishing) 10. (SSRN)

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2

	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	

	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.	

2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

8. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
9. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
10. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
11. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
12. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
13. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
14. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في

مجالاتهم.
12. معيار القبول
1- قبول مركزي. 2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين). 3- تعليم حكومي خاص 4- قبول دراسات مسائية.
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني. 2- اوليات استحداث القسم. 3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.
14. خطة تطوير البرنامج
1- تطوير المناهج الدراسية. 2- تطوير المناهج في الدراسات العليا. 3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص. 4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية. 5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات. 6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	
2. رمز المقرر /	
2444م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024\4\2	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
75 ساعة ل 5 وحدات بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: طه عزاوي محمد	الآيميل:taha.a.mohammed10504@st.tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- التعرف على مفهوم الانحرافات للموازنة الثابتة والموازنة المرنة. 2- التعرف على طرق التسعير الداخلية (التسعيرالداخلي للمنتجات) . 3- التعرف هلى كيفية تخصيص وتوزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة بين النظام التقليدي والنظام الحديث (نظام التكاليف على اساس الانشطة ABC) 4- التعريف بالمنتجات المشتركة والفرعية والطرق المستخدمة في توزيع التكاليف المشتركة الخاصة بالمنتجات.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. الاهداف المعرفية 2. فهم دور محاسبة الكلفة في تحديد انحرافات التكاليف سواء كانت انحرافات موازنات مرنة ام ثابتة. 3. معرفة أساليب الرقابة على الكلفة التي تساعد على تخفيض كلفة الإنتاج. 4. معرفة اكساب الطلبة المهارات في التنبؤ بتقنيات الكلفة الحديثة. 5. معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على اتخاذ القرار.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تحديد وتحليل انحرافات خطة الربح	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		انحرافات الموازنة الثابتة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3		تحليل انحرافات الموازنة المرنة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3		تحليل الانحرافات وفق النظرية المتغيرة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	3		تحليل الانحرافات وفق النظرية	**حضوري**	التحضير

		الثابتة			اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**3**	الامتحان الاول		**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول اسئلة الامتحان
7	**3**	أسعار التحويل (التسعير الداخلي)		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**3**	تحديد اسعار التحويل اعتماد السعر على التكلفة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**3**	تحديد اسعار التكلفة على أساس النظرية المتغيرة		**حضوري**	**الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان**
10	**3**	الامتحان الثاني		**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول اسئلة الامتحان اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	**3**	تخصيص التكلفة بين النظام التقليدي والحديث		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**3**	نظام التكاليف التقليدي		**حضوري**	التحضير اليومي

					والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**3**		خطوات تحديد التكلفة وفق نظام التكاليف على أساس النشاط	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**3**		تخصيص التكاليف المشتركة والمحاسبة على المنتوجات العرضية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**3**		سؤال متكامل	**حضوري**	الامتحان الفصلي ثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- Horngren, C,.Datar, S. and M. Rajan, (2012)"Cost Accounting: A managerial Emphasis", 14th Ed., Prentice Hall International, .New Jersey 2- Horngren, C,.Datar, S. and M. Rajan, (2018)"Cost Accounting: A managerial Emphasis", 16th Ed.,

	Prentice Hall International, New .Jersey
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	- موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية (IASJ) American Accounting Association- Emerald Group Pnblishing-

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية. 2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم. 3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم. 4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها. 5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب. 6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية. 7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.	

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. عبدالله حسين جميل الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات					القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101 م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102 م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103 م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104 م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105 م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106 م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108 م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109 م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110 م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111 م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212 م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213 م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214 م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215 م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1441 م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442 م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445 م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446 م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447 م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448 م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
المعايير الدولية للإبلاغ المالي
2. رمز المقرر /
2445م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024\1\28
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: مثنى روكان جاسم الأيميل: Muthana.R.52@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن معايير المحاسبة على المستوى الدولي والتعرف على اهم المفاهيم المحاسبية وتعلم وسائل القياس والافصاح والطرق والمعالجات المحاسبية للشركات متعددة الجنسية والشركات التابعة والقابضة وذات الاقسام والفروع وكيفية اعداد القوائم المالية الموحدة, وعن كيفية الاعتراف بتقلبات اسعار صرف العملات والقضايا الاخرى المتعلقة بالمعاملات على المستوى الدولي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه الشركات لاتي تعمل على المستوى الدولي واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5		**الابلاغ المالي ومعايير المحاسبة الدولية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	5		**منظمات صياغة معايير المحاسبة الدولية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	5		**الاطار المفاهيمي للمحاسبة الدولية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	5		**معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS3- اندماج الاعمال**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	5		**معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS4- عقود التامين**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	5		**معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS7- الادوات المالية – الافصاح**	**حضوري**	التحضير اليومي

					والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	5		معيار الابلاغ المالي الدولي -IFRS9 الادوات المالية ـ القياس	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	5		معيار الابلاغ المالي الدولي -IFRS8 القطاعات التشغيلية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	5		الامتحان الفصلي الاول وحلول الاسئلة	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	5		معيار الابلاغ المالي الدولي - IFRS10 القوائم المالية الموحدة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	5		معيار الابلاغ المالي الدولي -IFRS11 الترتيبات المشتركة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	5		معيار الابلاغ المالي الدولي -IFRS13 القياس بالقيمة العادلة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	5		معيار الابلاغ المالي الدولي IFRS15 –الاعتراف بالإيراد من العقود مع الزبائن	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	5		معيار الابلاغ المالي الدولي -IFRS16الايجار التمويلي	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات

					اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**5**		**الامتحان الفصلي الثاني وحلول الاسئلة**	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	حميدات, جمعة فلاح, (2019), منهاج خبير المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية, المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين, عمان.
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المعايير الدولية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ:2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ:2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2

	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات		ملاك	

		محاسبية			
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

8. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
9. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
10. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
11. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
12. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
13. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
14. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219 م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220 م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221 م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222 م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223 م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224 م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325 م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326 م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327 م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328 م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329 م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330 م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331 م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332 م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333 م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334 م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335 م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336 م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438 م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439 م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441 م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442 م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2444 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445 م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446 م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447 م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448 م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
نظرية محاسبية	
2. رمز المقرر /	
2446م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: مزبان محمد فرهان	الآيميل: mezban.m@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية بناء النظرية المحاسبية وما توصل اليه علم المحاسبة في مجال التنظير المحاسبي وبناء النظرية في ظل مداخل بناء النظرية المحاسبية، وفهم المفاهيم المحاسبية واهداف التقارير المالية والخصائص النوعية للمعلومات المالية المفيدة واسس القياس المحاسبي والافصاح المحاسبي والمحافظة على رأس المال وهيكل النظرية المحاسبية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تاريخ المحاسبة وتطورها	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		طبيعة المحاسبة واستخدامها وطبيعة نظرية المحاسبة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3		الحاجة الى بناء نظرية محاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3		المداخل التقليدية لبناء نظرية المحاسبة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	3		المدخل السلطوي لبناء النظرية والمحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

					والتحريرية
6	**3**		الإطار المفاهيمي للمحاسبة والابلاغ المالي – الأهداف والمفاهيم	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	**3**		هيكل نظرية المحاسبة – الأهداف والمفاهيم	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**3**		هيكل نظرية المحاسبة – الأهداف والمفاهيم والفروض المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**3**		الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	**3**		المدخل السلوكي لبناء النظرية المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	**3**		مدخل الاحداث لبناء النظرية المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**3**		المدخل الوصفي (الواقعي) لبناء النظرية المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

13	**3**		أسس القياس المحاسبي القيمة العادلة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**3**		بدائل القياس المحاسبي ونماذج تحديد الدخل	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**3**		الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب النظرية المحاسبية + الاطار المفاهيمي المحاسبي الدولي لعام 2018
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ:2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ:2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2

	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات		ملاك	

		محاسبية			
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
نظم المعلومات المحاسبية
2. رمز المقرر /
2447م
3. الفصل / السنة

الكورس الثاني / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024\3\31
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة ل 3 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: وسام نعمه حسين الآيميل: wisam.hussein@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1. التعريف بمفهوم نظم المعلومات المحاسبية 2. التعريف بمفاهيم تحليل نظم المعلومات المحاسبية 3. التعريف بمفاهيم تصميم نظم المعلومات المحاسبية 4. التعريف بمفاهيم أهمية نظم المعلومات المحاسبية 5. التعريف بمفاهيم علاقة نظم المعلومات المحاسبية بالعلوم الاخرى
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. فهم دور تصميم النظم المحاسبية 2. معرفة الجوانب السلوكية لنظم المعلومات المحاسبية 3. معرفة اساليب تصميم نظم المعلومات المحاسبية 4. معرفة اساليب تحليل نظم المعلومات المحاسبية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مفهوم المحاسبة وتطور الحاجة إليها كنظام للمعلومات	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

2	**3**		مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناتها	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	**3**		مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناتها	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	**3**		مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناتها	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	**3**		أهمية العوامل السلوكية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**3**		الإدراك المحاسبي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	**3**		الاتصال المحاسبي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**3**		دور العوامل السلوكية في تقرير فاعلية نظام المعلومات المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

					والشفوية والشهرية والتحريرية
9	3		أهمية نظام المعلومات المحاسبية	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	3		علاقة نظام المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات الأخرى	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	3		وظائف الإدارة ونظام المعلومات المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	3		كمية المعلومات المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	3		كلفة المعلومات المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	3		قيمة المعلومات المحاسبية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	3		سؤال متكامل	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب نظام المعلومات المحاسبية – د. زياد السقا – 2011
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية في مجال نظام المعلومات المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في نظام المعلومات المحاسبية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة الضريبية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ:2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ:2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1

1. رؤية البرنامج

تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.
2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.
3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.
4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.
5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.
6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.
7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي

8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2

	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات		ملاك	

		محاسبية			
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2
2. رمز المقرر /
1437م
3. الفصل / السنة

الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024\4\2
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
75 ساعة ل 5 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: طه عزاوي محمد الآيميل:taha.a.mohammed10504@st.tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1- التعرف على مفهوم محاسبة الكلفة المتقدمة وتبويباها وعلاقتها بالعلوم الاخرى. 2- التعرف على طرق أساليب الرقابة على الكلف . 3- التعرف على اليات الرقابة على تكلفة (المواد، الأجور، الخدمات). 4- التعامل مع طرق اعداد قوائم التكاليف لتحديد تكلفة الوحدة المنتجة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1. الاهداف المعرفية 2. فهم دور محاسبة الكلفة في خدمة العلوم الأخرى. 3. معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على تخفيض كلفة الإنتاج. 4. معرفة أساليب محاسبة الكلفة التي تساعد على اتخاذ القرار.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تطور أساليب الرقابة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3		مفهوم ومزايا التكاليف المعيارية	**حضوري**	التحضير اليومي

					والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3	أنواع المعايير		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3	خطوات إعداد معيار التكلفة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	3	الاطار النظري لأليات الرقابة على الكلف المتقدمة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	3	الامتحان الاول		**حضوري**	الامتحان الشهري الاول وحلول اسئلة الامتحان
7	3	تحديد وتحليل انحرافات الأجور المباشرة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	3	طرق تحديد الانحرافات للأجور		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	3	تحليل انحرافات الأجور		**حضوري**	**الامتحان الفصلي الاول**

					وحلول أسئلة الامتحان
10	**3**		الموازنة المرنة كأداة للرقابة وتقييم الأداء	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	**3**		الموازنة الثابتة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**3**		الامتحان الثاني	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول اسئلة الامتحان
13	**3**		تقييم الأداء	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**3**		الفرق بين الموازنة المرنة والموازنة الثابتة	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**3**		سؤال متكامل	**حضوري**	الامتحان الفصلي ثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Horngren, C,.Datar, S. and M. - Rajan, (2018)"Cost Accounting: A managerial Emphasis", 16th Ed., Prentice Hall International, New .Jersey
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	- موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية (IASJ) American Accounting Association- Emerald Group Pnblishing-

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة عن النشاط الزراعي وطرائق تأجير الاراضي الزراعية وكيفية اعداد قوائم التكاليف الزراعية فضلا عن التعرف على كيفية اعداد حسابات نتيجة نشاط المحاصيل الحقلية وحدائق الفاكهة واعداد حسابات الماشية.

4. الاعتماد البرامجي
1. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
2. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	
متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	

التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	

	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ-المعرفة والفهم •أ1. تعريف الطالب طرق تأجير الاراضي الزراعية •أ2.تعريف الطالب كيفية اعداد قوائم التكاليف الزراعية •أ3.تعريف الطالب بكيفية اظهار نتيجة نشاط المحاصيل الحقلية -	أ4.تعريف الطالب بكيفية اظهار نتيجة نشاط حدائق الفاكهة أ5. تعريف الطالب بحسابات الماشية (التربية،التسمين، العمل،الالبان)
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في

	كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.

5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.

3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات					القيم						
				أ1	أ 2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4				
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
النظم المحاسبية المتخصصة
2. رمز المقرر /
1438م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025\9\17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. ياسر فؤاد طه الآيميل yaser.taha101@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	•التعريف بمفهوم واهداف المحاسبة. •تحسين الطلاب في مجال المحاسبة •مواكبة التطورات الحاصلة في مجال المحاسبة •تطوير منظومة المحاسبة والقدرات العلمية للمحاسبين.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- تسجيل القيود الخاصة بالمحاسبة وفق كل حساب وترحيلها الى السجلات الخاصة بها - توسيع مدارك الطالب كيفية اجراء المعالجات المحاسبية -استخدام لمنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	**4**		**التعرف على مفهوم النشاط الزراعي واهم خصائصه**	**حضوري**	**التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية**
2	**4**		**التعرف على انواع طرق تأجير الاراضي،طريقة التأجير النقدي،وطريقة التأجير العيني،وطريقة التأجير بالمزارعة**	**حضوري**	**التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية**

3	4		التعرف على كيفية حصر جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة للنشاط الزراعي في قائمةالتكاليف وبالتالي استخراج صافي الربح من قائمة الدخل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	4		التعرف على نتيجة نشاط المحاصيل الزراعية من خلال فتح ثلاث حسابات وهي ،حساب المحاصيل ،وحساب مخازن المحاصيل،وحساب مبيعات المحاصيل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	4		التعرف على نتيجة نشاط المحاصيل الزراعية من خلال فتح ثلاث حسابات وهي ،حساب المحاصيل ،وحساب مخازن المحاصيل،وحساب مبيعات المحاصيل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	4		التعرف على نتيجة نشاط الاشجار المثمرة التي تزرع في البساتين من خلال فتح حساب البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الرأسمالية ،وحساب مصاريف وايرادات البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الايرادية،فضلا عن معرفة نتيجة نشاط المنتجات العرضية	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	4		التعرف على نتيجة نشاط الاشجار المثمرة التي تزرع في البساتين من خلال فتح حساب البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الرأسمالية ،وحساب مصاريف وايرادات البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الايرادية،فضلا عن معرفة نتيجة نشاط المنتجات العرضية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	4		التعرف على نتيجة نشاط الاشجار المثمرة التي تزرع في البساتين من خلال فتح حساب البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الرأسمالية ،وحساب مصاريف وايرادات البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الايرادية،فضلا عن معرفة نتيجة نشاط المنتجات العرضية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	4		التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	4		التعرف على قوائم الايرادات والمصروفات للاقسام الانتاجية،وكذلك القوائم المالية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	4		التعرف على قوائم الايرادات	حضوري	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة

			والمصروفات للاقسام الانتاجية،وكذلك القوائم المالية		الامتحان

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مشروع كتاب المحاسبة المتخصصة أ.د. صدام محمد محمود أ.د علي إبراهيم حسين
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية. 2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم. 3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم. 4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها. 5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب. 6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية. 7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.	

