

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية

المرحلة الأولى

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اساسيات المحاسبة Basic of Accounting	Module Delivery	
Module Type	B	<input checked="" type="checkbox"/> Theory	
Module Code	BA1103	<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	6	<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	150	<input type="checkbox"/> Tutorial	
		<input checked="" type="checkbox"/> Practical	
		<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery	1
Administering Department	TU.BA.B.Sc	College	
Module Leader	أ.م افاق ذنون ابراهيم	e-mail	<a href="mailto:afaaqalbadri@tu.edu.iq">afaaqalbadri@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م احسان فاضل محمد	e-mail	<a href="mailto:Ehsan.f.muhammad@tu.edu.iq">Ehsan.f.muhammad@tu.edu.iq</a>
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطالب بالمحاسبة أنواعها ودورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية</li> <li>2. تمكين الطالب من تسجيل في سجل اليومية (ال قيد المزدوج).</li> <li>3. تمكين الطالب من ترحيل الى سجل الأستاذ وترصيد الحسابات.</li> <li>4. تعريف وتمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة.</li> <li>5. تعريف وتمكين الطالب من العمليات الرأسمالية (تكوين رأس المال).</li> <li>6. تعريف وتمكين الطالب عن المحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.</li> </ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. فهم الطالب للمحاسبة وانواعها ومخطط دورة العمل المحاسبي والمبادئ والفروض المحاسبية</li> <li>2. معرفة الطالب للتسجيل في سجل اليومية بموجب القيد المزدوج.</li> <li>3. اتقان الطالب لعملية الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج ارصدة الحسابات.</li> <li>4. تمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة.</li> <li>5. فهم الطالب للمحاسبة عن العمليات الرأسمالية (تكوين رأس المال).</li> <li>6. تعريف وتمكين الطالب للمحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p><b>الفصل الأول يخص مدخل نظري للمحاسبة المالية ويتضمن</b></p> <p>-اساسيات ومفاهيم المحاسبة (5 ساعات)</p> <p>-المبادئ /الفروض المحاسبية (5 ساعات)</p> <p><b>الفصل الثاني :- يخص سجل اليومية ويتضمن:-</b></p> <p>-تسجيل في سجل اليومية (ال قيد المزدوج) (5 ساعات)</p> <p>-حل امثلة عن القيود المحاسبية . (5 ساعات)</p> <p><b>الفصل الثالث:- يخص سجل الأستاذ ويتضمن:-</b></p> <p>-الترحيل الى سجل الاستاذ(5 ساعات)</p> <p>-امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ واستخراج الرصيد(5 ساعات)</p>

	<p style="text-align: center;"><b>الفصل الرابع - يخص ميزان المراجعة</b></p> <p>- اعداد ميزان المراجعة بالمجاميع وبالارصدة (5 ساعات)</p> <p>- حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة (5 ساعات)</p> <p style="text-align: center;"><b>الفصل الخامس:- العمليات الرأسمالية</b></p> <p>- القيد الافتتاحي، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية (5 ساعات)</p>

-المصروفات الايرادية والمصروفات الراسمالية، القروض وفوائدها (5)

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
<b>Strategies</b>	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب</p>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدرashi للطلاب محسوب لـ 10 اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	60	Structured SWL (h/w)	4

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	150	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	10
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

### Module Evaluation

#### تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	5+10	-5 الفصل الأول -10 العمليات الراسمالية
	المهام الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	-3 سجل اليومية. -12 العمليات الراسمالية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	1/1	10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
------	------------------

Week 1	اساسيات ومفاهيم المحاسبة
Week 2	المبادئ / الفروض المحاسبية.
Week 3	تسجيل في سجل اليومية (القيود المزدوج)
Week 4	حل امثلة عن القيود المحاسبية .
Week 5	ترحيل الى سجل الاستاذ
Week 6	ترصيد الحسابات.
Week 7	امثلة محلولة عن الترحيل الى سجل الأستاذ وترصيده
Week 8	اعداد ميزان المراجعة
Week 9	حل امثلة عن اعداد ميزان المراجعة
Week 10	العمليات الرأسمالية :- القيد الافتتاحي ، زيادة وتخفيض راس المال، المسحوبات الشخصية
Week 11	المصروفات الايرادية والمصروفات الرأسمالية، المحاسبة عن الروض وفوائدها
Week 12	المحاسبة عن شراء وبيع البضاعة
Week 13	المعالجات المحاسبية للخصم التجاري والخصم النقدي.
Week 14	المعالجات المحاسبية للمردودات والمسموحات
Week 15	الاختبار نهاية الفصل.
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية - طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية- الحياي والكسب	لا
المواقع الإلكترونية		

### Grading Scheme

#### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى

(على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريفة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اساسيات ادارة الاعمال Basic of business Administration		Module Delivery
Module Type	B		<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery	1
Administering Department	TU.BA.B.Sc	College	Administration and economics
Module Leader	تحسين فاضل محمد	e-mail	<a href="mailto:tahseen.f.m87@tu.edu.iq">tahseen.f.m87@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

### Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

### Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- تعريف الطالب بمفهوم علم الادارة عبر المراحل التي مر بها</p> <p>2- تعريف الطالب بأهمية علم الادارة</p> <p>3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية</p> <p>4- حث الطلبة على الاهتمام بالمادة العلمية الدراسية</p> <p>5- زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم لمعرفة الامور المتعلقة بالمادة العلمية الدراسية</p> <p>6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية</p> <p>7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل عن طريق الادارة</p>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ الادارة وعلاقتها بالعلوم الاخرى</li> <li>2. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية التخطيط واهميتها</li> <li>3. معرفة المفاهيم الاساسية لإعداد الخطة حسب مراحل التخطيط</li> <li>4. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار وانواعه</li> <li>5. معرفة المفاهيم الاساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته</li> <li>6. معرفة المفاهيم الاساسية معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات</li> <li>7. معرفة المفاهيم الاساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>الاسبوع الاول :- الفصل الاول ماهية ومفاهيم الادارة والمجالات التي تعمل بها 1- ومؤشرات سوء الادارة مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني :- التعرف على انواع وادوار ومهارات المدراء في المنظمات – 2 وايضاح السمات الاساسية للمدير الناجح مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث :- التحديات المعاصرة في عالم اليوم التي تواجه المنظمات مع 3- طلب تقرير من الطلبة بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الرابع :- الفصل الثاني - المدارس الفكرية ( مراحل تطور الفكر الاداري ) 4- مع اختبار يومي للطلبة بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الخامس :- يشمل التعرف على بيئة المنظمة ( البيئة الداخلية والبيئة -5 الخارجية ) وعلاقتها مع المنظمة مع عمل حلقة نقاشية بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع السادس :- مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط لإعداد الخطة 6- مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع السابع :- التعرف على المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ 7- القرار وانواعه مع عمل اختبار يومي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثامن :- (الرقابة) مفهوم واهمية واهداف الرقابة واساليبها بواقع 2 ساعة 8-</p> <p>الاسبوع التاسع :- مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم مع طلب 9-</p>

	<p>تقرير من الطلبة حول مفهوم التنظيم واهميته للمنظمات بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع العاشر :- تصميم المنظمات (الهيكل التنظيمي) والخريطة التنظيمية -10 والدليل التنظيمي مع معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الحادي عشر :- الفصل الثامن (التوجيه ) ويشمل مفهوم السلطة -11 والمسؤولية وقواعد تفويضها مع اختبار يومي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني عشر :- مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب -12 القيادة واهم النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل مشروع تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبيقها بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث عشر :- امتحان نصف الفصل لأساسيات الادارة -13</p> <p>الاسبوع الرابع عشر:- التحفيز واهميته واهدافه مع اجراء اختبار يومي للمادة بواقع -14 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي -15</p>
--	--

<b>Learning and Teaching Strategies</b> استراتيجيات التعلم والتعليم	
<b>Strategies</b>	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهتم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية: -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية</li> <li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li> <li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li> </ol>

<b>Student Workload (SWL)</b> الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b>	75	<b>Structured SWL (h/w)</b>	5
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b>	122	<b>Unstructured SWL (h/w)</b>	8.13

الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
<b>Total SWL (h/sem)</b>	<b>125</b>		
الحمل الدراشي الكلي للطالب خلال الفصل			

<b>Module Evaluation</b>					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>انواع وادوار والسمات الاساسية - للمدير الناجح</li> <li>المدارس الفكرية (مراحل تطور - الفكر الاداري )</li> <li>عملية اتخاذ القرار ومراحله - مفهوم التوجيه ومفهوم السلطة - والمسؤولية وقواعد تفويضها</li> <li>التحفيز واهميته واهدافه -</li> </ul>
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>ماهيه ومفهوم الإدارة ومجالاتها - ومؤشرات سوء الادارة</li> <li>مفهوم التخطيط واهميته ومراحل - عملية التخطيط</li> </ul>
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيئة المنظمة الداخلية والخارجية - مفهوم القيادة والقائد والفرق - بينهما</li> </ul>
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحديات المعاصرة في عالم اليوم</li> <li>مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته -</li> </ul>
<b>Summative assessment</b>	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار لمادة اساسيات الادارة
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		

التقييم الإجمالي	100% (100 Marks)		
------------------	------------------	--	--

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week

Week	Material Covered
Week 1	ماهية ومفاهيم الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الإدارة
Week 2	انواع وادوار ومهارات المدراء والسمات الاساسية للمدير الناجح
Week 3	التحديات المعاصرة في عالم اليوم التي تواجهها المنظمات
Week 4	المدارس الفكرية ( مراحل تطور الفكر الاداري)
Week 5	بيئة المنظمة الداخلية والخارجية وعلاقتها بالمنظمة
Week 6	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 7	عملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 8	مفهوم الرقابة واهميتها وأهدافها
Week 9	مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم
Week 10	الهيكل التنظيمي للمنظمات والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي
Week 11	مفهوم التوجيه ومفهوم السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 12	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة
Week 13	امتحان نصف الفصل لأساسيات الادارة
Week 14	التحفيز واهميته واهدافه
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الإدارة والاعمال د. صالح مهدي العامري وطاهر محسن الغالي	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية	لا
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

### Grading Scheme

#### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان

(0 - 49)	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التميريرة القريرة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ إحصاء STATISTICS PRINCIPLES		Module Delivery	
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar	
Module Code	1202SP			
ECTS Credits	5.00			
SWL (hr/sem)	125			
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Type Dept. Code	College		
Module Leader	م. وليد دحام عبد		e-mail	<a href="mailto:waleed.D@tu.edu.iq">waleed.D@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	ماجستير	
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطالب بمبادئ الاحصاء ودور التحليل الاحصائي .</li> <li>2. الاطلاع على المفاهيم الاساسية لمبادئ الاحصاء.</li> <li>3. القدرة على ايجاد الطرق المناسبة لعرض وتحليل البيانات.</li> <li>4. تعريف وتمكين الطالب على مصادر المعلومات والبيانات.</li> <li>5. تعريف وتمكين الطالب على تحليل البيانات وايجاد المؤشرات .</li> <li>6. تعريف وتمكين الطالب على اتخاذ القرارات المناسبة للظاهرة على اساس نتائج تحليل البيانات.</li> </ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة الطالب من المفاهيم الاساسية لمادة مبادئ الاحصاء .</li> <li>2. اتقان الطالب من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات و كيفية تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة .</li> <li>3. معرفة الطالب من معرفة مقاييس النزعة المركزية .</li> <li>4. معرفة الطالب لمقاييس التشتت .</li> <li>5. تمكن الطالب من معرفة الدرجة المعيارية و الارتباط وكيفية استخدامها.</li> <li>6. اتقان الطالب وفهمه بمعرفة اجراء الانحدار الخطي البسيط والمتعدد وكيفية التنبؤ على ضوء معادلة الانحدار .</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p>( <b>الفصل الاول/يخص مدخل في تعريف ومفهوم الاحصاء . ( 10</b></p> <p>اساسيات ومفاهيم الاحصاء-</p> <p>اساليب عرض البيانات -</p> <p>جدول التوزيع التكراري-</p> <p>عرض البيانات على شكل رسوم هندسية -</p> <p><b>الفصل الثاني/يخص بعض المصطلحات الرياضية التي تساعد على</b></p>

( 10hr ) . التطبيقات الاحصائية

$\Sigma$  حاصل الجمع -

$\Pi$  حاصل الضرب -

(10hr). الفصل الثالث/ مقاييس النزعة المركزية

الوسط الحسابي +الوسط الحسابي المرجح -

.الوسط التوافقي + الوسط التربيعي + الوسط الهندسي -

الفصل الرابع / مقاييس التشتت ( 10hr )

المدى + الانحراف المتوسط -

الانحراف المعياري + التباين -

. مقاييس التشتت النسبية -

(10hr) الفصل الخامس

الدرجات المعيارية-

الارتباط البسيط-

الارتباط الجزئي-

الارتباط المتعدد-

ارتباط الرتب-

( 10hr ) الفصل السادس

الانحدار الخطي البسيط + معامل التحديد-

.الانحدار المتعدد + معامل التحديد المتعدد-

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة

### Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	62	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	125		

### Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	14hr	10% (10)	5-10	مقاييس النزعة المركزية
	المهام الواجبات	15hr	10% (10)	3-12	مقاييس التشتت
	المناقشات وفرق العمل	15hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	14hr	10% (10)	13	الارتباط + الانحدار
Summative	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		

assessment	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	علم الإحصاء , تعريف , أهمية , علاقته بالعلوم الأخرى. <b>تصنيف وتيوب لبيانات</b>
Week 2	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة
Week 3	تكوين جداول تكرارية متجمعة صاعدة ونازلة.
Week 4	. العرض البياني للبيانات , الاشرطة البيانية , المستطيل البياني , الدائرة البيانية
Week 5	. العرض البياني للبيانات المبوبة , المدرج , المضلع , المنحنى التكراري
Week 6	مقاييس النزعة المركزية, الوسط الحسابي (للبيانات المبوبة,البيانات غير المبوبة )
Week 7	الامتحان الأول للفصل الأول
Week 8	الوسط الحسابي المرجح, أمثلة وحلول الوسط التوافقي, الوسط التربيعي الوسط الهندسي , أمثلة وحلول المنوال , الوسيط , أمثلة وحلول
Week 9	. مفاهيم مقاييس التشتت , دراسة المدى , الانحراف المتوسط , الانحراف المعياري
Week 10	. معاملات التشتت المستندة إلى (المدى, الانحراف المتوسط) أمثلة وحلول
Week 11	. c.v . معاملات التشتت المستندة الى الانحراف المعياري (معامل الاختلاف
Week 12	. الدرجة المعيارية, مفاهيم , أسئلة وحلول
Week 13	الارتباط البسيط , والجزئي والمتعدد
Week 14	أرتباط الرتب لسبيرمان
Week 15	. الانحدار البسيط والمتعدد, أمثلة وحلول
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

## المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

## Learning and Teaching Resources

### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	مبادئ الإحصاء / تأليف د. محمود المشهداني	نعم
النصوص الموصى بها	الإحصاء / تأليف د. خاشع الراوي	نعم
المواقع الإلكترونية	<a href="https://youtu.be/vNp7Qno8-2o?si=DN0vDbAqPPICx3eZ">https://youtu.be/vNp7Qno8-2o?si=DN0vDbAqPPICx3eZ</a>	

## Grading Scheme

### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير

Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (فيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القرية" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	حاسوب		Module Delivery	
Module Type	B		<input type="checkbox"/> X Theory	
Module Code	1105C		<input type="checkbox"/> X Lecture	
ECTS Credits	3		<input type="checkbox"/> X Lab	
SWL (hr/sem)	75		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Accounting		College	
Module Leader	م. وليد دحام عبد		e-mail	<a href="mailto:waleed.D@tu.edu.iq">waleed.D@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	مدرس		Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• التعرف بالمفاهيم الأساسية لمهارات الحاسوب والاطلاع على تكنولوجيا المعلومات</li><li>• التدريب على مكونات الحاسوب</li><li>• التعرف على استخدام نظام التشغيل ويندوز 11</li><li>• التعرف على استخدام برنامج الورد 2016</li><li>• استخدام الحاسوب بالحياة اليومية</li><li>• توظيف مهارات الحاسوب في خدمة المستخدم</li></ul> <p>يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مختصراً الى اهم خصائص برنامج الورد 2016 ونظام التشغيل ويندوز 11 وهذا يساعد الطالب ويفهمه كيفية استخدام الحاسوب في الحياة العملية والعلمية .</p>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>1. المهارات الأساسية في استخدام الحاسوب:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تشغيل وإطفاء الحاسوب بشكل صحيح.</li><li>- فهم مكونات الحاسوب المختلفة ووظائفها.</li></ul> <p>2. استخدام أنظمة التشغيل:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- القدرة على التنقل في نظام التشغيل (مثل Windows، macOS، أو Linux).</li><li>- إدارة الملفات والمجلدات: إنشاء، نسخ، نقل، وحذف الملفات والمجلدات.</li></ul> <p>3. برامج الإنتاجية:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- استخدام برامج معالجة النصوص (مثل Microsoft Word أو Google Docs).</li><li>- إنشاء وتعديل جداول البيانات (مثل Microsoft Excel أو Google Sheets).</li></ul> <p>4. مهارات الإنترنت:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تصفح الويب واستخدام محركات البحث بفعالية.</li><li>- معرفة كيفية إعداد واستخدام البريد الإلكتروني.</li><li>- فهم أساسيات الأمان على الإنترنت وحماية البيانات الشخصية.</li></ul>

	<p>5. المهارات التقنية المتقدمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فهم الأساسيات البرمجية (مثل مبادئ البرمجة الأساسية إذا كانت جزءاً من المنهج).</li> <li>- معرفة كيفية تثبيت وإزالة البرامج والتطبيقات.</li> <li>- القدرة على حل المشكلات التقنية الأساسية.</li> </ul> <p>6. العمل التعاوني عبر الإنترنت:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام أدوات التعاون عبر الإنترنت مثل Google Drive أو Microsoft OneDrive.</li> <li>- المشاركة في الاجتماعات والندوات عبر الإنترنت باستخدام أدوات مثل Zoom أو Microsoft Teams.</li> </ul> <p>7. الأخلاقيات الرقمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فهم القضايا الأخلاقية المتعلقة باستخدام التكنولوجيا.</li> <li>- التوعية بحقوق الملكية الفكرية واحترامها.</li> </ul>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>المحتوى الإرشادي لمادة مهارات الحاسوب يهدف إلى توفير إطار تعليمي شامل يساعد الطلاب على اكتساب المهارات الأساسية والمتقدمة في استخدام الحاسوب وتقنياته. يمكن تقسيم هذا المحتوى إلى عدة وحدات أو مواضيع رئيسية، تشمل:</p> <p>1. مقدمة إلى الحاسوب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الحاسوب: ما هو الحاسوب، وتاريخ تطوره.</li> <li>- أنواع الحواسيب: الحاسوب الشخصي، الحاسوب المحمول، الحاسوب اللوحي، الحواسيب الفائقة.</li> <li>- مكونات الحاسوب: الأجهزة (Hardware) والبرمجيات (Software).</li> </ul> <p>2. نظام التشغيل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة إلى أنظمة التشغيل: تعريف نظام التشغيل وأمثلة عليه (مثل Windows، macOS، Linux).</li> <li>- التنقل في نظام التشغيل: بدء التشغيل، استخدام سطح المكتب، إدارة النوافذ.</li> <li>- إدارة الملفات والمجلدات: إنشاء، نسخ، نقل، وحذف الملفات والمجلدات.</li> </ul> <p>3. برامج الإنتاجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معالجة النصوص: استخدام برامج مثل Microsoft Word أو Google Docs لإنشاء</li> </ul>

وتنسيق المستندات.

- جداول البيانات: استخدام برامج مثل Microsoft Excel أو Google Sheets لتنظيم البيانات وتحليلها.

4. الإنترنت والاتصالات:

- أساسيات الإنترنت: كيفية الاتصال بالإنترنت، استخدام متصفحات الويب، البحث الفعال عبر محركات البحث.

- البريد الإلكتروني: إنشاء وإدارة حساب بريد إلكتروني، إرسال واستقبال الرسائل.

- التواصل عبر الإنترنت: استخدام أدوات مثل Zoom، Microsoft Teams، Google Meet.

5. البرمجة الأساسية:

- مقدمة إلى البرمجة: تعريف البرمجة وأهميتها.

- لغات البرمجة: نظرة عامة على لغات البرمجة الشائعة مثل Python، JavaScript.

- كتابة الأكواد الأساسية: إنشاء برامج بسيطة وفهم المنطق البرمجي.

6. الأخلاقيات الرقمية:

- الأخلاقيات في استخدام التكنولوجيا: الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا، حقوق الملكية الفكرية.

- التعامل مع المحتوى الرقمي: احترام حقوق الطبع والنشر، التعامل مع المحتوى غير اللائق.

7. الصيانة الأساسية للحاسوب:

- الصيانة الوقائية: تنظيف الأجهزة، تحديث البرمجيات.

- حل المشكلات الأساسية: استكشاف الأخطاء وإصلاحها، إعادة تثبيت نظام التشغيل.

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

#### Strategies

تتضمن استراتيجيات التعليم والتعلم لمهارات الحاسوب عدة طرق ووسائل تهدف إلى تعزيز وتعميق فهم

المتعلمين في هذا المجال. من هذه الاستراتيجيات الفعالة:

1. التعلم القائم على المشاريع: استخدام مشاريع عملية لتطبيق المهارات المكتسبة، مما يساعد الطلاب على فهم كيفية استخدام البرمجيات والأدوات التقنية في سياقات حقيقية.
  2. التعلم التعاوني: تشجيع الطلاب على العمل في مجموعات لحل المشكلات، مما يعزز من مهارات التواصل والتعاون لديهم.
  3. التعليم المدمج: الجمع بين التعليم التقليدي (وجهاً لوجه) والتعلم الإلكتروني لضمان الحصول على تجربة تعليمية شاملة.
  4. التطبيق العملي والتمارين: توفير فرص للطلاب لتطبيق ما تعلموه من خلال تمارين تطبيقية، مما يساعد على ترسيخ المعلومات.
  5. استخدام الألعاب التعليمية: استخدام الألعاب والتطبيقات التفاعلية لزيادة التفاعل والتحفيز لدى المتعلمين.
  6. استراتيجيات التعلم الذاتي: تشجيع الطلاب على استكشاف الموارد التعليمية المتاحة عبر الإنترنت وتعلم المهارات بشكل مستقل.
  7. التقييم المستمر: استخدام وسائل تقييم متنوعة لمتابعة تقدم الطلاب وضمان فهمهم للمحتوى.
  8. التدريب العملي في المختبرات: توفير مختبرات حاسوبية مجهزة لتطبيق المهارات المكتسبة في بيئة مهنية.
- تساعد هذه الاستراتيجيات في جعل تعلم مهارات الحاسوب أكثر فعالية وتحفيزاً للمتعلمين.

## Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 10 اسبوعاً

Structured SWL (h/sem)	48	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem)	27	Unstructured SWL (h/w)	2

الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
<b>Total SWL (h/sem)</b>	<b>75</b>		
الحمل الدراشي الكلي للطالب خلال الفصل			

<b>Module Evaluation</b>						
تقييم المادة الدراسية						
As			Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
	<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية		1hr/2	10% (5)	5,10
المهام الواجبات		1hr/5	10% (2)	3,6,9,12,15	نظام ويندوز	
المشاريع / المختبر		1hr/2	10% (5)	8,14	تطبيقات ويندوز	
التقرير		1hr	10% (10)	15	all	
<b>Summative assessment</b>	اختبار نصف الفصل		2hr	10% (10)	7	نظام ويندوز
	الامتحان النهائي		3hr	50% (50)	16	all
التقييم الإجمالي				100% (100 Marks)		

<b>Delivery Plan (Weekly Syllabus)</b>	
المنهاج الاسبوعي النظري	
<b>Week</b>	<b>Material Covered</b>
Week 1	مكونات الحاسوب , المقدمة
Week 2	مكونات الحاسوب
Week 3	نظام ويندوز 11 , المقدمة
Week 4	واجهة نظام ويندوز 11 سطح المكتب والايقونات الأساسية
Week 5	نافذة الاعدادات لنظام ويندوز 11

Week 6	خلفية سطح المكتب وشاشة التوقف لنظام ويندوز 11
Week 7	الامتحان الأول للفصل الأول
Week 8	حذف البرامج او التطبيقات وتنصيبها
Week 9	حسابات المستخدمين
Week 10	الملفات والمجلدات
Week 11	مقدمة عن برنامج الورد 2016
Week 12	file قائمة ملف
Week 13	تبويب الصفحة الرئيسة وتبويب ادراج
Week 14	تبويب تصميم وتبويب تخطيط
Week 15	الامتحان الثاني للفصل الأول
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائى

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

	المواد المغطاة
Week 1	تطبيق عملي واجهة ويندوز 11
Week 2	تطبيق عملي تثبيت ويندوز
Week 3	تطبيق عملي التعامل مع حذف وتنصيب البرامج
Week 4	تطبيق عملي حسابات المستخدمين
Week 5	تطبيق عملي الملفات والمجلدات
Week 6	تطبيق عملي التعرف على برنامج وورد 2016
Week 7	تطبيق عملي قوائم الورد

### Learning and Teaching Resources

## مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	ابن بلال الزغبى , محمد مالك	لا
النصوص الموصى بها	مقدمة في مهارات الحاسوب / تأليف محمد مالك واخرون	لا
المواقع الإلكترونية		

## Grading Scheme

### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القربية" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الرياضيات لإدارة الأعمال Mathematics for Business		Module Delivery
Module Type	B		<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1104		
ECTS Credits	6.00		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery	1
Administering Department	TU.BA.B.Sc	College	
Module Leader	أ.م.د روى احمد ابراهيم	e-mail	<a href="mailto:Roy54@tu.edu.iq">Roy54@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	Lacther	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات</li><li>2. تمكن الطالب من معرفة حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها</li><li>3. تمكن الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى و المشتقة الثانية و المشتقة الثالثة)</li><li>4. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين .</li><li>5. تمكن الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها.</li><li>6. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .</li></ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. فهم الطالب بالمبادئ الاساسية لمادة الرياضيات العامة (1) واهمية علم الرياضيات</li><li>2. معرفة الطالب من حل المعادلات الخطية واللاخطية واستخداماتها</li><li>3. اتقان الطالب من معرفة التفاضل والمشتقات (المشتقة الاولى واكثر)</li><li>4. تمكن الطالب من حل المتباينات بمتغيرين .</li><li>5. فهم الطالب من معرفة المصفوفات والعمليات الجبرية عليها.</li><li>6. تمكن الطالب من معرفة استخراج محددات المصفوفة ومعكوس المصفوفة وايجاد حل منظومة المعادلات بطريقة المصفوفات .</li></ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>الفصل الاول/ ( 12 ساعة )</p> <p>الدالة + المعادلات الخطية + المعادلات غير الخطية -</p> <p>امثلة تطبيقية -</p> <p>الفصل الثاني / ( 13 ساعة )</p> <p>التفاضل + قواعد الاشتقاق + طريقة السمبلكس في حل المشاكل البرمجة الخطية -</p> <p>. (تعظيم)</p>

	<p>. امثلة وتمارين عملية -</p> <p>الفصل الثالث / ( 12 ساعة )</p> <p>. كيفية حل المتباينات بمتغيرين -</p> <p>. امثلة وتمارين عملية -</p> <p>الفصل الرابع / ( 13 ساعة )</p> <p>التطبيقات الادارية على التفاضل -</p> <p>امثلة وتمارين -</p> <p>الفصل الخامس / ( 12 ساعة )</p> <p>التطبيقات الادارية على التكامل -</p> <p>امثلة وتمارين -</p> <p>الفصل السادس / ( 13 ساعة )</p> <p>نظرية الاحتمالات ومراقبة جودة المنتج -</p> <p>امثلة تطبيقية وتمارين -</p>
--	--

<b>Learning and Teaching Strategies</b> استراتيجيات التعلم والتعليم	
<b>Strategies</b>	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهتم الطلاب.</p>

<b>Student Workload (SWL)</b> الحمل الدرشي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b>	60	<b>Structured SWL (h/w)</b>	4
الحمل الدرشي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدرشي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b>	150	<b>Unstructured SWL (h/w)</b>	10

الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
<b>Total SWL (h/sem)</b>	<b>150</b>		
الحمل الدراشي الكلي للطالب خلال الفصل			

### Module Evaluation

#### تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	18hr	10% (10)	5 + 10	مقاييس النزعة المركزية مقاييس التشتت
	المهام الواجبات	19hr	10% (10)	7+13	الارتباطات بانواعها + الانحدار
	المناقشات وفرق العمل	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير	18hr	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	الدالة + المعادلات الخطية + المعادلات غير الخطية
Week 2	امثلة تطبيقية + تمارين

Week 3	التفاضل + قواعد المشتقة
Week 4	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 5	الامتحان الشهري الاول
Week 6	المتباينات بمتغيرين
Week 7	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 8	نظرية الاحتمالات واتخاذ القرارات الادارية
Week 9	التطبيقات الإدارية على التفاضل
Week 10	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 11	طريقة السمبلكس في حل مشاكل البرمجة الخطية (التعظيم)
Week 12	التطبيقات الإدارية على التكامل
Week 13	امثلة تطبيقية + تمارين
Week 14	نظرية الاحتمالات ومراقبة جودة المنتج
Week 15	الامتحان الشهري الثاني
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Week 7	
--------	--

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الرياضيات لطلبة الاقتصاد والعلوم الادارية تأليف د. محمد الدليمي د. عصام خضير د. انعام باقية رياضيات الاعمال ا.د مصطفى عبد الغني احمد , ا.د علي السيد الديب أ.د محمد عبد المنعم جودة	نعم
النصوص الموصى بها		
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميريرة القرية" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات

الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	اللغة العربية		Module Delivery	
Module Type	S		<input type="checkbox"/> Theory	
Module Code	UN116		<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	2		<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	50		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	TU.BA.B.Sc		College	Administration and economics
Module Leader	م.د ياسين فرج ياسين		e-mail	<a href="mailto:yaseen.farai@tu.edu.iq">yaseen.farai@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	assistant Professor		Module Leader's Qualification	assistant Professor
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name			e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	