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية

وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		غير الربحية																	
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
معايير التدقيق الدولي
2. رمز المقرر /
1439م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023/9/17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة لوحدتين بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أشرف هاشم فارس الآيميل Ashrafalabdoon@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	لتعريف الطلبة بمعايير التدقيق الدولية لما لها من دور أساسي في رسم سياسة العمل لتطبيق إجراءات عملية التدقيق كونها تعد الموجه الأساسي لها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه المؤسسات الاقتصادية والحكومية واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		نبذه تأريخية عن معايير التدقيق الدولية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		أمور تمهيدية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية

					والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2		المسؤوليات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2		الفهم الكامل للمنشأة الخاضعة لعملية التدقيق	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2		التعرف الكامل على مخاطر الأخطاء الجوهرية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	2		استجابة المدقق للمخاطر المقدرة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	2		معايير التدقيق الداخلية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2		اعتبارات التدقيق ذات العلاقة بمنشأة تستخدم منظمة خدمية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2		الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	2		ادلة الاثبات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	2		تدقيق التقدّيرات المحاسبّة، بما في ذلك التقديرات لمحاسبية للقيمة العادلة والا فصاحات ذات العلاقة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	2		الاستفادة من عمل الاخرين	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	2		رأي المدقق وتقريره	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

					والتحريرية
14	**2**		**الاعتبارات الخاصة بعملية التدقيق**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**2**		**الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان**	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	معايير التدقيق الدولية + تدقيق البيانات التأريخية دائرة الرقابة والتطوير المهني والفني -عبد الرؤوف حسان العنزي
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في النظرية المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	قاعدة التشريعات العراقية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف : 1 / 9 /2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة

وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج

توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

تتضمن اهداف القسم ما يلي:

1. **توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية.**
2. **تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها.**
3. **المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية.**
4. **بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة.**
5. **مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم.**
6. **تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين.**
7. **اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.**

4. الاعتماد البرامجي

8. **هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا**

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

9. **هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	**6**	**14**	**%9.4**	

متطلبات الكلية	**10**	**27**	**%18**	
متطلبات القسم	**40**	**109**	**%72.6**	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	
	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2

	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2

		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.

6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د. سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبد الواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. أشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	

أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	
م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. د أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. مروان فيصل غازي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة. 2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم. 3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم

والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.

4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.
7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

8. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
9. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
10. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
11. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
12. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
13. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
14. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/	
محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	
2. رمز المقرر /	
1440م	
3. الفصل / السنة	
الكورس الأول / المرحلة الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025\9\17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضوري للطلبة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 4 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عبدالخالق ظاهر عبدالخالق	الايميل abd.alsadon@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• التعريف بمفهوم واهداف المحاسبة الادارية. • التعريف بمفاهيم وسلوك التكاليف • تحليل العلاقة بين الكلفة والحجم والربح. • تمكين الطالب من التعامل مع ادوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات الادارية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في

	المستقبل. ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر ممكن من الفهم والاستيعاب لما تلقاه من معلومات ومهارات بحيث يتمكن في النهاية من تسويقها واعادة انتاجها بأسلوبه الخاص. -ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على اسلوب التفكير والبحث العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	فهم وإدراك مفاهيم وتطور المحاسبة الإدارية	Introduction to Management Accounting	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	5	التعرف على وجهة النظر المحاسبية والاقتصادية لمفاهيم التكلفة	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	5	فهم وإدراك أنماط سلوك الكلفة في علاقتها بحجم النشاط (متغيرة ، ثابتة ، مختلطة ، متدرجة).	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	5	فهم وإدراك طرق فصل الكلفة المختلطة إلى شقيها (الثابت والمتغير).	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	5	فهم وإدراك تحليل سلوك التكاليف من وجهة النظر الاقتصادية، هيكل التكاليف	Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	5	الامتحان الاول	Introduction to Management Accounting & Cost Concepts and Cost Behavior	حضوري	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
7	5	التعرف على مفهوم نقطة التعادل وافتراضاتها المحاسبية	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	5	التعرف على الاستخدامات الإدارية لعلاقة الكلفة / الحجم / الربح.	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	5	فهم وإدراك تحليل التعادل في ظل تعدد المنتجات.	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