Co-requisites module	None	Semester	
----------------------	------	----------	--

### Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

#### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- تعريف الطلاب بالاحكام الخاصة باللغة العربية وبما يتناسب مع عملهم في مجال الادارة</p> <p>2- أن يتعلم الطالب كتابة القيود المالية بصورة صحيحة</p> <p>3- ان يتعلم الطالب كتابة التقارير المالية بصورة صحيحة وترتيب الخط وتنسيق الكتابة</p> <p>4- ان يتعلم الطالب الشفافية في التعاملات الادارية</p> <p>تطوير مهارة الطالب في اتخاذ القرارات والتقييم للمعلومات والمفاهيم والمهارات</p> <p>5-- الدقة في توفير المعلومات الادارية</p> <p>6- يجب أن يفهم الطالب أن اللغة هي أساس العلوم كلها لأنها أداة الفكر</p>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <p>1- القرآن الكريم (سورة الكهف )</p> <p>2-المعرب والمبني في النحو العربي</p> <p>3-الفعل الماضي</p> <p>4-الفعل المضارع (الاعراب والبناء)</p> <p>5-الجملة الاسمية ( المبتدأ والخبر )</p> <p>6-الجملة الاسمية ( الافعال الناقصة )</p> <p>7-الجملة الاسمية ( الاحرف المشبهة بالفعل)</p>

	<p style="text-align: right;"><b>8- كتابة العدد</b></p>
<p><b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية</p>	<p>تحديد اللغة الادارية السليمة وبناء الجمل بصورة سليمة اللغة العربية هي إحدى المواد الدراسية التي يحتاج الأستاذ فيها إلى اتباع أكثر من طريقة تدريس حتى يزود الطالب بالمهارات الأساسية في اللغة وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث. من حيث سلامة اللغة في الاسبوع الاول والثاني يتم دراسة وحفظ مقطع من سورة الكهف والاسباع الباقية تتناول النحو وحسب (الفية ابن مالك) في النحو , نبدأ بالجملة الفعلية ( الفعل الماضي المضارع الامر) ثم الجملة الاسمية ( المبتدأ والخبر , الاحرف المشبهة بالفعل الافعال الناقصة) ثم الاملاء وتوزع المادة على اسابيع الفصل وبحسب الاهمية</p>

<p style="text-align: center;"><b>Learning and Teaching Strategies</b> استراتيجيات التعلم والتعليم</p>	
<p><b>Strategies</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة نظرية حول سورة الكهف في القرآن الكريم ( 4 ساعات)</li> <li>- امتحان يومي (اساعة)</li> <li>- محاضرة نظرية حول الفعل الماضي ( 2 ساعة )</li> <li>- محاضرة نظرية حول الفعل المضارع ( اعرابه ) ( 4 ساعة )</li> <li>- محاضرة نظرية حول بناء الفعل المضارع (1ساعة )</li> <li>- امتحان يومي 1 ساعة</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضرة نظرية حول الفعل الامر (2ساعة )</li> <li>- امتحان الشهر الاول ( 1 ساعة )</li> <li>- محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية المبتدأ والخبر (4ساعة )</li> <li>- امتحان يومي ( 1ساعة )</li> <li>- محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الافعال الناقصة ( 2ساعة )</li> <li>- محاضرة نظرية حول الجملة الاسمية الاحرف المشبهة بالفعل (1ساعة )</li> <li>- امتحان يومي (1ساعة)</li> <li>- كتابة العدد ( 2 ساعة )</li> <li>- التنقيط (1ساعة )</li> <li>- امتحان الشهر الثاني ( 1 ساعة )</li> <li>- مراجعة المادة (1ساعة )</li> </ul>
--	--

<b>Student Workload (SWL)</b>			
الحمل الدراشي للطلاب محسوب لـ 10 اسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراشي المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراشي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراشي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراشي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.13
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراشي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

<b>Module Evaluation</b>
تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/4	10% (10)	2+5+7+10	1- حفظ مقطع من سورة الكهف 5--بناء الفعل الماضي 7- اعراب الفعل المضارع 10 كتابة العدد
	المهام الواجبات	1hr/10	10% (10)	1+3+4+6+8 + +11+12+13 +14	الدروس المستفادة من سورة الكهف - الفعل الماضي - الفعل المضارع - بناء الفعل المضارع - الفعل الامر - المبتدأ والخبر - الاحرف المشبهة بالفعل - الافعال الناقصة - كتابة العدد - التنقيط
	المشاريع / المختبر		10% (10)		
	التقرير	1hr/1	10% (10)	15	
	Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week

Material Covered

Week 1

حفظ مقطع قرآني من سورة الكهف

Week 2	الدروس المستفادة من سورة الكهف
Week 3	الجملة الفعلية ( الفعل الماضي )
Week 4	الجملة الفعلية الفعل المضارع ( اعرابه )
Week 5	الجملة الفعلية الفعل المضارع (بنائه )
Week 6	الجملة الفعلية ( الفعل الامر )
Week 7	امتحان الشهر الاول
Week 8	الجملة الاسمية ( المبتدأ والخبر )
Week 9	الجملة الاسمية ( الافعال لناقصة )
Week 10	الجملة الاسمية ( الاحرف المشبهة بالفعل )
Week 11	الاملاء ( كتابة الهمزة )
Week 12	امتحان الشهر الثاني
Week 13	كتابة العدد ( الاعداد المفردة )
Week 14	كتابة العدد ( الاعداد المركبة )
Week 15	كتابة العدد ( الاعداد الكبيرة ) والتنقيط
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائى

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	1- تفسير القرآن ( عبد الله شبر ) 2- كتاب اللغة العربية للاقسام غير المختصة ل (عبد الله فادر حسن أمين )	لا
النصوص الموصى بها	3- الفية ابن مالك في النحو 4- كتاب الاملاء الواضح	لا
المواقع الإلكترونية	<a href="https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources">https://www.twinkl.com/blog/arabic-grammar-nahw-arabi-egypt-middle-east-educational-resources</a> <a href="https://www.googleadservices.com/">https://www.googleadservices.com/</a>	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

--	--	--	--	--

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القرية" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	English language		Module Delivery	
Module Type	S		<input checked="" type="checkbox"/> Theory	
Module Code	UN115		<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	2		<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	50		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery	2
Administering Department	TU.BA.B.Sc		College	Administration and economics
Module Leader	م.م علاء احمد عبدالله		e-mail	<a href="mailto:alaaahmed@tu.edu.ig">alaaahmed@tu.edu.ig</a>
Module Leader's Acad. Title	مدرس		Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1. The student should be able to familiarize himself with the basic principles of the course well;

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. The student should be able to read English texts correctly;</li> <li>3. The student should be able to understand the English texts as required;</li> <li>4. The student should be able to understand grammar excellently;</li> <li>5. The student can solve the exercises accurately;</li> <li>6. The student should be able to analyze tasks and participate in exercises effectively.</li> </ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. The student is familiar with the basics of the English language at the first level;</li> <li>8. The student can read simple English texts correctly;</li> <li>9. The student can understand English texts as needed;</li> <li>10. The student can understand grammar rules and understand simple conversations;</li> <li>11. The student can solve exercises at the first level accurately;</li> <li>12. 6. The student can analyze simple language problems and conversations effectively.</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>The guiding content includes the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Covering the first chapter "Hello!" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to talk and read the texts.</li> <li>2. Covering the second chapter "Your World" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts.</li> <li>3. Covering the third chapter "All About You" in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts.</li> <li>4. Preparing for the first monthly exam and explaining this to the students.</li> <li>5. Covering the fourth chapter "The Family!" in one lecture of 1 hour, and the rest of the time is spent encouraging the students to talk and read the texts.</li> <li>6. Chapter 5 "The Way of Living!" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts.</li> <li>7. Chapter 6 "Every Day" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the students to converse and read texts.</li> <li>8. Chapter 7 "My Preferences" is covered in two lectures of 1:30 hours, and the rest of the time is spent encouraging the student to converse and read texts.</li> </ol>

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

<b>Strategies</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Receiving lectures from the teacher in the classroom using direct learning and visual communication.</li> <li>2. Explanation and clarification in discussions or dialogues</li> <li>3. Questions and answers in individual and group participations</li> <li>4. Visual and audio lectures</li> <li>5. Listening to educational CDs for lectures</li> </ol>
-------------------	--

## Student Workload (SWL)

### الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 10 اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1.13
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	<b>50</b>		

## Module Evaluation

### تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome	
As	<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	1/2	10% (10)	3,13	Unit 1, 2, 4, 5
		المهام الواجبات	1/2	10% (10)	4, 14	Unit 2, 6

	المشاريع/ المناقشات	1/ 5	10% (10)	2,5,8,12,13	Unit 1,3, 4,5,6
	التقرير	1/1	10% (10)	15	all
<b>Summative assessment</b>	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	Unit 1,2,3
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		all
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
<b>Week 1</b>	Am/ are/ is, my/your • This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, "Hello!" part 1
<b>Week 2</b>	Am/ are/ is, my/your • This is ... • How are you? • Good morning! What is this in English? • Numbers 1-10 • Plurals, "Hello!" part 2
<b>Week 3</b>	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful • Numbers 11-30, "Your world" part 1
<b>Week 4</b>	Countries • he/she/ they, his/her • Where's he from? fantastic/ awful/ beautiful • Numbers 11-30, "Your world" part 2
<b>Week 5</b>	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), "All about you" part 1
<b>Week 6</b>	Jobs • am/are/ is • Negatives and questions • Personal information • Social expressions (1), "All about you" part 2
<b>Week 7</b>	First exam
<b>Week 8</b>	our/their • Possessive 's • The family • has/have • The alphabet, "Family and friends"
<b>Week 9</b>	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an, Languages and nationalities • Numbers and prices, "The way I live" part 1
<b>Week 10</b>	Sports/ Food/ Drinks • Present Simple - I/you/ we/ they • a/an Languages and nationalities • Numbers and prices, "The way I live" part 2

<b>Week 11</b>	The time • Present Simple-he/she • always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 1
<b>Week 12</b>	The time • Present Simple-he/she • always/sometimes/never, Words that go together • Days of the week, “Every day” part 2
<b>Week 13</b>	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 1
<b>Week 14</b>	Question words • me/him/us/them • this/that, Adjectives • Can I. .. ?, “My favorites” part 2
<b>Week 15</b>	<b>Second exam</b>
<b>Week 16</b>	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

	المواد المغطاة
<b>Week 1</b>	none

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	The New Headway Beginner Student's Book – By John and Liz Soars (OXFORD University Press)	نعم
النصوص الموصى بها	The New Headway Plus Work Book Grammar .cl/English/ do-did done	لا
المواقع الإلكترونية	<a href="https://www.wallstreetenglish.com/blog/a-guide-to-english-grammar">https://www.wallstreetenglish.com/blog/a-guide-to-english-grammar</a> <a href="https://www.Englishpage.com">https://www.Englishpage.com</a>	

### Grading Scheme

## مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريزة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	المحاسبة المالية Basics of Financial Accounting		Module Delivery
Module Type	c		<input checked="" type="checkbox"/> Theory
Module Code	1101BFA		<input type="checkbox"/> Lecture
ECTS Credits	8		<input type="checkbox"/> Lab
SWL (hr/sem)	200		<input type="checkbox"/> Tutorial
			<input checked="" type="checkbox"/> Practical
			<input type="checkbox"/> Seminar
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery
			1
Administering Department	Type Dept. Code	College	
Module Leader	أ.م. افاق ذنون ابراهيم	e-mail	<a href="mailto:afaaqalbadri@tu.edu.iq">afaaqalbadri@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	ا.م. اسماء نعمان جاسم	e-mail	<a href="mailto:asmaajasim@tu.edu.iq">asmaajasim@tu.edu.iq</a>
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطالب بالأوراق التجارية – أنواعها- إجراءات تسجيلها</li> <li>2. بيان الإجراءات المحاسبية للتعامل مع الأصول الثابتة من حيث (الاقتناء- الاستخدام والاندثار- الاستغناء)</li> <li>3. تمكين الطالب من تسجيل قيود التسوية واعداد تسويات نهاية الفترة المالية</li> <li>4. تعريف الطالب بأهم القوائم المالية (الدخل – الميزانية) واليه اعدادها</li> <li>5. تمكين الطالب من تصحيح الأخطاء المحاسبية التي تحدث اثناء الفترة المالية</li> </ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطالب بالية التسجيل المحاسبي والسجلات المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية.</li> <li>2. القوائم المالية (الدخل – الميزانية) والية اعدادها.</li> <li>3. اعداد قيود الغلق نهاية العام.</li> <li>4. القدرة على تمييز عناصر القوائم المالية القابلة للقياس النقدي.</li> <li>5. مهارة تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها في الدورة المحاسبية.</li> <li>6. مهارات مسك السجلات المحاسبية واعداد القوائم المالية (الدخل – الميزانية).</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p><b>الفصل الأول :- يخص مدخل الأوراق التجارية ويتضمن</b></p> <p>- مفهوم وأنواع الأوراق التجارية . (6 ساعات)</p> <p>-المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها. (6 ساعات)</p> <p>-حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها . (6 ساعات)</p> <p><b>الفصل الثاني :- يخص المحاسبة عن الموجودات الثابتة ويتضمن:-</b></p> <p>-اقتناء الموجودات الثابتة. (6 ساعات)</p> <p>-اندثار الموجودات الثابتة. (6 ساعات)</p> <p>-الاستغناء عن الموجودات الثابتة. (6 ساعات)</p> <p>-حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة. (6 ساعات)</p> <p><b>الفصل الثالث:- يخص تسجيل قيود التسوية واعداد التسويات ويتضمن:-</b></p> <p>- التسويات القيدية-المقدمات. (6 ساعات)</p> <p>- التسويات القيدية-المستحقات. (6 ساعات)</p>

	<p>-امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات (6 ساعات)</p> <p><b>الفصل الرابع - يخص القوائم المالية (الدخل - الميزانية العمومية)</b></p> <p>-اعداد قائمة الدخل. (6 ساعات)</p> <p>-اعداد قائمة الميزانية العمومية. (6 ساعات)</p> <p>-حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية (6 ساعات)</p>
--	---

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهم الطلاب</p>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 10 أسبوعاً			
Structured SWL (h/sem)	ساعة	Structured SWL (h/w)	ساعات 7
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	108	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem)	ساعة 92	Unstructured SWL (h/w)	ساعات 6

الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	الحمل الدراشي غير المنتظم للطالب أسبوعيا
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراشي الكلي للطالب خلال الفصل	ساعة 200

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/2	10% (10)	4+10	4-الفصل الأول -10 الموجدات الثابتة
	المهام الواجبات	1hr/2	10% (10)	3+12	3-قيود التسوية -12 الميزانية العمومية
	المناقشات وفرق العمل	1hr/15	10% (10)	اثناء الفصل الدراسي	
	التقرير		10% (10)	13	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
Week	Material Covered

Week 1	مفهوم وأنواع الأوراق التجارية .
Week 2	المعالجات المحاسبية للكمبيالة (اوراق القبض والدفع) من انشاءها والتصرف بها.
Week 3	حل امثلة عن الكمبيالة التجارية من حيث انشاءها وارسالها ورهنها وبيعها .
Week 4	اقتناء الموجودات الثابتة.
Week 5	اندثار الموجودات الثابتة.
Week 6	الاستغناء عن الموجودات الثابتة.
Week 7	حل امثلة عن القيود المحاسبية للموجودات الثابتة.
Week 8	التسويات القيدية-المقدمات.
Week 9	التسويات القيدية-المستحقات.
Week 10	امثلة محلولة عن التسويات القيدية-المقدمات التسويات القيدية-المستحقات.
Week 11	اعداد قائمة الدخل.
Week 12	اعداد قائمة الميزانية العمومية.
Week 13	حل امثلة عن اعداد قائمة كشف الدخل والميزانية العمومية.
Week 14	مفهوم الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها.
Week 15	حل امثلة عن أنواع الأخطاء المحاسبية.
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائى

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

المواد المغطاة
Week 1
Week 2
Week 3
Week 4
Week 5

Week 6	
Week 7	

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	اساسيات المعرفة المحاسبية - طلال الججاوي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	مبادئ المحاسبة المالية (العاني والساعدي)	لا
المواقع الإلكترونية		

### Grading Scheme

#### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميربة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.



# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	حقوق الانسان والديمقراطية		Module Delivery
Module Type	S		* Theory
Module Code	1204HRO		<input type="checkbox"/> Lecture
ECTS Credits	2		<input type="checkbox"/> Lab
SWL (hr/sem)	50		<input type="checkbox"/> Tutorial
			<input type="checkbox"/> Practical
			<input type="checkbox"/> Seminar
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery
			1
Administering Department	Accounting		College
			الادارة والاقتصاد
Module Leader	م.م عبدالرحمن نجم عبدالله		e-mail
			<a href="mailto:Abdulrahman13@tu.edu.iq">Abdulrahman13@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	Assist. Lect.		Module Leader's Qualification
			Master
Module Tutor			e-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail
			E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number
			1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<b>Module Objectives</b> أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"><li>1. توعية الطالب عن حقوق الانسان والحريات العامة</li><li>2. ومعرفة أنواع الحكم في العالم وبيان النظام الديمقراطي وفوائده.</li><li>3. تمكين الطالب من كيفية ممارسة الديمقراطية في المجتمع</li></ol>
<b>Module Learning Outcomes</b> مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة المعرفة والفهم بالحقوق الانسان 1. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية. 2. 3 . المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة 4 تمكين الطالب من ممارسة الحرية والديمقراطية 5 المعرفة بالقانون الخاصة بالحقوق الانسان 6 الاطلاع على القوانين العالمية الخاصة بحقوق الانسان
<b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية	. يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: التوجيه والتثقيف لحقوق الانسان

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

<b>Strategies</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان-</li><li>2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية</li><li>3. المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة</li></ol>
-------------------	--

## Student Workload (SWL)

### الحمل الدرشي للطالب محسوب لـ 10 اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b>	33	<b>Structured SWL (h/w)</b>	2
-------------------------------	----	-----------------------------	---

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

### Module Evaluation

#### تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	1/1	10% (10)	2	التعريف بالحقوق والحريات
	المهام والواجبات	1/1	10% (10)	5	حق الشعب في تقرير المصير
	المشاريع/ المناقشات	4/4	10% (10)	خلال الفصل	مبدأ المساواة في الحقوق
	التقرير	1	10% (10)	15	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
<b>Summative assessment</b>	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	المبادئ الأساسية للديمقراطية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	المبادئ الأساسية للديمقراطية
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	التعريف بالحقوق والحريات
Week 2	التعريف بالسياسة

Week 3	التعريف بالحقوق القضائية
Week 4	حق الشعب في تقرير المصير
Week 5	مبدأ المساواة في الحقوق
Week 6	تعريف بالقانون الدولي الإنساني
Week 7	حقوق الانسان المدنية
Week 8	حقوق الانسان السياسية
Week 9	ضمانات احترام حقوق الانسان
Week 10	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية
Week 11	حقوق الانسان في القانون العام
Week 12	حقوق الانسان في الدستور العراقي
Week 13	انتهاكات حقوق الانسان
Week 14	المبادئ الأساسية للديمقراطية
Week 15	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

## Learning and Teaching Resources

### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب حقوق الانسان تأليف د. علي الشكري كتاب حقوق الانسان والديمقراطية	نعم
النصوص الموصى بها	مجلات المختصة بحقوق الانسان والديمقراطية	لا
المواقع الإلكترونية		

## Grading Scheme

### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التميريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	ACCOUNTING READINGS & CORRESPONDENCE IN ENGLISH		Module Delivery	
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory	
Module Code	1103ARC		<input checked="" type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	4		<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	100		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Type Dept. Code	Accounting	College	Administration & Economics
Module Leader	الاء غالب علي		e-mail	<a href="mailto:alaa.g.ali@tu.edu.iq">alaa.g.ali@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	مدرس		Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	اللجنة العلمية		e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	

Co-requisites module	None	Semester	
----------------------	------	----------	--

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطالب بالمصطلحات الأساسية المستخدمة في المراسلات التجارية المحاسبية باللغة الإنكليزية</li> <li>2. تعريف الطالب بنبذة عن القراءات المحاسبية والمراسلات التجارية</li> <li>3. تعريف الطالب بانواع المراسلات التجارية باللغة الإنكليزية</li> <li>4. تعريف الطالب بكيفية كتابة المراسلات التجارية باللغة الإنكليزية</li> <li>5. تعريف الطالب بالاطار المفاهيمي للمحاسبة باللغة الإنكليزية.</li> <li>6. تعريف الطالب بالدورة المحاسبية باللغة الإنكليزية.</li> </ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. بإمكان الخريجين ممارسة مهنة المحاسبة بشكل كامل ودقيق وصحيح.</li> <li>2. بإمكان الخريجين تسجيل المعاملات المالية واعداد التسويات التي تحدث في الوحدات الاقتصادية بسجل اليومية والترحيل الى سجل الأستاذ العام.</li> <li>3. بإمكان الخريجين اعدادا القوائم المالية للوحدات الاقتصادية وعرضها على أصحاب العلاقة.</li> <li>4. بإمكان الخريجين تحليل وابداء الرأي عن الوضع المالي للوحدات الاقتصادية.</li> <li>5. بإمكان الخريجين العمل في شعبة الحسابات للدوائر الحكومية.</li> <li>6. بإمكان الخريجين العمل في القطاع الخاص.</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p><b>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على الإطار المفاهيمي للمحاسبة من الأهداف الأساسية ومن ثم على القوائم المحاسبية والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية والانتقال الى الفروض والمبادئ المحاسبية، بواقع 5 ساعة</li> <li>• DEEFINTIONS OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمحاسبة والتطور التاريخي للمحاسبة، بواقع 4 ساعة</li> <li>• KINDS OF ACCOUNTING يتعرف الطالب على الأنواع الأساسية للمحاسبة مثل المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الضريبية وغيرها، بواقع 3 ساعة</li> <li>• THE MAIN USERS OF ACCOUNTING INFORMATIONS يتعرف الطالب من هم المستخدمين الأساسيين للمعلومات المحاسبية مثل الجهات الحكومية</li> </ul>

	<p>والمستثمرين والجمهور العام والمحللين الماليين وغيرهم. بواقع 3 ساعة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>QUALITATIVE CHARACTERISTICS OF ACCOUNTING INFORMATION</b> يتعرف الطالب على الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية الأساسية (الملاءمة والتمثيل الصادق)، والثانوية (التوقيت المناسب وقابلية المقارنة وقابلية التحقق والقابلية للفهم). بواقع 3 ساعة</li> <li>• <b>ACCOUNTING CYCLE</b> يتعرف الطالب على الدورة المحاسبية من عملية التسجيل في اليومية والترحيل الى سجل الأستاذ العام وتسوية الحسابات واعداد القوائم المالية. بواقع 3 ساعة</li> <li>• <b>Business transaction</b> يتعرف الطالب على المعاملة التجارية بطرفيها المدين والدائن وما هو المقصود بكل منهما. بواقع 4 ساعة</li> <li>• <b>DEFINITION OF BUSINESS CORRESPONDENCES</b> يتعرف الطالب على مفهوم المراسلات التجارية وانواعها والاجزاء الأساسية والثانوية للرسالة التجارية. بواقع 5 ساعة</li> </ul>
--	--

<b>Learning and Teaching Strategies</b> استراتيجيات التعلم والتعليم	
<b>Strategies</b>	<p>اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض أنشطة العينات التي تهتم الطلاب.</p>

<b>Student Workload (SWL)</b> الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 10 اسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b>	33	<b>Structured SWL (h/w)</b>	2
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b>	67	<b>Unstructured SWL (h/w)</b>	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
<b>Total SWL (h/sem)</b>	مجموع 100		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

## Module Evaluation

### تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	1/hr	10% (10)	5	4
	المهام الواجبات	1/hr	10% (10)	6	1
	المشاريع / المختبر	1/hr	10% (10)	8	3
	التقرير	1/hr	10% (10)	10	14
<b>Summative assessment</b>	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	12	1-10
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	1-15
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
<b>Week 1</b>	THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING
<b>Week 2</b>	DEEFINTIONS OF ACCOUNTING
<b>Week 3</b>	KINDS OF ACCOUNTING
<b>Week 4</b>	THE MAIN USERS OF ACCOUNTING INFORMATIONS
<b>Week 5</b>	QUALITATIVE CHARACTERISTICS OF ACCOUNTING INFORMATION
<b>Week 6</b>	ACCOUNTING ASSUMPTIONS, PRINCIPLES, AND CONSTRAINTS
<b>Week 7</b>	ACCOUNTING TRANSACTION ANLYSIS AND RECORDING

<b>Week 8</b>	ACCOUNTING CYCLE
<b>Week 9</b>	Business transaction
<b>Week 10</b>	Classification of the accounts
<b>Week 11</b>	Functions of Accounting
<b>Week 12</b>	ELEMENTS OF ACCOUNTING STATEMENTS
<b>Week 13</b>	BASIC ACCOUNTING STATEMENTS
<b>Week 14</b>	DEFINITION OF BUSINESS CORRESPONDENCES
<b>Week 15</b>	Functions of Business Letters
<b>Week 16</b>	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائى

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

	المواد المغطاة
<b>Week 1</b>	
<b>Week 2</b>	
<b>Week 3</b>	
<b>Week 4</b>	
<b>Week 5</b>	
<b>Week 6</b>	
<b>Week 7</b>	

### Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?

النصوص المطلوبة	كتاب قراءات محاسبية ومراسلات تجارية , تأليف الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور , جامعة المثني , 2012	نعم
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

### Grading Scheme

#### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريفة القرية" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ إدارة اعمال		Module Delivery
Module Type	B		<input type="checkbox"/> Theory
Module Code	1205PBA		<input type="checkbox"/> Lecture
ECTS Credits	2		<input type="checkbox"/> Lab
SWL (hr/sem)	125		<input type="checkbox"/> Tutorial
			<input type="checkbox"/> Practical
			<input type="checkbox"/> Seminar
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery
			1
Administering Department	Type Dept. Code	College	Administration and economics
Module Leader	موسى حمد محمد	e-mail	<a href="mailto:musahamad93@gmail.com">musahamad93@gmail.com</a>
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. أن يتمكن الطالب من فهم الاطار النظري للعملية الادارية والتعرف على محتوياته بالتفصيل</li> <li>2. أن يفهم أهمية دراسة الادارة في الحياة العملية</li> <li>3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب القيادة والتحفيز وكيفية التعامل مع الرئيس والمرؤوس</li> <li>4. أن يتمكن من القيام بعملية التخطيط ووضع الخطط المناسبة الأخرى</li> <li>5. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد الهيكل التنظيمي المناسب وتوزيع السلطات والمسؤوليات</li> <li>6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالإدارة لتساعده في اتخاذ قرارات رشيدة في مجال عمله</li> <li>7. أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة الإدارية وكيفية معالجتها</li> </ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ الادارة وعلاقتها بالعلوم الاخرى</li> <li>2. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية التخطيط وأهميتها</li> <li>3. معرفة المفاهيم الاساسية لإعداد الخطة حسب مراحل التخطيط</li> <li>4. معرفة المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار وانواعه</li> <li>5. معرفة المفاهيم الاساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته</li> <li>6. معرفة المفاهيم الاساسية معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات</li> <li>7. معرفة المفاهيم الاساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>.يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>الاسبوع الاول :-الفصل الاول ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء-1 الادارة مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني :- التحديات التي تواجه الادارة واتعرف على علاقة الادارة بالعلوم – 2 الاخرى مع امتحان يومي بمادة الفصل الاول بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - المدارس الفكرية ( مراحل تطور الفكر الاداري ) -3 مع طلب تقرير من الطلبة حول اهم رواد المدارس الفكرية بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الرابع :- الفصل الثالث - مفهوم التخطيط وأهميته ومراحل عملية التخطيط -4 لإعداد الخطة مع اختبار يومي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الخامس :- التعرف على المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار ومرحل-5 اتخاذ القرار وانواعه مع حلقة نقاشية بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع السادس :- الفصل الرابع : مفهوم التنظيم وأهدافه وتقسيماته ومراحل-6</p>

	<p>التنظيم مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع السابع :- الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع معرفة 7- اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي مع اختار يومي للفصل الرابع بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثامن :-الفصل الثامن (التوجيه ) ويشمل مفهوم السلطة والمسؤولية 8- وقواعد تفويضها بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع التاسع : مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة 9- واهم النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبيقها بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع العاشر : امتحان نصف الفصل (لمواد الفصول -الاول والثاني والثالث 10- والرابع )</p> <p>الاسبوع الحادي عشر: الحفز واهميته واهدافه مع اختبار يومي لمادة الفصل الثامن 11- بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني عشر : التعرف على اهم النظريات في الحفز مع عمل حلقة نقاشية 12- لمعرفة الفرق بين النظريات وكيف يمكن تطبيقها بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث عشر : الفصل التاسع : (الرقابة ) مفهوم واهمية واهداف الرقابة 13- واساليبها بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الرابع عشر : المراحل التي تمر بها الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول 14- العربية مع اختبار يومي بمادة الفصل التاسع بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي 15-</p>
--	---

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
<b>Strategies</b>	<p>مان اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية</li> <li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li> <li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li> </ol>

## Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	<b>125</b>		

## Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- الفصل الاول التخطيط واهميته ومراحله - الهيكل التنظيمي واسباب - اعادة التنظيم - الفصل الثامن التوجيه الفصل التاسع الرقابة مفهومها - واهميتها ومراحلها
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهيه الإدارة ومجالاتها ومؤشرات سوء الإدارة التنظيم واهدافه وتقسيماته
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	عملية اتخاذ القرار ومراحله نظريات الحفز
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3	اهم رواد المدارس الفكرية

				9	اهم نظريات القيادة واساليبها
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		لمواد الفصول -الاول ) ( والثاني والثالث والرابع )
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة
Week 2	التحديات التي تواجه الادارة وعلاقة الادارة بالعلوم الاخرى
Week 3	المدارس الفكرية ( مراحل تطور الفكر الاداري )
Week 4	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 5	عملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 6	التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحله
Week 7	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي و اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي
Week 8	السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 9	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الحفز واهميته واهدافه
Week 12	نظريات الحفز ( سلم ماسلو للحاجات
Week 13	مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها
Week 14	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 15	امتحان فصلي

<b>Week 16</b>	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي
----------------	-----------------------------------

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

المواد المغطاة
Week 1
Week 2
Week 3
Week 4
Week 5
Week 6
Week 7

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المعاصرة للدكتور يوسف الطائي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الادارة للدكتور خليل الشماع	لا
المواقع الإلكترونية		

### Grading Scheme

#### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء

	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التميربة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الاقتصاد الكلي		Module Delivery
Module Type	B		<input type="checkbox"/> Theory
Module Code	BA1102		<input type="checkbox"/> Lecture
ECTS Credits	8		<input type="checkbox"/> Lab
SWL (hr/sem)	150		<input type="checkbox"/> Tutorial
			<input type="checkbox"/> Practical
			<input type="checkbox"/> Seminar
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery
			1
Administering Department	E	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	م.بكر حميد جسوم		e-mail
			Bakir.hameed@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس		Module Leader's Qualification
			ماجستير
Module Tutor	Name (if available)		e-mail
			E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail
			E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	1/9/2024		Version Number
			1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>1- تمكين الطالب من فهم بعض المفاهيم الاقتصادية والمصطلحات الأساسية</p> <p>2- تمكين الطالب من معرفة الاقتصاد الكلي واليائه</p> <p>3- تمكين الطالب من فهم الدخل القومي وطرق احتسابه</p> <p>4- تمكين الطالب من التمييز بين النظريات المفسرة لعناصر الإنتاج وعوائدها</p> <p>5- تمكين الطالب من معرفة النقود ووظائفها والمصارف وانواعها ووظائفها</p> <p>6- تطبيق ماتم شرحه على تمارين تطبيقية ورسوم بيانية توضيحية لايصال ما تم شرحه الى مدارك الطلبة</p>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>1- بيان مفهوم علم الاقتصاد الكلي والمصطلحات الاقتصادية الكلية</p> <p>2- إعطاء فكرة للطالب عن طرق احتساب الدخل القومي</p> <p>3- إعطاء فكرة للطالب النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام وكيفية تحديد مستوى توازن الدخل</p> <p>4- إعطاء فكرة للطالب عن كيفية توزيع الدخل القومي واهم النظريات التي فسرت ذلك</p> <p>5- توضيح الفرق بين الاقتصاد الجزئي والكلي</p> <p>6- إعطاء فكرة للطالب عن اهم أسس النظام النقدي والتجارة الخارجية</p>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>في الأسبوع الأول توضيح مفهوم الدخل القومي واهميته والنتائج المحلي الاجمالي وفي الأسبوعين الثاني والثالث توضيح طرق احتساب الدخل القومي وكيفية التمييز بينها وفي الأسبوع الرابع توضيح الفرق بين الدخل القومي النقدي والدخل القومي الحقيقي واهم العوامل المؤثرة في مستوى الناتج القومي وفي الأسبوعين الخامس والسادس توضيح النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام واهم محددات الدخل القومي , كيفية تحديد مستوى توازن الدخل وفي الأسبوع السابع الى الأسبوع العاشر توضيح كيفية توزيع الدخل القومي , اهم النظريات المفسرة للأجور , التمييز بين الأجور النقدية والأجور الحقيقية واهم النظريات المفسرة للريح , توضيح مفهوم الفائدة واهم النظريات المفسرة لها, توضيح دوافع الاحتفاظ بالنقود, توضيح مفهوم الربح وشبه الربح مع توضيح نظرية ريكاردو في الربح وفي الأسبوعين الحادي عشر والثاني عشر توضيح</p>

	<p>مفهوم النقود ووظائفها وانواعها , توضيح النظم النقدية , النظام النقدي المعدني والورقي اما الأسبوع الثالث عشر فقد تضمن المصارف التجارية ونشأتها ووظائفها, وظائف البنوك المركزية , وفي الأسبوع الرابع عشر توضيح ميزان المدفوعات , بنوده , سعر الصرف , مفهومه وأهميته , وفي الأسبوع الخامس عشر مفهوم السياسة التجارية, أنواعها , ادواتها.</p>
--	--

<b>Learning and Teaching Strategies</b> استراتيجيات التعلم والتعليم	
<b>Strategies</b>	1- من خلال إعطاء محاضرات داخل قاعة الدرس 2- نشجيع الطلبة على التفكير الجماعي من خلال حلقات نقاشية 3- توسيع مهارات الطالب في التفكير من خلال عمل التقارير 4- عمل اختبارات يومية كوزات 5- عمل اختبارات محددة مسبقا 6- تعليم الطالب كيفية التوسع في المصادر وان لا يقتصر على موضوع معين

<b>Student Workload (SWL)</b> الحمل الدرشي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدرشي المنتظم للطلاب خلال الفصل	60	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدرشي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدرشي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	150	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدرشي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	10
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدرشي الكلي للطلاب خلال الفصل	<b>200</b>		

<b>Module Evaluation</b> تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning

As					Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1hr/ 2	10% (5)	3-7	الفصل الثالث والسابع
	المهام الواجبات	1hr/ 1	10% (10)	5	الفصل الخامس
	المناقشات	1hr/ 5	10% (2)	4-6-9-10-11	الرابع والخامس
	التقرير	11hr/ 1	10% (10)	15	كل الفصول
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2/hr	10% (10)	10	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن
	الامتحان النهائي	3/hr	50% (50)	15	الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع والثامن والتاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	<b>الدخل القومي</b> : مفهوم الدخل القومي واهميته والنتائج المحلي الاجمالي
Week 2	الفرق بين الدخل القومي والنتائج المحلي الاجمالي , طرق احتساب الدخل القومي ( <b>طريقة الدخل الموزع</b> )
Week 3	طرق احتساب الدخل القومي ( <b>طريقة القيمة المضافة وطريقة الانفاق</b> )
Week 4	الفرق بين الدخل القومي النقدي والدخل القومي الحقيقي واهم العوامل المؤثرة في مستوى الناتج القومي
Week 5	النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام واهم محددات الدخل القومي
Week 6	تحديد مستوى توازن الدخل
Week 7	, كيفية توزيع الدخل القومي , اهم النظريات المفسرة للأجور
Week 8	التمييز بين الأجور النقدية والأجور الحقيقية واهم النظريات المفسرة للربح

Week 9	مفهوم الفائدة واهم النظريات المفسرة لها, دوافع الاحتفاظ بالنقود
Week 10	مفهوم الربح وشبه الربح مع توضيح نظرية ريكاردو في الربح
Week 11	مفهوم النقود , وظائفها وانواعها
Week 12	النظم النقدية : النظام النقدي المعدني والورقي
Week 13	المصارف التجارية , نشأتها ووظائفها, وظائف البنوك المركزية
Week 14	ميزان المدفوعات , بنوده , سعر الصرف , مفهومه واهميته
Week 15	مفهوم السياسة التجارية, أنواعها , ادواتها
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

المواد المغطاة	
لا يوجد	Week 1
لا يوجد	Week 2
لا يوجد	Week 3
لا يوجد	Week 4
لا يوجد	Week 5
لا يوجد	Week 6
لا يوجد	Week 7

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	مبادئ الاقتصاد / د كريم مهدي الحسناوي مبادئ الاقتصاد الجزئي / د محمود داغر	نعم

	الاقتصاد الجزئي / د طارق العكيلي	
النصوص الموصى بها		لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
<p>ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريفة القربية" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.</p>				

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

# جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية

المرحلة الثانية



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة .....  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم إدارة الاعمال  
نموذج وصف المادة الدراسي

نموذج وصف مادة إدارة الموارد البشرية المعاصرة ( 2025 / 2026 )

Module Delivery	إدارة الموارد البشرية المعاصرة	اسم المادة	
نظرية × محاضرة □ مختبر □ برنامج تعليمي □ عملي × ندوة □	Basic learning activity	نوع الوحدة	
	BA2202	رمز الوحدة	
	6	عدد الساعات حسب نظام ECTS	
	150	SWL ساعة/فصل دراسي	
2	الفصل الدراسي للتسليم	2	مستوى الوحدة
	رمز الكلية		رمز القسم العلمي
	e-mail		رئيس القسم
	مؤهلات قائد الوحدة		اللقب العلمي لرئيس القسم
	e-mail		مدرس المادة
	e-mail		اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار		تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

وحدة المتطلبات المسبقة	إدارة الموارد البشرية	Semester	1
وحدة المتطلبات المشتركة		Semester	

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

1. تمكين الطالب من فهم التحول الجذري في دور وظيفة الموارد البشرية من الدعم الإداري إلى الشراكة الاستراتيجية في بناء رأس المال البشري.
2. تدريب الطالب على تطبيق التقنيات الحديثة (الذكاء الاصطناعي، نظم HRIS السحابية، منصات التعلم الرقمي) في إدارة المواهب.
3. تنمية مهارات تصميم رحلة موظف رقمية متكاملة تشمل الاستقطاب، التوجيه، التطوير، والاحتفاظ في بيئات العمل الهجين.
4. تأهيل الطالب لمعالجة التحديات المعاصرة: التنوع بين الأجيال، الرفاه الوظيفي، الاستدامة الخضراء، والأخلاقيات الرقمية.
5. ربط الممارسات الحديثة بسياق السوق العراقي والعربي مع تحليل الفجوة بين الممارسات العالمية والمحلية.

أهداف المادة الدراسية



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة.....  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم إدارة الاعمال  
نموذج وصف المادة الدراسي

1. تصميم رحلة موظف رقمية (Digital Employee Journey) تشمل مراحل الاستقطاب، التوجيه، التطوير، والاحتفاظ.
2. استخدام نظم إدارة المواهب (Talent Management Systems) لرسم خرائط الكفاءات وإدارة التعاقب الوظيفي.
3. تقييم أثر العمل الهجين والمرن على الإنتاجية والثقافة التنظيمية وتصميم سياسات داعمة.
4. تحليل الفروق الجوهرية بين نموذج الموارد البشرية التقليدي ونموذج الموارد البشرية كشريك استراتيجي (HR Business Partner).
5. تطبيق أدوات تحليلات الموارد البشرية (People Analytics) للتنبؤ بمعدلات الدوران الوظيفي واتخاذ قرارات استباقية.
6. تطوير استراتيجيات لدمج التنوع والشمول في ممارسات الموارد البشرية لتعزيز الابتكار التنظيمي.
7. تحليل المخاطر الأخلاقية المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي في التوظيف والتقييم (التحيز الخوارزمي، خصوصية البيانات).

مخرجات التعلم للمادة الدراسية

1. التحول من "إدارة الأفراد" إلى "شراكة رأس المال البشري": إعادة تعريف دور وظيفة الموارد البشرية.
2. تحليلات الموارد البشرية: من البيانات الوصفية إلى التنبؤ بالسلوكيات الوظيفية.
3. تجربة الموظف: تصميم رحلة موظف متكاملة من الاستقطاب حتى المغادرة.
4. إدارة المواهب الرقمية: جذب وتنمية جيل Z والمواهب ذات المهارات التقنية العالية.
5. العمل الهجين والمرن: تصميم سياسات، قياس الأداء، وإدارة الثقافة في بيئات العمل الموزعة.
6. الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية: تطبيقاته في التوظيف الآلي، المحادثات الذكية (Chatbots)، وتخصيص التعلم.
7. نظم معلومات الموارد البشرية السحابية: مزاياها وتحديات تبنيها في المنظمات العراقية.
8. التنوع والشمول: بناء ثقافة تنظيمية دامجة وقياس أثرها على الابتكار والأداء.
9. رأس المال البشري الرقمي: قياس وتطوير المهارات الرقمية كأصل تنظيمي استراتيجي.
10. إدارة التغيير التنظيمي السريع في عصر التحول الرقمي.
11. الأخلاقيات الرقمية وحوكمة الموارد البشرية: الخصوصية، الشفافية، والتحيز الخوارزمي.
12. المرونة النفسية والرفاه الوظيفي (Well-being) في بيئات العمل عالية الضغط.
13. مستقبل العمل: تأثير الأتمتة والذكاء الاصطناعي على هيكل الوظائف ومهارات المستقبل.
14. دراسات حالة: تحليل تجارب عالمية وعربية في التحول الرقمي لإدارات الموارد البشرية.

المحتويات الإرشادية



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة .....  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم إدارة الاعمال  
نموذج وصف المادة الدراسي

### استراتيجيات التعلم والتعليم

1. **التعلم القائم على البيانات:** تحليل مجموعات بيانات واقعية (بيانات دوران، أداء) باستخدام أدوات بسيطة مثل: Excel , Power BI.
2. **محاكاة اتخاذ القرار:** سيناريوهات تفاعلية لاتخاذ قرارات موارد بشرية باستخدام توصيات مبنية على تحليلات البيانات.
3. **تصميم تجربة موظف:** مشروع جماعي لتصميم رحلة موظف رقمية لمنظمة افتراضية باستخدام أدوات تصميم التفكير (Design Thinking).
4. **تحليل دراسات حالة واقعية:** تحليل تجارب شركات مثل مايكروسوفت، زين، وشركات عراقية ناشئة في التحول الرقمي للموارد البشرية.
5. **التعلم بالمشاريع:** تطوير خطة تحول رقمي لإدارة الموارد البشرية لمنظمة عراقية صغيرة/متوسطة.
6. **الندوات الافتراضية:** دعوة مختصين لمناقشة التحديات العملية في السوق العراقي.

### استراتيجيات التعلم والتعليم

### الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 أسبوعا

4.0	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	60	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
6.0	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	90	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
150			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

### تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (العلامات)	Time/Number	
		20% (20)		الاختبارات
		10% (10)		المهام
		0% (0)		المشاريع / المختبر.
		10% (10)		التقرير
		10% (10)		امتحان منتصف الفصل الدراسي
		50% (50)		الامتحان النهائي
		100% (100 MARKS )		التقييم النهائي



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة.....  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم إدارة الاعمال  
نموذج وصف المادة الدراسي

### المناهج الاسبوعي النظري

Material Covered	
تجربة الموظف الرقمية: تصميم رحلة موظف من الاستقطاب حتى المغادرة	الأسبوع الأول
إدارة المواهب الرقمية: جذب وتنمية جيل Z والمواهب التقنية في السوق العراقي	الأسبوع الثاني
العمل الهجين والمرن: تصميم السياسات وقياس الأداء في البيئات الموزعة	الأسبوع الثالث
الذكاء الاصطناعي في التوظيف: التطبيقات والتحديات الأخلاقية (التحيز الخوارزمي)	الأسبوع الرابع
التعلم والتطوير الرقمي: المنصات التعليمية (LXP) والتعلم المصغر (Micro-learning)	الأسبوع الخامس
نظم التعويضات والحوافز الحديثة: الحوافز المرنة والمنافع غير المادية ورفاهية الموظف.	الأسبوع السادس
نظم معلومات الموارد البشرية السحابية (Cloud HRIS) وتطبيقاتها العملية	الأسبوع السابع
امتحان منتصف الفصل	الأسبوع الثامن
إدارة التنوع والشمول: التعامل مع أجيال العمل المختلفة (Gen Z, Millennials) والثقافات المتعددة.	الأسبوع التاسع
رأس المال البشري الرقمي: قياس وتطوير المهارات الرقمية كأصل استراتيجي	الأسبوع العاشر
الرفاه الوظيفي (Well-being): المرونة النفسية في بيئات العمل عالية الضغط	الأسبوع الحادي عشر
إدارة الموارد البشرية في الازمات: توظيف ممارسات إدارة الموارد البشرية لمواجهة الازمات مثل: جائحة كورونا، الازمات الاقتصادية، وغيرها.	الأسبوع الثاني عشر
الأخلاقيات الرقمية وحوكمة الموارد البشرية: الخصوصية، الشفافية، وحماية البيانات الشخصية للموظفين	الأسبوع الثالث عشر
مستقبل العمل: تأثير الأتمتة على هيكل الوظائف ومهارات المستقبل في العراق	الأسبوع الرابع عشر
مراجعة عامة وامتحان نهائي	الأسبوع الخامس عشر

### مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
	أصرف، ح. ج. (2022). إدارة الموارد البشرية المعاصرة. دار الآفاق العلمية للنشر والتوزيع.	Required Texts
	(1) الحريدي، ر. (2018). اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية. مجموعة اليازوري العلمية للنشر والتوزيع. (2) الساعاتي، ش. ن. ج.، والعواس، ص. إ. (2021). إدارة الموارد البشرية إستراتيجياً في ظل الاتجاهات العالمية المعاصرة. دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.	Recommended Texts
		Websites



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة.....  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم إدارة الاعمال  
نموذج وصف المادة الدراسي

### مخطط الدرجات

Definition	Marks %	Grade	التقدير	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	امتياز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جيد جدا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جيد	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	متوسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	راسب	

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن " فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	إدارة الموارد البشرية	Module Delivery	
Module Type	C	<input checked="" type="checkbox"/> Theory	
Module Code	BA2103	<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	6	<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	100	<input type="checkbox"/> Tutorial	
		<input type="checkbox"/> Practical	
		<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGII 2	Semester of Delivery	1
Administering Department	BA	College	College of Administration and economics
Module Leader	احمد خلف حمدان سهو	E-mail	Ahmed.hamdan@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

## Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives	
-------------------	--

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بإدارة الموارد البشرية واهم الموضوعات ذات الصلة بهذه الإدارة وعلاقتها بتحقيق اهداف المنظمة ورسالتها ورؤيتها،</li> <li>2. التعرف على الانشطة التي تتضمنها او تؤديها إدارة الموارد البشرية باعتبارها واحدة من اهم الادارات في المنظمة.</li> <li>3. توضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الإدارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بإدارة المورد البشري الذي يعتبر من اهم موارد المنظمة فهو يمثل رأس مال بشري وفكري واجتماعي.</li> <li>4. كيفية ربط نجاح المنظمة بنجاح مواردها البشرية، وهذا مما يتطلب وجود ادارة ناجحة لإدارة المرد البشري.</li> <li>5. تزويده بالجانب المهاري لكيفية التخطيط للموارد البشري وتحديد العدد الامثل وكيفية تشخيص العجز والفائض وما هي اهم الاستراتيجيات للتعامل مع هذه الحالة.</li> <li>6. فضلا عن اساليب قياس دوران العمل وكيفية بناء هيكل متوازن للأجور والرواتب.</li> <li>7. فضلا عن تزويد الطالب بتأطير معرفي عن كل ما يتعلق باستقطاب العاملين واختيارهم واختبارهم وطرق وكيفية تحفيزهم والمحافظة عليهم وتطويرهم.</li> </ol>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المفاهيم الأساسية بإدارة الموارد البشرية من الناحية المعرفية</li> <li>2. تقديم الاساس المعرفي عن ادارة الموارد البشرية وتطورها تاريخيا.</li> <li>3. فهم ماهية نظام ادارة الموارد البشرية.</li> <li>4. معرفة كيف يتم تنظيم ادارة الموارد البشرية وعلاقتها بالإدارات الاخرى بالمنظمة.</li> <li>5. معرفة اهم تطبيقات وممارسات ادارة الموارد البشرية.</li> <li>6. معرفة أسباب التحول في المنظمات الحديثة من إدارة الأفراد إلى إدارة الموارد البشرية</li> <li>7. مستقبل إدارة الموارد البشرية والتوجهات المستقبلية لها HR Trends 2030</li> <li>8. مفهوم استراتيجية ادارة الموارد البشرية وأهميتها</li> <li>9. الربط بين الاستراتيجيات الداخلية والخارجية ودور القيادات</li> <li>10. الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية</li> </ol>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الاسبوع الاول:- الفصل الاول. التعريف بماذا تعني الإدارة Management وما هي وظائف الإدارة؟ بالإضافة الى التعريف بمصطلح الموارد البشريّة Human Resources والتعريف بما هي الوظائف الرئيسيّة للموارد البشريّة بواقع 3 ساعات</li> <li>2. الأسبوع الثاني : التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية و بيان مفهوم ادارة الموارد البشرية The Concept of HRM ، ثم التعرف على اهداف إدارة الموارد البشرية ثم أهمية إدارة الموارد البشرية.</li> <li>3. الاسبوع الثالث :- الفصل الثاني - التعرف على أسباب التحول من إدارة الأفراد إلى إدارة الموارد البشرية وكذلك التعرف الفروق بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية بواقع 3 ساعات</li> <li>4. الاسبوع الرابع : ويشمل التعرف على أدوار مدير إدارة الموارد البشرية و طريقة دمج وظيفة إدارة الموارد البشرية مع الوظائف الأخرى مع عمل اختبارات يومية للطلبة ( Quizzes )، بواقع 3 ساعات؟</li> <li>5. الاسبوع الخامس :- يشمل التعرف على مستقبل إدارة الموارد البشرية والتوجهات المستقبلية لها HR Trends 2030 وكذلك التعرف على طبيعة تحول الوظائف. بواقع 3 ساعات.</li> <li>6. الاسبوع السادس :- الفصل الثالث - ويشمل التعرف على ماهية استراتيجية إدارة الموارد البشرية ومن ثم التعرف على مفهوم استراتيجية ادارة الموارد البشرية وأهميتها ومن ثم كيفية الربط بين الاستراتيجيات الداخلية والخارجية ودور القيادات. بواقع 3 ساعات.</li> <li>7. الاسبوع السابع :- امتحان الفصل الأول</li> </ol>

	8. الاسبوع الثامن :- التعريف بالاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وما هي أهمية استراتيجية إدارة الموارد البشرية للمنظمات و الأهداف الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية ، بواقع 3 ساعات.
	9. الاسبوع التاسع :- التعريف بماهية تخطيط إدارة الموارد البشرية ومن ثم إعطاء تصور لدى الطلبة حول دورة حياة المنظمات وأنشطة إدارة الموارد البشرية و كيفية تطوير استراتيجيات وظائف إدارة الموارد البشرية ، بواقع 3 ساعات.
	10. الاسبوع العاشر :- الفصل الرابع - التوجه نحو العالمية من خلال التعريف بإدارة الموارد البشرية الدولية من حيث مفهوم إدارة الموارد البشرية الدولية ، ومن ثم أهداف إدارة الموارد البشرية الدولية ، بالإضافة الى كيفية تطور إدارة الموارد البشرية الدولية، بواقع 3 ساعات
	11. الاسبوع الحادي عشر :- الباب الثاني - التعريف بممارسات (وظائف) إدارة الموارد البشرية، حيث يشمل ذلك التعرف على أسس تحليل الوظائف ، وكذلك الاستقطاب وتخطيط القوى العاملة ، بواقع 3 ساعات.
	12. الاسبوع الثاني عشر :- التعريف باختبار واختبار الموظفين، مقابلات طالبي الوظائف ، وكذلك ممارسة تدريب وتنمية الموظفين، بواقع 3 ساعات.
	13. الاسبوع الثالث عشر :- ويشمل ممارسة إدارة وتقييم الأداء، وكذلك التعريف بوظيفة الأجور والحوافز المالية، بواقع 3 ساعات
	14. الاسبوع الرابع عشر:- ويشمل نماذج عملية من الشركات والمنظمات العالمية التي تمارس عمليات التحول من الممارسات التقليدية لإدارة الموارد البشرية الى الممارسات المعاصرة لها، بواقع 3 ساعات؟
	15. الاسبوع الخامس عشر : امتحان الفصل الثاني

### Learning and Teaching Strategies

#### استراتيجيات التعلم والتعليم

	العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات و طرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ، اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى. ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية: -
<b>Strategies</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مهارات التفكير بوضع رؤية مستقبلية للمنظمة بخصوص مواردها البشرية</li> <li>2. مهارات كيفية توظيف المورد البشري بالشكل المناسب</li> <li>3. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li> <li>4. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li> <li>5. مهارات كيفية الحفاظ على الموارد البشرية وادامتها</li> </ol>

### Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b>	<b>48</b>	<b>Structured SWL (h/w)</b>	<b>3</b>
-------------------------------	-----------	-----------------------------	----------

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	<b>102</b>	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	<b>3</b>
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	<b>150</b>		

### Module Evaluation

#### تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	0.25 hr/4	10% (2)	2-4-7-11-14	- ماذا تعني الإدارة Management وما هي وظائف الإدارة؟ بالإضافة الى التعريف بمصطلح الموارد البشريّة Human Resources والتعريف بما هي الوظائف الرئيسيّة للموارد البشريّة
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	- التعرف على أسباب التحول من إدارة الأفراد إلى إدارة الموارد البشرية -التعرف الفروق بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	- وظائف إدارة الموارد البشرية - التوجهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية 2030
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	- علاقة إدارة الموارد البشرية بالتحولات العالمية الجارية في مجال الذكاء الاصطناعي

Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	اختبار لمادة إدارة الموارد البشرية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)	

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي النظري

Week

Week	Material Covered
Week 1	ماذا تعني الإدارة وما هي وظائفها وماذا نعي بالموارد البشرية وما هي وظائفها
Week 2	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية ومفهوم وأهمية واهداف ادارة الموارد البشرية
Week 3	أسباب التحول من إدارة الأفراد إلى إدارة الموارد البشرية، الفروق بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية وأدوار مدير إدارة الموارد البشرية
Week 4	دمج وظيفة إدارة الموارد البشرية مع الوظائف الأخرى ومستقبل إدارة الموارد البشرية والتوجهات المستقبلية لها HR Trends 2030
Week 5	مفهوم استراتيجية ادارة الموارد البشرية وأهميتها والربط بين الاستراتيجيات الداخلية والخارجية ودور القيادات
Week 6	الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية، أهمية استراتيجية إدارة الموارد البشرية والأهداف الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية
Week 7	تخطيط إدارة الموارد البشرية، دورة حياة المنظمات وأنشطة ادارة الموارد البشرية وتطوير استراتيجيات وظائف ادارة الموارد البشرية
Week 8	مفهوم إدارة الموارد البشرية الدولية وأهدافها وأهداف إدارة الموارد البشرية الدولية
Week 9	تطوير إدارة الموارد البشرية الدولية والاختلافات بين إدارة الموارد البشرية الدولية والمحلية
Week 10	امتحان الفصل الاول
Week 11	التحديات الرئيسية في إدارة الموارد البشرية الدولية والاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية الدولية
Week 12	وظائف (ممارسات) إدارة الموارد البشرية:- أسس تحليل الوظائف و الاستقطاب وتخطيط القوى العاملة
Week 13	اختبار واختيار الموظفين ومقابلات طالبي الوظائف
Week 14	تدريب وتنمية الموظفين، إدارة وتقييم الأداء والأجور والحوافز المالية

Week 15	امتحان فصل ثاني 2019
Week 16	مراجعات شاملة ما قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب جاري ديسلر 2019 Gary Dessler ، محاضرات من اعدادي بالاعتماد على كتاب Noe 2020	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية	لا
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	% Marks	Definition

<b>Success Group</b> (100 - 50)	<b>A - Excellent</b>	امتياز	100 - 90	أداء مذهل
	<b>B - Very Good</b>	جيد جدا	89 - 80	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	<b>C - Good</b>	جيد	79 - 70	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	<b>D - Satisfactory</b>	متوسط	69 - 60	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	<b>E - Sufficient</b>	مقبول	59 - 50	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
<b>Fail Group</b> (49 - 0)	<b>FX - Fail</b>	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	<b>F - Fail</b>	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	بحوث العمليات برنامج QSB		Operations Research QSB Program
Module Type	A		<input checked="" type="checkbox"/> Theory
Module Code	BA8006		<input type="checkbox"/> Lecture
ECTS Credits	8		<input checked="" type="checkbox"/> Lab
SWL (hr/sem)	200		<input type="checkbox"/> Tutorial
			<input checked="" type="checkbox"/> Practical
			<input type="checkbox"/> Seminar
Module Level	UGx11 3	Semester of Delivery	2
Administering Department	Type Dept. Code	College	Administration and economics
Module Leader	صهيب عبدالرحمن طعمة	e-mail	S.doory@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	د. زياد عز الدين طه	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1-تعريف الطالب بمفهوم بحوث العمليات وتطوره

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>2- تعريف الطالب بأهمية بحوث العمليات باستخدام qsb  3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية  4- حث الطلبة على الاهتمام بهذه المادة العلمية التي اصبح من متطلبات سوق العمل الاساسية  5- زرع الثقة في نفس الطلبة لاتقان فرص العمل التي يمكن ان تسهم في تحسين الدخل ورفاهية المجتمع  6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية  7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل بأساليب كمية ومعادلات رياضية وفق برنامج qsb</p>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية لبرنامج qsb الخاصة بتطور الاعمال الكمية للشركات</li> <li>2. معرفة المفاهيم الاساسية للبرامج المتنوعة متعددة المخرجات</li> <li>3. معرفة المفاهيم الاساسية بدراسة المعايير الاساسية لنجاح عمليات بحوث العمليات</li> <li>4. معرفة المكونات الاساسية لبناء نماذج رياضية تحاكي الاعمال الكمية في المنظمات</li> <li>5. معرفة المفاهيم الاساسية لنماذج الشبكات مسالة التخصيص والنقل واقصر طريق</li> <li>6. معرفة المفاهيم الاساسية للبرمجة الخطية السمبلكس</li> <li>7. معرفة اهمية استخدام خطوات برنامج qsb</li> </ol>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p><b>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.</b></p> <p><b>الاسبوع الاول :- مدخل مفاهيمي بحوث العمليات 1-</b></p> <p><b>2 - الاسبوع الثاني :- مفهوم برنامج qsb من حيث المصطلح ومراحل تطوره.</b></p> <p><b>3- الاسبوع الثالث :- اهمية وهدف ومعايير نجاح qsb</b></p> <p><b>4- الاسبوع الرابع :- دراسة خطوات تفعيل وتشغيل النظام qsb .</b></p> <p><b>5- الاسبوع الخامس :- التعرف على البرمجة الخطية بطريق الرسم البياني .</b></p> <p><b>. الاسبوع السادس :- التعرف على برنامج برمجة الاهداف 6-</b></p> <p><b>الاسبوع السابع :- التعرف على نموذج الشبكات 7-</b></p> <p><b>الاسبوع الثامن :- مفهوم البرمجة العديدة والخطوات الاساسية 8- للتفعيل</b></p> <p><b>الاسبوع التاسع :- مفهوم البرمجة الشبكية وخطوات تنفيذها 9-</b></p> <p><b>10- الاسبوع العاشر :- طرق اقصر طريق ومسالة النقل ومسالة التخصيص في برنامج qsb</b></p> <p><b>الاسبوع الحادي عشر :- تطبيق كريقة السمبلكس عملي 11-</b></p>

	<p>. ونظري</p> <p>الاسبوع الثاني عشر :- تحليل تقارير البرمجة الخطية -12</p> <p>13- الاسبوع الثالث عشر :- اعداد جداول مصفوفة qsb للبرامج المستخدمة في الاعمال الكمية</p> <p>14- الاسبوع الرابع عشر:- تطبيق عملي في الحاسوب لمصفوفة الاعمال الكمية لبرامج qsb</p> <p>الاسبوع الخامس عشر : الامتحان التقويمي في نهاية الكورس -15</p>
--	---

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصلو اليه من خلال النقاط الالية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة ببرنامج qsb</li> <li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li> <li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات مثلى دقيقة وبالوقت المناسب</li> </ol>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 10 اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	48	Structured SWL (h/w)	3.2
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	77	Unstructured SWL (h/w)	5.13
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)		125	