					والتحريرية
10	**5**	الامتحان الثاني	Cost/Size/Profit Relationship Analysis	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان
11	**5**	التعرف على القرارات الإدارية غير الروتينية قصيرة الأجل، قرار: الطلبيات الخاصة، الصنع الداخلي أو الشراء من الخارج	Relevant costs and special decisions	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**5**	فهم وإدراك قرار إضافة أو إلغاء منتج أو خط إنتاجي.	Relevant costs and special decisions	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**5**	فهم وإدراك قرار بيع المنتج عند نقطة معينة أو الاستمرار في تصنيعه.	Relevant costs and special decisions	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**5**	فهم وإدراك قرار تخصيص الموارد النادرة.	Relevant costs and special decisions	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**5**	تقييم أساسي فضلاً عن الاستعداد للاختبار النهائي	Third semester exam for reviewing the material	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثالث وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محمود, صدام محمد; حسين, علي إبراهيم, مشروع كتاب, المحاسبة الإدارية, جامعة تكريت-كلية الإدارة والاقتصاد.
المراجع الرئيسة (المصادر)	Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis**., 8th Edition, The McGraw-Hill Education, USA. Horngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, Madhav V., (2015), **Cost Accounting: A Managerial Emphasis,** 15th Edition, Pearson Education, Inc., New Jersey, USA.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**مجلة تكريت للعلوم الإدارية والاقتصادي، جامعة تكريت/العراق** **مجلة الفكر المحاسبي/جامعة عين شمس/مصر** **مجلة (Accounting Review)**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	1. قاعدة بيانات إبيسكو (http://search.ebscohost.com) 2. قاعدة بيانات بروكوست للدوريات والرسائل العلمية (http://search.proquest.com) 3. (Springer International Publishing) 4. (John Wiley & Sons) 5. (Taylor & Francis Online) 6. (Elsevier) 7. (American Accounting Association) 8. (Sage Publications) 9. (Emerald Group Publishing) 10. (SSRN)

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية.
2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم.
3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم.
4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها.
5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب.
6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية.
7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. عبدالله حسين جميل الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1- تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2- إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3- التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4- تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5- توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.

6- توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية وقواعد السلوك.

7- دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
2. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
3. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
4. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
5. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
6. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
7. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.

2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).

3- تعليم حكومي خاص

4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.

2- اوليات استحداث القسم.

3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.

2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.

3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.

4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.

5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.

6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة			المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101 م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102 م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103 م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104 م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105 م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106 م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107 م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108 م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109 م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110 م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111 م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212 م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213 م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214 م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215 م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	1441 م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442 م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443 م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444 م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445 م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446 م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447 م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448 م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
المحاسبة الدولية
2. رمز المقرر /
1441م
3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025\9\17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: مثنى روكان جاسم الآيميل: Muthana.R.52@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	لتعليم الطلبة واكتسابهم مهارة عن كيفية المحاسبة المستوى الدولي والتعرف على اهم المفاهيم المحاسبية وتعلم وسائل القياس والافصاح والطرق والمعالجات المحاسبية للشركات متعددة الجنسية والشركات التابعة والقابضة وذات الاقسام والفروع وكيفية اعداد القوائم المالية الموحدة, وعن كيفية الاعتراف بتقلبات اسعار صرف العملات والقضايا الاخرى المتعلقة بالمعاملات على المستوى الدولي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**تشجيع الطلبة على حل المشاكل التي تواجه المحاسبين من خلال عرض مشاكل وعقبات بطريقة (المحاكاة) التي تواجه الشركات لاتي تعمل على المستوى الدولي واشراك الطلبة في كيفية إيجاد حلول لتلك العقبات وتنمية المهارات الذهنية لديهم.**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5		**المحاسبة الدولية والاعمال الدولية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	5		**تأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	5		**تصنيفات المحاسبة ونظم الابلاغ المالي**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	5		**الاجماع المحاسبي الدولي**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	5		**منظمات المحاسبة الدولية واصدارات مجلس معايير المحاسبة الدولية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	5		**المحاسبة عن المعاملات بالعملة الاجنبية-اسس التبادل**	**حضوري**	التحضير اليومي

					والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	5		**المحاسبة عن المعاملات بالعملة الاجنبية-معاملات العملة الاجنبية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	5		**الامتحان الفصلي الاول وحلول الاسئلة**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	5		**ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية –الطريقة الجارية/غير الجارية**	**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة الامتحان
10	5		**ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية –الطريقة النقدية/غير النقدية**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	5		**ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية –الطريقة المؤقتة/المعدل الجاري**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	5		**المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للاسعار- تأثير التضخم في الشركات**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	5		**المحاسبة عن التغيرات في المستوى للعام للاسعار- بدائل القياس المحاسبي**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	5		**محاسبة التحوط**	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات

					اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**5**		**الامتحان الفصلي الثاني وحلول الاسئلة**	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق 30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير 70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	عبدالقادر, محسن بابقي, (2013), المحاسبة الدولية, جامعة العلوم والتكنولوجيا, صنعاء.
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبة الدولية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلة العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: قسم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس علوم في المحاسبة

النظام الدراسي : نظام الكورسات

تاريخ إعداد الوصف: 1 / 9 / 2025

تاريخ ملء الملف: 1 / 9 / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. مثنى روكان جاسم

التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح

التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خليفة
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

1. رؤية البرنامج
تطلع قسم المحاسبة ليكون صرحاً علمياً رائداً بالجامعة في مجال تحقيق التميز في التعليم والبحث المحاسبي والتدقيقي الأكاديمي والمهني، ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى استكشاف مجالات التطور العلمي والمعرفي للعلوم المحاسبية ومواكبتهما لمعايير التعليم المحاسبي الدولية لضمان الجودة والمستوى الأكاديمي الرفيع، وكذلك تشجيع البحث العلمي الخلاق والسعي إلى توفير مستلزماته، لرفد كافة حاجات المجتمع بخريجي مهرة وعلى قدرات عالية للعمل والتميز في مجالات المحاسبة والتدقيق المختلفة.