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	- ماهي المنافع التي يحققها البرنامج qsb . - ماهي المجالات التي تتضمنها - بحوث العمليات - ماهي عوامل عوامل النجاح - - ماهي العوامل المؤثرة في - تطبيق البرمجة الخطية ماهو برنامج qsb ماذا يمثل مصطلح البرمجة الخطية
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1	- ماهيه الاسس المعتمدة في تطبيق برنامج نموذج الشبكات ماهي مخرجات مسالة التخصيص
				6	ماالفائدة من كل برمجة للاعمال الكمية
				5 12	- بناء خطوات تشغيل برامج qsb بت 32 - مخرجات طريقة برمجة الاهداف
التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	ماهي بحوث العمليات ماذا تمثل برامج نماذج الشبكات	
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار مادة برنامج QSB
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		

التقييم الإجمالي	100% (100 Marks)		
------------------	------------------	--	--

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	مدخل مفاهيمي بحوث العمليات
Week 2	مفهوم برنامج qsb من حيث المصطلح ومراحل تطوره.
Week 3	اهمية وهدف ومعايير نجاح qsb
Week 4	دراسة خطوات تفعيل وتشغيل النظام
Week 5	التعرف على البرمجة الخطية بطريق الرسم البياني
Week 6	. التعرف على برنامج برمجة الاهداف
Week 7	التعرف على نموذج الشبكات
Week 8	مفهوم البرمجة العديدة والخطوات الاساسية للتفعيل-
Week 9	مفهوم البرمجة الشبكية وخطوات تنفيذها
Week 10	طرق اقصر طريق ومسالة النقل ومسالة التخصيص في برنامج
Week 11	. تطبيق كريقة السمبلكس عملي ونظري
Week 12	تحليل تقارير البرمجة الخطية
Week 13	- اعداد جداول مصفوفة qsb للبرامج المستخدمة في الاعمال الكمية
Week 14	تطبيق عملي في الحاسوب لمصفوفة الاعمال الكمية لبرامج qsb
Week 15	الامتحان التقويمي في نهاية الكورس

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
------	----------------

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

### Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب بحوث العمليات باستخدام QSB	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية في اعداد التقارير	نعم
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

### Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Success Group Fail Group (50 - 100) (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

--	--	--	--	--

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريزة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	إدارة اللوجستيات		Marketing Management	
Module Type	Basic learning activity		<input type="checkbox"/> Theory	
Module Code	BA2205		<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	3		<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	105		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	2	Semester of Delivery	2
Administering Department	Type Dept. Code	College	Administration and economics	
Module Leader	نواف ر ل ل غ ا ل ر ب دة	e-mail	Nawaf.R.2023@tu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه	
Module Tutor	قرد لية لعيد جبر	e-mail	Iraqia19812016@tu.edu.iq	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0	

### Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

### Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

1. تمكين الطالب من فهم المفاهيم المتكاملة لإدارة اللوجستيات وسلاسل

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>التوريد في البيئة العالمية المعاصرة  2. تدريب الطالب على تطبيق التقنيات الحديثة (البلوك تشين، إنترنت الاشياء، التحليلات التنبؤية) في تحسين كفاءة سلسلة التوريد  3. تنمية مهارات تصميم وتنفيذ أنظمة لوجستية متكاملة تشمل النقل، التخزين، وإدارة المخزون في السياق العراقي .  4. تأهيل الطالب لمعالجة التحديات اللوجستية المعاصرة: التجارة الالكترونية، الاستدامة الخضراء، وإدارة المخاطر في سلاسل التوريد العالمية.  5. ربط النظريات اللوجستية بالواقع المحل وتحليل الفجوة بين الممارسات العالمية والمحلية.</p>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>1. تصميم شبكة لوجستية متكاملة تشمل الموردين، المراكز التوزيعية، وقنوات التوصيل النهائي .  2. تطبيق نماذج إدارة المخزون (EOQ, JIT, ABC Analysis) باستخدام أدوات تحليلية بسيطة.  3. تحليل تأثير قرارات النقل والتخزين على التكلفة الاجمالية ومستوى خدمة الزبائن .  4. تقييم مخاطر سلاسل التوريد العالمية ووضع خطط استمرارية الاعمال (Business Continuity).  5. استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لتقييم كفاءة العمليات اللوجستية.  6. تحليل أثر التحول الرقمي ( التجارة الالكترونية، منصات التوصيل) على نماذج اللوجستيات التقليدية.  7. تطوير استراتيجيات لوجستية خضراء تدعم أهداف الاستدامة البيئية.</p>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.  1. التحول من النقل والتخزين إلى الشراكة الاستراتيجية في سلسلة القيمة كمصدر للتنافسية المؤسسية.  2. تحليلات سلاسل التوريد التنبؤية باستخدام البيانات الضخمة للتنبؤ باضطرابات السوق وتحسين اتخاذ القرار.  3. تجربة الزبون في سلسلة التوريد من الطلب حتى التسليم النهائي مع ضمان الشفافية والتواصل الفعال.  4. اللوجستيات الرقمية المتكاملة بتطبيقات إنترنت الاشياء والبلوك تشين لتتبع الشحنات وتأمين سلاسل التوريد.  5. التجارة الالكترونية واللوجستيات الاخيرة مع تصميم شبكات توصيل مرنة تناسب المدن العراقية  6. الذكاء الاصطناعي في إدارة المخزون للتنبؤ بالطلب وتحسين مستويات التخزين واكتشاف الأنماط الاستهلاكية.  7. منصات إدارة سلاسل التوريد السحابية ومزايا التكامل الفوري مع الشركاء وتحديات التبنّي في المنظمات العراقية  8. الاستدامة الخضراء في اللوجستيات عبر تصميم سلاسل توريد منخفضة الكربون والتغليف القابل لاعادة التدوير.  9. رأس المال اللوجستي الرقمي كأصل تنظيم استراتيجي يشمل البنية التحتية التكنولوجية والبرمجيات وأنظمة التتبع.  10. إدارة المخاطر في سلاسل التوريد العالمية لمواجهة الازمات الجيوسياسية والكوارث الطبيعية واضطرابات السوق.  11. الاخلاقيات الرقمية في سلاسل التوريد لحماية بيانات الزبائن والشفافية</p>

	<p>12. في مصادر المنتجات ومنع الاستغلال. اللوجستيات العكسية كقيمة مضافة لإدارة المرتجعات وإعادة التدوير في ظل الاقتصاد الدائري.</p> <p>13. مستقبل اللوجستيات بتأثير المركبات ذاتية القيادة والطائرات المسيرة والامتة على هيكل العمليات ومهارات القوى العاملة.</p> <p>14. التكامل اللوجستي الاقليمي لربط العراق بشبكات النقل والتخزين الاقليمية لتعزيز الصادرات غير النفطية.</p> <p>15. دراسات حالة تطبيقية لتجارب عالمية مثل أمازون وعلي بابا وواقع الموانئ العراقية والمعابر الحدودية لاستخلاص دروس عملية قابلة للتطبيق محلياً.</p>
--	--

<b>Learning and Teaching Strategies</b>	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
<b>Strategies</b>	<p>1. <b>التعلم القائم على الحالة</b> : تحليل مشاكل لوجستية واقعية من السوق العراقي (مثل تحديات معبر طربيل الحدودي).</p> <p>2. <b>المحاكاة الرقمية</b> : استخدام برامج بسيطة لمحاكاة قرارات إدارة المخزون والنقل.</p> <p>3. <b>الزيارات الميدانية الافتراضية</b> : جولات افتراضية لموانئ ومراكز توزيع إقليمية.</p> <p>4. <b>المشاريع الجماعية</b> : تصميم خطة لوجستية لشركة عراقية ناشئة في مجال التجارة الالكترونية.</p> <p>5. <b>الندوات مع مختصين</b> : دعوة خبراء من هيئة المنافذ الحدودية والشركات اللوجستية العراقية.</p>

<b>Student Workload (SWL)</b>			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
<b>Structured SWL (h/sem)</b>	45	<b>Structured SWL (h/w)</b>	4.0
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b>	60	<b>Unstructured SWL (h/w)</b>	6.0
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	

الفصل		
<b>Total SWL (h/sem)</b>	<b>105</b>	
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		

<b>Module Evaluation</b>					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	تكلم عن التطور التاريخي لإدارة اللوجستيات. ماهي المجالات التي يتضمنها سلسلة التوريد ماهي اللوجستية العكسية ماهي العوامل المؤثرة في التحول الرقمي ماهي اللوجستيات الخضراء ماهي مؤشرات الأداء ماهي انواع غلاف الشحن ماهو نوع التكامل بين مع الموردين ماهي استراتيجيات الاستدامة
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	ماهي الاسس المعتمدة في النقل الدولي ماهو إدارة المخزون تكلم عن مفهوم انترنت الاشياء
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	تأثير الوضع السياسي على الاقتصاد والنقل الدولي في العراق
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	إدارة اللوجستيات التحول الرقمي أوضاع الموانئ العراقية

Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار لمادة إدارة اللوجستيات
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	مقدمة في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد: التطور التاريخي من النقل التقليدي إل سلسلة التوريد المتكاملة، وأهمية اللوجستيات كمصدر للتنافسية في الاقتصاد العراقي والعالم
Week 2	تخطيط الطلب وإدارة التنبؤات: تقنيات التنبؤ الكمي والنوعي، وتحليل تأثير عدم الاستقرار السياسي والاقتصادي عل دقة التنبؤ في السوق العراقي
Week 3	إدارة المخزون الاستراتيجي : نماذج الكمية الاقتصادية للطلب (EOQ) ، نظام إدارة المخزون حسب القيمة (ABC Analysis) ، وتطبيق أنظمة السحب حسب الحاجة (Just-in-Time) في البيئات غير المستقرة.
Week 4	النقل والشحن الدول : اختيار وسيلة النقل (جوي، بحري، بري)، حساب التكلفة مقابل مستوى الخدمة، وتحليل تحديات النقل البري عبر المعابر الحدودية العراقية مثل (طربيل والشلامجة)
Week 5	إدارة المستودعات والتوزيع المادي: تصميم الشبكات التوزيعية، تقنيات التخزين الحديثة (Rack Systems) ، ونظم إدارة المستودعات (WMS) في المراكز اللوجستية العراقية.
Week 6	اللوجستيات العكسية: إدارة المرتجعات، إعادة التدوير، وإعادة التصنيع في سياق الاستدامة البيئية والاقتصاد الدائري.
Week 7	التكامل مع الموردين وإدارة العلاقات: اختيار الموردين، تقييم الاداء، وبناء شراكات استراتيجية لتعزيز مرونة سلسلة التوريد .
Week 8	امتحان منتصف الفصل
Week 9	التحول الرقمي في اللوجستيات: تطبيقات إنترنت الأشياء (IOT) في تتبع الشحنات، البلوك تشين لتأمين سلاسل التوريد، والذكاء الاصطناعي في تحسين مسارات التوصيل.
Week 10	اللوجستيات في التجارة الالكترونية: نماذج التوصيل الاخير (Last-Mile Delivery) ، إدارة المرتجعات في التجارة الالكترونية، وتحديات التوصيل في المدن العراقية .
Week 11	إدارة المخاطر في سلاسل التوريد: تحديد المخاطر (جيوسياسية، طبيعية،

	تشغيلية)، ووضع خطط استمرارية الاعمال (Business Continuity Planning) للمنظمات العراقية.
Week 12	اللوجستيات الخضراء والاستدامة: خفض الانبعاثات الكربونية، التغليف الصديق للبيئة، ومؤشرات الأداء البيئي في العمليات اللوجستية
Week 13	مؤشرات الاداء اللوجستي: قياس فعالية سلسلة التوريد عبر مؤشرات (دقة التسليم، تكلفة الوحدة، دورة الطلب)، وربطها بمؤشر الاداء اللوجستي العالمي (LPI) للبنك الدول.
Week 14	دراسات حالة تطبيقية: تحليل تجارب عالمية (مثل أمازون، زين) وواقع الموانئ العراقية ( البصرة، أم قصر ) والمعابر الحدودية لتحديد الفجوات واقتراح حلول عملية
Week 15	مراجعة عامة وامتحان نهائي
Week 16	الامتحان التقييمي في نهاية الكورس

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

### Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	المنهج المتكامل في إدارة سلاسل التوريد (التقليدية الحديثة الرقمية) د. رائدة السعيدة	نعم

النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية في اعداد التقارير	نعم
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
<p>ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.</p>				

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	التسويق الرقمي		Digital Marketing	
Module Type	A		<input type="checkbox"/> Theory	
Module Code			<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	8		<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	200		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	2	Semester of Delivery	2
Administering Department	Type	Dept. Code	College	Administration and economics
Module Leader	وسام هاشم كامل		e-mail	<a href="mailto:Wasam556@tu.edu.iq">Wasam556@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد		Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	مظهر احمد خلف		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

## Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives	1. تعرف الطلبة على مفاهيم وأسس التسويق الرقمي.
-------------------	--

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. فهم سلوك المستهلك في البيئة الرقمية.</li> <li>3. تطوير استراتيجيات التسويق الرقمي الفعالة.</li> <li>4. استخدام أدوات التسويق عبر المنصات الرقمية.</li> <li>5. تنمية مهارات الطلبة حول إدارة العلامة التجارية الرقمية.</li> <li>6. قياس وتحليل أداء الحملات التسويقية الرقمية.</li> <li>7. تعزيز وعي الطلبة بأخلاقيات التسويق الرقمي وحماية البيانات.</li> </ol>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تفسير مفاهيم التسويق الرقمي وتطبيقاته.</li> <li>2. تحليل الأسواق والسلوك الشرائي الرقمي.</li> <li>3. تصميم حملات تسويقية رقمية مناسبة.</li> <li>4. استخدام أدوات التواصل والإعلان الرقمي.</li> <li>5. تقييم أداء الحملات باستخدام مؤشرات الأداء.</li> <li>6. توظيف استراتيجيات إدارة العلاقات الرقمية مع الزبائن.</li> <li>7. تطبيق مبادئ أخلاقيات التسويق الرقمي في بيئات العمل.</li> </ol>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p><b>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.</b></p> <p>الأسبوع الأول: مقدمة في التسويق الرقمي: التعريف، الأهمية ، قنوات الاتصال وتطبيقات التسويق الرقمي</p> <p>الأسبوع الثاني: بيئة التسويق الرقمي: تحليل السوق الرقمي، المنافسة، الاتجاهات التكنولوجية</p> <p>الأسبوع الثالث سلوك المستهلك الرقمي: تأثير الإنترنت ووسائل التواصل، اتخاذ القرار الشرائي</p> <p>الأسبوع الرابع : مزيج التسويق الرقمي (7Ps): (المنتج، السعر، المكان، الترويج، الأشخاص، العمليات، الدليل المادي) في البيئة الرقمية</p> <p>الأسبوع الخامس : العلامة التجارية الرقمية: إدارة السمعة، بناء الهوية البصرية والصوتية للعلامة في الفضاء الرقمي</p> <p>الأسبوع السادس : استراتيجية التسويق الرقمي: تطوير الاستراتيجيات، تحديد الجمهور، خريطة القنوات</p> <p>الأسبوع السابع : إدارة علاقات الزبون الرقمية (CRM): مفاهيم، أدوات، تكامل البيانات مع القنوات التسويقية</p> <p>الأسبوع الثامن : إعلانات البحث المدفوع</p> <p>الأسبوع التاسع : التسويق عبر البريد الإلكتروني: بناء القوائم، التجزئة، تصميم الحملات</p> <p>الأسبوع العاشر : التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي: التخطيط، المحتوى، الإعلانات المدفوعة</p> <p>الأسبوع الحادي عشر : التسويق عبر الفيديو (يوتيوب، تيك توك): بناء الهوية البصرية عبر المنصات</p> <p>الأسبوع الثاني عشر : تقييم وقياس أداء التسويق الرقمي: تحديد القنوات الرقمية، مؤشرات الأداء (KPIs)</p> <p>الأسبوع الثالث عشر : قضايا معاصرة في التسويق الرقمي: الذكاء الاصطناعي، المنصات، والسوق في العراق</p>

	<p>الأسبوع الرابع عشر : أخلاقيات التسويق الرقمي وحماية البيانات: دراسات حالات واقعية</p> <p>الأسبوع الخامس عشر: مراجعة عامة وامتحان نهاية الفصل</p>
--	---

<b>Learning and Teaching Strategies</b>	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة التسويقية الرقمية</li> <li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li> <li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li> </ol>

<b>Student Workload (SWL)</b>			
الحمل الدرشي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b>	48	<b>Structured SWL (h/w)</b>	3.2
الحمل الدرشي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدرشي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b>	77	<b>Unstructured SWL (h/w)</b>	5.13
الحمل الدرشي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدرشي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
<b>Total SWL (h/sem)</b>	<b>125</b>		
الحمل الدرشي الكلي للطلاب خلال الفصل			

## Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

As

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ما المقصود بالتسويق الرقمي؟ وما أهميته في بيئة الأعمال الحديثة؟</li> <li>• كيف تؤثر بيئة السوق الرقمي في الأنشطة التسويقية للمنظمات؟</li> <li>• ما العوامل المؤثرة في سلوك المستهلك الرقمي وقراره الشرائي؟</li> <li>• كيف يمكن تطبيق عناصر المزيج التسويقي الرقمي (7Ps) في البيئة الرقمية؟</li> <li>• ما المقصود بأخلاقيات التسويق الرقمي؟</li> </ul>
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	<p>ماهيه الاسس المعتمدة في - تحليل السوق الرقمي</p> <p>ماهي خصائص المستهلك الرقمي والانشطة الرقمية المعتمدة</p> <p>هل اثر الانشطة الرقمية في سلاسل التوزيع</p>
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	<p>التوجهات التسويقية المعاصرة في - ظل التحول الرقمي</p> <p>سلوكيات الزبون بعد جائحة - كورونا 19 والتحول نحو الرقمنة</p>
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	<p>التسويق الرقمي</p> <p>سلوك الزبون الرقمي</p> <p>دورة حياة المنتج وعلاقتها بفلسفة الابتكار المدمر</p>

Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار لمادة التسويق الرقمي
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	مقدمة في التسويق الرقمي: التعريف، الأهمية، المراحل، القنوات، التطبيقات.
Week 2	بيئة التسويق الرقمي: السوق، المنافسة، الاتجاهات التكنولوجية.
Week 3	سلوك المستهلك الرقمي: تأثير الإنترنت، القرار الشرائي.
Week 4	مزيج التسويق الرقمي (7Ps): تكييف العناصر في البيئة الرقمية.
Week 5	العلامة التجارية الرقمية: الهوية، السمعة، الأزمات.
Week 6	استراتيجية التسويق الرقمي: الاستراتيجيات، الجمهور، القنوات.
Week 7	إدارة علاقات الزبون الرقمية (CRM): مفاهيم، أدوات، تكامل البيانات مع القنوات التسويقية.
Week 8	إعلانات البحث المدفوع
Week 9	التسويق عبر البريد الإلكتروني: بناء القوائم، التجزئة، تصميم الحملات.
Week 10	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي: التخطيط، المحتوى، الإعلانات المدفوعة.
Week 11	التسويق عبر الفيديو (يوتيوب، تيك توك): بناء الهوية البصرية عبر المنصات.
Week 12	تقييم وقياس أداء التسويق الرقمي: القنوات الرقمية، مؤشرات الأداء (KPIs)، أدوات التحليل
Week 13	قضايا معاصرة في التسويق الرقمي: الذكاء الاصطناعي، التسويق المؤثر، المنصات، السوق في العراق.
Week 14	أخلاقيات التسويق الرقمي وحماية البيانات: دراسات حالات واقعي
Week 15	<b>أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي</b>
Week 16	<b>الامتحان التقويمي في نهاية الكورس</b>

## Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

## Learning and Teaching Resources

### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	1. الحربي، خالد حسن، والطائي، حمد عبد النبي. (2022). <b>أساسيات التسويق الرقمي</b> . أبو أحمد للنشر والتوزيع: إصدار نايريون وديجيتون. 2. الوادي، س، ج، الغراوي، م، ز، أبو نخلة، ف، ع، الخصاصنة، ج، أ، الوادي، م، م. (2025). <b>مقدمة في التسويق الرقمي</b> . عمان: دار اليازوري للنشر والتوزيع.	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية في اعداد التقارير	نعم
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

## Grading Scheme

### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوض عن "فشل التمريزة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	ادارة التسويق	Marketing Management	
Module Type	A	<input type="checkbox"/> Theory	
Module Code	BA8006	<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	8	<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	200	<input type="checkbox"/> Tutorial	
		<input type="checkbox"/> Practical	
		<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11 2	Semester of Delivery	2
Administering Department	Type Dept. Code	College	Administration and economics
Module Leader	عبدالله محمود عبدالله	e-mail	Abdallah554@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	قادية سعيد جبر	e-mail	Iraqia19812016@tu.edu.iq
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1-تعريف الطالب بمفهوم ادارة التسويق وتطوره

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>2- تعريف الطالب بأهمية ادارة التسويق  3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية  4- حث الطلبة على الاهتمام بهذه المادة العلمية التي اصبح من متطلبات سوق العمل الاساسية  5- زرع الثقة في نفس الطلبة لاتقان فرص العمل التي يمكن ان تسهم في تحسين الدخل ورفاهية المجتمع  6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية  7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل التسويقية وكيفية انشاء درسة جدوة تسويقية</p>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ ادارة التسويق والتوجهات الخاصة بتطور ادارة التسويق</li> <li>2. معرفة المفاهيم الاساسية للبيئة التسويقية ومتغيراتها وكيفية التعامل معها</li> <li>3. معرفة المفاهيم الاساسية بدراسة سلوك المستهلك وماهي العوامل المؤثرة في سلوك المستهلك وقرار الشراء</li> <li>4. معرفة اليات تقسيم السوق وماهي الاسس المعتمدة في تقسيم السوق وخطوات ومناهج الدخول للاسواق</li> <li>5. معرفة المفاهيم الاساسية لعناصر المزيج التسويقي ودراستها بشكل تفصيلي من حيث المنتج والسعر والترويج والتوزيع.</li> <li>6. معرفة المفاهيم الاساسية بانشطة التسويق المستدام والمسؤلية الاجتماعية التي تقع على عاتق الشركات</li> <li>7. معرفة اهمية التسويق الرقمي ودوره في تحقيق الميزة التنافسية لمنظمات الاعمال</li> </ol>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p><b>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.</b></p> <p><b>الاسبوع الاول :- مدخل مفاهيمي عن ادارة التسويق والمفاهيم 1- وتطور التوجهات التسويقية</b></p> <p><b>. الاسبوع الثاني :- مفهوم البيئة التسويقية وعواملها - 2</b></p> <p><b>الاسبوع الثالث :- عناصر البيئة التسويقية وكيفية التعامل معها -3</b></p> <p><b>الاسبوع الرابع :- دراسة سلوك المستهلك واهمية دراسة سلوك 4- المستهلك العوامل المؤثرة في سلوك المستهلك</b></p> <p><b>الاسبوع الخامس :- معرفة الاسواق وانواعها وطرق تقسيم 5- الاسواق واختيار الاسواق المستهدفة</b></p> <p><b>الاسبوع السادس :- مفهوم المنتج وتصنيف المنتجات وتحديد 6- عناصر المنتج الشامل</b></p> <p><b>الاسبوع السابع :- مفهوم المنتج الجديد ومراحل تطوير المنتج 7- ودورة حياة المنتج في السوق</b></p> <p><b>الاسبوع الثامن :- مفهوم التسعير واهدافه, والعوامل المؤثرة 8- في التسعير، ووضع استراتيجية التسعير</b></p>

	<p>الاسبوع التاسع :- مفهوم التوزيع وقنواته، وانواع قنوات 9- التوزيع، والعوامل المؤثرة في اختيار قنوات التوزيع المناسبة</p> <p>الاسبوع العاشر :- مفهوم الترويج واهدافه، وعناصر الاتصالات-10 التسويقية مع الجمهور</p> <p>الاسبوع الحادي عشر :- مفهوم المسؤولية الاجتماعية، -11 متضمنات المسؤولية الاجتماعية</p> <p>الاسبوع الثاني عشر :- مفهوم تسويق الخدمات واهمية 12- والاعتبارات التسويقية في الخدمات وعناصر المزيج التسويقي</p> <p>الاسبوع الثالث عشر :- مفهوم ادارة علاقات الزبون واهميتها ، -13 مراحل ادارة العلاقة مع الزبون واستراتيجياتها</p> <p>الاسبوع الرابع عشر:- مفهوم التسويق الرقمي واهميته، -14 تقنيات التسويق الرقمي</p> <p>الاسبوع الخامس عشر : الامتحان التقويمي في نهاية الكورس -15</p>
--	--

<b>Learning and Teaching Strategies</b> استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصلو اليه من خلال النقاط</p> <p>-الاتيـة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة التسويقية</li> <li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li> <li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li> </ol>

<b>Student Workload (SWL)</b> الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	48	Structured SWL (h/w)	3.2

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	77	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5.13
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	125		

<b>Module Evaluation</b> تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ماهي المنافع التي يحققها النشاط - التسويقي.</li> <li>- ماهي المجالات التي يتضمنها - المجال التسويقي</li> <li>- ماهي عوامل البيئة الجزئية -</li> <li>- ماهي العوامل المؤثرة في - سلوك المستهلك</li> <li>ماهو منهج تقسيم السوق</li> <li>ماهي مراحل دورة حياة السلعة</li> <li>ماهي انواع غلاف الشحن</li> <li>ماهي العوامل المؤثرة في قرار التسعير</li> <li>ماهو نوع الاعلان الذي يتناسب مع دورة حياة السلعة</li> <li>ماهي استراتيجيات التسويق الرقمية</li> </ul>
	المهام الواجبات/عرض	0.50 hr/2	10% (5)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ماهيه الاسس المعتمدة في تقسيم - السوق وفق التوجه الرقمي</li> </ul>

	تقديمي			6	ماهي طبيعة دورة حياة السلعة وفقا للمنافسة والقائمة والانشطة الرقمية المعتمدة هل اثر الانشطة الرقمية في سلاسل التوزيع
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	- التوجهات التسويقية المعاصرة في - ظل التحول الرقمي - سلوكيات الزبون بعد جائحة - كورونا 19 والتحول نحو الرقمنة
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	التسويق الرقمي سلوك الزبون الرقمي دورة حياة المنتج وعلاقتها بفلسفة الابتكار المدمر
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار لمادة ادارة التسويق
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	مدخل مفاهيمي عن التسويق
Week 2	مفهوم البيئة التسويقية وعوامل ومؤثراتها
Week 3	مفهوم سلوك المستهلك واهمية دراسته والعوامل المؤثرة فيه
Week 4	معرفة الاسواق وانواعها وطرق تقسيم الاسواق واختيار الاسواق المستهدفة
Week 5	مفهوم المنتج وتصنيف المنتجات وتحديد عناصر المنتج الشامل
Week 6	مفهوم المنتج الجديد ومراحل تطوير المنتج ودورة حياة المنتج في السوق
Week 7	مفهوم التسعير واهدافه, والعوامل المؤثرة في التسعير, ووضع استراتيجية

	التسعير
Week 8	مفهوم التوزيع وقنواته، وأنواع قنوات التوزيع، والعوامل المؤثرة في اختيار قنوات التوزيع المناسبة
Week 9	مفهوم الترويج وأهدافه، وعناصر الاتصالات التسويقية مع الجمهور
Week 10	مفهوم التسويق الدولي والأسواق الدولية، وطرق دخول الأسواق الدولية
Week 11	مفهوم المسؤولية الاجتماعية، متضمنات المسؤولية الاجتماعية
Week 12	مفهوم تسويق الخدمات وأهمية والاعتبارات التسويقية في الخدمات وعناصر المزيج التسويقي
Week 13	مفهوم إدارة علاقات الزبون وأهميتها، مراحل إدارة العلاقة مع الزبون واستراتيجياتها
Week 14	مفهوم التسويق الرقمي وأهميته، تقنيات التسويق الرقمي
Week 15	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي
Week 16	الامتحان التقويمي في نهاية الكورس

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

المواد المغطاة
Week 1
Week 2
Week 3
Week 4
Week 5
Week 6
Week 7

### Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب ادارة التسويق أ.د. أنيس احمد عبدالله كتاب ادارة التسويق أ.د. أبي سعيد الديوه جي	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية في اعداد التقارير	نعم
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
Fail Group	ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو (الأدنى) (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.			

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	السلوك التنظيمي	Organizational Behavior	
Module Type	A	<input type="checkbox"/> Theory	
Module Code	BA8006	<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	12	<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	180	<input type="checkbox"/> Tutorial	
		<input type="checkbox"/> Practical	
		<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11 2	Semester of Delivery	2
Administering Department	Business Administration	College	Administration and economics
Module Leader	رياض شحادة حسين	e-mail	read.hussen@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	رياض شحادة حسين	e-mail	read.hussen@tu.edu.iq
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	read.hussen@tu.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	None
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>1- تعريف الطالب بمفهوم السلوك التنظيمي ودوره في تعزيز الأداء التنظيمي</p> <p>2- تعريف الطالب بأهمية السلوك التنظيمي كحقل معرفي مهم يركز على دراسة وتحليل سلوكيات العاملين داخل المنظمة</p> <p>3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية</p> <p>4- حث الطلبة على الاهتمام بهذه المادة العلمية كونها تركز على تطوير المهارات التي تحتاجها المنظمات في القرن الحادي والعشرين مثل التواصل الفعال القدرة على إدارة الذات</p> <p>5- زرع الثقة في نفس الطلبة لاتقان فرص العمل التي يمكن ان تسهم في تحسين الدخل ورفاهية المجتمع</p> <p>6- تعريف الطالب بأهم العوامل التي لها تأثير كبير على سلوكيات العاملين داخل المنظمة</p> <p>7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل السلوكية التي تواجه المنظمات المعاصرة</p>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية للسلوك التنظيمي والتوجهات الخاصة بتطور هذا الحق المعرفي المهم</li> <li>2. معرفة المفاهيم الاساسية للبيئة التنظيمية وكيفية التعامل مع متغيراتها السلوكية</li> <li>3. معرفة العوامل المؤثرة في سلوكيات العاملين ومدى تأثير ذلك على مستوى الإنتاجية التنظيمية.</li> <li>4. معرفة اليات تحديد المشاكل السلوكية التي تواجهها المنظمة والعمل على حلها بشكل علمي</li> <li>5. تكليف الطلبة بحل مشاكل سلوكية تواجههم في حياتهم اليومية من خلال ساعة التمارين السلوكية.</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p><b>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.</b></p> <p><b>الاسبوع الاول :- مدخل مفاهيمي في حقل السلوك التنظيمي-1</b></p> <p><b>. الاسبوع الثاني :- الشخصية - 2</b></p> <p><b>الاسبوع الثالث :- الاتجاهات والقيم-3</b></p> <p><b>الاسبوع الرابع :- الادراك-4</b></p> <p><b>الاسبوع الخامس :- التعلم وتعديل السلوك-5</b></p> <p><b>. الاسبوع السادس :- الدافعية-6</b></p> <p><b>الاسبوع السابع :- فرق العمل-7</b></p> <p><b>الاسبوع الثامن :- القيادة-8</b></p> <p><b>الاسبوع التاسع :- الثقافة التنظيمية-9</b></p> <p><b>الاسبوع العاشر :- إدارة الصراع-10</b></p> <p><b>. الاسبوع الحادي عشر :- إدارة التفاوض-11</b></p> <p><b>الاسبوع الثاني عشر :- اتخاذ القرار-12</b></p> <p><b>الاسبوع الثالث عشر :- التغيير التنظيمي-13</b></p>

	<b>الاسبوع الرابع عشر:- الابداع والابتكار-14</b> <b>الاسبوع الخامس عشر : الامتحان التقويمي في نهاية الكورس -15</b>
--	---

<b>Learning and Teaching Strategies</b> استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات واثارة الحوار البناء بين الطلبة، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من</p> <p style="text-align: right;">- خلال النقاط الاتية</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بسلوكيات العمل</li> <li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li> <li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li> <li>4. تكليف الطلبة بواجبات سلوكية والعمل على تحليلها واقتراح حلول لها.</li> </ol>

<b>Student Workload (SWL)</b> الحمل الدراشي للطلاب محسوب لـ 10 اسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراشي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراشي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراشي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراشي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراشي الكلي للطلاب خلال الفصل	125		

## Module Evaluation

### تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	<p>- مفهوم السلوك التنظيمي، خصائص السلوك التنظيمي، علاقة السلوك التنظيمي بالعلوم الأخرى، القوى الأساسية المؤثرة في السلوك التنظيمي.</p> <p>- ماهي الشخصية، مكونات الشخصية، السمات الشخصية</p> <p>- تعريف الاتجاهات والقيم، تشكيل الاتجاهات والقيم، أنواع القيم</p> <p>- مفهوم الادراك، مراحل الادراك، تشويش الادراك، نافذة جوهاري في الادراك</p> <p>- مفهوم التعلم، نظريات التعلم، التعلم الجيد، تعديل السلوك.</p> <p>- مفهوم الدافعية، نظريات الدافعية.</p> <p>- مفهوم فرق العمل، أنواع فرق العمل، خطوات بناء الفريق، التمييز بين الجماعة والفريق.</p> <p>- مفهوم القيادة، الفرق بين القائد والمدير، مصادر قوة القائد، نظريات القيادة</p>
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	<p>مفهوم اتخاذ القرار، أنواع - القرارات، بيئات اتخاذ القرار</p> <p>مفهوم الثقافة التنظيمية، مكونات - الثقافة التنظيمية، تأثير الثقافة</p>

					التنظيمية. إدارة الصراع، كيف ينظر الى - الصراع، فوائد ومضار الصراع، أسباب الصراع، مراحل الصراع، مستويات الصراع
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	- مفهوم التفاوض، اهداف التفاوض، - استراتيجيات التفاوض، الأخطاء ،الشائعة في التفاوض
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	مفهوم التغيير التنظيمي، - المنظمات المتعلمة، قوى التغيير، أنواع التغيير، مراحل التغيير. مقاومة التغيير مفهوم الابداع والابتكار، الفرق - بين الابداع والابتكار، الربط بين الابداع والابتكار، أهمية الابداع والابتكار في منظمات اليوم، مراحل عملية الابداع والابتكار
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار مادة السلوك التنظيمي
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	مدخل مفاهيمي عن التنظيمي
Week 2	الشخصية
Week 3	الاتجاهات والقيم

Week 4	الادراك
Week 5	التعلم وتعديل السلوك
Week 6	الدافعية
Week 7	الجماعات واعتمالها
Week 8	فرق العمل
Week 9	الاتصالات
Week 10	القيادة
Week 11	اتخاذ القرار
Week 12	الثقافة التنظيمية
Week 13	إدارة الصراع
Week 14	إدارة التفاوض
Week 15	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي
Week 16	الامتحان التقييمي في نهاية الكورس

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

## Learning and Teaching Resources

### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	سعد علي حمود العنزي ،، السلوك التنظيمي، الطبعة الأولى، دار ومكتبة - عدنان للطباعة والنشر، 2017 منقذ محمد داغر، عادل حرحوش، السلوك التنظيمي، الطبعة -الأولى، الذاكرة للنشر والتوزيع،، بغداد، 2020	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية في اعداد التقارير	نعم
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

## Grading Scheme

### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Organizational Theory		Module Delivery
Module Type	C		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA2101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr./sem)	100		
Module Level		Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Administration and economics
Module Leader	أحمد علي حسين عطية	e-mail	ahmed44@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0

### Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

### Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives	1-تعريف الطالب بمفهوم علم نظرية المنظمة عبر المراحل التي مر بها 2- تعريف الطالب بأهمية علم نظرية المنظمة
-------------------	---

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية  4- حث الطلبة على الاهتمام بالمادة العلمية الدراسية  5- زرع الثقة في نفس الطلبة واثاحة الفرصة لهم لمعرفة الامور المتعلقة بالمادة العلمية الدراسية  6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية  7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل عن طريق علم نظرية المنظمة</p>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية لعلم نظرية المنظمة وعلاقتها بالعلوم الاخرى</li> <li>2. معرفة المفاهيم الاساسية والنظرية لنظرية المنظمة</li> <li>3. معرفة المفاهيم الاساسية لإعداد الهياكل التنظيمية</li> <li>4. معرفة المفاهيم الاساسية لبيئة المنظمة</li> <li>5. معرفة المفاهيم الاساسية للتنظيم وأهدافه وتقسيماته</li> <li>6. معرفة المفاهيم الاساسية معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات</li> <li>7. معرفة المفاهيم الاساسية للتوجيه والتي تشمل القيادة والتحفيز</li> </ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتمضمّن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>الاسبوع الاول :- الفصل الاول ماهية ومفاهيم علم نظرية المنظمة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات 1-  سوء الادارة مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني :- التعرف على انواع المنظمات وايضاح السمات الاساسية لها مع امتحان يومي بمادة - 2  . الفصل الاول بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث :- التحديات المعاصرة في عالم اليوم التي تواجه المنظمات مع طلب تقرير من الطلبة 3-  . بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الرابع :- الفصل الثاني - المدارس الفكرية ( مراحل تطور الفكر الاداري ) مع اختبار يومي 4-  . للطلبة بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الخامس :- يشمل التعرف على بيئة المنظمة ( البيئة الداخلية والبيئة الخارجية ) وعلاقتها مع 5-  . المنظمة مع عمل حلقة نقاشية بواقع 2 ساعة</p> <p>6- الاسبوع السادس :- مفهوم الهياكل التنظيمية واهميتها في اعداد الخطط مع عرض تقديمي بواقع 2 ساعة.</p> <p>الاسبوع السابع :- التعرف على المفاهيم الاساسية للنظريات التقليدية والحديثة لعلم نظرية المنظمة مع 7-  :عمل اختبار يومي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثامن :- علاقة المنظمة ببيئتها بواقع 2 ساعة 8-</p> <p>الاسبوع التاسع :- مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحل التنظيم مع طلب تقرير من الطلبة حول 9-  .مفهوم التنظيم واهميته للمنظمات بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع العاشر :- تصميم المنظمات (الهيكـل التنظيمي) والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي مع 10-  معرفة اسباب اعادة تشكيل الهيكـل التنظيمي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الحادي عشر :- الفصل الثامن (التوجيه ) ويشمل مفهوم السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها مع 11-  .اختبار يومي بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني عشر :- مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم 12-  النظريات في القيادة مع الطلب من الطلاب عمل مشروع تقرير حول اي من النظريات ممكن تطبيقها  .بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث عشر :- امتحان نصف الفصل لعلم نظرية المنظمة -13</p> <p>الاسبوع الرابع عشر:- التحفيز واهميته واهدافه مع اجراء اختبار يومي للمادة بواقع 2 ساعة 14-</p> <p>الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي -15</p>

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

<b>Strategies</b>	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهتم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصلو اليه من خلال النقاط الآتية: -</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية</li><li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li><li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li></ol>

## Student Workload (SWL)

### الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	125		

## Module Evaluation

### تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome	
As	<b>Formative</b>	الامتحانات اليومية	0.25 hr./5	10% (2)	2-4-7-11-14	- مقدمة تعريفية عن علم نظرية

assessment					المنظمة. المدارس الفكرية (مراحل تطور - الفكر الإداري ) النظريات المعاصرة في الفكر الإداري. بيئة المنظمة - الهيكل التنظيمية
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr./2	10% (5)	1 6	ماهية ومفهوم علم نظرية - المنظمة مفهوم بيئة المنظمة والهيكل - التنظيمية
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr./2	10% (5)	5 12	بيئة المنظمة الداخلية والخارجية - مفهوم القيادة والقائد والفرق - بينهما
	التقرير	0.50 hr./2	10% (5)	3 9	التحديات المعاصرة في عالم - اليوم مفهوم التنظيم وأهدافه وتقسيماته -
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار لمادة نظرية المنظمة
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	خصائص وعناصر المنظمة
Week 2	تصنيف المنظمات
Week 3	مراحل التطور التاريخي للفكر المنظمي
Week 4	التحديات الرئيسية لمنظمات الاعمال
Week 5	التعريف بفكر الإداري والتنظيمي
Week 6	البيئة المتغيرة لمنظمات الاعمال
Week 7	التعريف بوظيفة التنظيم الاداري
Week 8	التعريف بالهيكل التنظيمية لمنظمات الاعمال

Week 9	سلسلة الأمرة، السلطة والمسؤولية
Week 10	أخلاقيات الادارة والأعمال
Week 11	أخلاقيات منظمات الاعمال
Week 12	مفهوم التميز المنظمي
Week 13	امتحان نصف الفصل لنظرية المنظمة
Week 14	التحفيز واهميته واهدافه
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

المواد المغطاة
Week 1
Week 2
Week 3
Week 4
Week 5
Week 6
Week 7

### Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب نظرية المنظمة لمؤلفيه الأستاذ الدكتور منقد محمد داغر والأستاذ الدكتور عادل حرحوش صالح	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية	لا
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

## Grading Scheme

### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوض عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	حقوق الانسان والديمقراطية		Module Delivery	
Module Type	S		* Theory	
Module Code	1204HRO		<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	2		<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	50		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Adarat aemaal		College	الادارة والاقتصاد
Module Leader	م.م ايهاب عبدالله محييد		e-mail	<a href="mailto:ihab.a.26@tu.edu.iq">ihab.a.26@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	Assistant teacher		Module Leader's Qualification	Master
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<b>Module Objectives</b> أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"><li>1. تعريف الطلاب بمفهوم حقوق الانسان في الحضارات القديمة</li><li>2. التعرف على حقوق الانسان في الشرائع والاديان السماوية</li><li>3. معرفة ماهي مصادر حقوق الانسان</li><li>4. تعريف الطلاب بمفهوم المساواة بين الجنسين وحقوق الطفل</li><li>5. معرفة ما هو مفهوم الديمقراطية وماهي اشكالها</li><li>6. تعريف الطلبة بأشكال النظام التمثيلي النيابي</li><li>7. التعرف على مفهوم الانتخاب وما هو تكيفه القانوني</li></ol>
<b>Module Learning Outcomes</b> مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها</b></li><li>2. تشجيع التفكير للطلاب لمعرفة كيف تطورت حقوق الانسان عبر التاريخ</li><li>3. تحفيز الطلاب من خلال المشاركات اليومية والامتحانات الدورية لغرض استيعاب المادة بشكل جيد</li><li>4. توجيه الطلاب نحو التعلم الضروري لغرض معرفة ما هو الفرق بين مفهوم حقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية</li><li>5. استخدام أساليب تفاعلية مفيدة للطلاب</li></ol>
<b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية	. يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: التوجيه والتثقيف لحقوق الانسان

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

<b>Strategies</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. المعرفة والفهم بالحقوق الانسان-</li><li>2. المعرفة والفهم بالحريات العامة والديمقراطية</li><li>3. المعرفة بحقوق وواجبات الانسان والحريات العامة</li></ol>
-------------------	--

## Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/1	10% (10)	2	حقوق الانسان في الحضارات القديمة
	المهام والواجبات	1/1	10% (10)	5	حقوق الانسان في الشرائع والاديان السماوية
	المشاريع/ المناقشات	4/4	10% (10)	خلال الفصل	مصادر حقوق الانسان المصادر الدولية والمصادر الوطنية
	التقرير	1	10% (10)	15	مفهوم المساواة بين الجنسين وحقوق الطفل
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	المبادئ الأساسية للديمقراطية
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	المبادئ الأساسية للديمقراطية
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

## المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	حقوق الانسان في الحضارات القديمة
Week 2	حقوق الانسان في الشرائع والاديان السماوية
Week 3	مصادر حقوق الانسان المصادر الدولية والمصادر الوطنية
Week 4	مفهوم المساواة بين الجنسين وحقوق الطفل
Week 5	حقوق الانسان والديمقراطية امتحان الشهر الاول
Week 6	تعريف الديمقراطية والمبادئ الاساسية للديمقراطية واشكال الديمقراطية مفهوم الديمقراطية
Week 7	اشكال النظام التمثيلي النيابي
Week 8	نظام المجلس النيابي الواحد ونظام المجلسين
Week 9	مفهوم الانتخاب وتكيفه القانوني
Week 10	امتحان الشهر الثاني الديمقراطية
Week 11	حقوق الانسان في الدستور العراقي
Week 12	حقوق الانسان في الحضارات القديمة وفي الشرائع والاديان السماوية مراجعة شاملة لحقوق الانسان ومصادر حقوق الانسان
Week 13	تعريف الديمقراطية ومبادئها الاساسية واشكال الديمقراطية مراجعة شاملة لمفهوم الديمقراطية واشكال النظام التمثيلي النيابي وما هو نظام المجلس النيابي الواحد ونظام المجلسين وما هو مفهوم الانتخاب
Week 14	اسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

## Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد

Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب حقوق الانسان والطفل والديمقراطية تأليف د. ماهر صالح علاوي د. علي عبدالرزاق محمد د. رعد ناجي الجدة د. رياض عزيز هادي د. حسان محمد شفيق د. كامل عبدالعنكود	نعم
النصوص الموصى بها	لا يوجد	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

--	--	--	--	--

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التميررة القريرة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

To establish an education system characterized by quality and creativity in education and academic programs that keep pace with scientific and technical developments in the field of specialization, ensure diversity, provide high-quality programs, create distinguished employment opportunities in the local labor market, achieve excellence in scientific research, and contribute to community service.

## **2. Program Mission**

To prepare cognitively and technically qualified university graduates who can employ their capabilities in the field of management to support diverse community institutions, improve and develop their institutional performance, and equip students with a solid foundation of in-depth academic levels that enables them to achieve their goals and aspirations toward a successful professional life, in alignment with international standards of the specialization, while promoting excellence in scientific research and contributing to community service.

## **3. Program Objectives**

- Graduate students in the field of Business Administration after professionally qualifying them and equipping them with the necessary scientific and practical skills that meet the current and future needs of the labor market.
- Support academically distinguished students and prepare them to pursue further study in their field of specialization.
- Develop students' scientific, intellectual, and social personalities.
- Contribute to serving the local community by providing scientific and practical consultations and applied research necessary to serve all economic sectors in society.
- Support and activate links with the public and private sectors to involve them in designing and developing the department's curricula in line with labor-market requirements.
- Prepare specialized research and studies, with emphasis on applied research that provides solutions to community problems.

## **4. Program Accreditation**

Has the program obtained program accreditation? From which body? No.

## **5. Other External Influences**

Is there a sponsoring body for the program? A governmental program of the Ministry of Higher Education and Scientific Research.

### 6. Program Structure

Notes	Percentage	Credit Unit	Number of Courses	Program Structure
				Institution Requirements
				College Requirements
				Department Requirements
				Summer Training
				Other

\* Notes may indicate whether the course is core or elective.

### 7. Program Description

Credit Hours		Course Name	Course Code	Year / Level
Practical	Theoretical	Bus. Admin.		
4	35	First Stage		First / Level One
4	35	Second Stage		Second / Level Two

6	35	Third Stage	Third / Level Three
2	31	Fourth Stage	Fourth / Level Four

### 8. Expected Program Learning Outcomes

#### Knowledge

Learning Outcome Statement 1: Enable the student to perform practical tasks professionally.

Learning Outcome 1: The graduate should be able to organize knowledge and information and retain them for future professional use.

#### Skills

Learning Outcome Statement 2: Enable the graduate to perform duties efficiently and effectively.

Learning Outcome 2: The graduate should be able to analyze results and re-employ them to solve problems, and should possess an analytical mindset based on scientific data, systematic thinking, and scientific research.

Learning Outcome Statement 3: Rely on logical analysis of phenomena in the field of Business Administration.

Learning Outcome 3: The graduate should be able to judge phenomena independently of impressions and subjective judgments.

#### Values

Learning Outcome Statement 4: Instill values among students and regard them as a foundation for future work.

Learning Outcome 4: Provide students with the core values that guide their work, including organizational citizenship, teamwork, interactive decision-making, academic excellence, and equal opportunities.

Learning Outcome Statement 5: Develop administrative cadres that serve society.

Learning Outcome 5: Improve community relations, uphold professional ethics, and perform work with high quality.

## 9. Teaching and Learning Strategies

- Use of the board
- Homework assignments
- Inquiry into selected tasks and problems to identify their causes
- Blended learning

## 10. Assessment Methods

- Examinations
- Monitoring homework assignments
- Direct interaction with students
- Brainstorming

## 11. Teaching Staff

### Faculty Members

Staff No.		Requirements / Skills (if any)	Specialization		Academic Rank
Lecturer	Staff		Specific	General	
	Staff		Knowledge Management	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Ahmed Jad'an Hammad Musa Al-Jubouri
	Staff		MIS	Bus. Admin.	Assist. Lecturer Ahmed Hamdan Mahdi Saleh Al-Jubouri
	Staff		HRM	Bus. Admin.	Asst. Prof. Ahmed Khalaf Hamdan Saho Al-Janabi
	Staff		Org. Theory	Bus. Admin.	Prof. Dr. Ahmed Ali Hussein Attiyah Al-Mawla
	Staff		Info. Systems	Bus. Admin.	Assist. Lecturer Osama Musa Farhan Mahmoud Al-Douri
	Staff		Production Mgmt.	Bus. Admin.	Lecturer Dr. Tahseen Fadel Mohammed Jasim Al-Ahbabi
	Staff		Production Mgmt.	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Thamer Akkab Hawas Thamer Al-Saray
	Staff		Strategic Mgmt. - Knowledge	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Hatem Ali Abdullah Hussein Al-Hamdani

	Staff		Org. Theory	Bus. Admin.	Lecturer Dr. Riyadh Shihadhah Hussein Shihadhah Al-Jubouri
	Staff		Marketing Mgmt.	Bus. Admin.	Asst. Prof. Zahid Mohammed Saleh Subhi Al-Azzawi
	Staff		Info. Systems	Bus. Admin.	Lecturer Shireen Ismail Khalil Mohammed Al-Hadidi
	Staff		Info. Systems	Bus. Admin.	Asst. Prof. Suhaib Abdulrahman Tama Al-Douri
	Staff		HRM	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Amer Ali Hamad Shuwaish Al-Nasiri
	Staff		Marketing Mgmt. - Knowledge	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Abdullah Mahmoud Abdullah Dawood Al-Darraj
	Staff		Org. Theory	Bus. Admin.	Lecturer Dr. Ali Ihsan Abdul Karim Mohammed Al-Kumait
	Staff		Strategic Mgmt.	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Ammar Awad Mohammed Mukhlif Al-Hamdani
	Staff		Org. Theory	Bus. Admin.	Lecturer Omar Wasfi Mukhlif Mohammed Al-Ajeeli
	Staff		HRM	Bus. Admin.	Lecturer Dr. Firas Hassan Rashid Salman Al-Jubouri
	Staff		Org. Theory	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Firas Hussein Alwan Al-Taif Al-Jubouri
	Staff		Production Mgmt.	Bus. Admin.	Prof. Dr. Qasim Ahmed Handhal Mohammed Al-Azzawi
	Staff		Strategic Mgmt.	Bus. Admin.	Asst. Prof. Kifah Abbas Muhaimid Hajim Al-Janabi
	Staff		Info. Systems	Info. Systems	Assist. Lecturer Mohammed Salim Abd Al-Jumaili
	Staff		HRM	Bus. Admin.	Asst. Prof. Dr. Mohammed Ali

					<b>Abdullah Hussein Al-Jumaili</b>
	<b>Staff</b>		<b>Marketing Mgmt.</b>	<b>Bus. Admin.</b>	<b>Lecturer Mohammed Mahmoud Abdullah Mahjoob Al-Jubouri</b>
	<b>Staff</b>		<b>Marketing Mgmt.</b>	<b>Bus. Admin.</b>	<b>Asst. Prof. Marwan Rashid Hammoud Nassif Al-Obaidi</b>
	<b>Staff</b>		<b>Org. Theory</b>	<b>Bus. Admin.</b>	<b>Lecturer Mahdi Khalaf Ali Ahmed Al-Jumaili</b>
	<b>Staff</b>		<b>Strategic Mgmt.</b>	<b>Bus. Admin.</b>	<b>Lecturer Mahran Mahmoud Khattab Hamad</b>
	<b>Staff</b>		<b>Production Mgmt.</b>	<b>Bus. Admin.</b>	<b>Prof. Dr. Naji Abdul Sattar Mahmoud Ahmed</b>
	<b>Staff</b>		<b>Marketing Mgmt.</b>	<b>Bus. Admin.</b>	<b>Lecturer Nawaf Rasool Ismail Al-Maamari</b>
	<b>Staff</b>		<b>Org. Theory</b>	<b>Bus. Admin.</b>	<b>Lecturer Dr. Wissam Hashim Kamel Kurdi Al-Janabi</b>

### **Professional Development**

#### **Orientation of New Faculty Members**

- It is necessary to understand how the department's vision aligns with the college's vision, which is derived from the university's and the ministry's vision, enabling the department to make decisive decisions in building and achieving the stated objectives.
- The stated objectives are realistic and achievable, and every individual in this program should work to achieve them objectively.

#### **Professional Development for Faculty Members**

- Continuous development courses.
- Academic rotation according to stages and programs.

#### **12. Admission Criteria**

(Central Admission, Parallel, Evening)

#### **13. Main Sources of Information about the Program**

- Books approved by the Sectoral Committee for Administration and Economics.

- Supporting books and articles, with a 20% update rate.

#### 14. Program Development Plan

- Prepare teaching cadres according to the principle of career succession to supply the department with diverse specializations that meet departmental needs and employers' requirements.
- Produce rigorous and useful scientific research for all stakeholders to serve the labor market from an administrative perspective.
  - Focus on preparing young leaders in the field of specialization to support Iraqi organizations and serve our beloved Iraq.
  - Establish specialized knowledge among young teaching staff to ensure the continuity of teaching-staff development.
- Focus on providing Business Administration graduates with skills, knowledge, and experience in the specialization to contribute to building governmental, public, and private institutions alike.
- Keep pace with environmental developments, particularly digital transformations, and equip graduates with the skills required to address present and future requirements.
  - Consolidate the concept of citizenship among all stakeholders connected with the department through transparent engagement.

#### Program Skills Matrix

##### Required Program Learning Outcomes

Values				Skills				Knowledge				Core or Elective	Course Name	Course Code	Year / Level
V4	V3	V2	V1	S4	S3	S2	S1	K4	K3	K2	K1		Stage		First
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Core	First		
													Stage		Second
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Core	Second		
													Stage		Third

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<b>Core</b>	<b>Thir d</b>		
													<b>Stag e</b>		<b>Four th</b>
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<b>Core</b>	<b>Fou rth</b>		

\* Please place a mark in the boxes corresponding to the individual program learning outcomes subject to assessment.

### Course Description Form

<b>1. Course Name: Project Management</b>
<b>2. Course Code: None</b>
<b>3. Semester / Year: / 2025-2026</b>
<b>4. Date of Preparing this Description: First Course, 1/9/2025</b>

**5. Available Attendance Modes: In-person**

**6. Number of Study Hours (45) / Number of Units (3): Hours / Units**

3 45

**7. Course Coordinator (Zahid Mohammed Saleh)**

Name: Asst. Prof. Dr. Zahid Mohammed Saleh Email:  
zahad23@tu.edu.iq

**8. Course Objectives**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide students with a fundamental and comprehensive understanding of the main concepts of project management, including planning, organizing, implementation, control, and delivery processes.</li> <li>• Help students develop the leadership and management skills required to manage projects successfully, such as effective communication, problem solving, team motivation, and time management.</li> <li>• Develop analytical and creative thinking skills.</li> <li>• Equip students with the knowledge and skills needed to succeed in project management and work in diverse work environments.</li> </ul>	<p>Course Objectives</p>
---	--------------------------

**9. Teaching and Learning Strategies**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use of the board</li> <li>• Homework assignments</li> <li>• Inquiry into selected tasks and problems to identify their causes</li> <li>• Blended learning</li> </ul>	<p>Strategy</p>
---	-----------------

**10. Course Structure**

Assessment Method	Learning Method	Unit / Topic Name	Required Learning Outcomes	Hours	Week
Discussions,	Theoreti	The concept of the	Knowledge of the	3	1

examples, and questions	cal	project and the concept of project management	fundamentals of project management		
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project objectives and characteristics</b>	<b>Identify the objectives and characteristics of public and private projects</b>	3	<b>2</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Types and dimensions of projects</b>	<b>Mechanism for classifying projects into different types</b>	3	<b>3</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Importance and objectives of the project and project management</b>	<b>Understand the importance and objectives of the investment project and project management</b>	3	<b>4</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Knowledge areas in project management</b>	<b>Identify knowledge models in project management</b>	3	<b>5</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project management stages and project selection</b>	<b>Know the stages through which a project passes (project life cycle)</b>	3	<b>6</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project levels Project stakeholders</b>	<b>Know who the stakeholders are</b>	3	<b>7</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project selection</b>	<b>Project selection criteria</b>	3	<b>8</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Selecting the project manager and the project manager's duties</b>	<b>Specifications of the project manager Career paths of the project manager</b>	3	<b>9</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project planning Project quality</b>	<b>Nature of planning Importance of planning Objectives of planning</b>	3	<b>10</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project risks</b>	<b>Concept and types of risks Project risk management Sources of risk in</b>	3	<b>11</b>

			<b>project management</b> <b>Definition of risks across the project life cycle</b>		
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Scheduling project activities</b>	<b>Definition of scheduling</b> <b>Required lines for scheduling</b> <b>Project scheduling methods</b> <b>Gantt chart</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project control</b>	<b>Concept of control</b> <b>Objectives of control</b> <b>Importance of control</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Conflict in projects</b>	<b>Definition of conflict</b> <b>Levels of conflict</b> <b>Tools for resolving conflict in projects</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
Discussions, examples, and questions	<b>Theoretical</b>	<b>Project closure</b>	<b>Reasons for termination</b> <b>Methods and procedures of termination</b> <b>Project delivery</b>	<b>3</b>	<b>15</b>

### 11. Course Assessment

The final assessment grade is 100 marks, and the minimum passing grade is 50 marks. The assessment grade is distributed as 30 marks for coursework and 70 marks for the final course examination, as follows:

- First monthly examination: 10 marks
- Second monthly examination: 10 marks
  - Daily preparation: 5 marks
  - Participation: 5 marks
- Final course examination: 70 marks

### 12. Learning and Teaching Resources

Required prescribed textbooks

	(methodological, if any)
Contemporary Project Management: An Integrated Approach to Project Management, Dr. Musa Ahmed Khair Allah.	Main references (sources)
Project Management, Dr. Ahmed Youssef Dodeen. Project Management: A Quantitative Approach (Dr. Muayad Al-Fadhel and Dr. Mahmoud Al-Obaid). Project Management: An Operational Approach, Dr. Ali Al-Sudani. A collection of theses, dissertations, research papers, and Arab and international periodicals. Research and publications related to projects and their management.	Recommended supporting books and references (scientific journals, reports, etc.)
ResearchGate pages for researchers specialized in marketing, in addition to Internet resources.	Electronic References and Internet Websites

**Course Instructor**

**Asst. Prof. Dr. Zahid Mohammed Saleh**

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	اللغة العربية		Module Delivery	
Module Type	B		<input type="checkbox"/> Theory	
Module Code	BA1101		<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	8		<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	200		<input type="checkbox"/> Tutorial	
			<input type="checkbox"/> Practical	
			<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Type Dept. Code	College	Administration and economics	
Module Leader	رغده هيثم شمس		e-mail	<a href="mailto:raghda.haitham@tu.edu.iq">raghda.haitham@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	مدرس		Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

### Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

### Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives	1-تعريف الطالب بأهم المفاهيم والمصطلحات المتعلقة باللغة العربية
-------------------	---

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>2- تعريف الطالب بأهمية ومكانة اللغة العربية  3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية  4- حث الطلبة على الاهتمام بالمادة العلمية الدراسية  5- زرع الثقة في نفس الطلبة وإتاحة الفرصة لهم لمعرفة الامور المتعلقة بالمادة العلمية الدراسية  6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية  7- تعريف الطالب بكيفية تطبيق قواعد اللغة العربية في الواقع المجتمعي</p>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية لمخرجات التعلم المستهدفة في مادة اللغة العربية</li> <li>2. معرفة المفاهيم الاساسية في اللغة العربية وادراكها كمخرج من مخرجات التعلم</li> <li>3. اكتساب المتعلم للمعارف والمفاهيم الاساسية في مادة اللغة العربية</li> <li>4. معرفة المفاهيم الاساسية للغة العربية</li> <li>5. فهم واستيعاب المفاهيم الرئيسية في اللغة العربية وادراكها كمخرج من مخرجات التعلم</li> <li>6. تعزيز الفهم العميق للمفاهيم اللغوية الاساسية كأحد مخرجات تعلم اللغة العربية</li> </ol>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>الاسبوع الاول :- سورة الكهف كيفية قراءة سورة الكهف مع مراعاة التجويد بواقع 1-2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني :- تفسير سورة الكهف وكتابة سورة الكهف مع الحركات بواقع 2 – 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث :- اقسام الكلام التعرف على انواع الكلام وعلاماتها بواقع 2 ساعة 3-</p> <p>الاسبوع الرابع :- العدد تعريف العدد وماهي اقسامه واحكامه بواقع 2 ساعة 4-</p> <p>الاسبوع الخامس :- اقسام العدد بواقع 2 ساعة 5-</p> <p>الاسبوع السادس :- الاحرف المشبهه بالأفعال وانواع الاحرف ومعانيها بواقع 2-6 ساعة</p> <p>الاسبوع السابع :- امتحان الشهر الاول-7</p> <p>الاسبوع الثامن :- النكرة والمعرفة بواقع 2 ساعة 8-</p> <p>الاسبوع التاسع :- اسم العلم وانواعه بواقع 2 ساعة 9-</p> <p>الاسبوع العاشر :- المعرف ب ال التعريف بواقع 2 ساعة 10-</p> <p>الاسبوع الحادي عشر :- انواع الهمزة وكيفية كتابتها بواقع 2 ساعة 11-</p> <p>الاسبوع الثاني عشر :- النثر وفنونه بواقع 2 ساعة 12-</p> <p>الاسبوع الثالث عشر :- امتحان شهر الثاني-13</p>