2. رسالة البرنامج
توفير فرص التعليم المحاسبي المتخصص لطلبة القسم وتأهيلهم علمياً وعملياً والارتقاء بمستوى البحوث واستثمارها في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تتضمن اهداف القسم ما يلي: 1. توفير متطلبات التعليم الأولى لأعداد خريجين مؤهلين قادرين على أداء واجباتهم بكفاءة وفاعلية. 2. تعزيز البحث العلمي الميداني عن طريق تشجيع البحوث التطبيقية والخوض في مشاكل العمل الميداني المحاسبي بما يهدف إلى المساهمة الفاعلة في إيجاد الحلول لها. 3. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي من خلال العمل لإيجاد الحلول السليمة والملائمة لمشاكلهم المحاسبية. 4. بناء ثقافة محاسبية لخريجي القسم تجعلهم قادرين على التحرك بمساحة أوسع في مجالات المحاسبة. 5. مواكبة التطور العلمي ومتابعة مستجدات المحاسبة لما يخدم المسيرة العلمية للقسم. 6. تهيئة الأطر العلمية / الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمعاهد بالتدريسيين المؤهلين. 7. اقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل من الواقع العملي.

4. الاعتماد البرامجي
8. هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
9. هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ نعم، وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	6	14	%9.4	
متطلبات الكلية	10	27	%18	
متطلبات القسم	40	109	%72.6	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج / منهاج قسم المحاسبة				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	1101م	محاسبة مالية 1	3	2
	1102م	مبادئ إدارة اعمال	3	
	1103م	مبادئ اقتصاد	2	
	1104م	حاسوب 1	2	2
	1105م	اللغة العربية	2	
	2106م	محاسبة مالية 2	3	2
	2107م	رياضيات عامة	3	
	2108م	مبادئ احصاء	3	
	2109م	حاسوب2	2	
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية	2	
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية	2	
		اللغة الانكليزية	2	
الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1	2	2
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216م	قانون الاعمال	2	
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م	رياضيات عامة	2	
		اللغة الانكليزية	2	
		جرائم البعث في العراق	2	

	2219م	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م	محاسبة حكومية	2	2
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222م	مالية عامة	2	
	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي	3	
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2	2	2
الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2
	1327م	نظام محاسبي موحد1	3	
	1328م	محاسبة ضريبية	3	
	1329م	تحليل القوائم المالية E	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3	
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3	
	2336م	تدريب محاسبي		4
		اللغة الانكليزية	2	
الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1	3	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م	معايير التدقيق الدولي	2	
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1	3	2
	1441م	محاسبة دولية	2	
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2	3	2
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2	3	2
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	
	2446م	نظرية محاسبية	3	
	2447م	نظم معلومات محاسبية	3	
	2448م	مشروع بحث التخرج		2
		اللغة الانكليزية	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
- تقديم ملاكات رائدة في مجال المحاسبة والتدقيق. - نشر المعرفة في الوحدات الاقتصادية والمؤسسات الحكومية بما يحقق تطلعات المجتمع.	- قدرة خريجي القسم على تطوير مهاراتهم المحاسبية والمعرفية وتحقيق الريادة في توفير المعلومات المحاسبية والرقابية والتدقيقية.
المهارات	
- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة. - خلق بيئة مفتوحة للتبادل الثقافي والفكري.	- امتلاك خريجي قسم المحاسبة القدرة على التفكير وحل المشكلات وإدارة الوقت.
- التواصل والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة.	- ان تكون مخرجاتنا عارفة ومكتسبة للمهارات في كيفية انجاز المهام الموكلة اليها.
القيم	
- ترسيخ المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية. - خدمة المجتمع وتلبية متطلباته.	- التمسك بأخلاقيات المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية.
- النزاهة والشفافية. - الجودة.	- ان يكون الطالب مؤمناً بمبادئ النزاهة والشفافية، ولديه القدرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية والرقابية والتدقيقية في العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. التعلم النشط: تشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب في عمليات التعلم، مثل المناقشات والأنشطة الجماعية وحل المشكلات، لتعزيز فهمهم العميق للمفاهيم الرياضية. 2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل معًا في مجموعات صغيرة لحل المسائل المتعلقة بدراستهم ومشاركة الأفكار، مما يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل المعرفة بينهم. 3. استخدام التكنولوجيا: الاستفادة من التكنولوجيا في توفير أدوات تعليمية تفاعلية مثل برامج الحاسوب والمواد عبر الإنترنت لتعزيز فهم الطلاب وتحفيزهم. 4. التعلم القائم على المشكلات: تقديم مشكلات محددة وتحفيز الطلاب للتفكير النقدي واستخدام المهارات المحاسبية لحلها. 5. الاستراتيجيات التعليمية المتعددة: توفير مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية، مثل المحاضرات التفاعلية والدروس العملية والتمارين العملية، لتلبية احتياجات متنوعة من الطلاب. 6. تعزيز التفكير المحاسبي: تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير المحاسبي مثل التحليل والتخطيط والاستنتاج، من خلال تقديم أسئلة تحفيزية ومشكلات تطبيقية. 7. تقديم ردود فعل فورية: توفير آليات لتقديم ردود فعل فورية للطلاب بشأن أدائهم وفهمهم للمفاهيم المحاسبية، سواء كان ذلك من خلال التقييمات الدورية أو التفاعل المباشر مع المدرس.	

10. طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في الفصل: يشمل تقييم أداء الطلاب خلال الدروس والمحاضرات وورش العمل، سواء من خلال الاختبارات الكتابية أو التقييم المستمر لمشاركتهم وفهمهم للمواد.
2. المشاركة في المناقشات والأنشطة: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية والأنشطة الجماعية والمشاريع الفردية، وذلك لتقييم مدى فهمهم وتفاعلهم مع المواد.
3. الاختبارات والواجبات: يمكن إعطاء الطلاب اختبارات منتظمة وواجبات تقييمية لتقييم مهاراتهم في حل المسائل المرتبطة بمجال اختصاصهم وفهمهم للمفاهيم المعروضة.
4. تقييم المشاركة في البحث: يمكن تقييم مدى مشاركة الطلاب في أنشطة البحث والمشاريع العلمية، وتقديم تقييم لأسلوب عرضهم وتحليل نتائجهم واستنتاجاتهم.
5. تقييم الأداء العملي: يمكن تقييم الطلاب في الأداء العملي من خلال الزيارات العملية والمشاركة في الأنشطة التطبيقية.
6. تقييم المشاركة الخارجية: يشمل تقييم مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الخارجية مثل المؤتمرات والندوات والمسابقات الرياضية.
7. تقييم التطور الشخصي والمهني: يمكن تقييم تطور الطلاب على المستوى الشخصي والمهني والأكاديمي خلال مشاركتهم في برنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.د.سطم صالح حسين محمود الجوعاني	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. علي إبراهيم حسين فارس الكسب	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. صدام محمد محمود	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.د. وسام نعمة حسين درويش الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. عماد صالح نعمة عبدالواحد الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. اشرف هاشم فارس عبدون الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مثنى روكان جاسم محمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. ليث نعمان حسون علي الكراعي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
أ.م.د. صائب سالم محمد حمد الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. مزبان محمد فرهان عيسى الجبوري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م.د. احمد جاسم حميد عبد الرحمن الجنابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م.د. قصي عبودي علي محمد الجنابي	حاسبات	حاسبات		ملاك	

م.د. أياد دخيل سليم خليفة الجبوري	محاسبة	نظم معلومات محاسبية		ملاك	
أ.م. أسماء نعمان جاسم محمود الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
أ.م. أفاق ذنون إبراهيم علي البو بدري	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. محمد عبدالكريم حسين سعيد الطائي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م. عمار طه ياسين صالح الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. سعد علوان محيميد معروف الجبوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م. محمد فخري محمد حسين العبيدي	إدارة اعمال	إدارة مالية		ملاك	
م. زياد مشحن عبدالله سعود الجبوري	محاسبة	ادارية وتكاليف		ملاك	
م. باسم رشيد علي احمد الخزرجي	المحاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. محمد احمد ذياب علاوي الجميلي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. سمير عماد شعبان حاجم الناصري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ألاء غالب علي هيلان الحديثي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. ياسر فؤاد طه صالح التكريتي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. علي كريم سلمان عبدالرحيم الدوري	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. إحسان فاضل محمد جاسم الحبابي	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	
م.م. طه عزاوي محمد علي العجيلي	محاسبة	كلفة وإدارية		ملاك	
م.م. وليد دحام عبد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
م.م. عبدالرحمن نجم عبدالله غربي الدوري	علوم سياسية	نظم سياسية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. تحديد احتياجات الجامعة والقسم: يتم تحديد احتياجات الجامعة والقسم من حيث الكوادر التعليمية المطلوبة والتخصصات المفضلة.
2. إعداد برامج التوجيه: يتم تصميم برامج توجيه مخصصة تستهدف الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين بناءً على احتياجاتهم وتخصصاتهم.
3. التعريف بالبيئة الجامعية: يتم تقديم مقدمة شاملة حول الجامعة وقسم المحاسبة، بما في ذلك نبذة عن القسم والرؤية والرسالة والأهداف والخدمات المتاحة.
4. تقديم الموارد الداعمة: يتم توفير الموارد والدعم اللازم للأعضاء الجدد، بما في ذلك الدورات التدريبية والورش العملية والمساعدة الفنية.
5. توجيه أكاديمي: يتم توجيه الأعضاء الجدد فيما يتعلق بالمناهج والمناطق البحثية والطرق التدريسية المستخدمة في القسم.
6. توجيه إداري: يتم توجيه الأعضاء الجدد حول الإجراءات الإدارية والمسؤوليات والسياسات الجامعية

وقواعد السلوك.

7. دعم مستمر: يتم توفير دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين من خلال جلسات استشارية وورش عمل وتقييمات دورية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

8. تحديد الاحتياجات وتحديد الأهداف: يتم تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من خلال استطلاعات رأي وتقييم أداء، ومن ثم تحديد الأهداف المحددة التي يجب تحقيقها في إطار البرنامج.
9. تصميم البرنامج التطويري: بناءً على الاحتياجات المحددة والأهداف المحددة، يتم تصميم برنامج تطويري شامل يشمل مجموعة من الأنشطة والدورات التدريبية وورش العمل والموارد التعليمية.
10. تنفيذ البرنامج: يتم تنفيذ البرنامج التطويري بشكل منتظم ومنظم، ويشمل ذلك تنظيم ورش العمل، وإجراء الدورات التدريبية، وتقديم الموارد التعليمية المناسبة.
11. استخدام استراتيجيات التدريس الفعالة: يتعلم أعضاء هيئة التدريس استخدام وتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة والفعّالة، مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط والتكنولوجيا التعليمية.
12. تقييم نتائج التعلم: يتم تقييم فعالية البرنامج التطويري من خلال تقييم نتائج التعلم لأعضاء هيئة التدريس، مثل زيادة مستوى المعرفة والمهارات التدريسية والتفاعلية مع الطلاب.
13. التطوير المستمر: يجري تقديم التغذية الراجعة والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التطوير المهني والأكاديمي المستمر.
14. المشاركة في البحث والنشر العلمي: يشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي ونشر النتائج في المجلات الأكاديمية المرموقة، مما يعزز مكانتهم الأكاديمية ويساهم في تطوير المعرفة في مجالاتهم.