الاسبوع الرابع عشر:- الشاعر محمد مهدي الجواهري بواقع 2 ساعة -14

الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي -15

## Learning and Teaching Strategies

### استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهتم الطلاب ويمكن إيجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية: -</p>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية</li><li>2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل</li><li>3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب</li></ol>

## Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 10 اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.13
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	125		

## Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time/Number	Weight	Week Due	Relevant Learning Outcome
--	-------------	--------	----------	---------------------------

As			(Marks)		
Formative assessment	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>انواع وادوار والسمات الاساسية - للمدير الناجح</li> <li>المدارس الفكرية (مراحل تطور - الفكر الاداري )</li> <li>عملية اتخاذ القرار ومراحله -</li> <li>مفهوم التوجيه ومفهوم السلطة - والمسؤولية وقواعد تفويضها</li> <li>التحفيز واهميته واهدافه -</li> </ul>
	المهمات الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>ماهيه ومفهوم الإدارة ومجالاتها - ومؤشرات سوء الادارة</li> <li>مفهوم التخطيط واهميته ومراحل - عملية التخطيط</li> </ul>
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيئة المنظمة الداخلية والخارجية -</li> <li>مفهوم القيادة والقائد والفرق - بينهما</li> </ul>
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحديات المعاصرة في عالم اليوم -</li> <li>مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته -</li> </ul>
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبار لمادة اساسيات الادارة
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	كيفية قراءة سورة الكهف مع الالتزام بقواعد التجويد
Week 2	بيان معاني سورة الكهف وكتابة آياتها بالتشكيل

Week 3	شرح اقسام الكلام ودلالات كل نوع منها
Week 4	شرح مفهوم العدد مع بيان انواعه واحكامه اللغوية
Week 5	عرض مبسط لاقسام العدد واستخداماتها
Week 6	شرح الحروف المشبهة بالفعل مع بيان اقسامها ومعانيها
Week 7	امتحان الشهر الاول
Week 8	شرح مبسط لمفهوم النكرة والمعرفة مع الامثلة التوضيحية وبيان الفرق بينهما
Week 9	تعريف مفهوم اسم العلم وبيان اصنافه وانواعه المتعددة
Week 10	كيفية استخدام ال التعريف لتعريف الكلمات
Week 11	دراسة انواع الهمزة وطرق كتابتها السليمة
Week 12	تعريف النثر وفنونه المختلفة
Week 13	امتحان شهر الثاني
Week 14	سيرة الشاعر محمد مهدي الجواهري ومجموعته الشعرية واعماله
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائى

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	

Week 6	
Week 7	

### Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	اهم المصادر التعليمية لتعلم اللغة العربية	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية	لا
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

### Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل التمريفة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	القانون التجاري		Module Delivery
Module Type	S		* Theory
Module Code	1204HRO		<input type="checkbox"/> Lecture
ECTS Credits	3		<input type="checkbox"/> Lab
SWL (hr/sem)	50		<input type="checkbox"/> Tutorial
			<input type="checkbox"/> Practical
			<input type="checkbox"/> Seminar
Module Level	UGx11	1	Semester of Delivery
			1
Administering Department	Adarat aemaal		College
			الادارة والاقتصاد
Module Leader	م.م ايهاب عبدالله محييميد		e-mail
			<a href="mailto:ihab.a.26@tu.edu.iq">ihab.a.26@tu.edu.iq</a>
Module Leader's Acad. Title	Assistant teacher		Module Leader's Qualification
			Master
Module Tutor			e-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail
			E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number
			1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Objectives</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. خصاص قواعد القانون و مراحل التطور التي واكبت القانون التجاري .</li><li>2. تبين مصادر الالتزام والتركيز بالدرجة الاساس على العقود التجارية.</li><li>3. فروع القانون ومعايير التمييز بينهما و مصادر الالتزام</li><li>4. القانون التجاري مفهوم القانون</li><li>5. بيان الفرق بين التجارة الداخلية والخارجية وشروط وواجبات كل تاجر.</li><li>6. الشركات وانواعها</li><li>7. اموال الشركات / المطلب الاول تقسيم رأس المال المطلب الثاني تكوين رأس مال الشركة المساهمة .</li><li>8. ايضاح مفهوم المحل التجاري وكيفية تسجيله بالسجل التجاري، مع بيان الشركات التجارية والاوراق المالية والتجارية التي يتعامل بها التاجر والشركة التجارية.</li><li>9. الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</li><li>10. توضيح الاهداف المعرفية للطالب من خلال دراسة مفردات المنهج بصورة دقيقة ومتعمقة.</li></ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها</b></li><li>2. تشجيع التفكير للطلاب لمعرفة كيف تطورت القانون التجاري عبر التاريخ</li><li>3. تحفيز الطلاب من خلال المشاركات اليومية والامتحانات الدورية لغرض استيعاب المادة بشكل جيد</li><li>4. توجيه الطلاب نحو التعلم الضروري لغرض معرفة وفهم مضمون التجارة</li><li>5. استخدام أساليب تفاعلية مفيدة للطلاب</li></ol>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>. يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: التوجيه والتثقيف في مجال القانون التجاري</p>

## Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. المعرفة والفهم بتشريعات القوانين- 2. المعرفة والفهم بالنظريات العامة للقانون 3. المعرفة بمفاهيم القانون التجاري

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 10 اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1/1	10% (10)	2	خصائص قواعد القانون التجاري مصادر القانون
	المهام والواجبات	1/1	10% (10)	5	مصادر الالتزام
	المشاريع/ المناقشات	4/4	10% (10)	خلال الفصل	مفهوم القانون التجاري
	التقرير	1	10% (10)	15	التاجر وشروطه وواجباته
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	8	الشركات
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	15	اموال الشركات والتعريف بالاوراق التجارية

التقييم الإجمالي	100% (100 Marks)		
------------------	------------------	--	--

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	خصائص قواعد القانون التجاري مصادر القانون
Week 2	مصادر الالتزام
Week 3	مفهوم القانون التجاري
Week 4	التاجر وشروطه وواجباته
Week 5	امتحان الشهر الاول
Week 6	بيان الفرق بين التجارة الداخلية والخارجية وشروط وواجبات كل تاجر 5.
Week 7	الشركات
Week 8	ايضاح مفهوم المحل التجاري وكيفية تسجيله بالسجل التجاري، مع بيان الشركات التجارية والاوراق المالية والتجارية التي يتعامل بها التاجر والشركة التجارية
Week 9	اموال الشركات والتعريف بالاوراق التجارية
Week 10	امتحان الشهر الثاني
Week 11	واجبات بيتية
Week 12	تقارير عن مادة القانون التجاري
Week 13	مناقشة تقارير
Week 14	اسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	المواد المغطاة
Week 1	لا يوجد

Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	<p>القانون التجاري - قانون الشركات - المراجع الرئيسية (المصادر) 1 - - الاوراق التجارية تأليف :مجموعة مؤلفين</p> <p>الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , - 2 المجلات العلمية والابحاث في الاختصاصات الخاصة التقارير , ... ) بالقانون التجاري والشركات التجارية والاوراق التجارية وتطبيقاتها</p> <p>المواقع الالكترونية - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت .... 3 المتخصصة</p>	نعم
النصوص الموصى بها	لا يوجد	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة

	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوض عن "فشل التمريزة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	جرائم نظام البعث في العراق	Baath regime crimes in Iraq	
Module Type	B	<input type="checkbox"/> Theory	
Module Code	BA1101	<input type="checkbox"/> Lecture	
ECTS Credits	8	<input type="checkbox"/> Lab	
SWL (hr/sem)	200	<input type="checkbox"/> Tutorial	
		<input type="checkbox"/> Practical	
		<input type="checkbox"/> Seminar	
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Type Dept. Code	College	Administration and economics
Module Leader	محمد احمد رحيل	e-mail	Mohammed.rh@tu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	21/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1-تعريف الطالب بمفهوم علم الجريمة

<p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>2- تعريف الطالب بالجرائم التي ارتكبتها نظام حزب البعث  3- توضيح جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لعام 2005  4- بيان الجرائم النفسية والاجتماعية التي ارتكبتها نظام البعث واثارها على المجتمع.  5- اتاحة الفرصة للطلبة لمعرفة الأساليب القمعية التي ارتكبتها النظام البعثي لتكون شاهداً على العصر.  6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية  7- ابعاد الطالب عن الأفكار والأساليب الطائفية والعرقية والمذهبية كون مصيرها الهلاك، وحثهم على التعايش بسلام.</p>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>هام: اكتب على الأقل 6 مخرجات تعليمية، ومن الأفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة المفاهيم الاساسية للجريمة</li> <li>2. معرفة مفهوم الجريمة وفقاً للمصطلحات علم الاجتماع وعلم النفس والقانون والسياسة والشرع.</li> <li>3. معرفة الجرائم البيئية المرتكبة في زمن النظام البعثي وكافة اقسامها.</li> <li>4. معرفة الجرائم الخاصة بالمقابر الجماعية</li> </ol>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>الاسبوع الاول :- الفصل الاول جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية -1 العليا لعام 2005 بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني :- التعرف على مفهوم الجرائم واقسامها مع امتحان يومي بمادة - 2 . الفصل الاول بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثالث :- أنواع الجرائم الدولية مع طلب تقرير من الطلبة بواقع 2 ساعة -3</p> <p>الاسبوع الرابع :- القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا مع اختبار يومي -4 . للطلبة بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الخامس :- الفصل الثاني ويشمل التعرف الجرائم النفسية والاجتماعية -5 . واثارها مع عمل حلقة نقاشية بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع السادس :- الجرائم النفسية واليات ارتكابها واثارها مع عرض تقديمي بواقع -6 ساعة</p> <p>الاسبوع السابع :- الجرائم النفسية وعسكرة المجتمع مع عمل اختبار يومي بواقع 2 -7 ساعة:</p> <p>الاسبوع الثامن :- موقف النظام البعثي من الدين بواقع 2 ساعة -8</p> <p>الاسبوع التاسع :- صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة مع طلب تقرير من -9 الطلبة حول مفهوم حقوق الانسان والانتهاكات التي تعرض لها العراقيون في الداخل والخارج بواقع 2 ساعة</p>

	<p>الاسبوع العاشر الجرائم البيئية بواقع 2 ساعة -10</p> <p>الاسبوع الحادي عشر :- التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام مع اختبار يومي -11 بواقع 2 ساعة</p> <p>الاسبوع الثاني عشر :- تدمير المدن والقرى والاهوار بواقع 2 ساعة -12</p> <p>الاسبوع الثالث عشر :- جرائم المقابر الجماعية بواقع ساعتين -13</p> <p>الاسبوع الرابع عشر:- احداث تلك المقابر المرتكبة من النظام البعثي بواقع 2-14 ساعة</p> <p>الاسبوع الخامس عشر : امتحان فصلي -15</p>
--	--

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع الجرائم المرتكبة من النظام البعثي ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الآتية: -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ابعاد الطالب عن كل ما من شأنه المساس بحقوق الفرد</li> <li>2. يمكن الطالب معرفة الأساليب القمعية التي ارتكبتها النظام البعثي</li> <li>3. يمكن الطالب من نبذ الكراهية والعنصرية والعيش بسلام في الوطن الواحد</li> </ol>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	48	Structured SWL (h/w)	3.2
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	77	Unstructured SWL (h/w)	5.13
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	125		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

## Module Evaluation

### تقييم المادة الدراسية

As		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	الامتحانات اليومية	0.25 hr/5	10% (2)	2-4-7-11-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الجريمة</li> <li>- اقسام الجريمة</li> <li>- لغة اصطلاحا فقها قانوناً</li> <li>- جرائم نظام البعث المرتكبة</li> </ul>
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	0.50 hr/2	10% (5)	1 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بيان مفهوم قانون المحكمة الجنائية وما أشار اليه ذلك القانون من جرائم البعث</li> <li>- الجرائم الدولية</li> </ul>
	المشاريع/مناقشات	0.50 hr/2	10% (5)	5 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قرارات المحكمة الجنائية</li> <li>- الجرائم النفسية واثارها</li> <li>- الجرائم الاجتماعية واثارها</li> </ul>
	التقرير	0.50 hr/2	10% (5)	3 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عسكرة المجتمع</li> <li>- موقف النظام البعثي من الدين</li> </ul>
<b>Summative assessment</b>	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)		اختبارات
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

## Delivery Plan (Weekly Syllabus)

### المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
------	------------------

Week 1	الفصل الاول جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لعام 2005
Week 2	التعرف على مفهوم الجرائم واقسامها
Week 3	أنواع الجرائم الدولية
Week 4	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العراقية العليا لعام 2005
Week 5	مقدمة عن الجرائم النفسية والاجتماعية التي ارتكبتها النظام البعثي
Week 6	الجرائم النفسية واليات ارتكابها واثارها
Week 7	الجرائم النفسية وعسكرة المجتمع
Week 8	موقف النظام البعثي من الدين
Week 9	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة
Week 10	الجرائم البيئية
Week 11	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام
Week 12	تدمير المدن والقرى والاهوار
Week 13	جرائم المقابر الجماعية
Week 14	احداث تلك المقابر المرتكبة من النظام البعثي
Week 15	امتحان فصلي
Week 16	أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

### Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

#### المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

Week	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

### Learning and Teaching Resources

#### مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	جرائم نظام البعث في العراق ، مقرر دراسي للجامعات الحكومية والأهلية كافة	نعم
النصوص الموصى بها	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية	لا
المواقع الإلكترونية	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية	

### Grading Scheme

#### مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F - Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاضل عن "فشل التمريزة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية

المرحلة الثالثة

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيئية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الأول ي		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثاني ة		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثالث ة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الرابع		الرابع



الايمل:

الاسم: ا.م.د: زاهد محمد صالح

zahad23@tu.edu.iq

### 8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- توفير فهم أساسي وشامل للطلبة حول مفاهيم ادارة المشاريع الرئيسية في ، بما في ذلك عمليات التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة والتسليم.
- مساعدة الطلبة على تطوير مهارات القيادة والإدارة اللازمة لإدارة المشاريع بنجاح، مثل التواصل الفعال، وحل المشكلات، وتحفيز الفريق، وإدارة الوقت.
- تطوير مهارات التفكير التحليلي والابداعي.
- تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في مجال إدارة المشاريع والعمل في بيئات العمل المختلفة.

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

الأسد بوع	السد اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة اساسيات ادارة المشاريع	مفهوم المشروع ومفهوم ادارة المشروعات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	3	التعرف على اهداف وخصائص المشروعات العامة والخاصة	اهداف وخصائص المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	3	الية تقسيم المشاريع الى انواع مختلفة	انواع وابعاد المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	3	فهم اهمية واهداف المشروع المستثمر وادارة المشروع	اهمية واهداف المشروع وادارة المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	3	التعرف على النماذج المعرفية في ادارة المشاريع	المجالات المعرفية في ادارة المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	3	معرفة المراحل التي يمر بها المشروع(دورة حياة	مراحل إدارة المشروع واختيار المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

7	3	المشروع) معرفة من هم اصحاب المصلحة	مستويات المشروع اصحاب المصلحة في المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
8	3	معايير اختيار المشروع	اختيار المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
9	3	مواصفات مدير المشروع المسارات الوظيفية لمدير المشروع	اختيار مدير المشروع ومهام مدير المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
10	3	ماهية التخطيط اهمية التخطيط اهداف التخطيط	التخطيط للمشروع جودة المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
11	3	مفهوم وانواع المخاطر ادارة مخاطر المشروع مصادر الخطر في ادارة المشروعات تعريف المخاطر عبر دورة حياة المشروع	مخاطر المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
12	3	تعريف الجدولة الخطوط اللازمة للجدولة اساليب جدولة المشروعات مخطط جانت	جدولة نشاطات المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
13	3	مفهوم الرقابة اهداف الرقابة اهمية الرقابة	الرقابة على المشروعات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
14	3	تعريف الصراع مستويات الصراع ادوات حل الصراع في المشروعات	الصراع في المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
15	3	اسباب الانهاء اساليب وطرق الانهاء تسليم المشروع	نهاية المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

### 11. تقييم المقرر

- الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالآتي:
- الامتحان شهر الاول 10 درجات
  - امتحان الشهر الثاني 10 درجات
  - التحضير اليومي 5 درجات
  - المشاركات 5 درجات
  - امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب ادارة المشاريع المعاصرة , منهج متكامل غي ادارة المشاريع , الدكتور موسى احمد خير الله.	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب ادارة المشاريع للدكتور احمد يوسف دودين. كتاب ادارة المشاريع منهج كمي ( د. مؤيد الفضل , د. محمود العبيد). ادارة المشروعات مدخل عملياتي للدكتور عل السوداني. مجموعة من الرسائل والاطاريح والبحوث والدوريات العربية والاجنبية. البحوث والاصدارات الخاصة بالمشاريع وادارتها.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

### استاذ مادة

ا.م.د زاهد محمد صالح

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الأول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

#### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

##### المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل  
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

##### المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .  
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية  
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

##### القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة  
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان  
بيان نتائج التعلم 5: بناء

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الأول ي		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثاني ة		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثالث ة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الرابع		الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
إدارة الخطر والتأمين
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة : 2026-2025 /
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28/1/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري داخل القاعة الدراسية، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. عمر وصفي مخلف

8. اهداف المقرر

- تعريف الطلبة بإدارة الخطر والتأمين كأحد العلوم الأساسية التي يجب الالمام بها وبأهميتها وعناصرها ومدى الحاجة لها.
- تسليط الضوء على التطور التاريخي لفكرة التأمين وإدارة الخطر المختلفة، وفقاً للمدارس المعاصرة الحديثة.
- التعرف على عوامل الخطر والطرق المختلفة لتجنبها أو التخفيف من حدتها ووسائل التأمين المختلفة لتقليل الاخطار.
- بيان كيفية احتساب معدلات الخطر وأقساط التأمين وفقاً لعدة طرق.
- التطرق لأنواع المختلفة لأشكال التأمين، وما يمكن التأمين عليه بدء من الافراد الى وسائل النقل.

## اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعلم طبيعة الخطر ومصادره	مفهوم الخطر	نظرية	الملاحظة المباشرة
2	3	فهم مصادر الخطر وعوامله	العوامل التي تؤدي للخطر وتصنيفات الخطر وشروطه	نظرية	الأسئلة المباشرة
3	3	إدارة الخطر	مفهوم إدارة الخطر وكيفية قياسه	نظرية	الأسئلة والمناقشات
4	3	التعرف على مفهوم واهمية واهداف التأمين وشرطة القانونية	مفهوم التأمين القانوني والفني واهميته	نظرية	اختبارات شفوية
5	3	تعريف وطوائف شركات التأمين	وظائف شركات التأمين	نظرية	الأسئلة المباشرة
6	3	التعرف على عناصر العملية التأمينية	الاركان والمبادئ القانونية لعقد التأمين	نظرية	مناقشات وأسئلة
7	3	التعرف على بعض شركات التأمين العاملة في البيئة العراقية	شركات التأمين العراقية ودورها في دعم عجلة النمو الاقتصادي	نظرية	مناقشات وأسئلة وتقارير
8	3	فهم أنواع التأمين وطرقه والياتة	تامين المسؤولية المدنية وتامين الممتلكات/ تأمين الحريق	نظرية	مناقشات وأسئلة
9	3	توضيح مجالات التأمين	تامين السرقة والتأمين الشخصي	نظرية	الأسئلة المباشرة
10	3	تعلم طرق كيفية احتساب	تأمينات النقل والتأمين البحري	نظرية	الملاحظة

المباشرة		واحتساب الخسارة في التأمين البحري	الخسارة		
مناقشات وأسئلة	نظرية	تأمين السيارات	تعلم طرق تأمين النقل	3	11
الأسئلة المباشرة	نظرية	إعادة التأمين وطرق إعادة التأمين	فهم التأمين المحلي والتعرف على الشركات المحلية والتأمين الدولي	3	12
مناقشات وأسئلة	نظرية	احتساب إعادة التأمين	مفهوم إعادة التأمين والشركات المسندة والشركات المعيدة للتأمين	3	13
مناقشات وأسئلة	نظرية	التأمين على الحياة والتسويق التأميني	استيعاب مجالات تسويق خدمة التأمين	3	14
مناقشات وأسئلة	نظرية	مسائل ومعادلات رياضية وحسابية لتقدير أقساط التأمين، ومبالغ التأمين، وحصص الشركات المعيدة للتأمين	التعرف على عملية احتساب أقساط التأمين، ومبالغ التأمين، وحصص الشركات المعيدة للتأمين	3	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب : إدارة الخطر والتأمين – 2020 تأليف : حميد جاسم علوان & فوزي علاوي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب : إدارة الخطر والتأمين – 2016 تأليف: سليم علي الورد	المراجع الرئيسة (المصادر)
البحوث والدوريات عن طريق الشبكة العالمية للمعلومات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

**استاذ مادة :**  
**م.د. عمر وصفي مخلف**

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محميد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الأول ي		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثاني ة		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثالث ة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الرابع		الرابع



الاسم: م.د محمد محمود عبدالله

الآيميل: mohamad1989@tu.edu.iq

### 8. اهداف المقرر

- تعريف الطلبة بمفهوم المصرف والادوات التي يستخدمها المصرف فضلا عن كيفية ادارته
- التعريف على فقرات ميزانية المصرف
- تأهيل خريجي يرفدون سوق العمل بالمهارات المصرفية التي يحتاجها القطاع المصرفي

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

الأسد بوع	السد ا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مدخل الى الجهاز المصرفي	المصارف التجارية	نظري	الامتحان
2	3	نشاتها وخصائصها	المصارف الاسلامية	نظري	الامتحان
3	3	ادوات التمويل الاسلامي	ادوات التمويل	نظري	الامتحان
4	3	نشاتها وخصائصها	البنوك المركزية	نظري	الامتحان
5	3	وظائف البنوك المركزية	البنوك المركزية	نظري	الامتحان
6	3	ادارة الاحتياطات	وظائف البنوك	نظري	الامتحان
7	3	طبيعة الودائع وانواعها	ادارة الودائع	نظري	الامتحان
8	3	خلق الودائع والودائع المشتقة	الودائع	نظري	الامتحان
9	3	مفهوم راس مال المصرف وانواعه	ادارة راس المال المصرف	نظري	الامتحان
10	3	مصادر التمويل وواجه الاستخدام	الميزانية العمومية	نظري	الامتحان
11	3	اعداد كشف الدخل المصرفي	كشف الدخل	نظري	الامتحان
12	3	كيفية المحافظة على نسبة السيولة المصرفية	ادارة السيولة المصرفية	نظري	الامتحان
13	3	ادارة ربحية المصرف	ربحية المصرف	نظري	الامتحان
14	3	ادارة استثمارات المصرف بالطرق المثلى	الاستثمار المصرفي	نظري	الامتحان
15	3	مدخل الى الجهاز المصرفي	المصارف التجارية	نظري	الامتحان

## 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة المصارف	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت	المراجع الرئيسة (المصادر)
كل ما متوفر على الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

استاذ المادة : م.د محمد محمود عبدالله

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدير المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم

البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة

				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

#### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

##### المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل  
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

##### المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .  
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية  
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

##### القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة  
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .  
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

#### 10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

#### 11. الهيئة التدريسية

##### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكمييت		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك

ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محيimid حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد

2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى			
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3	أ 2
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الأولى	اسا سي	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثانية	اسا سي	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثالثة	اسا سي	الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الرابعة	اسا سي	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
إدارة مالية 1
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة :
الفصل الدراسي الأول / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحانات وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
عدد الساعات 45 / عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم:

- ا.م.د محمد علي عبدالله  
- م. مهران محمود خطاب

### 8. اهداف المقرر

#### اهداف المادة الدراسية

- الاسهام في فهم التطور التاريخي للإدارة المالية في المنظمات.
- تعريف الطالب بأهمية الإدارة المالية ووظائفها الأساسية.
- التعرف على مفهوم المدير في المنظمات وماهي المستويات الادارية في المنظمة .
- تعريف الطالب بأهم الخطط المالية التي تضعها المنظمات لتنفيذ اعمالها.
- تعريف الطالب بكيفية مواجهة التحديات التي تواجهها منظمات الاعمال في عالم المال والاعمال اليوم.
- تأهيل خريجين ذو كفاءة مالية عالية تمكنهم في مزاوله اعمالهم الإدارية والمالية.

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

#### الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- اللقاء المحاضرات الحضورية والالكترونية
- اجراء المناقشات الحوارية مع الطلبة
- الاسئلة الشفوية للطلبة
- التعليم المدمج ( كلاس روم )
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	السا عا ت	الأسب وع
تقديم اسئلة للطلبة بشكل مباشر	نظرية	الادارة المالية: نظرة عامة	التعرف على طبيعة الادارة المالية	3	1
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	الكشوفات المالية والتدفق النقدي	القاء الضوء على طرق الكشوفات المالية	3	2
اسئلة ومشاركة	نظرية+ عملية	تحليل الاداء المالي	التعرف على طرق تحليل الاداء المالي	3	3
الاسئلة الشفوية	نظرية+ عملية	تحليل الاداء المالي	التعرف على طرق تحليل الاداء المالي	3	4
مشاركة الطالب	نظرية+ عملية	مداخل التخطيط المالي	معرفة مداخل التخطيط وكيفية استخدامها	3	5
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	مداخل التخطيط المالي	معرفة مداخل التخطيط وكيفية استخدامها	3	6

واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	فهم تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	3	7
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	فهم تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	3	8
اسئلة ومشاركة	نظرية+ عملية	ادارة النقدية والاستثمارات قصيرة الاجل	استيعاب الطالب ومعرفته للموجودات النقدية فقصيرة الاجل	3	9
الاسئلة الشفوية	نظرية+ عملية	ادارة الحسابات المدينة والمخزون	التعرف على كيفية ادارة الموجودات قصيرة الاجل	3	10
مشاركة الطالب	نظرية+ عملية	ادارة الحسابات المدينة والمخزون	التعرف على كيفية ادارة الموجودات قصيرة الاجل	3	11
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	ادارة التمويل قصير الاجل	ادارة التمويل قصير الاجل	3	12
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	اسواق الاوراق المالية	التعرف على الاسواق المالية وطبيعتها	3	13
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	اسواق الاوراق المالية	التعرف على الاسواق المالية وطبيعتها	3	14
			امتحان نهائي	3	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

**استاذ مادة - ا.م.د محمد علي عبدالله**

**أستاذ المادة - م. مهران محمود خطاب**

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2025  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الأول ي		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثاني ة		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثالث ة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الرابع		الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة مالية 2	
2. رمز المقرر:	
لا يوجد	
3. الفصل / السنة :	
2025-2026 الفصل الدراشي الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2025-1-28	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
حضوري داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحانات وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي.	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
عدد الساعات 45 / عدد الوحدات 3	

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم:

- ا.م.د محمد علي عبدالله  
- م.م.د مهران محمود خطاب

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- الاسهام في فهم التطور التاريخي للإدارة المالية في المنظمات.
- تعريف الطالب بأهمية الإدارة المالية ووظائفها الأساسية.
- التعرف على مفهوم المدير في المنظمات وماهي المستويات الادارية في المنظمة .
- تعريف الطالب بأهم الخطط المالية التي تضعها المنظمات لتنفيذ اعمالها.
- تعريف الطالب بكيفية مواجهة التحديات التي تواجهها منظمات الاعمال في عالم المال والاعمال اليوم.
- تأهيل خريجين ذو كفاءة مالية عالية تمكنهم في مزاولة اعمالهم الإدارية والمالية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- اللقاء المحاضرات الحضورية والالكترونية
- اجراء المناقشات الحوارية مع الطلبة
- الاسئلة الشفوية للطلبة
- التعليم المدمج ( كلاس روم )
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	السا عا ت	الأسب وع
تقديم اسئلة للطلبة بشكل مباشر	نظرية+ عملية	العائد والمخاطرة	فهم العلاقة بين العائد والمخاطرة	3	1
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	الهيكل المالي والرافعة المالية	تحليل الهيكل المالي للمنشأة وارتباطه بالرافعة المالية	3	2
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	الهيكل المالي والرافعة المالية	تحليل الهيكل المالي للمنشأة وارتباطه بالرافعة المالية	3	3
اسئلة ومشاركة	نظرية+ عملية	الهيكل المالي وكلفة التمويل	العلاقة بين الهيكل المالي وكلف تمويل المنشأة	3	4
الاسئلة الشفوية	نظرية+ عملية	القيمة الزمنية للنقود	معرفة القيمة النقدية للنقود	3	5
مشاركة الطالب	نظرية+ عملية	الموازنة الرأسمالية والرافعة المالية	فهم واستيعاب الموازنة الرأسمالية وعلاقتها بالرافعة المالية	3	6
مشاركة الطالب	نظرية+ عملية	الموازنة الرأسمالية والرافعة	فهم واستيعاب الموازنة	3	7

	عملية	المالية	الرأسمالية وعلاقتها بالرافعة المالية		
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	الموازنة الرأسمالية في ظل المخاطرة	تحليل الموازنة الرأسمالية في ظل المخاطرة	3	8
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	الموازنة الرأسمالية في ظل المخاطرة	تحليل الموازنة الرأسمالية في ظل المخاطرة	3	9
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	سياسة المقسوم	التعرف على سياسة مقسوم الارباح في المنشأة	3	10
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	سياسة المقسوم	التعرف على سياسة مقسوم الارباح في المنشأة	3	11
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	تقييم الاسهم الغادية والسندات	القاء نظرة على الاسهم والسندات وطرق تقييمها	3	12
واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	تقييم الاسهم الغادية والسندات	القاء نظرة على الاسهم والسندات وطرق تقييمها	3	13
اسئلة ومشاركة	نظرية+ عملية	العائد والمخاطرة	فهم العلاقة بين العائد والمخاطرة	3	14
الاسئلة الشفوية	نظرية+ عملية	الهيكل المالي والرافعة المالية	تحليل الهيكل المالي للمنشأة وارتباطه بالرافعة المالية	3	15
الاسئلة الشفوية	نظرية+ عملية	الهيكل المالي والرافعة المالية	تحليل الهيكل المالي للمنشأة وارتباطه بالرافعة المالية	3	16
مشاركة الطالب	نظرية+ عملية	الهيكل المالي وكلفة التمويل	العلاقة بين الهيكل المالي وكلف تمويل المنشأة	3	17
			امتحان نهائي	3	

#### 11. تقييم المقرر

- الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:
- الامتحان شهر الاول 10 درجات
  - امتحان الشهر الثاني 10 درجات
  - التحضير اليومي 5 درجات
  - المشاركات 5 درجات
  - امتحان نهاية الكورس 70 درجة

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب مبادئ الادارة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتب متخصصة في علم الادارة	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجموعة من البحوث الادارية المتخصصة في مجال ادارة الاعمال.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

مدرس المادة - ا.م.د محمد علي عبدالله  
مدرس المادة - م.د مهران محمود خطاب

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى				
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3	أ 2	أ 1
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الأولى	اسا سي		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثانية	اسا سي		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثالثة	اسا سي		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الرابعة	اسا		الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اقتصاديات الاعمال	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / الأول السنة / 2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2026	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :	
الاسم: أ.م.د زياد عزالدين طه	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة خبرة ومعرفة الطلبة في مجال اقتصاديات الاعمال واهميته بالنسبة للاقتصاد بشكل عام</li> </ul>

- والاقتصاد العراقي بشكل خاص.
- تعريف الطالب بنظريات اقتصاديات الاعمال
- تعريف الطالب بأهم خصائص اقتصاديات الاعمال
- تعريف الطالب بأهم متغيرات اقتصاديات الاعمال
- تعريف الطالب بأهمية مادة اقتصاديات الاعمال

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات
- لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

### الاستراتيجية

### 10. بنية المقرر

مخرجات التعلم	الساعات	نظري	علاقة علم الاقتصاد بالإدارة واتخاذ القرار	اساسيات في اقتصاديات الاعمال	3	1
		نظري	اهداف التخطيط	التخطيط واهداف المنشأة	3	2
		نظري	انواع وتقسيمات الطلب	تحليل الطلب	3	3
		نظري	طرق تقدير الطلب والتنبؤ به	التنبؤ وتقدير الطلب	3	4
		نظري	قانون العرض وعرض السوق	تحليل العرض	3	5
		نظري	امتحان	امتحان	3	6
		نظري	مفهوم المرونة واهميتها	مرونتي العرض والطلب	3	7
		نظري	توازن الطلب والعرض	توازن السوق	3	8
		نظري	الانتاج وعناصر الانتاج	تكاليف الانتاج	3	9
		نظري	مفهوم الايرادات والربح	الايرادات والربح في الاسواق	3	10
		نظري	تعريف واهداف تحليل نقطة التعادل	تحليل نقطة التعادل	3	11
		نظري	امتحان	امتحان	3	12
		نظري	خصائص المنتج	المنتجات	3	13
		نظري	الهدف من التمييز سعري	التمييز السعري	3	14
		<b>نظري</b>	<b>امتحان</b>	<b>امتحان</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
		<b>الامتحان</b>				

## 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

اقتصاديات الاعمال	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الاقتصاد الاداري د. نداء الصوص	المراجع الرئيسة (المصادر)
الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
كل ما متوفر على الانترنت	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

### استاذ المادة :

أ.م.د زياد عزالدين طه

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدير المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى			
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3	أ 2
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الأولى	اسا سي	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثانية	اسا سي	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثالثة	اسا سي	الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الرابعة	اسا	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: لغة انكليزية Headway
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28/1/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلبي) / عدد الوحدات (الكلبي): 30 ساعة/ وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. وائل جاسم حميد

8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- من اهم أهداف هذا المقرر هو تعليم الطلاب المفردات الاساسية في تعلم اللغة الانكليزية من خلال دراسة الازمنة الرئيسية المستخدمة في التحدث وكيفية توظيف هذه الازمنة في الكلام بصورة مباشرة واعتمادا ع مهارتي الاستماع والكتابة الاكاديمية للفقرة باللغة الانكليزية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
  - حلول بيتية
  - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
  - التعليم المدمج

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	السا عا ت	الأس بوع
		Its wonderful world	Tenses	2	1
		Its wonderful world	Social expressions	2	2
		Get Happy	Present tense -	2	3
		Its wonderful world	Speaking and - listening	2	4
		Get Happy	passive	2	5
		Get Happy	Sport	2	6
		Get Happy	Numbers and dates	2	7
		Telling tales	passive	2	8
		Telling tales	Art and literature	2	9
		Telling tales	Future intentions Going to and will	2	10
		What do you want to do	Verb patterns1	2	11
		Doing the right thing	Talking about modern cities	2	12
		?Whats it like	Comparative and. superlative adjective	2	13
		Doing the right thing	Model verb1		14
		Doing the right	Nationality		15

## 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالآتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

New Headway Plus للمرحلة الثالثة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Pre-Intermediate Student's Book+Workbook With key	المراجع الرئيسة (المصادر)
كل المجالات الخاصة بتعليم الطلبة المبتدئين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
كل المواقع الالكترونية الخاصة بتعليم الطلبة المبتدئين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

استاذ مادة : م.د وائل جاسم حميد

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى			
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3	أ 2
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الأولى	اسا سي	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثانية	اسا سي	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثالثة	اسا سي	الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الرابعة	اسا	الرابع



الاسم: م.د. وائل جاسم حميد

8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- من اهم أهداف هذا المقرر هو تعليم الطلاب المفردات الاساسية في تعلم اللغة الانكليزية من خلال دراسة الازمنة الرئيسية المستخدمة في التحدث وكيفية توظيف هذه الازمنة في الكلام بصورة مباشرة واعتمادا ع مهارتي الاستماع والكتابة الاكاديمية للفقرة باللغة الانكليزية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
  - حلول بيتية
  - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
  - التعليم المدمج

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	السا عا ت	الأس بوع
		Its wonderful world	Tenses	2	1
		Its wonderful world	Social expressions	2	2
		Get Happy	Present tense -	2	3
		Its wonderful world	Speaking and - listening	2	4
		Get Happy	passive	2	5
		Get Happy	Sport	2	6
		Get Happy	Numbers and dates	2	7
		Telling tales	passive	2	8
		Telling tales	Art and literature	2	9
		Telling tales	Future intentions Going to and will	2	10
		What do you want to do	Verb patterns1	2	11
		Doing the right thing	Talking about modern cities	2	12
		?Whats it like	Comparative and. superlative adjective	2	13
		Doing the right thing	Model verb1		14
		Doing the right	Nationality		15

## 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالآتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

New Headway Plus للمرحلة الثالثة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Pre-Intermediate Student's Book+Workbook With key	المراجع الرئيسة (المصادر)
كل المجالات الخاصة بتعليم الطلبة المبتدئين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
كل المواقع الالكترونية الخاصة بتعليم الطلبة المبتدئين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

استاذ مادة : م.د وائل جاسم حميد

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى			
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3	أ 2
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الأولى	اسا سي	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثانية	اسا سي	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثالثة	اسا سي	الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الرابعة	اسا	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: بحوث العمليات
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة : / 2026-2025 الثاني ---- للعام الدراسي 2025-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الكورس الثاني 28/1/2024
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

## الاسم: م.د محمد محمود عبدالله

الآيميل: mohamad1989@tu.edu.iq

### 8. اهداف المقرر

- تعريف الطلبة بماهية بحوث العمليات واهمية تدريسها في ادارة الاعمال
- محاولة تشجيع الطلبة على تطبيق نماذج بحوث العمليات في الحياة العملية لكونها تعتبر وسيلة لتحقيق غاية وهي الحصول على فرصة عمل

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

الأسد بوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة في بحوث العمليات	تعريف ومفهوم بحوث العمليات	نظري	الامتحان
2	2	النمذجة	بناء النماذج	نظري	الامتحان
3	2	النمذجة	تحويل النماذج الى الصيغة القانونية والقياسية	نظري	الامتحان
4	2	الرسم البياني	كيفية حل النموذج بطريقة الرسم البياني	نظري	الامتحان
5	2	الطريقة الجبرية	كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس)	نظري	الامتحان
6	2	الطريقة الجبرية	كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس)	نظري	الامتحان
7	2	النماذج الثنائية في بحوث العمليات	كيفية تحويل النماذج من الصيغة العامة الى الصيغة الثنائية	نظري	الامتحان
8	2	النماذج الثنائية في بحوث العمليات	كيفية تحويل النماذج من الصيغة العامة الى الصيغة الثنائية	نظري	الامتحان
9	2	الطريقة الجبرية	كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس)	نظري	الامتحان
10	2	نماذج النقل	كيفية حل مشاكل النقل باستخدام بحوث العمليات	نظري	الامتحان
11	2	نماذج النقل	طريقة اقل الكلف	نظري	الامتحان
12	2	نظرية المباريات	طرق حل المباريات	نظري	الامتحان
13	2	شبكات الاعمال	الحل الرياضي لشبكات	نظري	الامتحان

		الاعمال			
الامتحان	نظري	الحل الرياضي لشبكات الاعمال	شبكات الاعمال	2	14
الامتحان	نظري	طرق الحل	تحليل الحساسة	2	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

بحوث العمليات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت	المراجع الرئيسة (المصادر)
كل ما متوفر على الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
Operations Research	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

## استاذ المادة

م.د محمد محمود عبدالله

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .	مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.	مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
القيم	
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي	مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 5: بناء	مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محميد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الأول ي		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثاني ة		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثالث ة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الرابع		الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: دراسات الجدوى
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28/1/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (45) / عدد الوحدات (3): ساعة/ وحدة
30
2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (زاهد محمد صالح)

الايمل:

الاسم: ا.م.د: زاهد محمد صالح

zahad23@tu.edu.iq

### 8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- الهدف من تعليم مادة دراسات الجدوى الاقتصادية هو تزويد الطلاب بفهم شامل لمفاهيم الجدوى الاقتصادية والمعايير المستخدمة في تقييم الاستثمارات والمشاريع.
- تعليم الطلاب كيفية تحليل البيانات الاقتصادية والمالية وتقييم العوائد والتكاليف المتوقعة للمشاريع المختلفة.
- تعلم مادة دراسات الجدوى الاقتصادية يتيح للطلاب فهمًا أفضل لعمليات اتخاذ القرارات الاستثمارية.

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

الأسد بوع	السد اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف دراسة الجدوى	ماهية دراسة الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	2	بالنسبة للفرد المستثمر بالنسبة للمنظمة بالنسبة للاقتصاد الوطني	اهمية دراسة الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	2	التعرف على الاهداف والمبررات	اهداف ومبررات دراسة الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	2	دراسة الجدوى الاولية دراسة الجدوى التفصيلية	انواع دراسات الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	2	تعريف اهداف خصائص البيانات اللازمة لأجرائها	دراسة الجدوى التسويقية للمشروع الاستثماري	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	2	تعريف دراسة الجدوى الفنية	دراسة الجدوى الفنية والهندسية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

			مشاكل اهمال الدراسة مراحل اعدادها		
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	دراسة الجدوى الفنية للمشروع الاستثماري	دراسة موقع المشروع تحديد نوع الانتاج ومستويات الطاقة الإنتاجية	2	7
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	دراسة الجدوى المالية للمشروع الاستثماري	ماهية الدراسة اهداف الدراسة اهمية الدراسة	2	8
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	معايير جدوى المشروع ( التقليدية )	فترة الاسترداد للتدفقات النقدية المتساوية	2	9
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	معايير جدوى المشروع	فترة الاسترداد للتدفقات النقدية غير المتساوية	2	10
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	معايير جدوى المشروع	معدل العائد المحاسبي	2	11
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	معايير جدوى المشروع	معدل العائد المحاسبي	2	12
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	معايير جدوى المشروع غير التقليدية	صافي القيمة الحالية	2	13
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	معايير جدوى المشروع غير التقليدية	صافي القيمة الحالية	2	14
المناقشات والامثلة والاسئلة	نظري	معايير جدوى المشروع غير التقليدية	دليل الربحية	2	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب جدوى المشروعات , الدكتور اسعد طه غلام
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات للدكتور كاظم القريشي وكتاب دراسات الجدوى الاقتصادية

<p>للمشروعات الاستثمارية) تحليل نظري وتطبيقي) الدكتور كاظم جاسم العيساوي.          وكتاب دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاقتصادية, الدكتور احمد فريد مصطفى          مجموعة من الرسائل والاطارح والبحوث والدويات العربية والاجنبية</p>	
<p>كل الكتب والمجلات والدوريات التي تتناول موضوع دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع الاستثمارية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)</p>
<p>صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .</p>	<p>المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت</p>

## استاذ مادة

ا

م.د زاهد محمد صالح

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.د.م.ا. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدير المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الأول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان	بيان نتائج التعلم 5: بناء

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك

ملاك	ادارة تسويق - معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث
ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك	ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك	ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م. كفاح عباس محييمد حاجم الجنابي
ملاك	نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك	ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك	ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

## 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

## 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الأولى		الاول
														المرحلة الثانية		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الثالثة		الثالث
														المرحلة الرابعة		

													حلة	ث	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	الثالث ة	
													المر حلة	الرابع	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	الراب عة	

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
محاسبة تكاليف 1
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة :
الفصل الأول / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الفصل الأول 1/9/2025
5. أشكال الحضور المتاحة:

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):

45 ساعة / 3 وحدة بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأصيل الاسم: م.د. إياذ دخيل سليم

الرديف: الأسم: م.م. محمد جاسم محمد

8. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

- أ. إعداد الطالب علمياً وعملياً لاستيعاب أسس قياس التكلفة وعناصرها  
ب. إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام باحتساب التكلفة وتحليلها  
ج. إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بتوفير المعلومات التكاليفية للمساعدة في اتخاذ القرارات  
د. إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بالتنبؤ بالتكاليف المستقبلية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- أ. استخدام وسائل الأيضاح من الواقع لتسهيل إيصال المعلومة للطالب  
ب. الاستفادة من التقدم في مجال التكنولوجيا وتوظيفها لخدمة الطالب.  
ج. الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وتوظيفها لخدمة الطالب.  
د. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب

10. بنية المقرر

الأسبوع	الأسبوع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف محاسبة التكاليف وأهدافها ومراحل تطورها	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3	تعريف واهداف محاسبة التكاليف	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3	العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية والمالية	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3	مفاهيم وتبويبات عناصر التكاليف	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية					
	حضورى		الامتحان الاول	3	5
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	نظريات التكاليف	نظريات التكاليف الكلية	3	6
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	نظريات التكاليف	نظريات التكاليف المتغيرة	3	7
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	نظريات التكاليف	تحليل الفرق بين نظريات التكاليف	3	8
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	نظريات التكاليف	نقطة التعادل وفق النظرية التكاليف	3	9
	حضورى		الامتحان الثانى	3	10
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الرقابة على عنصر المواد	مفهوم الرقابة على عنصر المواد والتسويات المخزنية	3	11
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الرقابة على عنصر المواد	طرق تسعير عنصر المواد	3	12
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الرقابة على عنصر الاجور	مفهوم الرقابة على عنصر الأجور واجراءاتها	3	13
التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	حضورى	الرقابة على عنصر الاجور	كشف تحليل الوقت والاجر	3	14
	حضورى	الامتحان النهائى		3	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات

• امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة تكاليف 1

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis.**, 8<sup>th</sup> Edition, The McGraw-Hill Education, USA.

المراجع الرئيسة (المصادر)

Hornngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, Madhav V., (2015), **Cost Accounting: A Managerial Emphasis**, 15<sup>th</sup> Edition, Pearson Education, Inc., .New Jersey, USA

الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها  
(المجلات العلمية, التقارير...)

كل ما متوفر على الانترنت

المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

استاذ مادة: م.د اياد دخيل سليم

م.م محمد جاسم محمد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرسة المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان	بيان نتائج التعلم 5: بناء

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك

ملاك	ادارة تسويق - معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث
ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك	ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك	ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م. كفاح عباس محييميد حاجم الجنابي
ملاك	نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك	ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك	ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك	ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك	ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك	نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

## 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

## 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقد الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الأولى		الاول
														المرحلة الثانية		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الثالثة		الثالث
														المرحلة الرابعة		



حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):

45 ساعة / 3 وحدة بالأسبوع

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الأصيل الاسم: م.د. إياذ دخيل سليم

الرديف: الأسم: م.م. محمد جاسم محمد

8. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

- أ. إعداد الطالب علمياً وعملياً لاستيعاب أسس قياس التكلفة وعناصرها  
ب. إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام باحتساب التكلفة وتحليلها  
ج. إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بتوفير المعلومات التكاليفية للمساعدة في اتخاذ القرارات  
د. إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بالتنبؤ بالتكاليف المستقبلية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- أ. استخدام وسائل الأيضاح من الواقع لتسهيل إيصال المعلومة للطالب  
ب. الاستفادة من التقدم في مجال التكنولوجيا وتوظيفها لخدمة الطالب.  
ج. الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وتوظيفها لخدمة الطالب.  
د. استخدام طريقة المجموع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب

10. بنية المقرر

الأسد بوع	السد اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم عناصر ت ص غ ش واعداد معدل التحميل	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية
2	3	طرق توزيع ت ص غ ش	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية
3	3	أسس معدلات التحميل	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية
4	3	مفهوم نظام تكاليف الاوامر وسماته	نظام تكاليف الاوامر	حضورى	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

5	3	حسابات المراقبة	نظام تكاليف الاوامر	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
6	3	اعداد بطاقة الأوامر	نظام تكاليف الاوامر	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
7	3	الامتحان الأول			حضور
8	3	مفهوم نظام تكاليف المراحل وسماته	نظام تكاليف المراحل	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
9	3	اعداد تقارير التكلفة وفق طريقة المتوسط المرجح	نظام تكاليف المراحل	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
10	3	اعداد تقارير التكلفة وفق طريقة ما يرد أولاً يصرف أولاً	نظام تكاليف المراحل	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
11	3	اعداد تقارير التكلفة وفق الطريقتين لمراحل متعددة	نظام تكاليف المراحل	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
12	3	الامتحان الثاني			حضور
13	3	التكاليف المشتركة	التكاليف المشتركة والثانوية	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
14	3	التكاليف الثانوية	التكاليف المشتركة والثانوية	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية	حضور
15	3		الامتحان النهائي		حضور

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات

• امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة تكاليف 2

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis.**, 8<sup>th</sup> Edition, The McGraw-Hill Education, USA.

المراجع الرئيسة (المصادر)

Hornngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, Madhav V., (2015), **Cost Accounting: A Managerial Emphasis**, 15<sup>th</sup> Edition, Pearson Education, Inc., .New Jersey, USA

الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها  
(المجلات العلمية, التقارير...)

كل ما متوفر على الانترنت

المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

استاذ مادة: م.د اياد دخيل سليم

م.م محمد جاسم محمد

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدير المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
---------	----------------	-------------	--------------	---------------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		ادارة معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري
	ملاك		نظم معلومات ادارية	ادارة اعمال	م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري
	ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي
	ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى
	ملاك		نظم معلومات	ادارة اعمال	م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري
	ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي
	ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي
	ملاك		ادارة استراتيجية- معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني
	ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي
	ملاك		نظم معلومات	ادارة اعمال	م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي
	ملاك		نظم معلومات	ادارة اعمال	ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري
	ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري
	ملاك		ادارة تسويق- معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييمد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقد الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

#### مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1		المر حلة الأول ي		الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الأول ي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		المر حلة الثاني ة		الثاني ي
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الثالث ة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		المر حلة الرابع ة		الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	المر حلة الرابع ة		

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 45 ساعة/ وحدة 3

3 /45

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م.د هادي مران احمد

8. اهداف المقرر

- اعداد كوادر كفوة في مجال ادارة الاعمال في العراق وفيما يخص المجال الاستراتيجي .
- المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال ادارة الاعمال في مؤسسات ودوائر الدولة وتمكينهم من التفكير بشكل استراتيجي .
- تطوير منظومة ادارة الاعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين في التحليل والتطوير.
- نشر الوعي الاداري وإقامة ندوات توعية في مجال الاستراتيجية .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل لدراسة الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال اهمية دراسة الادارة الاستراتيجية • تعريف ومفهوم الادارة الاستراتيجية • مستويات الادارة الاستراتيجية • مكونات الادارة الاستراتيجية • نماذج الادارة الاستراتيجية	مدخل لدراسة الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال	نظرية	متابعة الواجبات البنينة وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
2	3	• الرسالة والغايات والاهداف • الرسالة والاهداف الاستراتيجية • الرسالة و المستوى التنظيمي • الاهداف والاسراتيجيات • صياغة رسالة واهداف المنظمة والعوامل المؤثرة فيها	التوجه الاستراتيجي	نظرية	متابعة الواجبات البنينة وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
3-4	6	• التخطيط الاستراتيجي	الرصد الاستراتيجي	نظرية	متابعة الواجبات البنينة وصياغة

ثلاثة أسئلة على الأقل			<ul style="list-style-type: none"> <li>التفكير الاستراتيجي</li> <li>الذكاء الاستراتيجي</li> <li>التغيير الاستراتيجي</li> <li>التحسس الاستراتيجي</li> </ul>		
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية الكلية</li> <li>العوامل المؤثرة في البيئة الخارجية الكلية</li> <li>طبيعة بيئة الصناعة وقوى التنافس</li> <li>تحليل القوى الدافعة للصناعة</li> <li>تحليل عوامل النجاح الرئيسة للصناعة وقوى التنافس الاستراتيجي</li> </ul>	3	5
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>اهمية التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية</li> <li>الابعاد الرئيسية لعوامل البيئة الداخلية</li> <li>تحليل سلسلة القيمة</li> <li>تقييم نقاط القوة والضعف في المنظمة</li> <li>اسلوب تقييم أداء المنظمة مقارنة مع أداء المنظمات المنافسة في الصناعة</li> </ul>	6	6-7
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	مفهوم ونماذج الاختيار الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الاختيار الاستراتيجي ونماذج تحليل المحفظة</li> <li>نموذج مصفوفة جماعة بوسطن الاستشارية</li> <li>نموذج مصفوفة مكنزي وهوفر</li> <li>تقييم نماذج تحليل محفظة الاعمال</li> <li>العوامل المحددة لنجاح الخيار الاستراتيجي</li> </ul>	6	8-9
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	عملية الخيارات الاستراتيجية (البدائل الاستراتيجية)	<ul style="list-style-type: none"> <li>توليد البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة ككل</li> <li>الاستراتيجية العامة للتناقص على مستوى وحدة الاعمال</li> <li>استراتيجيات الاستثمار على مستوى وحدة الاعمال</li> <li>استراتيجيات الوظيفية ربط الاستراتيجيات الوظيفية والاستراتيجيات على مستوى وحدة الاعمال</li> </ul>	6	10-11
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	تنفيذ الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم واهمية عملية تنفيذ الاستراتيجية</li> <li>محددات ومستلزمات التنفيذ</li> <li>المتغيرات المنظرية</li> <li>ذات الصلة بالتنفيذ</li> <li>الانظمة الادارية المساندة لتنفيذ الاستراتيجية</li> <li>نموذج مكنزي في تنفيذ الاستراتيجية</li> </ul>	3	12
متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	الرقابة الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية</li> <li>العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية</li> </ul>	6	13-14

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• مستلزمات تحقيق الرقابة الاستراتيجية الناجحة</li> <li>• الاطار العام لخطوات التقييم الاستراتيجية</li> <li>• المعايير الرئيسة لعملية التقييم الاستراتيجي</li> </ul>		
متابعة الواجبات البنينة وصناعة ثلاثة اسلئة على الاقل	نظرية	دراسة حالة في الادارة الاستراتيجية	حالات تطبيقية ومواقف تطبيقية	3	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي للإدارة الاستراتيجية (ا. د فائق مشعل قدوري)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المراجع المتوفرة على الانترنت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	اليوتيوب التعليمي المتوفر مجاناً على الانترنت

## استاذ المادة

أ.م.د هادي مران احمد

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		ادارة معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري
	ملاك		نظم معلومات ادارية	ادارة اعمال	م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري
	ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي
	ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى
	ملاك		نظم معلومات	ادارة اعمال	م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري
	ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي
	ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي
	ملاك		ادارة استراتيجية- معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني
	ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي
	ملاك		نظم معلومات	ادارة اعمال	م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي
	ملاك		نظم معلومات	ادارة اعمال	ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري
	ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري
	ملاك		ادارة تسويق- معرفة	ادارة اعمال	ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييمد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد

2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى			
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3	أ 2
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الأولى		الاول
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثانية		الثاني
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثالثة		الثالث
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الرابعة		الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: التفكير الاستراتيجي
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28/1/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 45 ساعة/ وحدة

## 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م.د هادي مران احمد

## 8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- أعداد كوادر كفوة في مجال إدارة الاعمال في العراق وفيما يخص المجال الاستراتيجي .
  - المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال إدارة الاعمال في مؤسسات ودوائر الدولة وتمكينهم من التفكير بشكل استراتيجي .
  - تطوير منظومة ادارة الاعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين في التحليل والتطوير.
  - نشر الوعي الاداري وإقامة ندوات توعية في مجال الاستراتيجية .

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
  - حلول بيتية
  - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
  - التعليم المدمج

## 10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التفكير : المفهوم والخصائص والفلسفة	مدخل لدراسة التفكير الاستراتيجي في منظمات الاعمال	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
2	2	- عناصر التفكير وادواته - النموذج الفكري للانسان	مدخل لدراسة التفكير الاستراتيجي في منظمات الاعمال	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
3-4	4	- التفكير الاستراتيجي - مدخل نظري - التفكير الاستراتيجي النشأة والتوجه - مفهوم التفكير الاستراتيجي - الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير العملي التشغيلي	التفكير الاستراتيجي - مدخل نظري	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
5	2	- اهمية التفكير الاستراتيجي - عناصر التفكير الاستراتيجي - اغراض التفكير الاستراتيجي	التفكير الاستراتيجي - مدخل نظري	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
6-7	4	- مبادئ التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقه	مبادئ التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقه	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- مبادئ التفكير الاستراتيجي</li> <li>- ركائز ومتطلبات تطبيق التفكير الاستراتيجي</li> <li>- الخطوات العشرة للممارسة التفكير الاستراتيجي</li> <li>- المعوقات التي تواجه التفكير الاستراتيجي</li> </ul>		
متابعة الواجبات البنّية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	المهارات والفاءات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات التفكير الاستراتيجي وكفاءتها</li> <li>- مهارات التفكير الاستراتيجي</li> <li>- كفاءات التفكير الاستراتيجي</li> </ul>	4	8-9
متابعة الواجبات البنّية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	انماط التفكير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- انماط التفكير الاستراتيجي</li> <li>- انماط التفكير</li> <li>- قبعات التفكير</li> <li>- نماذج التفكير الاستراتيجي</li> </ul>	4	10-11
متابعة الواجبات البنّية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	تقنيات التفكير الاستراتيجي	تقنيات التفكير الاستراتيجي	2	12
متابعة الواجبات البنّية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية وامثلة عملية	دراسة حالة في التفكير الاستراتيجي	حالات تطبيقية ومواقف تطبيقية	4	13-14
متابعة الواجبات البنّية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل	نظرية	امتحانات	امتحان	3	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان الشهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتاب المنهجي للتفكير الاستراتيجي (ا. د فائق مشعل قدوري)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسة (المصادر)
المراجع المتوفرة على الانترنت	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
اليوتيوب التعليمي المتوفر مجاناً على الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

**استاذ المادة**  
**أ.م.د هادي مران احمد**

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

# جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية

المرحلة الرابعة

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2025  
تاريخ ملء الملف : 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## 10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	نظرية المنظمة	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى	
	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ					
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1	المر حلة الأولى	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثانية	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الثالثة	الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المر حلة الرابعة	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اسا سي	

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة التفاوض
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28/1/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة 3 /45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د عبدالله محمود عبدالله
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	اساسيات التفاوض	مدخل في ادارة التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2-3	6	نشاه إدارة التفاوض	التسلسل الزمني لنشاة التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4-5	6	الاطار المفاهيمي للتفاوض	اساسيات التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	أنواع التفاوض	تصنيفات التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	مكونات التفاوض	عناصر التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة

المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة					
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	خصائص المفاوضات الناجحة	مقومات المفاوض الناجح	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	أغراض التفاوض	اهداف التفاوض	3	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	مكونات البيئة التفاوضية	البيئة التفاوضية	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	شروط التفاوض	مستلزمات التفاوض	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	طبيعة التفاوض	الفرق بين التفاوض والمساومة	3	12

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	أساليب التفاوض	اشكال التفاوض	3	13
---	-------	----------------	---------------	---	----

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

موضوعات معاصرة في إدارة التفاوض	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التفاوض	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

## استاذ مادة

أ.د عبدالله محمود عبدالله

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2025  
تاريخ ملء الملف : 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريبية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى		
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الأولى	الاول
													المرحلة الثانية	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة	الثالث
													المرحلة الرابعة	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الرابعة	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة المخاطر

2. رمز المقرر لا يوجد

3. الفصل / الأول السنة / 2025-2026

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2025

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 2 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

**الاسم: ا.م.د. مروان رشيد حمود**

## 8. اهداف المقرر

### اهداف المادة الدراسية

- تعريف الطلبة بماهية ادارة المخاطر واهميتها اكاديمياً وميدانياً.
- جعل مخرجات الكلية متوافقة مع احتياجات سوق العمل.
- اكساب الطالب مهارات التعامل مع الاخطار التي تواجهه في سوق العمل.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## 10. بنية المقرر

الأسبوع

الساعات

مخرجات التعلم المطلوبة

اسم الوحدة او الموضوع

طريقة التعلم

طريقة التقييم

1

2

**التعريف بالمخاطر  
نظرة عامة**

نظري

الامتحان

2

2

**التعريف بسبل ادارة المخاطر  
ادارة المخاطر**

نظري

الامتحان

3

2

**الهدف من ادارة المخاطر  
اهداف ادارة المخاطر**

نظري

الامتحان

4

2

**ابرار اهمية ادارة المخاطر  
اهمية ادارة المخاطر**

نظري

الامتحان

5

2

**بيان العملية التي يتم في ضوءها ادارة المخاطر  
عملية ادارة المخاطر**

نظري

الامتحان

6

2

**التعرف على لمراحل التي تمر بها المخاطر ومعالجتها  
مراحل ادارة المخاطر**

نظري

الامتحان

7

2

**استراتيجيات التعامل المعمول بها  
استراتيجيات التعامل مع الخطر في المعاملات المعاصرة**

نظري

الامتحان

8

2

**طرق اعادة العمليات والهيكلية  
طرق التعامل مع المخاطر المالية**

نظري

الامتحان

9

2

**التعريف بعقود البيع والمستقبليات  
الاحتماء والنحوط**

نظري

الامتحان

10

2

**التعامل الجزئي والكلي مع الخطر  
الوقاية والمنع**

نظري

الامتحان

11

2

**طبيعة وتوجهات كل مستثمر من ناحية التعامل مع الخطر  
انواع المستثمرين المتعاملين مع الخطر**

نظري

الامتحان

12

2

**بيان الانواع وسبل الادارة  
المخاطر النظامية**

نظري

الامتحان

13

2

**بيان الانواع وسبل الادارة  
المخاطر الغير النظامية**

نظري

الامتحان

14

2

**البدائل الممكنة  
السيناريوهات**

نظري

الامتحان

15

2

**تحديد المدى والانحراف المعياري  
طرق القياس**

نظري

الامتحان

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

لايوجد

المراجع الرئيسة (المصادر)

كتب ومراجع مختصة في إدارة المخاطر ومنها كتاب الفكر الحديث في ادارة المخاطر (د. منير ابراهيم هندي).