12. معيار القبول

1- قبول مركزي.
2- قبول استثناءات (ذوي الشهداء، أبناء الهيئة التدريسية، الموظفين المتميزين، الأوائل على المعاهد، الطلبة الوافدين).
3- تعليم حكومي خاص
4- قبول دراسات مسائية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- موقع الجامعة والكلية والقسم الالكتروني.
2- اوليات استحداث القسم.
3- مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية لسنة 2017.

14. خطة تطوير البرنامج

1- تطوير المناهج الدراسية.
2- تطوير المناهج في الدراسات العليا.
3- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية عن طريق دورات وندوات وورش في مجالات التخصص.
4- دعم جهود البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على النشر خصوصاً في المستوعبات العالمية.
5- إقامة برامج تدريبية لتنمية قدرات الطلبة في المجالات التقنية وتكنولوجيا المعلومات.
6- إقامة زيارات ميدانية وسفرات علمية للطلبة الى المؤسسات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب 2	ب 3	ب 4	ج 1	ج2	ج3	ج4
السنة الأولى	1101م	محاسبة مالية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1102م	مبادئ إدارة اعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1103م	مبادئ اقتصاد		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1104م	حاسوب 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1105م	اللغة العربية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2106م	محاسبة مالية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2107م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2108م	مبادئ إحصاء		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2109م	حاسوب2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2110م	قراءات ومراسلات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2111م	حقوق انسان وديمقراطية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثانية	1212م	محاسبة متوسطة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1213م	محاسبة حكومية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1214م	محاسبة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1215م	تسويق وتجارة الكترونية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1216م	قانون الاعمال		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1217م	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1218م	رياضيات عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		جرائم البعث في العراق		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2219م	محاسبة متوسطة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2220م	محاسبة حكومية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2221م	محاسبة الوحدات غير الربحية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2222م	مالية عامة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	2223م	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2224م	محاسبة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الثالثة	1325م	محاسبة كلفة 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1326م	محاسبة شركات		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1327م	نظام محاسبي موحد1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1328م	محاسبة ضريبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1329م	تحليل القوائم المالية E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1330م	محاسبة منشآت مالية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2331م	محاسبة مالية متقدمة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2333م	نظام محاسبي موحد 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2334م	محاسبة كلفة 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2335م	تدقيق ورقابة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2336م	تدريب محاسبي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
السنة الرابعة	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1438م	نظم محاسبية متخصصة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1439م	معايير التدقيق الدولي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1440م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1441م	محاسبة دولية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1442م	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2443م	محاسبة إدارية بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2444م	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2445م	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2446م	نظرية محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2447م	نظم معلومات محاسبية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2448م	مشروع بحث التخرج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		اللغة الإنكليزية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر/
مناهج واخلاقيات البحث العلمي
2. رمز المقرر /
1442م

3. الفصل / السنة
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023\9\17
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضوري للطلبة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة ل 2 وحدات بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: سطم صالح حسين الآيميل: satam.hussein@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1. التعريف بالبحث العلمي 2. التعريف بمناهج البحث العلمي 3. التعريف باخلاقيات البحث العلمي 4. التعريف بطريقة كتابة منهج البحث العلمي 5. التعريف بطريقة ثبيت المصادر
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. فهم الية كتابة البحث العلمي 2. معرفة الجوانب الأخلاقية للبحث العلمي 3. معرفة طرق ثبيت المصادر في البحث العلمي 4. معرفة مناهج البحث العلمي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		العلم واهداف العلم	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2		مناهج البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

					والشهرية والتحريرية
3	**2**	سمات التفكير العلمي		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	**2**	اعداد الباحث		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	**2**	خطوات المنهج العلمي		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	**2**	الدراسات والأبحاث السابقة		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	**2**	الوصول الى النتائج وتعميمها		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	**2**	أسلوب عرض البحث		**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	**2**	استعمالات الجداول والاشكال		**حضوري**	الامتحان الفصلي الاول وحلول أسئلة

					الامتحان
10	**2**		توثيق البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	**2**		الأساليب الاحصائية	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	**2**		مكونات البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	**2**		معايير تقييم البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	**2**		معايير تخطيط إجراءات البحث العلمي	**حضوري**	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	**2**		قائمة المصادر	**حضوري**	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق

30درجة وتتكون من المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير

70 درجة وتتمثل بالامتحان النهائي للكورس	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات معدة من الاستاذ
المراجع الرئيسة (المصادر)	جميع المصادر الرسمية المتاحة في مكتبة الكلية في مجال البحث العلمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جميع المجلات العلمية المتاحة في مكتبة الكلية المتخصصة في المحاسبية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	جميع المصادر الالكترونية على الانترنت المتخصصة في المحاسبة