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)

مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة ادارة المخاطر.

المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

**استاذ المادة / ا.م.د. مروان رشيد حمود**

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 30/3/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

### 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

### 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى / الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية / الثاني		المرحلة الثانية	33	4
الثالثة / الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة / الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

#### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان	بيان نتائج التعلم 5: بناء

بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود		ادارة	ادارة تسويق-		ملاك

		معرفة	اعمال	عبدالله داود الدراجي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	ا.م كفاح عباس محميد حاجم الجنابي
ملاك		نظم معلومات	نظم معلومات	م.م محمد سالم عبد الجميل
ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م. مهدي خلف علي احمد الجميل
ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	م. مهران محمود خطاب حمد
ملاك		ادارة انتاج	ادارة اعمال	ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد
ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م. نواف رسول إسماعيل المعماري
ملاك		نظرية منظمة	ادارة اعمال	م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات								المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الاولى		الاول
														المرحلة الثانية		الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الثالثة		الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الرابعة		الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرحلة الخامسة		

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة معرفة	
2. رمز المقرر لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني/ 2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 30/3/2025	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م.د. احمد جدعان حماد	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة - كيف وإدارة راس المال الفكري</li> <li>• توجيه الطالب على معرفة واستيعاب دور إدارة</li> </ul>	اهداف المادة الدراسية

المعرفة.  
• تطبيق إدارة المعرفة في ميدان الاعمال.

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

الأسد بوع	السد اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم واستيعاب المعرفة	مدخل الى المعرفة	نظرية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	3	كيفية تطور المعرفة	مصادر وانواع المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	3	مببرات إدارة المعرفة	مداخل ومبررات ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
4	3	فهم كيفية استرجاع المعرفة	استرجاع المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	3	معرفة عناصر ادارة المعرفة	العناصر الاساسية لإدارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	3	استيعاب متطلبات إدارة المعرفة	متطلبات ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	3	معرفة كيفية بناء المعرفة	بناء برنامج ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
8	3	التعرف على الاقتصاد المعرفي	ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
9	3	توضيح اهمية ادارة المعرفة	دور ادارة المعرفة في عمليات الاعمال	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
10	3	فهم إدارة المعرفة والابداع التنظيمي	ادارة المعرفة والابداع التنظيمي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
11	3	معرفة العلاقة بين إدارة المعرفة والمفاهيم الإدارية المعاصرة	ادارة المعرفة والانماط الادارية المعاصرة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
12	3	قياس وتقييم إدارة المعرفة	الرافعة المعرفية وقياس ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
13	3	فهم ابرز تحديات إدارة المعرفة	تحديات إدارة المعرفة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
14	3	توضيح أهمية راس المال الفكري	راس المال الفكري	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
15	3	معرفة أهمية راس المال الاجتماعي	راس المال الاجتماعي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة

## 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة المعرفة للمؤلف صلاح الدين الكبيسي 2018	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ادارة المعرفة للمؤلف جرادات واخرون 2016	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجلة ادارة المعرفة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

**ا.م.د. احمد جدعان حماد**

**استاذ مادة ادارة المعرفة**

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## 10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى	
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الأولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الانتاج والعمليات
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة : 2026-2025 /
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2023
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة 3 /45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د ثامر عكاب حواس
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات
- لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	تمكينه من وصف أنظمة إنتاج السلع والخدمات من خلال المدخلات, والزبائن الداخليين والخارجيين .	مدخل في ادارة الانتاج	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2-3	6	تمكين الطالب من التعرف على الاستراتيجية, والقرارات الاستراتيجية والقرارات التشغيلية في العمليات	مدخل تعريفى الى استراتيجية الشركة, واستراتيجية الاعمال, واستراتيجية العمليات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4-5	6	مفهوم التنبؤ بالطلب والتعرف بالعوامل المؤثرة فيها فضلا عن اساليب التنبؤ بالطلب	التنبؤ بالطلب	نظرية ومسائل رياضية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	التعرف على تخطيط وتطوير المنتج الجديد ومعايير تقييم اداء عملية تصميمه فضلا عن دورة حياة المنتج وعلاقته بعملية تطوير المنتج الجديد	تخطيط المنتج/الخدمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	التعرف على نظام الانتاج والتشغيل والعوامل المؤثرة في اختيار وتصميم نوع نظام الانتاج	تخطيط وتصميم العملية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	التعرف على انواع الطاقة ومقاييسها والعوامل المؤثرة في الطاقة الانتاجية	تخطيط الطاقة	نظرية ومسائل رياضية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	التعرف على العوامل المؤثرة في اختيار الموقع والاتجاهات الحديثة في اختيارها	اختيار موقع المصنع	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	التعرف على انواع الترتيب الداخلى للمصنع ومدى ملائمتها لانظمة الانتاج	الترتيب الداخلى للمصنع	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11-12	6	التعرف على (التصنيع الرشيق, التصنيع الفعال, الايضاء الواسع, JIT,MRP)	الانظمة الانتاجية لحدثة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	التعرف على الخدمات اللوجستية والامداد في سلسلة التجهيز	الامداد وسلسلة التجهيز	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

## 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي ادارة الانتاج والعمليات وتطبيقات المقرر من قبل الوزارة (د. صباح النجار)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الانتاج والعمليات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

## استاذ مادة

أ.م.د ثامر عكاب حواس

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى		
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الأولى	الاول
													المرحلة الثانية	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة	الثالث
													المرحلة الرابعة	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الرابعة	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة الانكليزية
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة : 2026-2025 /
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2025 الكورس الثاني 30/3/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة 2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م.د ضياء رمضان علوان
8. اهداف المقرر

- ....تعلم اساسيات اللغة الانكليزية
- ....تعلم مهارات اللغة الانكليزية

اهداف المادة الدراسية

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
  - حلول بيتية
  - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
  - التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

الأسد بوع	السد اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
<b>1</b>					
الود دة 1	2	يتمكن من معرفة مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	محاضرة	
الود دة 2	2	يتمكن من التعرف على الافعال المساعدة واهميتها	الافعال المساعدة واهميتها	محاضرة	
الود دة 3	2	كيفية التعامل مع المواقف الاجتماعي	المواقف الاجتماعي	محاضرة	
الود دة 4	2	التعرف على اجزاء الكلام	اجزاء الكلام	محاضرة	
الود دة 5	2	اختبار	اختبار	محاضرة	
الود دة 6	2	الضمائر	الضمائر	محاضرة	
الود دة 7	2	انواع الجمل	انواع الجمل	محاضرة	
الود دة 8	2	الازمنة	الازمنة	محاضرة	
الود دة 9	2	المضارع البسيط	المضارع البسيط	محاضرة	
الود دة 10	2	الماضي البسيط	الماضي البسيط	محاضرة	
الود دة 11	2	اختبار	اختبار	محاضرة	
الود دة 1	2	يتمكن من معرفة مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	محاضرة	
الود دة 2	2	يتمكن من التعرف على الافعال المساعدة واهميتها	الافعال المساعدة واهميتها	محاضرة	
الود دة 3	2	كيفية التعامل مع المواقف الاجتماعي	المواقف الاجتماعي	محاضرة	
الود دة 4	2	التعرف على اجزاء الكلام	اجزاء الكلام	محاضرة	

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

New headway	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

### استاذ مادة :

الاسم: ا.م.د ضياء رمضان علوان

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	33	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

#### 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى		
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الاولى	الاول
													المرحلة الثانية	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة	الثالث
													المرحلة الرابعة	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الرابعة	الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة دولية
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة : الاول / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 1/9/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.د. عبدالله محمود عبدالله
8. اهداف المقرر

<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة اسباب التحول باتجاه بيئة الاعمال الدولية</li> <li>• معرفة كيفية العمل في بيئة الاعمال الدولية</li> <li>• فهم طريق الدخول الى الاعمال الدولية</li> <li>• معرفة استراتيجيات الدخول الى الاسواق الدولية.</li> <li>• معرفة المزايا المترتبة جراء الدخول الى بيئة الاعمال الدولية</li> </ul>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام السبورة</li> <li>• حلول بيئية</li> <li>• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات</li> <li>• لمعرفة أسبابها</li> <li>• التعليم المدمج</li> </ul>	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

مخرجات التعلم

الاسئلة	نظرية+ عملية	تنافسية الاعمال	فهم الموضوع	3	1
تقديم اسئلة مباشرة للطلبة	نظرية+ عملية	تنافسية الشركات	فهم الموضوع	3	2
تقديم اسئلة مباشرة للطلبة	نظرية+ عملية	تنافسية الشركة	فهم الموضوع	3	3
تقديم اسئلة مباشرة للطلبة	نظرية+ عملية	الاستراتيجية الدولية	فهم الموضوع	3	4
تقديم اسئلة مباشرة للطلبة	نظرية+ عملية	التوسع الدولي : دوافع الشركة	معرفة دوافع التوسع الدولي	3	5
تقديم اسئلة مباشرة للطلبة	نظرية+ عملية	المخاطر المحتملة للتوسع الدولي	ماهية المخاطر الدولية	3	6
تقديم اسئلة مباشرة للطلبة	نظرية+ عملية	حوافز وفوائد استخدام استراتيجية الاعمال الدولية	فهم ماهية حوافز العمل الدولي	3	7
واجبات بيئية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	تحقيق ميزة تنافسية في الأسواق العالمية	كيفية تحقيق الميزة في الأسواق الدولية	3	8
واجبات بيئية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	عالمي أم إقليمي؟ نظرة ثانية على العولمة	التعريف بمزايا العولمة والاقلمة	3	9
واجبات بيئية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	طرق الدخول للتوسع الدولي	معرفة طرق الدخول للأسواق الدولية	3	10
واجبات بيئية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	النتائج التنافسية للاستراتيجية الدولية	توضيح النتائج التنافسية الدولية	3	11
واجبات بيئية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	الاخلاقيات الدولية	معرفة اخلاقيات العمل الدولي	3	12
واجبات بيئية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	تحليل اصحاب المصالح الدولية	تحديد اصحاب المصالح الدوليين	3	13
واجبات بيئية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	إدارة الموارد البشرية الدولية	فهم عمل ادارة الموارد دوليا	3	14

واجبات بيتية وحلول اسئلة	نظرية+ عملية	إدارة التسويق الدولي	فهم كيفية التسويق الدولي	3	15
-----------------------------	-----------------	-------------------------	-----------------------------	---	----

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات معدة من استاذ المادة 2023	المراجع الرئيسة (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

**ا.د حاتم علي عبدالله**

**استاذ مادة الادارة الدولية**

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## 10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	نظرية المنظمة	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

#### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى	
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الأولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الثالث
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرابعة

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة العقود الادارية
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة 3 /45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د مروان رشيد حمود
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	اساسيات العقود الادارية	مدخل في ادارة العقود	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2-3	6	نشاه العقود الادارية	التسلسل الزمني لنشاة العقود	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4-5	6	الاطار المفاهيمي للعقود	اساسيات العقود	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	أنواع العقود	تصنيفات العقود	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	مكونات العقود الادارية	عناصر العقود	نظرية	متابعة ومناقشة

المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة					
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	ماهية الحقوق التعاقدية	الحقوق الادارية	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	اشكال الالتزامات التعاقدية	الالتزامات التعاقدية	3	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الاطار النظري لعقود البوت	عقود البوت	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الاطار القانوني لعقود البوت	أنواع عقود البوت	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	استخدامات العقود البوت في الادارة	أهمية عقود البوت	3	12

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الاطار النظري لعقود المزايدات والمناقصات	عقود المزايدات والمناقصات	3	13
---	-------	--	------------------------------	---	----

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

موضوعات معاصرة في إدارة العقود الادارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة العقود الادارية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

## استاذ مادة

أ.م.د مروان رشيد حمود

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف : 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريبية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الأولى	الاول
													المرحلة الثانية	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة	الثالث
													المرحلة الرابعة	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الرابعة	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
تكنولوجيا المعلومات الإدارية
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة : 2026-2025 /
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2025 الكورس الثاني 30/3/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري داخل القاعة الدراسية، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45 ساعة/3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. وسام هاشم كامل

الأيمل: [Wasam556@tu.edu.iq](mailto:Wasam556@tu.edu.iq)

### 8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- التعرف على المرتكزات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ومراحل تطورها واتجاهاتها المستقبلية.
  - اكتساب الطالب المعرفة حول استخدامات تكنولوجيا المعلومات الإدارية في مجال المعلومات والتصميم والانتاج.
  - فهم وظائف نظم المعلومات الإدارية ودورها الفاعل في صنع القرارات.
  - التعرف على الأنظمة التقنية الحديثة التي تعزز من فاعلية وأداء منظمات الاعمال.

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
  - حلول بيتية
  - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
  - التعليم المدمج

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يتمكن من معرفة مفهوم تكنولوجيا المعلومات ومراحل تطورها واتجاهاتها المستقبلية واهميتها	اساسيات تكنولوجيا المعلومات الإدارية	نظرية	الملاحظة المباشرة
2	3	يتمكن من التعرف على مكونات تكنولوجيا المعلومات وخصائصها ومميزاتها	مكونات تكنولوجيا المعلومات الادارية , خصائصها ومميزاتها	نظرية	الأسئلة المباشرة
3	3	التعرف على ادوات ومتطلبات تطبيق هذه التكنولوجيا ومحدداتها	ادوات ,متطلبات ومحددات تكنولوجيا المعلومات الإدارية	نظرية	الأسئلة والمناقشات
4	3	التعرف على مفهوم نظام المعلومات وأهميته ودوره في صنع واتخاذ القرارات	مدخل الى الى نظم المعلومات	نظرية	اختبارات شفوية
5	3	التعرف على اساليب التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية	التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية	نظرية	الأسئلة المباشرة
6	3	التعرف على استخدامات هذه التكنولوجيا في مجال المعلومات	تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها في منظمات الاعمال	نظرية	مناقشات وأسئلة
7	3	التعرف أنواع الأنظمة المستخدمة في دعم القرارات	نظم معالجة المعلومات ونظم دعم القرار ونظم المعلومات الاستراتيجية ونظم أتمتة المكاتب، الذكاء الاصطناعي والأنظمة الخبيثة	نظرية	مناقشات وأسئلة
8	3	التعرف على الانظمة التقنية الحديثة	استخدامات التكنولوجيا في مجال التصميم والإنتاج	نظرية	مناقشات وأسئلة

			المستخدمة في مجال التصميم والتصنيع		
الأسئلة المباشرة	نظرية	الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها	التعرف على الإدارة الإلكترونية وسماتها ومتطلباتها	3	9
الملاحظة المباشرة	نظرية	الاعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية	التعرف على مفاهيم الاعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية وخصائصها ومميزاتها	3	10
مناقشات وأسئلة	نظرية	الامن المعلوماتي لأنظمة المعلومات	التعرف على طرائق واساليب الامن المعلوماتي لانظمة المعلومات	3	11
الأسئلة المباشرة	نظرية	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات و الميزة التنافسية	التعرف على الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في تحقيق الميزة التنافسية	3	12
مناقشات وأسئلة	نظرية	مفهوم واهمية تكنولوجيا النانو واستخداماتها	التعرف على تكنولوجيا النانو واهميتها واستخداماتها	3	13
مناقشات وأسئلة	نظرية	العلاقة الرابطة بين تكنولوجيا المعلومات وعناصر الميزة التنافسية	التعرف على دور تكنولوجيا المعلومات في تعزيز المزايا التنافسية	3	14
مناقشات وأسئلة	نظرية	شبكات الانترنت والانترنت والاكسترنات عمليات الاتصال الفاعل	تحديد دور تكنولوجيا المعلومات في تعزيز التشارك المعرفي	3	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

مصادر متنوعة (كتب ، بحوث ، الدراسات الحديثة).	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنت	المراجع الرئيسية (المصادر)
البحوث والدوريات عن طريق الشبكة العالمية للمعلومات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الإلكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة :

أ.م.د. وسام هاشم كامل

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف : 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكن الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريبية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى		
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الأولى	الاول
													المرحلة الثانية	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة	الثالث
													المرحلة الرابعة	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الرابعة	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
<b>حوكمة الشركات</b>
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2026-2025
<b>الكورس الثاني / المرحلة الرابعة</b>
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28/1/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان، ولتوجيه أسئلة ذات أجوبة سريعة لمعرفة تفاعل الطلبة مع المحاضرة وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
<b>4 / 30 = 2X15 وحدتان</b>
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. حاتم علي عبدالله

## 8. اهداف المقرر

### اهداف المادة الدراسية

- توضيح مفاهيم وتعريف ومبادئ الحوكمة وحوكمة الشركات
- التعريف بأهمية ( الحوكمة ) وبخاصة تطبيقها في الشركات والمنشآت الاقتصادية
- تأشير مضامين نظرية الوكالة ونظرية اصحاب المصالح
- ممارسة الاطار النظري لمادة حوكمة الشركات مع جوانبها الميدانية عبر تجارب محلية وعالمية مع تناولها علميا حسب منظور برنامج الأمم المتحدة التنمائي UNDP والبنك الدولي World Bank ومعهد المدققين الأمريكي IIA وغيرها.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج
- اكساب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتي تمكنهم من تحديث معلوماتهم العلمية بتخصصهم العلمي.

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفاهيم الحوكمة وتعريفاتها	مقدمة في حوكمة الشركات والمؤسسات	نظرية	مناقشة
2	2	الحوكمة اهميتها وتطبيقاتها في القطاع الخاص ولا سيما الشركات واهداف الحوكمة الخاصة والعامه	اهمية واهداف الحوكمة	نظرية	امتحان شفوي
3	2	اسس تطبيق الحوكمة في الجوانب الاقتصادية والمحاسبية والرقابية والقانونية	اسس تطبيق الحوكمة	نظرية	مناقشة
4	2	مبررات استخدام الحوكمة في الشركات والمؤسسات المختلفة	المبررات في تطبيق الحوكمة	نظرية	امتحان يومي
5	2	نظرية اصحاب المصالح والعلاقة بين اطرافها	نظريات التطبيق	نظرية	مناقشة

امتحان شفوي	نظرية	مبادئ الحوكمة	الاساسية الافصاح والشفافية وانسيابية المعلومات والتقارير المالية	2	6
امتحان تحريري	نظرية	هيكل راس المال	هيكل الحوكمة وتحمل المسؤولية بين مختلف الاطراف الاساسية ولاسيما مبدأ مساءلة الادارات العليا	2	7
مناقشة	نظرية	اطراف الحوكمة	الاطراف المعنية مباشرة بتطبيق الحوكمة ومبادئها	2	8
امتحان يومي	نظرية	اهمية الحوكمة	اهمية حوكمة الموارد البشرية للشركات والمؤسسات	2	9
مناقشة	نظرية	اهداف الحوكمة	أهمية واهداف حوكمة الموارد البشرية	2	10
امتحان يومي	نظرية	ابعاد الحوكمة	الابعاد الرئيسية لحوكمة الموارد البشرية	2	11
امتحان شفوي	نظرية	الحوكمة الالكترونية	مفهوم واهمية الحوكمة الالكترونية بالنسبة للشركات	2	12
امتحان شفوي	نظرية	خصائي الحوكمة الالكترونية	خصائص واهداف الحوكمة الإلكترونية	2	13
واجب بيتي	نظرية	فوائد الحوكمة	الفوائد التي تقدمها الحوكمة الالكترونية للمؤسسات و المهارات الأساسية لإنجاح الحوكمة الإلكترونية	2	14
امتحان تحريري	نظرية	التنمية البشرية المستدامة	التنمية المستدامة وعلاقتها بحوكمة الشركات	2	15

#### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:  
الامتحان شهر الاول 10 درجات  
امتحان الشهر الثاني 10 درجات  
التحضير اليومي 5 درجات  
المشاركات 5 درجات  
امتحان نهاية الكورس 70 درجة

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتب ومراجع مختصة في إدارة الاعمال وحوكمة الشركات	المراجع الرئيسة (المصادر)

مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في نظرية المنظمة.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

### استاذ مادة حوكمة الشركات

أ.د. حاتم علي عبدالله

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف : 28/1/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدرس المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
مدير شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخرج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

## 10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنايبي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميل	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميل	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الأولى	الاول
													المرحلة الثانية	الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الثالثة	الثالث
													المرحلة الرابعة	الرابع
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرحلة الرابعة	الرابع

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة المحفظة الاستثمارية	
2. رمز المقرر لا يوجد	
3. الفصل / السنة : 2026-2025 /	
<b>الكورس الثاني / المرحلة الرابعة</b>	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28/1/2025	
28/1/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلبي) / عدد الوحدات (الكلبي): 45 3 ساعة/ وحدة 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
<b>الاسم: ا.د. احمد خلف حمدان</b>	
8. اهداف المقرر	
• تزويد الطلبة بالمعرفة الاساسية حول ادارة المحفظة الاستثمارية.	اهداف المادة الدراسية
• اكسابهم مهارات الاستثمار في المحافظ ذات الاصول المتنوعة.	

- تعريفهم بطرق قياس العوائد من المحفظة الاستثمارية لغرض اتخاذ القرار بصددھا.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابھا
- التعليم المدمج

## 10. بنية المقرر

الأسد بوع	السد اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		التعريف بالمفاهيم الاساسية حول الاستثمار	مفهوم الاستثمار	نظرية	مناقشة
2		نوعية او طبيعة النشاط الذي يتم فيه الاستثمار	مجالات الاستثمار	نظرية	امتحان شفوي
3		تحديد الاصول الحقيقية والمالية التي يجري فيها الاستثمار	ادوات الاستثمار	نظرية	مناقشة
4		تقييم عوائد ومخاطر كل استثمار	عوائد ومخاطر الاستثمار	نظرية	امتحان يومي
5		استخدام الاساليب الرياضية لتحديد العوائد على الاستثمار	العوائد الفعلية	نظرية	مناقشة
6		بيان سبل اختيار المحفظة الاستثمارية	بناء المحافظ الاستثمارية	نظرية	امتحان شفوي
7		الانواع الممكنة التي يتم الاستثمار فيها	انواع المحافظ الاستثمارية	نظرية	امتحان تحريري
8		تحديد المزيج الامثل للمحفظة	المحفظة الاستثمارية المثلى	نظرية	مناقشة
9		النقطة التي تحدد فيها طبيعة الاستثمار	منحنى المحافظ المثلى	نظرية	امتحان يومي
10		التعريف بالتنوع البسيط وتنوع ماركوفيتز	التنوع وتخفيض مخاطرة المحفظة الاستثمارية	نظرية	مناقشة
11		الارتباط السلبي والايجابي	الارتباط في الاستثمارات	نظرية	امتحان يومي
12		تحديد العائد المتوقع والاوزان النسبية	عائد ومخاطرة المحفظة	نظرية	امتحان شفوي
13		سبل تخفيض مخاطرة المحفظة بالتنوع الدولي	التنوع والمحافظ الدولية	نظرية	امتحان شفوي
14		تقييم الاستثمار باستخدام نسبة شارب ومقياس بيتا	خط تخصيص راس المال	نظرية	واجب بيتي

15	تحديد السياسات المطلوبة في ادارة المحفظة.	السياسات المتبعة في ادارة المحفظة	نظرية	امتحان تحريري
<b>11. تقييم المقرر</b>				
<p>الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الامتحان شهر الاول 10 درجات</li> <li>• امتحان الشهر الثاني 10 درجات</li> <li>• التحضير اليومي 5 درجات</li> <li>• المشاركات 5 درجات</li> <li>• امتحان نهاية الكورس 70 درجة</li> </ul>				
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>				
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
		المراجع الرئيسة (المصادر)		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
		المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

**استاذ مادة / ا.د. احمد خلف حمدان**

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت  
الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.  
النظام الدراسي : فصلي ( كورسات )  
تاريخ إعداد الوصف : 2025-2026  
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. خطاب عمران صالح  
التاريخ: 2025/9/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: ا.د. عامر علي حمد  
التاريخ: 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: خلدون عبد الله خلف

التوقيع:  
المدير المساعد  
خلدون عبد الله خلف  
شعبة ضمان الجودة  
التاريخ: 2025/9/1

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة

للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة اعمال		
4	35	المرحلة الاولى		الاولى / الاول
4	35	المرحلة الثانية		الثانية / الثاني
6	35	المرحلة الثالثة		الثالثة / الثالث
2	31	المرحلة الرابعة		الرابعة / الرابع

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية- معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك

م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميث	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
ا.م كفاح عباس محييد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	ملاك
م. محمد محمود عبدالله محبوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية	ملاك
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج	ملاك
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق	ملاك
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة	ملاك

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

#### 12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

### 14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اساسي ام اختيار ي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى			
	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1					أ 4	أ 3	أ 2
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاول	المر حلة الأولى	اسا سي
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الثاني	المر حلة الثانية	اسا سي
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الثالث	المر حلة الثالثة	اسا سي
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرابع	المر حلة الرابعة	اسا سي

\*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
منهج البحث العلمي
2. رمز المقرر لا يوجد
3. الفصل / السنة : 2026-2025 /
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 1/9/2025
1/9/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضور داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroom لغرض تبليغ الطلبة بأوقات الامتحان والدرجات وتحسبا لاي ظرف طارئ
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
30 ساعة/ في كل اسبوع 2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د عامر علي حمد

## 8. اهداف المقرر

- تعريف الطلبة بمنهج البحث العلمي
- بيان صفات الباحث العلمي
- تعريف الطلبة بمنهجية البحث من مشكلة واهمية
- واهداف وفرضيات
- تعريف الطلبة كيفية تثبيت المصادر
- تعليم الطلبة كيفية كتابة بحث التخرج

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تعليم الطلبة مهارات كتابة البحث العلمي
- كيفية التعامل مع المصادر العلمية الموثوقة
- توسيع وفتح افاق التعلم ومواكبة المستجدات

## 10. بنية المقرر

الأسد بوع	ال س اء ا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	معرفة منهج البحث العلمي	بيان انواع مناهج البحث العلمي	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
2	2	معرفة صفات الباحث العلمي	التأكيد وتعريف الطلبة باخلاك وصفات الباحث العلمي	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
3	2	معرفة البحث ذي المنهجية الجيدة	التعرف على شروط البحث ذي المنهجية الجيدة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
4	2	توضيح مستوى الاهتمام بالبحث العلمي على المستوى العالمي والعربي	بيان مقدار الانفاق الحكومي على المستوى العالمي والعربي	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
5	2	معرفة منهجية البحث من مشكلة واهمية واهداف	توضيح مصادر الحصول على المشكلة وكيفية التعامل لأجل حلها	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
6	2	معرفة منهجية البحث من مشكلة فرضيات البحث	دراسة الفرضيات وانواعها وكيفية صياغتها	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
7	2	معرفة منهجية البحث من مشكلة واهمية واهداف	التأكيد على هذا الموضوع المهم ضمن مراجعة شاملة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
8	2	معرفة العينات	بيان انواع العينات العشوائية وغير العشوائية	القاء محاضرات والاسئلة	التحضير اليومي

	الفكرة المطروحة للطلبة				
التحضير اليومي	القاء محاضرات والاستئلة الفكرية المطروحة للطلبة	بيان وتوضيح كيف يتم الاقتباس من المصادر العلمية	معرفة الاقتباس	2	9
التحضير اليومي	القاء محاضرات والاستئلة الفكرية المطروحة للطلبة	عرض هذه البحوث امام الطلبة لأجل ان تكون لديهم فكرة واضحة عن البحث	التعرف على البحث من خلال عرض بحوث علمية منشورة في مجلات محكمة	2	10
التحضير اليومي	القاء محاضرات والاستئلة الفكرية المطروحة للطلبة	من خلا بيان نوع حجم الخط والجوانب الشكلية	معرفة ضوابط كتابة البحث العلمي	2	11
التحضير اليومي	القاء محاضرات والاستئلة الفكرية المطروحة للطلبة	توضيح كتابة الجانب النظري	معرفة مكونات الجانب النظري وكيف يتم كتابته	2	12
التحضير اليومي	القاء محاضرات والاستئلة الفكرية المطروحة للطلبة	توضيح اهم هذه الطرائق والاساليب	معرفة الطرائق والأساليب التي يتم جمع فيها البيانات الخام	2	13
التحضير اليومي	القاء محاضرات والاستئلة الفكرية المطروحة للطلبة	استخدام الأساليب الاحصائية لغرض اثبات او نفي الفرضيات	نوضح الجانب العملي لغرض اختبار الفرضيات	2	14
التحضير اليومي	القاء محاضرات والاستئلة الفكرية المطروحة للطلبة	بيانه ان الاستنتاجات تبنى على وفق نتائج البحث	معرفة يتم كتابة الاستنتاجات والتوصيات	2	15

### 11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
منهجية البحث العلمي / الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلات علمية عرقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها

	(المجلات العلمية, التقارير...)
بحوث من الانترنت	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

**استاذ مادة /**

**أ.د عامر علي حمد**